



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola, Rabštejnská Lhota, okres Chrudim**

**Adresa: Rabštejnská Lhota 44, 537 01 Chrudim**

**Identifikátor školy: 600 090 345**

**Zřizovatel: Obec Rabštejnská Lhota 130, 537 01 Chrudim**

**Školský úřad Chrudim, Poděbradova 842, 537 01 Chrudim**

**Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. listopad 2000**

<b>Čj.</b>	101 232/00-5111
<b>Signatura</b>	oj1bu102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola pracuje jako neprávnický subjekt. Ve dvoutřídním kolektivu se v 1. - 4. ročníku vzdělává celkem 39 žáků, ve školní družině je zapsáno 25 dětí. Celkem 19 žáků dojíždí ze šesti okolních vesnic, ostatní žáci jsou místní. V budově školy je umístěna mateřská škola, která spolupracuje se základní školou zejména při kulturních a sportovních akcích.

Výuka probíhá ve dvou kmenových třídách, v každé učebně je k dispozici počítač. Škola využívá k hodinám tělesné výchovy vlastní malou tělocvičnu zejména v zimních měsících, za příznivého počasí je upřednostňován pobyt na nedalekém hřišti. Školní oplocená zahrada s vystavěnými průlezkami slouží nejen mateřské škole, ale i školní družině.

Ve všech ročnících je respektován výchovně vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. K uplatňování výchovně vzdělávacích cílů slouží učitelkám písemně zpracované tematické plány učiva pro všechny ročníky a předměty. Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice a jedna provozní pracovnice jako školnice.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk

Výuka daného předmětu probíhá v kmenových třídách a je v souladu s osnovami. V jedné třídě pracují žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé žáci třetího a čtvrtého ročníku. Esteticky podnětné prostředí zabezpečené květinovou výzdobou, žákovskými pracemi a doplňující podpůrné výukové materiály zhotovené učitelkami dotvářejí školní pracovní atmosféru. Obě učitelky, které vyučují český jazyk splňují předpoklady odborné a pedagogické způsobilosti. V hodinách byly zohledňovány psychohygienické zásady formou relaxačních uvolňovacích cviků či zpestření písničkou na začátku nebo konci hodiny.

Učitelky promyšleně zařazovaly rozmanité formy a metody do výuky, podněcovaly žáky k aktivní činnosti. Nové učivo bylo předkládáno srozumitelně, žáci pracovali se zájmem, i když stanovené cíle odpovídaly obsahu učiva, nebyly pokaždé přiměřené věku žáků. V ojedinělých případech učitelka stanovila až maximalistické požadavky na žáky. Žáci byli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, měli příležitost k vyjadřování vlastních názorů. Obě učitelky dbaly na úpravu sešitů a grafický projev žáků.

Využívání motivačních metod mělo rozdílnou účinnost. Žáci jsou většinou vedeni k sebehodnocení a k hodnocení výkonů ostatních. Klasifikace známkou, jako výrazného motivačního prvku se v hospitovaných hodinách objevila minimálně.

Komunikace se žáky byla kultivovaná a vsřtcná. Učitelky svým klidným vystupováním vytvářely ve třídě příjemnou atmosféru. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků bylo málo využíváno.

***Sledovaná výuka českého jazyka byla velmi dobrá.***

### Matematika

Obsah probíraného učiva odpovídal osnovám. Hodiny byly pečlivě připraveny, výukové cíle byly přiměřené, učivo navazovalo na předcházející učivo. Prostorové i psychohygienické podmínky jsou pro výuku probíhající v kmenové učebně velmi dobré. Žáci mají k dispozici učebnice, rozšiřující učební pomůcky (pracovní sešity, počítadla, namnožené soutěživé doplňovací texty apod.) i moderní didaktickou techniku. Pro některé tematické celky jsou

využívány výukové počítačové programy. V obou třídách vyučují matematiku učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Hospitované hodiny byly organizačně velmi dobře připravené a realizované. Společným rysem byla vysoká míra názornosti, příznivá pracovní atmosféra a většinou průběžné hodnocení výkonu žáků. Z hlediska motivace, použitých metod a forem výuky i vzájemné komunikace lze způsob vedení výuky posoudit jako tradiční, pracovní výsledky žáků měly velmi dobrou úroveň. Žáci jsou vedeni k návyku samostatné práce, přesného vyjadřování a správných matematických postupů. Průběžná aktivizace a stimulování výkonu i kvalita žákovských písemností jsou projevem účinné zpětné vazby.

