



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Pedagogicko-psychologická poradna, Ústí nad Orlicí,  
Královéhradecká 513**

**Královéhradecká 513, 562 01 Ústí nad Orlicí**

**Identifikátor: 600 034 143**

**Termín konání komplexní inspekce: 9. – 11. 6. 2003**

<b>Čj.:</b>	133 314/03-10125
<b>Signatura:</b>	kj5sw501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí (dále také poradna, PPP) je školské účelové zařízení poskytující služby pedagogicko-psychologického poradenství dětem přibližně od tří let věku do ukončení středoškolského vzdělání. Obvod působnosti školského zařízení tvoří území bývalého okresu Ústí nad Orlicí.

Poradnu zřídil Pardubický kraj zřizovací listinou čj. KH 5572.35/2003/OŠMS ze dne 17. 4. 2003, zařazena do sítě škol byla Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR čj. 32 009/02-21.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

V zařízení pracuje celkem dvanáct stálých zaměstnanců, naplňujících 9,3 pracovního úvazku (6,9 pracovního úvazku odborných pracovníků). Provoz zařízení zajišťují tři psychologové, pět speciálních pedagogů, jeden pedagog - preventista, jedna sociální pracovníce, jedna hospodářka a jedna uklízečka. Všichni odborní pracovníci jsou odborně způsobilí pro výkon svých funkcí.

Ředitelka pracuje ve funkci od 1. května 2002. Systém řízení školského zařízení je veden formou *Organizačních směrnic*. Každá směrnice je návodem s odkazy na uložené dokumenty a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. Jedna ze základních organizačních směrnic je *Příručka řízení*, která je závazným organizačním a řídicím normativem. Definuje přesně systém řízení. Je strukturována jako popisy jednotlivých procesů, jejichž součástí jsou i odkazy na další organizační směrnice a formuláře.

Organizační struktura vyplývá z předmětu činnosti PPP a je popsána v *Organizačním řádu PPP Ústí nad Orlicí*. Zde je jasně a přehledně vymezen nejen popis pracovních činností, ale i zodpovědnost a pravomoci jednotlivých zaměstnanců, jejich pracovní doba a její evidence. Se všemi organizačními směrnici byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Vnitřní informační systém je zakotven v organizační směrnici *Příručka řízení* v kapitole *Způsoby interní komunikace v PPP*. Porady všech pracovníků se konají pravidelně každé pondělí. Zde jsou všem předávány důležité informace, sestavují se týdenní plány, všichni jsou seznamováni s náplněmi seminářů, dochází k přidělování případů. Zápisy z porad jsou řádně vedeny a zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznamováni.

Péče o začínající pracovníky je stanovena v organizační směrnici pod názvem *Personalistika* v kapitole *Pracovní adaptace zaměstnanců*. Za adaptační proces zaměstnance zodpovídá psycholog (ředitelka) nebo uvádějící speciální pedagog (zástupce ředitele). Metodika prevence uvádí ředitelka. Do ostatních pracovních míst uvádí nové zaměstnance pracovník pověřený ředitelkou. V kapitole *Zavádění pracovníků* je stanoven přesný postup a pokyny.

Důvěrné údaje a ochrana dat zaměstnanců i klientů jsou dostatečně zajištěny před zneužitím. Informovanost rodičovské veřejnosti je včasná a konkrétní.

***Personální podmínky jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Budova PPP je třípodlažní a nachází se v blízkosti frekventované silnice. Každý pracovník má svoji pracovnu. V přízemí je čekárna pro klienty, v prvním patře centrum evidence speciálně pedagogických a didaktických pomůcek a v druhém patře spisovna a místnost pro telefonickou krizovou intervenci (10 externích pracovníků zajišťuje každý den nonstop Linku důvěry, která je součástí PPP). Téměř všechny prostory jsou vybaveny starším nábytkem. Velmi provizorně je vybavena čekárna pro klienty a spisovna. Přízemní místnosti, které jsou obloženy dřevem, byly v době povodní podmáčeny. Situace dosud nebyla nijak technicky řešena, stejně jako vytápění zastaralými akumulacími kamny. Čekárna pro klienty je provizorně vybavena, přesto je útulná. Děti zde mají k dispozici hračky, časopisy atd.

Každý pracovník má k dispozici svoji počítačovou techniku, která usnadňuje zpracovávání výstupů. Všechny počítače jsou připojeny do sítě. Poradna však naráží při provozu na potíže způsobené nejednotným softwarem.

