



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2090/07-02

**Název školy:** Základní škola Čechtice, okres Benešov  
**Adresa:** Na Lázni 335, 257 65 Čechtice  
**Identifikátor:** 600 041 981  
**IČ:** 70 996 890  
**Místo inspekce:** Na Lázni 335, Čechtice  
**Termín inspekce:** 3., 5. a 7. prosinec 2007

## Předmět inspekční činnosti:

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Základní školou Čechtice, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.**

## Cíle inspekční činnosti:

- 1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.**
- 2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje žáků.**
- 3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.**

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Základní škola Čechtice, okres Benešov byla zřízena Obcí Čechtice jako příspěvková organizace. Slučuje základní školu (ZŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ). ZŠ poskytuje základní vzdělávání a služby s ním související. Stravovací služby nabízí ŠJ. V 1. a 6. ročníku škola realizuje *Školní vzdělávací program Čechtice*, v 2. - 5. ročníku a v 7. - 9. ročníku program Základní škola. V letošním školním roce má ZŠ 11 tříd a ŠD 2 oddělení. Průměrný počet žáků na třídu je 22, kapacita školy je naplněna na 89 %.

Moderní bezbariérová škola s venkovním sportovním areálem disponuje 11 kmenovými a 12 speciálními učebnami a školním informačním centrem. ŠD využívá dvě účelně zařízené herny. K relaxaci a pohybovým aktivitám slouží žákům chodby, zahrada, atria, nádvoří se sportovním vybavením a oddychové části učeben. Nově byla vybudována druhá počítačová učebna, multimediální pracovna s datovým projektorem a interaktivní tabulí,

matematická pracovna a koncertní sálek. Obnoveno bylo vnitřní vybavení tělocvičny a uvedena do provozu síťová barevná tiskárna. Estetická a funkční výzdoba školy je účelně tématicky uspořádána. Tým učitelů prošel částečnou obměnou. Pedagogický sbor je v současnosti stabilizovaný. Podařilo se vyřešit personální obsazení jazykové výuky. Odborná kvalifikace učitelů přesahuje průběžně 90 %. Škola získala další finanční prostředky (pomocí grantů) na zlepšení sportovního a výukového zázemí např. projekt *Zahrada*.

## **II. Ekonomické údaje**

V kalendářním roce 2004 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v částce 7 563 680,- Kč, v roce 2005 celkem 8 029 720,- Kč a v roce 2006 8 704 942,- Kč. Meziroční nárůst (2005/2004) přidělu státních prostředků činil 6,16 % a nárůst (2006/2005) byl 8,4 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnancům školy. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky (2005/2004) činil 5,21 %, za roky (2006/2005) činil 8,61 %. Mzdové prostředky byly škole navyšovány a jejich nárůst umožňoval vedení školy vyplácet zaměstnancům odměny.

Současně s nárůstem mzdových prostředků lze k uvedeným rozpočtům konstatovat i meziroční nárůst povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Součástí uvedených rozpočtů je položka na čerpání prostředků přímých ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, potřeb pro první třídu, pracovního oblečení a obuvi a her do školní družiny. Dále byly tyto prostředky použity na úhradu cestovních nákladů zaměstnancům školy, na platby za účast na seminářích, na výuku plaveckého výcviku a na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech. V roce 2005 obdržela škola ze státního rozpočtu účelovou dotaci na opravu podlahy v tělocvičně v částce 50 000,- Kč.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (obecního úřadu), na krytí provozních nákladů. V roce 2004 pokrývala dotace z obecního úřadu 11,54 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2005 celkem 12,48 % a v roce 2006 celkem 12,06 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

## **III. Hodnocení školy**

### ***Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání***

Školní vzdělávací program (*ŠVP*) *Základní škola Čechtice* je zpracován podle požadavků školského zákona. Zohledňuje reálně podmínky školy (materiální, personální i finanční zabezpečení a cílové skupiny žáků). Respektuje demografický vývoj lokality a nabídku aktivit okolních škol. Umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků. Jeho vzdělávací obsah je uspořádán do předmětů. Inovace obsahu vzdělávání reaguje na nové vyučovací metody a organizační formy výuky, při kterých jsou vytvářeny vhodné předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Návrh ŠVP byl projednán školskou radou a na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Učební plány (*UP*) obou kontrolovaných programů a hodinová dotace *UP Zvláštní školy* jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. ŠVP je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání a zohledňuje možnosti a potřeby dětí ve vzdělávání.

