



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-132/09-13

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Medlov,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Medlov 79, 783 91 Uničov

**Identifikátor:** 600 140 831

**IČ:** 71 002 162

**Místo inspekce:** Základní škola Medlov 79  
Mateřská škola Medlov 38

**Termín inspekce:** 6. – 14. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

## Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Medlov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Medlov (Medlov 194, 783 91 Uničov).

Při škole byla k 9. květnu 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále také „ZŠ“) mateřské školy (dále také „MŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“), školní jídelny (dále také „ŠJ“)

a školní jídelny – výdejny (dále také „ŠJV“). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích týkajících se místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb nebyly zcela v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. V průběhu inspekční činnosti však ředitel školy učinil kroky k nápravě.

Ve školním roce 2008/2009 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – v naší školce je nám prima“ (dále také „ŠVP PV“), aktualizovaného ke dni 23. březnu 2009. Hlavním záměrem je harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte, zohledňování jeho individuálních zvláštností a vytváření kvalitních mezilidských vztahů. Důraz je kladen na oblast environmentální výchovy a vytváření pozitivního vztahu k regionu.

Do tří věkově smíšených tříd mateřské školy bylo ke dni konání inspekční činnosti zapsáno 60 dětí, z celkového počtu má 7 dětí odklad povinné školní docházky a 22 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. V posledních letech má počet dětí přihlášených k docházce vzrůstající tendenci, kapacita MŠ byla ke dni inspekce využita na 100 %.

Kromě obvyklých činností je předškolní vzdělávání doplňováno dalšími aktivitami, které příznivě obohacují vzdělávací nabídku. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními zprostředkovává MŠ logopedickou péči a pravidelně se věnuje prevenci vad řeči.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola 3. tisíciletí“ platného od 1. září 2007, ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 s rozšířenou výukou informatiky a výpočetní techniky, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 osm tříd 1. - 9. ročníku, vyučováno je celkem 108 žáků. Během posledních tří let počet žáků i počet tříd klesá. Na základě žádosti ředitele školy je škole ve sledovaném období pravidelně udělována výjimka z minimálního počtu žáků na třídu.

Ve školní družině, která má dvě oddělení, je ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 35 žáků, cílová kapacita je využita na 87,5 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Hrou za poznáním“. Ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně se stravuje celkem 148 dětí a žáků.

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej celkem 18 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, 4 učitelek mateřské školy, jedné vychovatelky školní družiny a dvou asistentek pedagoga.

Ve sledovaném období došlo k výraznému posunu v oblasti prostorového a materiálního zabezpečení školy. Komplexně zrekonstruované budovy mateřské i základní školy, sportovní hala a nově upravená a vybavená zahrada MŠ, umožňují zdárnou realizaci vzdělávacích programů a zvyšování kvality výchovné a vzdělávací činnosti školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **Výkony - základní ukazatel pro financování školy**

- Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele (počet žáků ZŠ, dětí MŠ, počet žáků ve školní družině, počet stravovaných

žáků), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.

- Ve sledovaných školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 se počet žáků základní školy stále snižoval, od 123 žáků k současným 108, stejně tak i počet tříd, a to z 9 na stávajících 8 tříd.. Počet pedagogických pracovníků, přepočtený na úvazky, zaznamenal v hodnoceném období snížení o 0,96 úvazku.
- V mateřské škole se projevil naopak nárůst počtu dětí z 50 ve školním roce 2006/2007 na současný počet 60 dětí. Počet tříd se v jednotlivých školních letech neměnil. Počet pedagogických pracovníků v MŠ, přepočtený na úvazky, znamenal v hodnoceném období nárůst o 0,72 úvazku.

### **Finanční prostředky přidělené škole**

- Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů (státní rozpočet, účelově vázané dotace, dotace od zřizovatele, ostatní zdroje). Největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 75 % do 80 %.
- Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:
  - dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 16 200,-- Kč
  - dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006 ve výši 29 112,-- Kč
  - dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 19 706,-- Kč
  - dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 53 000,-- Kč
  - dotace na program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ v roce 2008 ve výši 12 000,-- Kč
- Zřizovatel hradil škole za svého rozpočtu náklady na provoz. Tato provozní dotace činila 14 % v roce 2006, v roce 2007 byla 11 % a v roce 2008 činila 18 % celkových disponibilních zdrojů. V roce 2008 byly z prostředků zřizovatele hrazeny částečně i mzdy. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu, příjmy z pronájmu a praní prádla. Jejich podíl na celkových disponibilních zdrojích se pohyboval v rozmezí od 0,06 do 0,09 %.

### **Čerpání finančních prostředků školy**

- Celkové neinvestiční náklady školy v roce 2006 činily 8 322 655,-- Kč (z toho ze státního rozpočtu (SR) 6 487 117,--), v roce 2007 činily 8 704 665,-- Kč (z toho ze SR 6 754 606,-- Kč) a v roce 2008 činily 9 535 568,-- Kč, (z toho ze SR 7 104 600,-- Kč).
- Podíl SR na celkových neinvestičních nákladech školy se ve sledovaném období pohyboval od 75 % do 80 %. Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 55 %

do 56 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období přibližně 0,01 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR a vykazovaly nárůst.

- Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 48 107,-- Kč, v roce 2007 byly 50 027,-- Kč a v roce 2008 činily 56 759,-- Kč. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu vzrostly v roce 2008 ve srovnání s rokem 2006 o 17,9 %.
- Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 26 838,-- Kč, v roce 2007 byly 27 586,-- Kč a v roce 2008 vzrostly na 31 918,-- Kč, což je ve srovnání s rokem 2006 nárůst o 18,9 %.
- Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 6 %, v roce 2007. byl 4 % a 2008 narostl na 9 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 1:2 ve prospěch osobních příplatků.
- Škola ve sledovaném období čerpala přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat školní vzdělávací programy vedoucí k rozvíjení osobnosti dětí a žáků.

## Hodnocení mateřské školy

### A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle kritérií stanovených v souladu se zákonnými požadavky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady a vytváří dobré podmínky i pro vzdělávání dětí se zdravotním či sociálním znevýhodněním nebo dětí nadané. Programové aktivity podporují celkový rozvoj osobnosti dětí. S podporou asistentky pedagoga a na základě individuálního vzdělávacího plánu je v MŠ vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

### B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školou vytvořený ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona a respektuje zásady i kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, zohledňuje reálné možnosti školy. Dokument velmi dobře definuje podmínky i organizaci stejně jako cíle, formy i metody předškolního vzdělávání a evaluační systém. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků obsahujících reálné záměry a očekávané výstupy. Konkrétní vzdělávací nabídka je zpracována v třídních vzdělávacích programech, svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí. Některé informace byly doplněny do ŠVP PV z vnitřních materiálů MŠ v průběhu inspekce (oblast řízení, okruhy činností praktických a intelektových). Při realizaci školního vzdělávacího programu vyučující úspěšně inovují formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí.

Výbornou úroveň vykazuje systém strategie a plánování MŠ. Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují výsledky svojí činnosti (záznamové listy, dotazníky, hospitační činnost, pedagogická rada), tím podporují úspěšnou realizaci svých záměrů. Priority vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání jsou stanoveny na základě funkčně zpracovaného vlastního hodnocení MŠ.

Ředitel školy účelně naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Vedoucí učitelka předává vyučujícím MŠ informace z pravidelných jednání vedení subjektu. Pedagogický sbor MŠ funguje jako velmi dobrý tým na základě příznivých interpersonálních vztahů a efektivního informačního systému.

### **C. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor vytváří příznivé podmínky pro realizaci ŠVP PV. Kromě jedné učitelky všechny pedagogické pracovnice splňují předepsané podmínky odborné kvalifikace, jedna si rozšiřuje kvalifikaci na vysoké škole. Vedoucí učitelka má dlouholetou praxi, a to i ve vedoucí funkci. Nekvalifikovaná učitelka studuje v současné době příbuzný obor. Škola přijímá opatření k minimalizaci rizik v této oblasti. Odborné vedení je systematické a podporuje rozvoj pedagogických dovedností. Vzájemné předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu je realizováno operativně, bezprostředně a prakticky denně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a podporuje stanovené záměry. Některé vyučující využívají k rozšíření své odbornosti i internet, který mají od letošního školního roku v MŠ k dispozici.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve stěžejních dokumentech školy (školní řád, ŠVP PV) jsou až na výjimku realizována velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Organizace chodu MŠ umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tato oblast vyžaduje změnu. Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž významně přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.

Finanční zdroje školy umožňují realizovat stanovený ŠVP PV, mateřské škole se daří získávat i sponzorskou pomoc. Pro efektivní přípravu dětí na další vzdělávání (například zacházení s grafickým a výtvarným materiálem, rozvoj poznávacích schopností, myšlenkové operace) postrádají vyučující v některých případech potřebné množství materiálu a počítače s vhodnými didaktickými programy. V této oblasti je třeba přijmout opatření ke zlepšení. Pro přípravu pedagogického procesu chybí vyučujícím vhodné prostorové zázemí (absence kabinetu).

### **D. Průběh vzdělávání**

Evaluací činnosti, funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, jednání pedagogické rady, profesní zdatnost vedoucí učitelky i předávání poznatků z dalšího průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků mají pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Organizace vzdělávacích aktivit podněcovala děti k činorodosti, experimentování, k zapojení do organizace činností i k využití možnosti pracovat svým tempem, poskytovala tak velmi dobré podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi.

Princip vzdělávací nabídky, příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, metody prožitkového činnostního učení vytvářely optimální prostředí pro přirozený individuální rozvoj každého dítěte. Velmi dobrá péče je poskytována

individuálně integrovanému dítěti. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, k rozvoji komunikativních dovedností, tvořivosti, fantazie a představivosti i k myšlenkovým operacím.

Hodnocení probíhalo převážně formou pochvaly, nejstarší děti dostávaly kvalitní zpětnou vazbu pro další motivaci a korekci aktuálního osobnostního projevu i k zlepšování osobních výsledků. Děti před zahájením povinné školní docházky byly vedeny k účinné zpětné sebereflexi.

## **E. Partnerství**

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, společných neformálních akcích i prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy. Výbornou zpětnou vazbu poskytují škole vyhodnocené informace z dotazníků rodičům. Významným partnerem MŠ je Spolek rodičů a přátel školy, který se podílí na některých akcích a přispívá i finančně. Funkční spolupráce se zřizovatelem je přínosem pro zlepšování materiálně technických podmínek školy (rekonstrukce školy, nové vybavení zahrady), má příznivý vliv na realizaci ŠVP PV.

Kontakt vyučujících obou škol (ZŠ a MŠ) probíhá neformálně, například při společných aktivitách (sázení stromů, kulturní akce).

## **G. Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Míru svého působení ve výchovně vzdělávací činnosti sleduje MŠ zejména průběžným monitoringem svých absolventů. Pro zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání využívá podnětů z řad rodičovské veřejnosti. Ve spolupráci s rodinou a školským poradenským zařízením MŠ podporuje individuální rozvojové možnosti integrovaného dítěte, a tím zlepšuje jeho životní i vzdělávací šance.

# **Hodnocení základní školy**

## **A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým (obecní zpravodaj, vývěsky v obci, místní rozhlas). Zápis se konal v termínu stanoveném právním předpisem, zákonní zástupci dětí byli prokazatelným způsobem informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře.

Stanovení podmínek a připravenosti školy z hlediska zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním vzdělávacím programu není úplné (viz kapitola Vedení školy). Údaje o speciálních vzdělávacích potřebách žáků škola eviduje v povinné dokumentaci, záznamy však nejsou vedeny jednotně.

Aktuálně škola zabezpečuje vzdělávání šesti žáků formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V rámci podpurných opatření byla při vzdělávání jednoho z žáků zajištěna asistenční služba a pro žáky s vývojovými poruchami učení (VPU) reedukační péče v době mimo vyučování. K dílčím negativním zjištěním patří absence konkrétního stanovení odpovídajících pedagogických postupů v IVP u žáků s VPU (2. stupeň), dílčí rezervy byly zjištěny také ve využívání doporučených postupů pro hodnocení, klasifikaci a zadávání učebních úloh těmto žákům, které vedle zohledňování žáků a dílčích specifických opatření nejsou aplikovány v žádoucím rozsahu. Reedukace VPU je správně zaměřena na využívání technik nápravy umožňujících rozvoj oslabených poznávacích funkcí, které negativně ovlivňují výkony žáků. Vytvořené skupiny jsou početně optimální, vhodné je také rozdělení stanovené doby lekce do kratších časových celků. Rizikem je absence odborné připravenosti vyučujících pro provádění této činnosti a její nedostatečné materiální zabezpečení (vybavení odbornou literaturou, speciálními pomůckami, učebními texty a výukovými programy). Výše uvedené dílčí nedostatky v personální a materiální oblasti vznikly v průběhu tohoto školního roku, kdy došlo k nárůstu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (VPU).

V rámci prevence neúspěšnosti škola vedle důrazu na včasnost vyšetření žáků z důvodu vyloučení negativního vlivu jejich zdravotního postižení na výsledky vzdělávání využívá dle zájmu žáků jejich individuální doučování v době mimo vyučování se zaměřením na základní učivo. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje. Diferencovaný přístup v průběhu výuky uplatňovali vyučující u žáků s rozdílnými schopnostmi odlišnou náročností nebo množstvím zadávaných učebních úloh.

Činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje ředitel školy ve spolupráci s třídními učiteli. Jsou zaměřeny na kariérové poradenství, informační a poradenská činnost žákům i jejich zákonným zástupcům, na řešení výukových a výchovných problémů žáků i na evidenci a přípravu podkladů pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k nedostatkům týkajícím se obsahu některých IVP a rozsahu péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba v rámci školního poradenství ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zlepšit metodickou a informační pomoc vyučujícím.

## **B. Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle schválených školních vzdělávacích programů. Obsah realizovaného ŠVP ZV odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky, do tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba ihned odstranit. V charakteristice školy chybí údaje o technickém a hygienickém vybavení školy, o kvalifikovanosti pedagogického sboru, neúplné jsou informace o spolupráci s poradenskými zařízeními i dalšími organizacemi. V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není důsledně postupováno dle RVP ZV, ŠVP se zabývá pouze žáky s vývojovými poruchami učení nebo příznaky těchto poruch, chybí však informace o podmínkách a činnosti školy v případě žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. V přehledném zařazení průřezových témat nejsou uvedeny tematické okruhy průřezových témat, nelze tedy porovnat, zda jsou žákům v průběhu základního vzdělávání všechny okruhy nabídnuty. Nejednotné zpracování vykazují charakteristiky jednotlivých

předmětů, chybí organizační a časové vymezení, výchovné a vzdělávací strategie, u druhého cizího jazyka i název a vzdělávací obsah předmětu. Pravidla pro hodnocení žáků je nutno doplnit a uvést do souladu s platnou legislativou.

ŠVP školní družiny je v částečném souladu s příslušným právním předpisem, nedostatky vykazuje pouze v oblasti zabezpečení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy s jednoznačnou perspektivou jejího vývoje a reagující na její potřeby i vnitřní změny není zpracována. Škola se řídí ročním plánem práce, který stanovuje nejdůležitější úkoly v oblasti výchovy, vzdělávání i chodu školy. Na tento plán navazují měsíční plány práce, plán kontrolní a hospitační činnosti i plán DVPP. Delegování kompetencí je adresné a vzhledem k podmínkám reálné. Rezervy jsou v systému plánování a vzdělávání v oblasti ICT, kterou se škola profiluje, v podpoře DVPP v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (viz kapitola Předpoklady pro řádnou činnost školy).

Vlastní hodnocení školy zpracované za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 velmi dobře a výstižně analyzuje situaci ve škole a popisuje dosažený stav ve všech sledovaných oblastech. Postrádá však důsledné stanovení opatření ke zlepšení nebo udržení tohoto stavu, z hlediska koncepčního tak plní svou funkci pouze částečně.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován a odbornost si v současnosti dále rozšiřuje vyšším stupněm funkčního studia. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovená organizační struktura zohledňuje všechna specifika spojeného subjektu, vydané vnitřní dokumenty stanovují pravomoci, povinnosti i úkoly pracovníků školy. Pro soustavné sledování a vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci tohoto organizačního systému využívány porady vedoucích zaměstnanců, částečně pedagogická rada, metodické orgány školy, výsledky hospitační činnosti i informační systém. Pro hodnocení pedagogických pracovníků byla zpracována kritéria, s nimiž byli pracovníci seznámeni. Operativní řízení a vytvořené kontrolní mechanismy umožňují však hodnocení výsledků práce žáků i pedagogů školy pouze částečně, rezervy byly shledány v oblasti metodické podpory začínajícím pedagogům, v zajištění souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem, pravidlech pro hodnocení žáků, v organizaci vyučování a v zajištění bezpečnosti žáků.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním přímém kontaktu všech zaměstnanců, využívány jsou standardní nástroj (porady, informační nástěnky, prezentace školy na veřejnosti). Negativem v této oblasti je fakt, že dosud nebyly zprovozněny vlastní internetové stránky.

### **C. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor je stabilizovaný, umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti ředitel školy vhodně využívá dosažené předmětové, případně příbuzné specializace učitelů. Z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin na obou stupních základní školy je přibližně 72 % zajištěno učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vytváří velmi dobré předpoklady pro celkové zvýšení i prohloubení stanovené odbornosti učitelů, dva ze tří nekvalifikovaných učitelů si v současné době doplňují vzdělání pro splnění kvalifikačních podmínek pro výuku na základní škole. V rámci průběžného vzdělávání byl za poslední tři roky kladen důraz zejména na problematiku tvorby ŠVP, prohloubení předmětové specializace, projektové vyučování, normativní vzdělávání, v rámci samostudia na školské právní předpisy. Na úrovni příkladu dobré praxe je škola z hlediska zapojení pedagogů do studia k výkonu specializačních činností, které dokončila výchovná poradkyně (nyní mateřská dovolená) a školní metodička pro oblast environmentální výchovy. Rezervy



z hlediska aktuálních potřeb školy jsou v zaměření DVPP na problematiku péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. získání odbornosti pro vedení reedukačních cvičení) a v aplikaci poznatků do výuky získaných DVPP z oblasti ICT. Uvádění do praxe začínajících případně nových nebo nekvalifikovaných pedagogických pracovníků není plně funkční, vychází zejména z jejich vlastní aktivity (konzultování s kolegy podle aktuální potřeby), chybí systematické metodické vedení, což se částečně nepříznivě projevilo i v průběhu sledované výuky.

Zavedení funkce asistentky pedagoga ve třídě základní školy (v době inspekce v pracovní neschopnosti) bylo provedeno v souladu s platnými pokyny. Ředitelem školy stanovená pracovní náplň odpovídala speciálním vzdělávacím potřebám žáka, jemuž byly podpůrné asistenční služby poskytovány. Asistentka pedagoga má odpovídající odbornou kvalifikaci.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků s dílčími nedostatky. Problematiku BOZ měla škola zařazenu do školního řádu základní školy, do řádů odborných učeben a do dalších vnitřních dokumentů, má zpracován postup a přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí (požár, evakuace, zajištění první pomoci). Žáci byli seznámeni se školním řádem a poučeni o možném ohrožení bezpečnosti a zdraví při vzdělávání nebo při činnostech, které se vzděláváním přímo souvisí.

Škola vede dokumentaci o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních k jejich eliminaci. V době inspekční činnosti nebyly odstraněny všechny závady, které představují riziko pro činnost školy, nebyla tak zcela zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků, nutná je urychlená náprava. Škola dostatečně nezajistila psychosociální a hygienické podmínky, žákům není umožněn vstup do školy před vyučováním ve stanovené délce dle platné vyhlášky, při výuce nebyla vždy zohledňována tělesná výška žáků (viz dále – materiální předpoklady), chybně byl stanovený rozvrh dopoledního vyučování žáků 4. a 5. ročníku z hlediska počtu hodin v jednom sledu (viz dále – Průběh vzdělávání).

Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, zejména šikaně. Činnost metodicky prevence sociálně patologických jevů je systematická, řídí se zpracovanou koncepcí, která zahrnuje aktivity dlouhodobé i jednorázové.

Evidence úrazů není školou řádně vedena. Počty evidovaných úrazů ve výkazech a v knize úrazů se liší. Dle záznamů v knize úrazů se míra úrazovosti za poslední tři roky zvyšuje.