Ve všech hodinách byl zřetelný individuální přístup učitelů k žákům. Závěrečné shrnutí a celkové hodnocení jejich práce však bylo, stejně jako relaxační vstupy, zaznamenáno jen v některých hodinách.

***Výuka matematiky je na základě hospitovaných hodin celkově velmi dobrá.***

### **Prvouka**

Témata ve všech ročnících odpovídala osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Výukové cíle byly přiměřené věku, dovednostem a schopnostem žáků. Veškerou výuku prvouky zabezpečuje učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Jedná se o plně kvalifikovanou vychovatelku školní družiny, která doplňuje svůj pracovní úvazek o 20 hodin přímé vyučovací povinnosti.

Hospitace se uskutečnily v podnětném pracovním prostředí doplněném velkým množstvím pozitivně motivujících pomůcek. Typickým jevem v práci učitelky byly vynikající vzájemné vztahy s dětmi a velmi příznivá pracovní atmosféra. Průběžná aktivizace, názornost a uvážlivé střídání mnoha forem práce se staly východiskem pro celkovou dynamičnost její výuky a pro aktivní spolupráci dětí. Nenásilným, cílevědomým a systematickým postupem využívala přirozené zvědavosti a soutěživosti dětí, poskytovala jim dostatek prostoru pro samostatnou a tvůrčí práci.

Netradiční situování výkladové části hodiny na koberec vedlo k uvolnění, jako i soutěživé prvky přispěly ke kvalitní psychohygieně ve výuce. Žáci tak byli schopni probírané učivo výstižně aplikovat v praktickém životě. Zápisy předem připravené učitelkou na tabuli byly krátké, podstatné a výstižné. Je zřejmé, že sešity jsou pravidelně kontrolovány, je dbáno na jejich grafickou úpravu.

V dostatečné míře byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. V navštívených hodinách bylo pozitivem závěrečné shrnutí učiva a slovní zhodnocení výkonů pochvalou. V hodinách prvouky se neobjevilo posouzení dosažených žákovských výkonů známkou.

***Sledované hodiny výuky prvouky byly vynikající.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Ve škole je úroveň vzdělávání ovlivněna velmi dobrou kvalitou jednotlivých pedagogů. Tvořivý způsob vedení výuky zabezpečuje využívání aktivizujících forem a metod práce, které zohledňují samostatnost žáků. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Všechny hospitované hodiny měly velmi dobrou úroveň.***

***Kvalita vzdělávání je na základě zjištěných skutečností velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy má vytvořený ucelený systém plánů. Koncepční záměry a úkoly jsou stanoveny na základě rozboru podmínek a potřeb školy. Tento dokument je vymezen horizontem čtyř let, kde jsou stanovené oblasti zaměřené na výchovně vzdělávací práci, spolupráci s rodiči a modernizaci pracovního prostředí a okolí školy. Dále je vypracován celoroční plán školy, na kterém se spolupodílely i ostatní učitelky. Je strukturovaný po měsících, obsahuje plán pedagogických rad, termíny rodičovských schůzek, rozpis dozorů a časový harmonogram vyučování. Doplňuje ho písemný dokument plánovaných akcí na školní rok 2000/2001.

Učební plán je v souladu s dotací jednotlivým předmětům i s výše citovaným vzdělávacím programem školy. Škola nenabízí žádný zájmový kroužek. Jedenkrát za dva roky se uskutečňuje týdenní pobyt žáků ve škole v přírodě. Doplnění výuky tělesné výchovy se realizuje kurzem plavání v Chrudimi. Ve škole je vzděláván jeden integrovaný žák, pro kterého je vypracován individuální učební plán. Za pomoci dyslektické asistentky je také naplňován.