PPP má dvě odloučená pracoviště v Žamberku a v Lanškrouně. Pracoviště v Žamberku je umístěno v jednopatrové budově přímo na náměstí. Jeden den v týdnu zde pracuje speciální pedagog a dva dny psycholog, dle potřeby nárazově logoped. Toto pracoviště je těsně před rekonstrukcí. Čekárna, je velmi malá a tmavá. Druhá místnost – odborná pracovna - je větších rozměrů. Je velmi pěkně, vkusně a útulně zařízena. Odborní pracovníci zde mají k dispozici jeden počítač, telefon a tiskárnu.

Druhé odloučené pracoviště v Lanškrouně je umístěno v budově mateřské školy. Menší čekárna a velká místnost jsou velmi stroze a provizorně vybaveny starším nábytkem. Není zde počítač ani jiná technika (pouze telefon), což pracovníkům znesnadňuje práci.

Obě odloučená pracoviště jsou vzdálená. PPP nevlastní automobil. Pracovníci se dopravují buď vlastními automobily nebo hromadnými dopravními prostředky.

*Materiálně-technické podmínky jsou i přes veškerou snahu vedení PPP průměrné.*

## HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

### Diagnostická činnost

Odborní pracovníci PPP provádějí psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku především na žádost rodičů, v menším množství také na žádost škol či jiných subjektů. zásadně však s předchozím prokazatelným souhlasem zákonných zástupců, nejde-li o vyšetření provedené na žádost dítěte samotného.

Podle charakteru případu, věku dítěte a jeho pravděpodobných schopností jsou voleny použité diagnostické nástroje. Psychologové nejčastěji pracují s Ravenovým testem progresivních matic, IST, VIT, T-M, PDW a WISC III pro zjištění intelektových schopností. Kromě těchto metod používají psychologové široké spektrum dalších metod, včetně projektivních a semiprojektivních, například Baumtest a jiné kresebné techniky, TBSD, Luscherův barvový test, Handtest, Anthony-Bene, projektivní interview a další. Až na výjimky jsou všechny použité psychodiagnostické metody administrovány, vyhodnoceny a interpretovány korektně a jejich závěry jsou využity pro stanovení konečné diagnózy.

Speciální pedagogové zjišťují především příčiny školské neúspěšnosti dětí. Využívají především jednotlivých subtestů standardizované Novákovy zkoušky, na velmi dobré odborné

úrovni diagnostikují také dyskalkulii. Také speciálně pedagogická vyšetření jsou realizována korektně.

Při stanovení diagnózy využívá poradna výsledky jednotlivých použitých metod a současně veškeré skutečnosti, které jsou jí známy z rozhovoru s rodiči, školních dotazníků, lékařských zpráv a dalších pramenů. Diagnostické závěry jsou proto dostatečně podloženy.

Zprávy z vyšetření jsou odesílány nejpozději do 30 dnů od jeho provedení, většinou na adresu zákonných zástupců dítěte, na jejich písemnou žádost také jiným subjektům. Kvalita zpráv z vyšetření je až na vzácné výjimky velmi dobrá, závěry jsou konkrétní a velmi dobře využitelné pro rodiče i učitele dětí.

***Diagnostická činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Intervenční činnost**

Bezprostředně po ukončení vyšetření hovoří odborní pracovníci s rodiči dítěte. Tento rozhovor slouží ke sdělení diagnostických závěrů a prognózy dalšího vývoje stavu dítěte a současně také jako rozhovor psychokorektivní. Rodiče jsou seznamováni s příčinou potíží svého dítěte a vhodnými výchovnými přístupy. V případě potřeby jsou jim sděleny také možnosti intervencí ve prospěch dítěte.

Odborní pracovníci poradny realizují individuální a rodinnou terapii, speciální pedagogové také reedukují složitější či závažnější případy vývojových poruch učení. Pomáhají také dětem s odloženou školní docházkou při přípravě na vstup do školy.

V obvodu působnosti poradny pracuje zvláštní škola s třídami pracujícími podle učebního plánu pomocné školy a pět logopedických tříd mateřských škol.

Žáci s vývojovými poruchami učení mohou být individuálně integrováni do běžných tříd základních škol. V tom případě jsou zprávy z vyšetření doplněny o dodatek, obsahující až na výjimky náležitosti podle směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č.j.: 13 710/2001-24 ze dne 6. června 2002.

***Intervenční činnost je hodnocena jako průměrná***

### **Spolupráce se školami**

Odborní pracovníci pedagogicko-psychologické poradny realizovali ve školním roce 2002/2003 celkem čtyři semináře pro výchovné poradce, kromě toho podle požadavků a aktuálních problémů škol lektorsky zajišťují přednášky a besedy pro učitele a rodiče.

