



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1378/10-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Těmice, okres Hodonín, příspěvková organizace**

Sídlo: **696 84 Těmice 108**

IČO: **70 99 38 31**

Identifikátor: **600 115 038**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Marií Gackovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Těmice, 696 84 Těmice 176**

Místo inspekční činnosti: **696 84 Těmice 108**

Termín inspekční činnosti: **18. - 19. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Těmice, okres Hodonín, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných. Kapacita MŠ je v letošním školním roce

2010/2011 využítá na 84%. Z celkového počtu 42 přijatých dětí je 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti s odkladem školní docházky a 2 děti s omezenou délkou docházky na 4 hodiny denně.

1. 9. 2008 otevřela MŠ druhou třídu, kde je zapsáno 18 dětí. V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 mohlo být přijato všech 8 přihlášených dětí. MŠ má nyní dvě věkově smíšené třídy. Nachází se v přízemní budově umístěné na okraji obce. Přilehlá zahrada s mírně svažitém terénem je obklopená vzrostlou zelení. Poskytuje dětem tak možnost příjemného pobytu v přírodě ve všech ročních obdobích a umožňuje realizaci nejrůznějších pohybových i rekreačních aktivit. Za poslední 3 roky prošla MŠ celkovou rekonstrukcí (výměna oken, podlah, rekonstrukce hygienického zařízení, topení, oprava střechy, dlažby na školním dvoře, zateplení budovy a nová fasáda). Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 100,- Kč. Provoz MŠ je od 6:15 do 15:30 hodin.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Co se děje na louce*, který MŠ realizuje od 14. 9. 2010. Je zajišťované 7 zaměstnanci, z toho 4 učitelkami včetně ředitelky školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Od poslední inspekce v roce 2004 došlo k výraznému zlepšení v řízení MŠ i v průběhu vzdělávání. Pozitivní změně napomohl dobře zpracovaný ŠVP PV. Dokument je jasný, přehledný, podporuje integrovaný přístup v předškolním vzdělávání a jeho obsah směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Po odstranění drobných formálních nedostatků v průběhu inspekční činnosti je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Kvalitu vzdělávání v mateřské škole pozitivně ovlivňuje věkově různé složení tříd, což vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Vzdělávání probíhalo v klidné, přátelské atmosféře. Učitelky byly k dětem vstřícné a laskavé. Průběžně sledují pokroky dětí a vedou o nich záznamy, které využívají pro individualizaci vzdělávání. Hlavními prostředky vzdělávání byly spontánní hry, které učitelky dále rozvíjely a využívaly pro aktivní učení dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a vycházela z individuálních potřeb, zájmů a možností dětí. Respektovala přípravu dětí v posledním roce před vstupem do 1. třídy i dětí s odloženou školní docházkou. Motivace k činnostem byla účinná a zvolené metody a formy práce podporovaly jejich zájem a aktivitu. Děti si samy volily hračky, činnosti i kamarády. Dokázaly si rozdělit role a navzájem si pomáhat. Věděly si rady v běžných situacích, byly zvědavé a samostatné. V průběhu spontánních i řízených činností měly prostor pro komunikaci, experimentování a samostatné rozhodování. Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale k sebehodnocení zatím cíleně nevedlo. Výtvarně vyjádřená pravidla soužití děti dodržovaly, což se projevovalo zejména v jejich vzájemné ohleduplnosti a samostatnosti řešit problémové situace. Přechody k různým činnostem probíhaly plynule. Mezi dětmi a učitelkami panovaly kamarádké vztahy. K dobrému průběhu vzdělávání přispívá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ je informuje o průběhu i výsledcích vzdělávání a zprostředkovává poradenskou pomoc zejména v oblasti školní zralosti. Ředitelka školy velmi dobře uplatňuje svoji odbornost v oblasti speciální pedagogiky, resp. logopedie a ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem v Hodoníně, pedagogicko-psychologickou poradnou v Kyjově a Veselí n./Moravou, provádí preventivní logopedickou péči.

Z hlediska výsledků vzdělávání děti projevovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Měly upevněné hygienické

a zdvořilostní návyky, byly obratné a pohybově zdatné. Komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými. Předpoklady pro kompetence související s rozhodováním, samostatností a řešením problémů byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré materiální podmínky. Zvláště díky dobré spolupráci se zřizovatelem, který na provoz MŠ poskytuje dostatek finančních prostředků (pro rok 2010 ve výši 1 030 tis. a 527 tis. účelově vázané prostředky na rekonstrukci topení). Promyšlenost vzdělávání podporuje vybavení tříd dětskou literaturou, hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem. Vytvořené hrací kouty poskytují dětem pestrost her i potřebné soukromí. Také zázemí pro spontánní pohybové činnosti včetně drobného tělocvičného náčiní umožňuje získávání přiměřených pohybových dovedností. Rezervou je využívání pomůcek pro hudební činnosti. Vše je umístěno v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. MŠ nabízí dětem podnětné, zajímavé a bohaté vzdělávací prostředí. Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. I přes značnou rozlehlost budovy, zejména umístění sociálního zařízení od jednotlivých tříd, škola eviduje velmi nízký počet školních úrazů. Je zajištěn odpovídající režim dne, dostatečná doba pobytu venku, dětmi plně využívaný pitný režim, pestré složení stravy a přiměřené intervaly mezi podáváním jídel. Vytříbený vkus učitelek, čistota všech prostor, citlivě zvolená výzdoba tříd výtvyry dětí a chodeb květinami příznivě ovlivňuje estetické cítění dětí.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV účelně podporují personální podmínky a dobře využívaný limit zaměstnanců (5,29 přepočtený počet pracovníků, z toho 2, 98 pedagogických pracovníků). Z celkového počtu čtyř pedagogických pracovníků jedna nesplňuje kvalifikační podmínky pro činnost, kterou vykonává, a zároveň pracuje na částečný úvazek, který hradí zřizovatel. V době inspekční činnosti zastupovala jednu dlouhodobě nemocnou pedagogickou pracovníci kvalifikovaná učitelka, v důchodovém věku. Takto nastavená personální strategie zatím neovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývají potřebné náklady na vzdělávání (celkem 1 565 tis. a z toho na ostatní neinvestiční výdaje 11 tis., což je o 1 tis. méně než v roce 2009). Ředitelka byla jmenovaná do funkce v roce 1995 a v souladu s právním předpisem splňuje předpoklady pro její výkon. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Plánuje a podporuje další vzdělávání své i ostatních pedagogických pracovníků (dále DVPP). Získané poznatky využívají učitelky v praxi. Kvalitu vzdělávání podporuje vlastní hodnocení školy, promyšlené hospitace i pedagogické rady. MŠ při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a stanovenými kritérii. O způsobu přijímání dětí ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje zákonné zástupce i veřejnost. Povinnou dokumentaci včetně školní matriky vede v souladu s ustanoveními školského zákona. Některé formální nedostatky v dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Spolupráce s okolními základními školami v Domaníně, Žeravicích a Bzenci směřuje k bezproblémovému přechodu dětí k plnění povinné školní docházky. Také spolupráce se základní uměleckou školou v Bzenci pomáhá rozvíjet a obohacovat vzdělávací nabídku školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zpracovaný ŠVP PV podává ucelené informace o škole a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli RVP PV.

MŠ zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj dětí. Vytvořené vhodné materiální zázemí, uplatňované účinné pedagogické metody, ale zejména vzájemné přátelské vztahy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Poskytované vzdělávání směřuje k naplňování základů klíčových kompetencí potřebných pro další životní etapy.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 18. listopadu 2010

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Těmicích dne: 23. 11. 2010

(razítko)

Bc. Marie Gacková, ředitelka školy

Marie Gacková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Těmice č. j. ZL1/2009, ze dne 25. 9. 2009 včetně příloh*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. JMK 28104/ 2003 OŠ ze dne 6. 10. 2003, s účinností od 1. 11. 2003*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Těmicích ze dne 10. 7. 1995, s účinností od 1. 8. 1995*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 17. 12. 2002*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co se děje na louce“ s účinností od 14. 9. 2010*
6. *Třídní vzdělávací program ve školním roce 2010/2011 (2 ks)*
7. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (16 ks)*
8. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (26 ks)*
9. *Přehled docházky na školní rok 2010/2011 (2 ks)*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2010/2011 (2 ks)*
11. *Pracovní plán na školní rok 2010/2011*
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 11. 2. 2010*
13. *Dlouhodobá koncepce Mateřské školy Těmice*
14. *Režim dne v mateřské škole ze dne 1. 9. 2009*
15. *Organizační řád MŠ Těmice, okres Hodonín ze dne 4. 9. 2007*
16. *Školní řád Mateřské školy Těmice ze dne 4. 9. 2007*
17. *Závěrečná sebehodnotící zpráva za školní roky 2007 - 2010*
18. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008*
19. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
20. *Plán pedagogických porad v roce 2010/2011 včetně časového plánu*
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
22. *Zápisy z porad od školního roku 2005/2006*
23. *Plán hospitací ředitelky na školní rok 2010/2011*
24. *Zápis o provedené kontrole od 3. 10. 2008*
25. *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Těmice na školní rok 2010/2011*
26. *Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 16. 6. 2008*
27. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 30. 6. 2008*
28. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Těmice (42 ks)*
29. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy (42 ks)*
30. *Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole (42 ks)*
31. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 42 ks)*
32. *Knihy školních úrazů vedená od školního roku 2008/2009*
33. *Inspekční zpráva č. j. 14-1090/04- 11026 ze dne 25. října 2004*
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010*
35. *Oznámení schválené výše příspěvku příspěvkové organizace, rozpočet na rok 2010*
36. *Rozpis rozpočtu na rok 2010 ze dne 11. 3. 2010*

Zpracoval

V Brně dne 18. listopadu 2010

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Převzal

V Těmicích dne: 23. 11. 2010

Bc. Marie Gacková, ředitelka školy

Marie Gacková, v. r.