Organizace práce školy je specifikována vnitřním řádem školy (v dokumentu nebylo uvedeno datum, ani razítko a podpis ředitelky školy) a jasně určenými dalšími úkoly, které dotvářejí pracovní náplň jednotlivých pedagogických pracovníků a školnice. Práva a povinnosti všech pracovníků školy včetně principů hodnocení jsou známa. Vzhledem k velikosti školy není ustanoveno metodické sdružení, nové poznatky v netradičních trendech ve vyučování získávají učitelky včetně ředitelky školy na setkáních „Klubu málotřídních škol.“ Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu.

Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu učitelek i školnice, na zveřejňování důležitých informací na nástěnce v ředitelně školy. Informace o prospěchu a chování žáků jsou průběžně realizovány prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Rodiče jsou třikrát za školní rok zváni na třídní schůzky, v případě potřeby škola nabízí konzultační odpoledne mimo stanovené termíny schůzek. Škola vhodným způsobem prezentuje svoji činnost na veřejnosti (např. recitační soutěž, Mikulášská besídka, vánoční besídka, výtvarná soutěž a další aktivity). Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, vůči škole vstřícná.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována stručně, pro veřejnost poskytuje zdroj informací o aktuálním stavu školy. Avšak údaje, týkající se charakteristiky školy a přehledu učebního plánu ve zprávě absentují, což je v rozporu s § 17e odst. 2, písm. a, b zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zabezpečováno nabídkou vzdělávacích akcí Pedagogického centra v Pardubicích, či akcí pořádaných školským úřadem v Chrudimi. Ačkoli další vzdělávání přináší zvýšené finanční nároky, je ředitelkou školy podporováno. Kritéria pro hodnocení všech pracovníků zahrnují spektrum činností a aktivit, k přehodnocování osobních příplatků dochází v závislosti na přidělení finančních prostředků školským úřadem.

Ředitelka školy má zpracovaný měsíční plán hospitací a kontrol. Zaměřen je především na kvalitu práce pedagogických pracovníků, na vedení pedagogické dokumentace, na kontroly hospodaření, na dodržování zásad bezpečnosti práce a na operativní kontroly související s provozem v budově školy. Učiněná zjištění jsou průběžně analyzována a v případě potřeby jsou z nich vyvozovány závěry. Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna pravidelným rozbořem průběžné i výsledné klasifikace žáků.

## Hodnocení kvality řízení

*Plánování školy je na velmi dobré úrovni. Organizování výchovně vzdělávacího procesu má stanovená jasná pravidla, která odpovídají velikosti školy a ředitelce umožňují účinné řízení. Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré, systém kontrolní činnosti je velmi dobře vytvořen, jeho rozsah odpovídá potřebám školy a poskytuje potřebnou zpětnou vazbu. Celkově je řízení školy systematické, velmi dobré.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě MŠMT ČR čj. 1387/99 ze dne 1. září 1999
- Koncepční záměry a úkoly v období 2000-2004
- Vzdělávací program MŠMT ČR Základní škola, čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1999
- Výroční zpráva ZŠ Rabštejská Lhota za školní rok 1999/2000
- Plán práce školy na školní rok 2000/2001
- Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní řád školy
- Plánované akce na školní rok 2000/2001
- Plán hospitací a kontrol na školní rok 2000/2001
- Zápisy z pedagogických rad za školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy
- Kniha úrazů
- Dotazník ředitele před inspekcí - materiál ČŠI (vyplněný ředitelkou školy)
- Podkladová inspekční dokumentace - materiál ČŠI (vyplněná ředitelkou školy)
- Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu (zpracovaná ředitelkou školy)
- Tematické plány učiva hospitovaných tříd
- Docházková kniha školní družiny
- Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

### ZÁVĚR

*Na základě zjištěných skutečností vyplývá, že kvalita výchovně vzdělávacího procesu a řízení školy je celkově velmi dobrá.*

*Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Hamanová

Mgr. Zuzana Hamanová, v.r.

V Chrudimi dne 8. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. prosince 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Petra Rozsypalová

Mgr. Petra Rozsypalová, v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-01-29	101 052/01-5111
Zřizovatel	2001-01-29	101 053/01-5111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány