



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Velká Štáhle, okres Bruntál**

**Velá Štáhle 126, 793 51 Břidličná**

**Identifikátor školy: 600 130 916**

**Termín konání inspekce: 15. a 16. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	n1401/03-11056
<b>Signatura:</b>	on1ax102

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jediným předškolním zařízením v obci. V budově, ve které je umístěna, se nachází současně veřejná knihovna a 3 bytové jednotky. MŠ užívá oplocenou část okolního pozemku jako školní zahradu. V provozu je zde dlouhodobě 1 třída s kapacitou pro 26 dětí. Od 1. 1. 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ), ve které se vaří i pro cizí strávníky (50 jídel).

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovu a vzdělávání dětí zajišťují 2 pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka), splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Při převodu MŠ do právní subjektivity byla zřizovatelem potvrzena do funkce stávající ředitelka.

Provozní záležitosti spravuje také školnice pověřená konkrétními úkoly, která je současně vedoucí ŠJ, kde pracuje 1 kuchařka. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnankyň MŠ jsou založeny v personální dokumentaci.

Organizaci školy upravují dokumenty, jako jsou organizační řád, pracovní řád pro zaměstnance, uspořádání denních činností a vnitřní řád, vnitřní platový předpis, roční plán akcí a aktivit školy, plán kontrol, rozvržení poradenské činnosti MŠ, plán pedagogických a provozních porad a plán vzdělávání pedagogických pracovníků. Tato dokumentace je vedena přehledně, s náležitými názvy, daty a podpisy příslušných pracovníků.

Dle záznamů z provozních porad, pedagogických rad, kontrolních záznamů a další operativní dokumentace ředitelky školy vyplývá, že způsob předávání informací uvnitř zařízení je pružný, pohotový a srozumitelný, vedoucí k požadované kvalitě práce.

V systému řízení školy a vedení zaměstnanců je kladen důraz na průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků. Z pracovních plánů a získaných certifikátů je zřejmé, že ředitelka i učitelka prohlubují své poznatky v oblasti tvořivé dramatiky, globální výchovy v MŠ, prevence sociálně-patologických jevů a v oblasti dramatické výchovy. Vzdělávaly se také v programu *Začít spolu*, k *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání*, v pedagogice a psychologii dětí předškolního věku, v práci s personálním počítačem a dle svého osobnostního zaměření v oblasti výtvarné výchovy, hudební výchovy a jógy. Kontrolní činnost ředitelky je zaměřená na aplikaci získaných poznatků do plánování i realizace výchovně-vzdělávacího procesu a následně pak do evaluace školního vzdělávacího programu.

***Personální podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu školy jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V budově, která dlouhodobě sloužila jako samostatná MŠ, vznikly po rekonstrukci 3 bytové jednotky umístěné spolu s veřejnou knihovnou v 1. poschodí. Provozu MŠ je vyhrazena plocha celého nadzemního podlaží, společně s nájemníky je užívána přízemní část schodiště.

Děti v MŠ mají k dispozici členitou třídu (2 propojené místnosti), hernu s tělovýchovným nářadím, klavírem a pomůckami pro hudební a hudebně pohybové činnosti, šatnu, sociální zařízení, samostatnou ložnici a vedle kuchyně i samostatnou jídelnu. Dále užívají i část vstupní haly, kde je instalováno malé pískoviště a stolařská dílna.

Všechny prostory jsou důmyslně využity a uspořádány tak, aby vznikla centra různé zájmové činnosti (výtvarné, pohybové, relaxační, pracovní a další). Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek včetně manipulačních pomůcek a her k procvičování hrubé i jemné motoriky (šplhadlo, houpačka, skládky), pomůcek pro logopedickou péči, didaktickou techniku, dětskou i pedagogickou literaturou. Umístění pomůcek a doplňkového materiálu umožňuje dětem svobodný výběr a jejich pohotové použití. Personální počítač je využíván pro potřeby provozu a chodu školy. Ředitelka nemá k dispozici vlastní kancelář, ke své práci užívá část dětské ložnice. Osobní data zaměstnanců i dětí jsou ochráněna.

Školní zahrada je vybavena starším kovovým a novějším dřevěným, pevně zabudovaným nářadím, které prochází průběžnou údržbou. Vybavení je vhodné pro pohybové aktivity i relaxační činnosti dětí. Vesnické prostředí s okolní přírodou tvoří velmi dobré podmínky pro poznávací vycházky a environmentální výchovu dětí. Kromě zaměstnanců se na tvorbě školního prostředí podílejí i rodiče, kteří zařídili pro děti malou stolařskou dílnu a pomáhají při úpravě a údržbě zahrady.

***Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání předškolních dětí jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Školní vzdělávací program je sestaven na základě podmínek předškolního zařízení a podrobné analýzy všech možností, kterými škola disponuje, jako jsou materiální podmínky, prostory, personální obsazení a vzdělávání pedagogických pracovníků. Program s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* si klade za cíl podporovat zvědavost dítěte a jeho touhu po všem novém, vede je ke schopnosti postupně pozorovat a vnímat sebe sama, své kamarády, přírodu a celý okolní svět, pěstovat v něm pozitivní myšlení spolu s tvorbou správných životních postojů. Výchovné cíle a záměry jsou dále konkretizovány v třídním vzdělávacím programu (soubor témat a konkrétních činností pro mladší a starší děti) i v plánování dalších aktivit školy.

V programu MŠ je zahrnuta péče o 8 dětí, u kterých se projeví logopedické obtíže a o 1 dítě s poruchami chování (podpůrný program ve spolupráci s klinickým logopédem a s rodiči). Režim všech činností v MŠ umožňuje také cílenou přípravu starších dětí a jejich průpravu pro pozdější vzdělávání v základní škole. Talentované děti zde dále rozvíjejí své výtvarné schopnosti v zájmovém kroužku *Pastelka*.

Prioritním cílem školního programu je také realizace výchovy dětí v těsné spolupráci s rodiči. Rodiče jsou zváni k účasti na pedagogickém procesu, dostávají pravidelné informace o prospívání svého dítěte v MŠ (poradenská činnost), podílejí se na mnohých aktivitách školy a pomáhají vylepšovat školní prostředí. Součástí programu je vypracovaný plán této

spolupráce s rodiči, ve kterém se kromě tradičních akcí školy, slavností a slavnostních dnů uskutečňují méně tradiční akce, jako jsou turistický výlet, zimní olympiáda, hry a soutěže ve sněhu, výtvarné zpracování velkoplošných výkresů s názvem *Galerie na plotě*, pečení vánočních perníčků, pouštění papírových draků aj.

***Výchovně-vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými požadavky předškolní výchovy.***

Školní vzdělávací program poskytuje velmi dobrý přehled o pedagogických záměrech školy včetně prostředků jejich realizace. Dokumentace k naplňování programu je vedena průkazným způsobem a v potřebném rozsahu. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy dětí.***

Při posuzování praktického způsobu vedení pedagogického procesu v MŠ, kontrolního systému a ve škole vytvořených podmínek pro evaluaci byla zjištěna velmi dobrá úroveň. Hospitační činnost ředitelky a další formy kontroly sledují prioritní cíle školního vzdělávacího programu.

***Kontrolní systém je účinný.***

Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce s dětmi rozdílného věku byly posuzovány na základě hospitačních spontánních a řízených činností. Bylo zjištěno, že programová nabídka je v souladu s plánovanými úkoly. Způsob vedení pedagogického procesu, přiměřeně uvolněný denní režim, dodržování pravidel soužití dětské skupiny, možnost her v různých centrech dětských aktivit s názvy *Ateliér, Dílna, Korálek, Mazlíček, Kašpárek, Domácnost, Zvídálek* s dostatkem lehce dosažitelných pomůcek tvořilo příznivé psychohygienické podmínky a projevilo se i v přirozené kázni dětí (integrováný proces). Nastavený systém velmi dobře vyhovuje vývojovým, sociálním i emocionálním potřebám dětí.