Vzhledem k personálnímu obsazení poradny nepřistoupilo vedení školského zařízení k rajonizaci obvodu a pro přiblížení svých služeb školám a klientům zvolilo formu detašovaných pracovišť v Žamberku a Lanškrouně.

***Spolupráce se školami je v PPP na běžné úrovni.***

### **Primární prevence sociálně patologických jevů**

Způsob práce v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů je zakotven v organizační směrnici. Směrnice upravuje vedení prevence na pracovišti PPP. Metodik předkládá ředitelce vyhodnocení Minimálního preventivního programu (dále jen MPP) PPP Ústí nad Orlicí a navrhuje nový MPP pracoviště, který je v platnosti vždy od 1. 9. nového školního roku. V rámci MPP je kladen důraz především na práci ve školách. PPP nabízí

programy jednak pro děti a mládež (besedy „Hele psycholog“ a „Krok za krokem“ a interaktivní programy na rozvoj sociálních vztahů ve třídě), programy pro učitele a vychovatele (posilování pozitivních vzorců chování při práci s rizikovou mládeží v konkrétním prostředí školy metodou Videotrénink interakcí (VTI) a tematické besedy pro učitele) a programy pro rodiče (tematicky zaměřené besedy – téma agresivita, šikana, drogy a systematická práce s dětmi s výchovnými potížemi přímo v rodinách metodou VTI). Systém práce je jasně stanoven, jsou vymezeny kompetence a zodpovědnosti za plnění jednotlivých úkolů.

V rámci spolupráce se školami se PPP podílí na realizaci programů na jednotlivých školách a v oblasti grantové činnosti metodicky vede školní preventisty a spolupracuje při tvorbě školních MPP.

V rámci prevence působí PPP formou telefonní krizové intervence, kterou zajišťuje Linka důvěry (LD) jako součást PPP. Provoz LD je zajištěn kontinuálně 24 hodin denně.

Kromě škol PPP spolupracuje v rámci prevence i s dalšími subjekty, soudy, lékaři, odborně garantuje péči o mentálně postižené ve stacionáři atd.

V rámci prevence sociálně patologických jevů plní PPP svoji funkci. Snaží se být pro klienty zcela otevřeným zařízením.

***Oblast primární prevence je hodnocena jako vynikající.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR čj. 32 009/02-21
2. Zřizovací listina Pedagogicko-psychologické poradny, Ústí nad Orlicí, Královehradecká 513 čj. KH 5572.35/2003/OŠMS ze dne 17. 4. 2003
3. Výkaz o pedagogicko-psychologické poradně Škol (MŠMT) V 23-01
4. Seznam organizačních směrnic PPP Ústí nad Orlicí
5. Příručka řízení čj. OS/01 s účinností od 1. 7. 2003
6. Organizační řád PPP Ústí nad Orlicí čj. OS/06 platný od 1. 3. 2003
7. Personalistika čj. OS/09 platná od 2. 5. 2003
8. Plán práce PPP Ústí nad Orlicí na školní rok 2002/2003
9. Plán kontrolní činnosti ředitelky PPP Ústí nad Orlicí vydaný dne 1. 9. 2002
10. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 ze dne 9. 9. 2001
11. Seznam akcí PPP Ústí nad Orlicí v rámci metodiky prevence sociálně patologických jevů pro rok 2002/2003
12. Plánované akce pro školní metodiky prevence za školní rok 2001/2002 ze dne 9. 9. 2002

## ZÁVĚR

Pedagogicko-psychologická poradna v Ústí nad Orlicí zajišťuje své služby školám a klientům na třech pracovištích. Personální obsazení je velmi kvalitní co do odborné způsobilosti pracovníků, pokud se týká počtu pracovníků, je poněkud poddimenzované vzhledem k počtu potenciálních klientů. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, vybavení je ale zastaralé a je třeba především zkvalitnit vybavení výpočetní technikou. Celkově jsou materiální podmínky hodnoceny jako průměrné.

Diagnostická činnost je realizována na velmi dobré úrovni, rovněž zprávy z vyšetření jsou pro adresáty dobře využitelné. Z kapacitních důvodů není realizována intervenční činnost v takovém rozsahu, jaký by umožňovala odborná zdatnost pracovníků, tato oblast je hodnocena jako průměrná. Na obvyklé úrovni je v současné době také spolupráce se školami, pro jejíž zkvalitnění otevřela PPP detašovaná pracoviště. Vynikající je oblast primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	.....
členka týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	.....
Kontrolní pracovnice	Miluše Jasanská	

V Olomouci dne 25. července 2003

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za PPP                      Podpis

PhDr. Novotná, ředitelka PPP

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány