



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-28/08-11

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou**

**Adresa:** Vojnův Městec 95, 591 01 Žďár nad Sázavou

**Identifikátor:** 600 130 622

**IČ:** 75 022 851

**Místo inspekce:** Vojnův Městec 95

**Termín inspekce:** 20. – 22. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Příspěvková organizace Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou sdružuje základní školu a školní družinu. Zřizovatelem je obec Vojnův Městec 27, 591 01 Žďár nad Sázavou.

V letošním školním roce má škola 2 třídy pro 1. – 4. ročník základní školy. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole 28 žáků. V základní škole vyučují 3 kvalifikované učitelky. Počet přijímaných žáků do 1. ročníku za poslední tři roky je vyrovnaný. Žáci odcházejí ve 4. ročníku v nejvyšším počtu do úplné základní školy v Krucemburku.

Ve škole se vyučuje v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola jako rodina* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

## II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání, a s příspěvků na provoz od zřizovatele.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila především nákup učebnic a učebních textů, dále nákup učebních pomůcek, základních školních potřeb, ochranných pomůcek, programového vybavení a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a plavecký výcvik. Učební pomůcky byly hrazeny i z rozpočtu zřizovatele.

Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala jejím základním potřebám.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) „*Škola jako rodina*“ byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP). Pedagogičtí pracovníci školy o připravovaném ŠVP diskutovali, vzdělávali se společně s pedagogickým kolektivem úplné základní školy, kam jejich žáci většinou odcházejí. Učební plán pro první stupeň byl vytvořen ve spolupráci s touto spádovou školou. Inovativní metody ve vzdělávání byly podpořeny i nákupem pedagogické literatury.

Koncepční záměry školy jsou plněny. Jsou přijímána opatření pro přípravu žáků na přestup do úplné základní školy, ředitelka školy sleduje kvalitu práce učitelů, zlepšuje se vybavenost školy a škola organizuje akce, kterými se prezentuje na veřejnosti. Kompetence pedagogických pracovníků v jednotlivých oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních. Opatření ke zvýšení kvality školy vyplývají ze zprávy z vlastního hodnocení školy. V oblasti DVPP se škola zaměřila na vzdělávání k výuce anglického jazyka a naplňování ŠVP. Nadále se budou podporovat a rozvíjet především komunikativní kompetence a vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Všechny důležité informace o činnosti školy dostávají hlavní partneři školy bezodkladně a v plném rozsahu. Vzhledem k úzkému kolektivu jsou i ve škole všechny informace operativně předávány.

### Předpoklady školy pro naplňování ŠVP

Ve škole vyučují 3 učitelky s odbornou kvalifikací pro výuku na prvním stupni základní školy. Celková délka praxe ředitelky ve funkci je 15 let, další 2 učitelky mají pedagogickou praxi v délce 18 a 47 let. Ředitelka školy se zúčastňovala vzdělávacích akcí pro ředitele škol. Dlouhodobé vzdělávání učitelky probíhá v kurzu anglického jazyka MEJA. Další vzdělávacích akcí k RVP se zúčastňovaly všechny pedagogické pracovnice. Ve škole není identifikován žák se speciálními vzdělávacími potřebami ani žák nadaný. Je zde jeden žák s velmi slabým prospěchem.

Podpoře zdravého vývoje žáků je věnována velká pozornost. Kromě vhodného zajištění pitného režimu je tato oblast začleněna do školního vzdělávacího programu, zejména do vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví a školních projektů (*Zdravé zuby, Školní mléko, Zdraví a úrazy, Dohoda, Vytváření pravidel třídy*). Z hospitovaných hodin je patrné, že zdravý vývoj žáků podporují také zvolené formy a metody práce ve vyučovacích hodinách

(vhodné střídání činností, relaxační chvílky, pohybové aktivity, respektování individuálního tempa žáků). V některých sledovaných hodinách, v zájmu zachování kázně, nebyl dán prostor pro spontánní projev žáků.

Za jisté bezpečnostní riziko lze považovat přesun žáků na tělesnou výchovu do areálu TJ Jiskra po úzkém chodníku podél rušné vozovky, což si pedagogický sbor uvědomuje a přijímá opatření k jeho minimalizaci.

Školní preventivní strategie a školní řád velmi podrobně rozpracovávají jednotlivé rizikové oblasti (kromě ochrany před projevy diskriminace), čímž umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Na druhé straně je tato oblast ve školním řádu (především postup školy při podezření na užití omamné látky žákem) zpracována vzhledem k věku žáků a k jejich rozumovým schopnostem příliš rozsáhle a složitě. Přestože v posledních třech letech došlo ve škole pouze k jednomu úrazu a k žádnému vážnějšímu kázeňskému přestupku, je škola připravena i na případný výskyt šikany v dokumentu Pokyn ředitele školy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky.

Škola odpovídajícím způsobem informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání a vydává příslušná správní rozhodnutí. Pro příští školní rok bylo zapsáno 8 žáků.

### **Partnerství**

Spolupráce se všemi partnery školy je rozvíjena. Škola se prezentuje na veřejnosti. Účast žáků na některých projektech přímo souvisí se životem v obci. Na webových stránkách obce i v mikroregionálním zpravodaji Novinky jsou zveřejňovány příspěvky o činnosti školy. Rodiče získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí v plném rozsahu. Proces učení mohou sledovat při Dnu otevřených dveří, který je organizován v rámci výstavy prací žáků školy. Ze strany zřizovatele a školské rady nebyly k činnosti školy vysloveny připomínky.

### **Průběh vzdělávání**

Zaměření školního vzdělávacího programu, estetická výzdoba školy, podněcující výuka, systém školních pravidel a výborně spolupracující pedagogický sbor vytváří velmi příznivé vnitřní prostředí školy. O pozitivním sociálním klimatu svědčí i skutečnost, že za poslední 3 roky nebyla udělena žádná kázeňská opatření, ale naopak se zvyšuje počet udělených pochval.

Materiální podmínky školy se v průběhu posledních třech let zlepšily. Pro výuku slouží dvě prostorné učebny. K výuce tělesné výchovy se může využívat malá tělocvična v budově školy, přednostně je ale využíván nedaleký areál TJ Jiskra Vojnův Městec s tělocvičnou a venkovním hřištěm.

Finanční podíl zřizovatele na pořizování učebních pomůcek je významný. Je obnovován fond učebnic, pořizuje se nová pedagogická literatura. Žáci mají k dispozici 6 počítačů s připojením na internet. Zúčastňují se sběru starého papíru, pomerančové kůry a kaštanů a z provedeného výkupu získávají prostředky na částečné financování školních výletů.

Ve sledovaných hodinách byly učební pomůcky používány účelně. Žáci v hodinách pracují i s pracovními sešity, které si nechávají ve svém vlastnictví. Podpora výuky učebními pomůckami se nejvýznamněji projevila v hodině hudební výchovy.

Ve škole je vytvořen účinný systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků i pravidla pro hodnocení žáků. Uplatňují se různé formy hodnocení, které jsou přizpůsobeny věku žáků. Ojedinelé riziko bylo zjištěno v celkové klasifikaci žáka se slabým prospěchem v pololetí, kdy se do hodnocení nepromítla jedna ze zásad hodnocení stanovená školou - kladení důrazu na úsilí žáka a hodnocení jeho pokroku. Nebyla ani zohledněna skutečnost poměrně

krátkého období (pololetí) pro aklimatizaci žáků a jejich rodičů na nové školní prostředí. Každá třída si v rámci projektu *Dohoda a Pravidla třídy* na začátku školního roku vytváří vlastní pravidla chování. Tato pravidla jsou ve výuce uplatňována, pracuje se s nimi a plní výraznou formativní a motivační funkci. Žáci si vytvářejí vlastní portfolia, která jsou také podkladem hodnocení a zároveň jsou cenným zdrojem informace pro rodiče. Ve sledovaných hodinách probíhalo vzájemné hodnocení i sebehodnocení žáků.

V posledních třech letech nebyl vykazován žádný nadaný žák a byla integrována jedna žákyně s poruchami učení (ve školním roce 2005/2006). Školní vzdělávací program umožňuje péči o žáky s různými druhy postižení i o nadané žáky. Škola je formálně připravena zajistit vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných, účinnost a účelnost podpory těchto žáků ale nebylo možné ve výuce ověřit.