### ***Strategie a plánování***

Koncepce základní školy je vypracována na základě autoevaluace za období let 2005-2007. Škola se zaměřuje na tři oblasti: ICT, jazyková výuka a enviromentální vzdělávání. Koncepční záměry byly projednány pedagogickou radou a předloženy školské radě.

Změny stylu života školy uvádí *Realizační plán strategického rozvoje na období 2007 až 2012*. Stanovuje podrobně 10 základních záměrů školy, včetně jejich plnění. Daný plán lze inovovat podle probíhajících změn. Cíle plánu korespondují s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR*, se stanovenými krajskými prioritami a s podmínkami školy. Základní dokumenty a plán školy jsou průběžně inovovány. Strategické plánování podporuje dlouhodobou perspektivu rozvoje školy.

### ***Ředitel školy a řízení pedagogického procesu***

V řízení jsou zřetelné prvky kooperativního vedení. Při plánování činnosti a řízení školy vychází ředitelka z kvalitní analýzy předcházejícího období. Organizační struktura školy je funkčně stanovena a přijata zaměstnanci školy. Vytvořený systém hodnocení pracovníků je účelný. Pedagogická rada, metodická sdružení, předmětové komise, výchovná komise a preventivní komise tvoří poradní orgány ředitelky. Organizační záležitosti se řeší na pravidelných provozních poradách. Ředitelka účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Vymezují je dokumenty *Povinnosti pracovníků školy a náplň práce*, *Popis standardní činnosti výchovného poradce (VP)*, *školního metodika prevence a zástupce ředitele*. Začínající a nekvalifikovaní vyučující mají zajištěnu podporu při své práci.

Informační systém školy, průběžně aktualizovaný, je efektivní. Umožňuje všem přístup k důležitým informacím. Oboustranný přenos informací mezi pracovníky školy a vedením probíhá standardními prostředky a pomocí vnitřní počítačové sítě. Dílčí problémy se objevují v komunikaci mezi pedagogy 1. a 2. stupně. Tradičními formami se realizuje komunikace s rodiči a prezentace školy na veřejnosti. Školní bulletin, webové stránky, specifické informační schůzky a *Týden otevřených dveří* umožňují nadstandardní informace. Odborné a pedagogické řízení je funkční.

### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání***

Plán řídicí a kontrolní činnosti uvádí oblasti a zahrnuje časové rozvržení kontrol a hospitací. Je časově plněn. Podrobné výstupy z něj určují operativně další cíle kontrol. V rámci delegování kompetencí převzala část kontrol zástupkyně ředitele. Záznamy z hospitací obsahují konkrétní výsledky a následná opatření ke zlepšení práce učitelů. Zápisy z pedagogických rad (PR) zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik a opatření k jejich minimalizaci. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Autoevaluace je běžnou součástí činnosti školy, vyplývá z její strategie a vzdělávacích programů. Podílí se na ní pověřený tým pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení školy má jasně danou strukturu. Je zaměřeno na cíle, které si škola stanovila a na jejich plnění. Slouží ke zjišťování vlastních rizik a příležitostí. Při hodnocení pomáhají dotazníková šetření a ankety. Jako vnější hodnotící nástroje škola využívá komerčních testů a úspěšnost žáků na středních školách. Vlastní hodnocení školy slouží jako podklad pro výroční zprávu. Vnitřní kontrolní systém je funkční, sebehodnocení je motivační a přínosné pro činnost školy.

### ***Personální podmínky***

Ve škole pracuje 20 pedagogů, z nichž čtyři jsou muži. Věková struktura sboru je příznivá, průměrný věk je 42 let. Ředitelka i její zástupkyně splňují podmínky odborné kvalifikace pro výkon svých funkcí. Obě pracovnice absolvovaly studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Ve škole pracují dvě asistentky pedagoga.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, vytváří vhodné předpoklady pro jejich stabilizaci a zajišťuje podporu nekvalifikovaným učitelům. Výchovná poradkyně dokončila studium výchovného poradenství. Speciální pedagogiku vystudovaly dvě učitelky. Nekvalifikovaný pracovník absolvuje magisterské studium. Zaměření dalšího vzdělávání reaguje na realizaci ŠVP a koresponduje s potřebami školy. 95 % pedagogických pracovníků získalo odbornou kvalifikaci, jsou schopni týmové spolupráce. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit ŠVP.

## ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Zdravý vývoj dětí škola podporuje řadou opatření, která vycházejí z *Ozdravného plánu školy*. Cílem je vhodnou strukturou pracovního a odpočinkového režimu chránit děti před přetěžováním, stresem a nevhodným stravováním. Areál školy má přiměřené podmínky pro pohybový a oddechový režim žáků. Školní nábytek zohledňuje výšku žáků. Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se ŠJ a SRPDŠ. Relaxaci a pohybové aktivity žáků zabezpečují zahrada, nádvoří se sportovním vybavením a většina školních prostor (koberce, sportovní koutky).

Školní řád upravuje přehledně podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) a prevenci sociálně patologických jevů (*SPJ*) v kapitolách *Práva žáka, Povinnosti žáka a Ochrana zdraví žáků a zajištění bezpečnosti žáků*. Žáci jsou pravidelně poučeni o *BOZ* a seznamováni s možnými riziky při výuce a při školních činnostech po každém uzavřeném úrazu. Počet úrazů se za sledované období nezvyšuje. Škola vede důsledně evidenci úrazů a provádí zjištění jejich objektivních příčin. Ředitelka každou pedagogickou radu provádí rozbor úrazovosti, upozorňuje na možná rizika při činnostech a doporučuje, jak jim předcházet.

Škola má jasně stanovenou strategii školní prevence *SPJ*. Stanovené záměry jsou reálné, respektují charakteristické podmínky školy. Realizované projekty mají vymezené cílové skupiny žáků podle dlouhodobé analýzy. Na odstraňování problémů se pozitivně podílejí práce preventivního týmu školy a kvalitní minimální preventivní programy (*MPP*). Do preventivní činnosti jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy. Výskyt a závažnost *SPJ* nemají stoupající tendenci. Přijímaná opatření k podpoře zdravého vývoje žáků, široká nabídka mimoškolních aktivit přispívají k vytváření pozitivního klima školy.

## ***Přijímání k základnímu vzdělávání***

Podmínky přijetí ke vzdělávání jsou zveřejněny včas na obvyklých místech a v lokálních médiích. Informace dostávají zastupitelstva spádových obcí. Ředitelka se účastní informační schůzky s rodiči dětí v mateřské škole. Škola pomáhá žákům při změně vzdělávacího programu. Dohled nad nimi vykonává vedení školy a třídní učitel. Žákům nabízí zpracování individuálního učebního plánu (upravení obsahu jejich vzdělávání, individuální časovou ochranu). Jejich podpora vychází z pohovoru s žákem a novým kolektivem, s rodiči. Cizinci se ve škole vzdělávají bez větších změn vzdělávacího programu. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, rozhodnutí o odkladu, o povolení *IVP*. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá podle stanovených zákonných ustanovení.

## ***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy***

Škola plní povinnost informovat rodiče žáků o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Za nejdůležitější okolnost považuje vedení školy otevřenou spolupráci s nimi. Podněty mohou podávat při pravidelných konzultačních hodinách a v *Týdnu otevřených dveří*. Funguje samosprávný orgán *SRPDŠ*. Možnost ovlivňovat chod školy mají účastí na výuce a dalších činnostech organizovaných školou, pomocí schránky důvěry. Školská rada projednává důležité dokumenty. Kontakt se zřizovatelem zajišťuje zástupkyně ředitelky, současně členka obecního zastupitelstva a školské rady. Pozitivní vliv na vzdělávání má spolupráce s místní knihovnou a *Ekocentrem* Vlašim. Ředitelka na základě poznatků z jednání se všemi partnery školy přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Spolupráce s klíčovými partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel) probíhá na standardní úrovni.

## ***Vnitřní prostředí školy***

Zdravé prostředí učeben a estetická výzdoba všech prostor školy vytváří motivující prostředí, pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání. Spoluúčast žáků na vzdělávání a životě školy zajišťuje funkční Žakovská rada. Podmínky pro její činnost jsou zakotveny ve školním řádu. Jednou za týden projednávají společně s vedením problémy, které jim znesnadňují práci. Z pohovoru s jejími zástupci vyplynulo, že škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí a podporuje otevřenost v komunikaci. Řešení anonymních připomínek umožňuje schránka důvěry.

Během hospitací byly vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování pozitivní. Z dokumentace vyplynulo, že určité problémy se objevují ve vztahu učitel - žák na 2. stupni. Vyučování probíhalo v klidném prostředí, bez stresujících faktorů.

Z anketního šetření vyplynulo, že vztahy mezi zaměstnanci školy jsou přátelské. Zkvalitnily se pracovní podmínky pedagogů. Vzdělávací nabídka a kultura školy podporuje rozvoj osobnosti žáků.

### ***Materiální podmínky výuky a jejich využití***

Všechny pracovní a speciální učebny jsou vhodně a účelně vybaveny a přiměřeně využívány v podpoře vzdělávání. Jejich tématicky podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků. Jako významný informační zdroj slouží samostatné informační centrum (žákovská knihovna se studovnou, učitelská knihovna). K dispozici jsou dvě počítačové učebny a multimediální pracovna. Při výuce žáci pracují s dalšími informačními prameny, které jsou v učebnách dostupné. Učební pomůcky a ICT technika jsou využívány a průběžně obnovovány. Učebnicový fond je dostatečně široký a inovovaný. Vedení školy provádí analýzu oblasti materiálního a prostorového zabezpečení vzdělávání ve vztahu k ŠVP. Žáci a učitelé mají vhodné materiální podmínky pro efektivní vyučování a realizaci zájmové činnosti. Přiměřené prostory a kvalitní vybavenost školy umožňují plnění ŠVP.

### ***Hodnocení žáků***

Škola má pravidla hodnocení jasně stanovená ve školním řádu a ve ŠVP. Žáci i rodiče s nimi byli prokazatelně seznámeni. Žáci byli v rámci sledovaných hodin vedeni k sebehodnocení. Hodnocení při něm nebylo plně motivační a informativní. Pozitivem je snaha učitelů o motivační hodnocení žáků se ŠVP. Hodnocení výsledků žáků používá vedení pro stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

### ***Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných***

Škola eviduje skupinu žáků se ŠVP. Poskytuje jim možnost využití poradenských služeb a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Mají zpracované individuální vzdělávací plány ve smyslu doporučení školských poradenských zařízení, v souladu s příslušnou vyhláškou a ve spolupráci s rodiči. Vyučující je individuálně zohledňují při učení, při hodnocení přihlíží k povaze postižení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Žákům umožňuje práci v kolektivu i mimo něj. K dispozici mají speciální pomůcky a přístroje, které jim usnadňují kompenzovat jejich handicap a speciální učebnu s odpovídajícím materiálním zázemím. Ve škole pracují dvě asistentky pedagoga, které pomáhají především v 1. a 7. ročníku. Žákyně 7. ročníku se vyučuje podle UP Zvláštní školy.

Škola neeviduje nadané žáky ve smyslu vyhlášky. Šikovným žákům nabízí a realizuje menší specifické úpravy obsahu učiva, odborně zaměřenou mimoškolní činnost, přípravu na soutěže, zahraniční jazykové zájezdy. Škola vytváří kvalitní podmínky žákům se ŠVP v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

### ***Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu***

Škola má stanovenou strategii podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Vedení ji pravidelně sleduje zadáváním komerčních testů v několika ročnících. V 5. ročníku výsledky žáků v českém jazyce a matematice až o 15 % přesahují celorepublikový průměr, v 8. ročníku v oblasti klíčových kompetencí až o 25 % a v 9. ročníku v českém jazyce a matematice o 9 %. Škola spolupracuje v rámci regionu se dvěma souměřitelnými školami a porovnává s nimi úspěšnost žáků. Objektivním ukazatelem je snižování počtu neúspěšných žáků, počet přijatých žáků na nižší stupeň gymnázia a úspěchy v regionálních soutěžích (matematika, český jazyk). Vedení provádí hodnocení výsledků vzdělávání a spolu s učiteli se snaží najít příčiny selhávání jednotlivých žáků.

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vzdělávání v 1. a 6. ročníku realizuje v souladu s učebním plánem ŠVP Čechtice a v ostatních ročnících v souladu s platným UP Základní škola.*

*ŠVP je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Umožňuje realizaci individualizovaného vyučování žáků se ŠVP s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.*

*Stávající personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP.*

*Vedení školy sleduje dlouhodobě úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu, zejména formou standardizovaných testů. Jejich výsledky jsou podkladem pro stanovení dalších opatření.*

*Rizikem školy je vyšší počet úrazů při vzdělávání a činnostech organizovaných školou.*

*Mezi silné stránky školy patří kvalitně zpracovaný ŠVP, individuální péče věnovaná žákům se ŠVP, systém prevence SPJ, kvalitní personální a materiálně technické podmínky školy a snaha ředitelky školy o její profilaci v rámci regionu.*

***Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke schváleným učebním dokumentům a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Čechtice ze dne 15. října 2002 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 4058/2007-21 ze dne 13. února 2007
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 12 5462/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2008
4. Jmenování ředitelky školy do funkce zřizovatelem čj. 358/2003 s účinností od 1. srpna 2003
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005

8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
11. Realizační plán strategického rozvoje ZŠ Čechtice na období 2007-2012 ze dne 10. září 2007
12. Strategický plán rozvoje ZŠ Čechtice na období 2007-2012 z 1. září 2007 projednaný na PR dne 1. září 2007 a školské radě dne 4. října 2007
13. Koncepce školy - ZŠ Čechtice, okres Benešov na období 2007-2012 z 1. září 2007 projednána na PR dne 1. září 2007 a školské radě dne 4. října 2007
14. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Čechtice, okres Benešov za školní rok 2004/2005 z 4. října 2005 projednána na PR dne 25. srpna 2005 a schválena ŠR 4. října 2005
15. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Čechtice, okres Benešov za školní rok 2005/2006 z 30. června 2006 projednána na PR dne 21. června 2005 a schválena školskou radou 23. května 2006
16. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Čechtice, okres Benešov za školní rok 2006/2007 z 29. června 2007 projednána na PR dne 27. června 2007 a schválena školskou radou 21. června 2007
17. Ozdravný program ZŠ Čechtice z 1. září 2007
18. Vlastní hodnocení Základní školy Čechtice dle kritérií kvality ze dne 21. června 2007, schváleno PR dne 21. června 2007
19. MPP na ZŠ Čechtice, okres Benešov školní rok 2005/2006
20. MPP na ZŠ Čechtice, okres Benešov školní rok 2006/2007
21. MPP na ZŠ Čechtice, okres Benešov školní rok 2007/2008
22. Zpráva o realizaci MPP na ZŠ Čechtice, okres Benešov školní rok 2005/2006
23. Operativní plán VVP ZS Čechtice na školní rok 2007/2008
24. Plán řídicí a kontrolní činnosti školní rok 2007/2008
25. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy školní rok 2007/2008
26. Organizační řád ZŠ Čechtice
27. Organizační schéma ZŠ Čechtice
28. Konzultační hodiny učitelů školní rok 2007/2008
29. Pravidla a povinnosti poradních orgánů školy
30. Provozní řády pracoven odborných pracoven
31. Zápisy z PR školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
32. Zápisy z provozních porad školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
33. Školní řád ze dne 1. září 2005 schválený školskou radou dne 21. června 2005 a projednaný na pedagogické radě 22. června 2005
34. Plán práce VP na školní rok 2007/2008
35. Plán ICT
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2004 čj. 21426/2004/ŠKO - oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2004
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 čj. 23 105/2005/ŠKO -oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2005
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze 1. listopadu 2006
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 17. ledna 2005
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 25. ledna 2006
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007
42. Rozvrhy tříd školní rok 2007/2008
43. Učební plán ZŠ Čechtice pro 1. a 2. stupeň za učební cyklus

44. Učební plán 1. a 6. ročníku ŠVP ZŠ Čechtice
45. Žákovské knížky žáků 6.-9. ročník - školní rok 2007/2008
46. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008
47. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2007/2008
48. Záписы z jednání školské rady ZŠ Čechtice školní roky 2006/2007a 2007/2008 ke dni inspekce
49. Výsledky standardizovaných testů školní rok 2006/2007 a 2005/2006 5.,8. a 9. ročník

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Ing. Jana Strnadová	J. Strnadová v. r.

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Proschková	Proschková v. r.

Čechtice      21. 12. 2007