Stávající materiální, technické i finanční podmínky školy v podstatě vytváří základní předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného vzdělávání, umožňují formování základních kompetencí žáků. Zrekonstruovaná školní budova s bezbariérovým přístupem, esteticky upravené prostředí školy působí inspirativně a motivačně. Vybavení školy didaktickými pomůckami, výukovými programy, dataprojektory, zřízení přípojních míst v učebnách včetně vytvořených prostorových podmínek, umožňují pedagogům realizovat různé metody a formy výuky. Rezervy má škola ve vybavení vhodným školním nábytkem a prostředky ICT. Pracovní stanice jsou zastaralé a jejich nízká konfigurace plně neodpovídá důrazu, jaký je kladen na rozvoj informační gramotnosti žáků ve ŠVP. Uvedené nedostatky jsou školou identifikovány, jejich náprava bude řešena postupně dle finančních možností zřizovatele.

#### **D. Průběh vzdělávání**

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Učební plán ZŠ je zpracován v souladu s učebními dokumenty, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Rozložení vyučovacích hodin odpovídá profilaci školy (důraz na rozšíření informační gramotnosti žáků, rozšíření výuky v oblasti Informační a komunikační technologie). Výrazně je od školního roku 2010/2011 posílena týdenní hodinová dotace tohoto předmětu na 1. i 2. stupni školy, v současné době je informační gramotnost rozvíjena

formou zájmové činnosti a v rámci povinných i volitelných předmětů. Předpokladem pro rozvoj příslušných kompetencí je i výuka ve volitelném předmětu Mediální výchova plánovaná ve ŠVP od příštího školního roku.

Stanovená organizace vzdělávání plně neodpovídá věkovým možnostem a potřebám žáků. Není jim umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a nejméně 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, žáci čtvrtého a pátého ročníku měli ke dni inspekce v rozvrhu dopoledního vyučování v jednom dni 6 vyučovacích hodin. Uvedené nedostatky jsou v rozporu s požadavky danými platnou legislativou, je nutné provést nápravu.

Vhodně volené metody a formy práce ve většině sledovaných hodin, činnostní pojetí výuky, vytváření prostoru pro tvořivost žáků vedly k podpoře vzdělávání a rozvoji kompetencí pracovních, sociálních, k učení a řešení problémů. Průřezově všemi předměty byly vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Organizování učebních činností ve dvojicích, vyhledávání informací, zadávání problémových úloh, podpora samostatného myšlení i aplikace získaných poznatků přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. Diferencovaný vzdělávací přístup byl uplatňován zejména větším podílem individuální pomoci a přímé práce s vybranými žáky, méně již zařazováním různě náročných učebních úloh. Kvalitu vzdělávání příznivě podporovalo účelné používané učebnic i učebních pomůcek.

Zvyšování funkční gramotnosti pozitivně ovlivňují také četné aktivity organizované školou (výchovné a vzdělávací pořady, kulturní vystoupení, zapojení do projektů, spolupráce s ekologickým centrem).

Žáci při výuce prokazovali samostatnost, schopnost spolupracovat, otevřená byla oboustranná komunikace učitel-žák. Ve většině sledovaných hodin byl kladen důraz na zpětnou vazbu a práci s chybou. Ojedinele se vyskytly málo efektivní učební činnosti, nevhodné dlouhé zápisy učiva do sešitů, malý prostor byl vytvořen pro vzájemné hodnocení žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu, vycházejí z platné legislativy, nerespektují však všechna ustanovení příslušného právního předpisu (chybí celkové hodnocení „nehodnocen“, zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace).

Průběžné hodnocení uplatňované ve sledované výuce však bylo odůvodněné a převážně motivační a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Méně prostoru bylo věnováno celkovému hodnocení a ne vždy důslednému uplatňování pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků se ŠVP.

Ve vztahu k zákonným zástupcům není průběžné hodnocení dostatečně informativní, záznamy v žákovských knížkách vykazovaly rozdílnou úroveň, klasifikační stupně byly doplňovány dalšími znaky, ne vždy byly úplné záznamy z hlediska forem a obsahu prověřovaných znalostí, frekvence známek v některých předmětech neodpovídala ustanovení školního řádu.

## **E. Partnerství.**

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje vzdělávání a významně přispívá ke zlepšování jeho podmínek.

Mezi priority školy patří rozvíjené partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu podporuje především v oblasti materiálně-technického vybavení. Dlouhodobá komplexní rekonstrukce školní budovy umožnila výrazné a trvalé zlepšení podmínek vzdělávání. Školská rada se aktivně podílí na životě školy, ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou. Jako nadstandardní je vedením školy hodnocena spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy, které organizačně i finančně zabezpečuje společné akce

určené dětem a rodičům. Významným podílem se na činnosti školy formou finanční a věcné podpory podílejí také místní sponzoři. V oblasti vzdělávání žáků se speciálním vzdělávacími potřebami škola cíleně spolupracuje s poradenskými zařízeními. Trvale naplňovanou prioritou je rovněž prezentace školy na veřejnosti. Škola úzce spolupracuje s místními i regionálními kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi, k prezentaci své práce využívá vlastní společenské akce (prezentace projektů, den otevřených dveří), účelně je využíván obecní zpravodaj.

Informační systém vzhledem k rodičovské veřejnosti je vytvořen. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, konzultační hodiny, třídní schůzky, osobní kontakt rodičů s pedagogy při návštěvách školy a školních akcích).

## **F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

*Průběh vzdělávání byl sledován v těchto předmětech : Český jazyk (6. ročník), Matematika (2. ročník), Prvouka (1., 2. a 3. ročník), Přírodověda (4. ročník), Cizí jazyk – Anglický (5., 6. a 9. ročník), Dějepis (9. ročník), Občanská výchova (8. a 9. ročník), Fyzika (6. ročník), Přírodopis a Přírodopisný seminář (7. ročník), Informatika a výpočetní technika (9. ročník), Chemie (9. ročník), Hudební výchova (1. a 5. ročník)*

Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tématických plánů. Převážně byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti, utváření klíčových kompetencí a respektování jejich individuálních potřeb

Pro schopnost komunikace žáků v cizím jazyce byly v průběhu sledované výuky vytvářeny vhodné předpoklady. Rozvíjeny byly všechny složky jazyka, důraz byl kladen na čtení s porozuměním, na správnou výslovnost, dostatečný prostor byl věnován samostatnému vyjadřování žáků. Průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech. byly rovněž rozvíjeny čtenářské dovednosti.

Ve výuce přírodovědných předmětů byl kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, vyhledávání a zpracování informací i samostatné řešení úkolů. Příkladem dobré praxe je začlenění environmentální výchovy do výuky v předmětech Přírodopis a Seminář z přírodopisu. Její realizace probíhá nejen prostřednictvím témat ŠVP ZV, ale také formou mimoškolních aktivit a zapojením do projektů s tematikou EVVO. Uvedené aktivity přispívají nejen k rozvoji vědomostí a dovedností žáků, ale také k poznávání a ochraně přírody a vytváření pozitivnímu vztahu k místu bydliště i regionu.

Informační gramotnost žáků je rozvíjena zejména v předmětu Informatika a výpočetní technika, využití prostředků ICT v ostatních předmětech je spíše ojedinělé. V průběhu sledované výuky žáci prokazovali samostatnost a dovednost při práci s výpočetní technikou.

## **G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání žáků škola využívá vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá období a srovnávání výsledků s předchozími ročníky, kontrolní prověrky, diktáty, ústní i písemné zkoušení, hospitace ředitele školy). Měřítkem úspěšnosti jsou rovněž výsledky přijímacích zkoušek na střední školy i účast a umístění v soutěžích. Ve stávajícím školním roce se žáci poprvé účastnili komerčního testování. Dosažené výsledky vzdělávání ve všech sledovaných oblastech byly zpracovány především statisticky, není prováděna analýza zjištěného stavu a stanovována odpovídající opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání. Strategie školní úspěšnosti je tak založena na individuálním přístupu jednotlivých pedagogů a jimi realizovaných opatření směřujícím ke zlepšení kvality vzdělávání.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku. Poskytované předškolní i základní vzdělávání odpovídá obecným i specifickým zásadám a cílům daným školským zákonem a je v souladu s realizovanými školními dokumenty.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání i v jejich průběhu jsou zpravidla respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Dílčí rezervy vykazuje oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ, nutné je přijetí vhodných opatření.*

*Škola využívá účelně finanční prostředky, odpovídající materiální a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů. Kladně lze hodnotit výrazné zlepšení materiálních, prostorových a technických podmínek subjektu. Rezervy byly zjištěny ve vybavení odpovídajícími prostředky ICT, vhodným žákovským nábytkem, audiovizuální technikou a didaktickými pomůckami v mateřské škole.*

*Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly shledány nedostatky, které je třeba neprodleně odstranit.*

*Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v relaci s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. V částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) je vzdělávací program základního vzdělávání, v částečném souladu s platnou legislativou je i školní vzdělávací program zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání je po doplnění v průběhu inspekce plně v souladu s příslušným RVP PV. Zjištěné nedostatky dosud výrazně neovlivnily průběh výchovy a vzdělávání, představují však pro školu potenciální riziko, které je nutné odstranit.*

*I přes dílčí zjištěné nedostatky ve vzdělávací činnosti škola podporuje odpovídajícím způsobem utváření a rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu vývoji.*

**Veřejným výstupem z tématických šetření zaměřených na vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie a na oblast Environmentální výchovy a vzdělávání, které ve škole proběhly v souladu s Předmětem inspekční činnosti současně s institucionálním hodnocením, bude tématická zpráva vydaná ústředím České školní inspekce, jež bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.**

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 26. ledna 2004
2. Osvědčení čj. 40/2004 ze dne 7. května 2004 – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I (Akreditace MŠMT ČR čj. 20 617/2003-25)
3. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Medlov, příspěvkové organizace, ze dne 31. května 2006
4. Dodatek č. 1/2006 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Medlov, příspěvkové organizace, ze dne 31. května 2006
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 20 107/03 – 21 ze dne 21. května 2003 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8 895/2006 – 21 ze dne 24. dubna 2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
7. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje KUOK/81226/2006 ze dne 2. srpna 2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (kapacita školní družiny)
8. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje KUOK/76678/2006 ze dne 19. července. 2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis školní jídelny – výdejny)
9. Rozhodnutí MŠMT č. j. 9 558/2007 – 21 ze dne 23. dubna. 2007 o zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Medlov, příspěvková organizace
10. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje KUOK/75648/2007 ze dne 16. července 2007 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2009
12. Výkaz o základní škole S 3 – 01 k 30. září. 2006, 2007 a 2008
13. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31.říjnu 2006, 2007 a 2008
14. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 (školní jídelna a školní jídelna-výdejna) ke dni 31. říjnu. 2006, 2007 a 2008
15. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
18. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
19. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
20. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
21. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
22. Dotace na „Podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ v roce 2008

23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
26. Obec Medlov – rozpočet na rok 2006
27. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 a 2008
28. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2006/2007 ze dne ze dne 28. června 2006
29. Žádost ředitele školy o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ pro školní rok 2008/2009 čj. ZŠ/140/2008 ze dne 24. června 2008
30. Sdělení Obce Medlov o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a MŠ Medlov čj. 1050/2008-451 ze dne 4. července 2008
31. Celoroční plán práce pro rok 2009 ze dne 29. prosince 2008
32. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání zaměstnanců pro školní rok 2008/2009 s účinností od 1. září 2008
33. Kritéria pro stanovení odměn a osobních příplatků – příloha Platového předpisu ze dne 3. ledna 2009
34. Plán hospitačí (školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)
35. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
36. Rozdělení kompetencí vedoucím zaměstnancům ZŠ Medlov (bez čj. a data)
37. Kompetence třídního učitele (bez data a čj.)
38. Stanovení kompetencí formou Pověření (správcovství kabinetů, sbírek, knihovny) ze dne 28. srpna 2008
39. Organizační struktura ZŠ a MŠ Medlov – školní rok 2008/2009
40. Zápisy z porad vedoucích zaměstnanců – školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
41. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. a 2. stupně ve školním roce 2008/2009
42. Výpis z usnesení – jednání Rady obce Medlov čj. 977/2005 ze dne 9. května 2005 – zřízení školské rady
43. Pověření ředitele ZŠ Radou obce Medlov ke svolání ustavujícího zasedání školské rady ze dne 18. května 2005
44. Záznam z ustavujícího jednání školské rady při ZŠ a MŠ Medlov ze dne 27. května 2005
45. Záznamy z jednání školské rady od roku 2005 ke dni konání inspekce
46. Školní vzdělávací program školní družiny Hrou za poznáním (platný od 1. 9. 2007)
47. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
48. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
49. Měsíční plány ŠD ve školním roce 2008/2009 (září – březen)
50. Docházkový sešit ŠD ve školním roce 2008/2009
51. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro 3. tisíciletí (platný od 1. 9. 2007)
52. Třídní knihy 1. a 2. stupně (školní rok 2007/2008, 2008/2009)
53. Projektový den – prezentace na CD – „Odpadový den“ – Projekt ZŠ a MŠ Medlov – říjen, listopad 2008
54. Školní program environmentální výchovy – Ekologická výchova v edukačním procesu ZŠ a MŠ Medlov
55. Osvědčení čj. Ř-334/08-21 : Specializační studium k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy ze dne 12. září 2008
56. Náplň práce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. září 2007

57. Rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků – školní rok 2008/2009
58. Stanovení pracovní doby všech učitelek MŠ – školní rok 2008/2009
59. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
60. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2008/2009
61. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2008/2009
62. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole od 1. února 2005
63. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
64. Záznamy o dětech v MŠ – školní rok 2008/2009
65. Doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 5. května 2005
66. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření ze dne 2. května 2007
67. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 27. srpna 2007
68. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. září 2007
69. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2007/2008, 2008/2009
70. Hodnocení průběhu vzdělávání žáka se zdravotním postižením ze dne 27. června 2008
71. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2007/2008 ze dne 18. května 2007
72. Souhlas KÚ Olomouckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 27. června 2007
73. Dohoda o změně pracovní smlouvy (asistentka pedagoga v mateřské škole) ze dne 27. června 2008
74. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy ze dne 30. června 2008, čj. KUOK/62458/2008
75. Pracovní náplň asistentky pedagoga v mateřské škole ze dne 1. října 2008
76. Třídní knihy MŠ – školní rok 2008/2009
77. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima – v naší školce je nám prima“ (aktualizace projednána s vedením ZŠ a MŠ Medlov dne 23. února 2009)
78. Zpráva o vnitřní evaluaci a hodnocení práce v MŠ Medlov ze dne 25. října 2007
79. Plán dovybavení mateřské školy ze dne 1. dubna 2008
80. Třídní vzdělávací programy MŠ - školní rok 2008/2009
81. Školní řád MŠ s účinností od 5. září 2005
82. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2008/2009
83. Zápis z jednání pedagogické rady - školní rok 2007/2008, 2008/2009
84. Zápis z zasedání metodického sdružení mateřské školy – školní rok 2008/2009
85. Záznamy z hospitací vedoucí učitelky MŠ – od 18. října 2005 ke dni inspekce
86. Kniha úrazů MŠ vedená od 22. dubna 2005 ke dni inspekce
87. Školní matrika - katalogové listy individuálně integrovaných žáků II., III., IV a VII. třídy - školní rok 2008/2009
88. Dokumentace o přijetí žáků ke vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009, spisové značky S 3 – 5/2008, S 7 – 11/2008, S 14/2008 a S 16/2008 (žádost zákonných zástupců dětí k přijetí k základnímu vzdělávání, doporučení lékaře a školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky, rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání)
89. Dokumentace vztahující se k individuální integraci žáků ve školním roce 2008/2009, spisové značky S 19/2009, S 24/2009, S 46/2008, S 48/2009,

- S 50/2008, S 53/2008 (žádost zákonných zástupců žáka o povolení IVP, doporučení školského poradenského zařízení k integraci, rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP)
90. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy – školní rok 2008/2009
  91. Seznam DVPP realizovaných ve školním roce 2008/2009
  92. Směrnice ředitele školy k DVPP pro školní rok 2008/2009
  93. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009
  94. ICT plán Základní školy a Mateřské školy Medlov (bez čj. a data zpracování)
  95. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
  96. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 12. listopadu 2006
  97. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 12. listopadu 2007
  98. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2008
  99. Záznamy o práci v nepovinném předmětu – reedukace – školní rok 2008/2009 ve 2. pololetí (2., 3., 4. ročník)
  100. Záznamy o práci v nepovinném předmětu – reedukace – školní rok 2008/2009 ve 2. pololetí (7. ročník)
  101. Projekt „ŠVP interaktivně hravě“. registrační číslo KÚOK/68397/2008/OSR/7207
  102. Projekt „Dětské informační centrum v Medlově“, registrační číslo KÚOK/68413/2008/OSR/7207
  103. Pracovní náplň asistentky pedagoga v základní škole ze dne 1. října 2007
  104. Dohoda o pracovní činnosti (asistentka pedagoga v základní škole) ze dne 5. ledna 2009
  105. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, čj. KUOK 62463/2008 ze dne 30. června 2008
  106. Stanovení pracovní doby asistentky pedagoga 2. stupně ze dne 1. září 2008
  107. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně (školní rok 2008/2009)
  108. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň (školní rok 2008/2009)
  109. Minimální preventivní program (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
  110. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 106/06-13 ze dne 15. května 2006
  111. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2005 s platností od 1. září 2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. září 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 25. září 2006
  112. Záznamy z pedagogických rad 2007/2008 a 2008/2009
  113. Zpráva o výsledcích komerčního testování žáků provedeného v říjnu 2008 v 6. a v 9. ročníku
  114. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu kontroly
  115. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole, na školních akcích a během školních prázdnin (osnova) - přílohy třídních knih
  116. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (oddělení 2.) vedený ve školním roce 2007/2008
  117. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (oddělení 1. a 2.) vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu kontroly
  118. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
  119. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006 (ze dne 8. září 2006), 2006/2007 (ze dne 19. září 2007) a 2007/2008 (ze dne 15. září 2008)
  120. Kniha úrazů – základní škola vedená od 16. října 2007
  121. Kniha úrazů – základní škola (bez uvedení data, od kterého je vedena)



122. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta – ZŠ, aktuálně platná k termínu inspekční činnosti  
(bez uvedení data, od kterého je vedena)
123. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Medlov – školní rok 2008/2009
124. Tématické plány učiva (předměty 1. stupně ve školním roce 2008/2009)
125. Školní řád s platností od 1. září 2005 (včetně dodatků č. 1 a č. 2)
126. Přehledy – Hodnocení prospěchu a chování žáků – podklady pro pedagogickou radu včetně klasifikačních archů- školní rok 2008/2009
127. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2007
128. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
129. Složka: Provozní řády pracovišť se zvýšeným rizikem úrazu (cvičné školní kuchyně, počítačové učebny, sportovní haly) aktuálně platné k termínu kontroly
130. Směrnice č. 1 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 9. října 2006
131. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. ledna 2007
132. Směrnice: K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 18. prosince 2008, s účinností od 5. ledna 2009
133. Směrnice: Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 18. prosince 2008, s účinností od 5. ledna 2009
134. Traumatologický plán ze dne 2. září 2008
135. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 18. prosince 2008
136. Požární evakuační plán ze dne 20. ledna 2009
137. Požární poplachové směrnice ze dne 20. ledna 2009
138. Požární kniha Základní školy Medlov vedená od 1. září 1983 k termínu kontroly
139. Seznam vybavení lékárníček ze dne 16. března 2009
140. Dokumentace vyhledávání rizik – rizika žáci – ZŠ ze dne 20. ledna 2009
141. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky BOZP a PO ze dne 6. ledna 2009
142. Prověrka BOZP – zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro školní rok 2008/2009
143. Evidence školních úrazů ZŠ a MŠ Medlov 2007/2008 ze dne 14. října 2008
144. Evidence školních úrazů ZŠ a MŠ Medlov 2008/2009 ze dne 25. března 2009
145. Obecní zpravodaj , Školní zpravodaj – listopad a prosinec 2008
146. Vybrané vzorky žákovských knížek žáků 3. – 9. ročníku
147. Přírodovědná portfolia pracovní listy žáků 7. ročníku
148. Vzorky sešitů v předmětu dějepis a občanská výchova v 8. a 9. ročníku

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti - dodržení počtu vyučovacích hodin v jednom sledu, vstupu do školy před vyučováním ve stanovené délce, ve školních vzdělávacích programech základního a zájmového vzdělávání, v pravidlech pro hodnocení žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v.r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v.r.
Mgr. Miroslav Rajhelová	Miroslava Rajhelová v.r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová v.r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v.r.

V Olomouci dne 7. května 2009

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ondřej Schulz

Ondřej Schulz v.r.

V Medlově dne 12. května 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány.</b>