### **Výsledky vzdělávání**

Vzhledem k velikosti školy i k počtu pedagogických pracovníků je míra úspěšnosti vzdělávání žáků vyhodnocována pravidelně a neformálně. V posledních 2 letech jsou systematicky zadávány školní testy v matematice, českém jazyce a prvouce s analýzou nejčastějších chyb. Ředitelka školy sleduje úroveň čtenářských dovedností a v nutných případech přijímá opatření. I v případě žáka se slabým prospěchem jsou příčiny neúspěchu pojmenovány a škola vyvíjí úsilí o jejich odstranění. Nejvýraznější úspěchy dosahují žáci ve výtvarných a literárních soutěžích. Učitelé mají přehled o výsledcích vzdělávání žáků, kteří odcházejí do základních škol po ukončení 4. ročníku.

### **Závěrečné hodnocení:**

Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program byl vytvořen s souladu s právními předpisy. Zohledňuje cílovou skupinu žáků, umístění školy i materiální a personální podmínky ve škole. Škola má velmi dobré předpoklady pro neformální naplňování školního vzdělávacího programu. Ve škole se stále zlepšují materiální podmínky. Je zde vytvořen funkční systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro jejich hodnocení. Sledování a uplatňování nových trendů ve vzdělávání, vnitřní prostředí školy a spolupráce s partnery se příznivě projevují ve výchovně-vzdělávacím procesu školy. Využití finančních prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.***

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 3. října 2002 bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 29. dubna 2004 bez čj.
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 31. března 2005 bez čj.
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 17. května 2007 s účinností od 1. září 2007 čj. 5181/2007-21
6. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
7. Katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola jako rodina s platností od 31. srpna 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
12. Školní řád s platností od 12. dubna 2007
13. Dodatek č. 1 školního řádu Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem s platností od 1. února 2008
14. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2007/2008
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 až 2007/2008
16. Koncepční záměry ZŠ Vojnův Městec 2006 – 2010
17. Dlouhodobý plán ZŠ Vojnův Městec 2006 – 2010
18. Roční plán ZŠ Vojnův Městec (šk. r. 2007 – 2008)
19. Analýza skutečného stavu ZŠ Vojnův Městec (březen 2005)
20. školní projekty
21. zpravodaj Novinky
22. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy z období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
24. Kniha úrazů vedená pořizena dne 1. 9. 2003
25. Záznam o úrazu žáka pořadové číslo 1/2007-2008
26. Hodnotící listy vybraných žáků vedené ve školním roce 2007/2008

27. písemné práce a testy žáků
28. Zápis žáků do 1. ročníku 2008/2009
29. Zápis do 1. ročníku 2007/2008
30. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí ze dne 31. 1. 2008
31. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí ze dne 1. 2. 2007
32. notýsky a školní sešity vybraných žáků
33. Školní preventivní strategie Projekt na období 2007 - 2012
34. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
35. Pokyn ředitele školy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky
36. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, žáků, aktualizace dne 2. 1. 2007
37. Poučení žáků o bezpečnosti školní rok 2007/2008
38. Organizační řád školní výlety ze dne 3. 9. 2007
39. Protokol z odborné a technické kontroly ze dne 2. 4. 2007
40. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 odeslaný dne 5. října 2004
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 odeslaný dne 3. října 2005
42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 odeslaný dne 2. října 2006
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 odeslaný dne 24. září 2007
44. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. listopadu 2005 ze dne 30. listopadu 2005
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 27. listopadu 2007 ze dne 27. listopadu 2007
47. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJIP004TMU1 ze dne 6. května 2005
48. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. května 2006
49. Účelová dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 82175/2007 OSMS 503/2007 SIPVZ ze dne 11. prosince 2007
50. Oznámení o výši příspěvku na provoz pro rok 2005 ze dne 10. února 2005
51. Oznámení o výši příspěvku na provoz pro rok 2006 ze dne 3. ledna 2006
52. Oznámení o výši příspěvku na provoz pro rok 2007 ze dne 8. ledna 2007
53. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 19. ledna 2006
54. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 20. ledna 2007
55. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 21. ledna 2008
56. Výsledovka za rok 2005 ze dne 19. února 2008
57. Výsledovka za rok 2006 ze dne 19. února 2008
58. Výsledovka za rok 2007 ze dne 19. února 2008
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 30. prosince 2004
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 2. ledna 2006

61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 2. ledna 2007
62. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005 vyhotovené dne 13. ledna 2006 (Příloha č. 1)
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 9. ledna 2007 (Příloha č. 1)
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 10. ledna 2008 (Příloha č. 1)

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Štefánková	.....
Mgr. Dagmar Formánková	.....
Mgr. Eva Kořínková	.....
Marie Veverková	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Hana Štefánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vojnův Městec 12. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Valerie Rychlíčková	.....