S tímto školním programem byli rodiče seznámeni na počátku školního roku a dále jsou průběžně informováni na dalších setkáních, třídních schůzkách, nástěnkách, oběžnících i při denním osobním styku s učitelkou i ředitelkou.

***Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy plně odpovídá záměrům a specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školy byla posuzována z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky s požadavkem co nejvíce individualizovat výchovu dítěte v MŠ. Kvalifikace, dlouholetá praxe, neustálé průběžné vzdělávání učitelek, jejich pedagogický takt a zájem o prospívání každého dítěte mají nesporně příznivý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce školy.

### **Spontánní činnosti**

Ve výběru vzdělávacích postupů byl kladen důraz na úroveň dětské hry. Děti zde mají motivující prostředí s možností vybranou hru dále rozvíjet, tvořit, konstruovat v prostoru herny a uspokojovat i své individuální pohybové aktivity na houpačce, s lanem, míčem a dalším náradím. Motivace spontánních činností byla postavena především na plánovaném širším tématu a na celé řadě možností zpracovávat jeho dílčí (týdenní) náměty. Dětem bylo poskytováno mnoho učebních příležitostí, sledovány byly i jejich projevy chování a dodržování dohodnutých pravidel. Vztahy mezi dětmi a učitelkou jsou založeny na vzájemné důvěře a opoře, kterou děti cítí a na poskytovaných příležitostech samostatně se projevit, což příznivě ovlivnilo atmosféru spontánních činností. U jednotlivých dětí byla respektována aktuální

potřeba hry i jejich individuální tempo. Hodnocení výkonu dětí bylo převážně individuální, bezprostřední a povzbuzující.

***Spontánní činnosti měly vynikající průběh.***

### **Řízené činnosti**

V řízených aktivitách bylo zaznamenáno promyšlené vedení činností a sledování cílů v souladu s právě prožívaným námětem včetně velmi dobré materiální podpory výuky. Požadavky na děti byly diferencovány přiměřeně k jejich věkovým zvláštěm a individuálním vývojovým možnostem, avšak velké množství rozličných požadavků a nároků na vybírané jednotlivce rozptylovalo pozornost ostatních dětí a snižovalo celkovou motivační úroveň.

V organizování řízených činností z oblasti rozvíjení poznání převažovalo vzhledem ke stanoveným cílům manipulativní vedení. Nebylo zde užito dostatek vhodných metod, které by vedly k aktivizaci všech dětí, např. skupinová činnost, ve které by více dětí najednou získalo stejný citový prožitek a stejnou zkušenost vlastním pokusem. Forma kladení otázek poněkud omezovala příležitost dítěte k samostatnému širšímu slovnímu vyjádření (jednoslabičné odpovědi dětí). U řízených pohybových činností byly naopak využity vhodné metody vedoucí k aktivizaci všech dětí.

***Průběh řízených činností je hodnocen jako průměrný.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí je podporován každodenními aktivitami formou spontánního pohybu na náradí v herně, cvičením s náčiním, prováděním několika zdravotních cviků a cviků jógy. Denně jsou zařazovány rozličné pohybové hry a přirozená cvičení při pobytu venku na školní zahradě nebo v přírodě. Procvičování jemné motoriky bylo vhodně zařazováno v průběhu dne (navlékání, skládání, práce na pracovních listech, grafická cvičení).

V sebeobsluze prokazovaly i nejmladší děti značnou autonomii při výběru a úklidu her a hraček, při používání sociálního zařízení, u stravování a oblékání, v plnění úkolů a činností, kterými byli jednotlivci pověřeni.

Zdvořilostní, společenské návyky a způsoby komunikace jsou dobře zavedené, atmosféra ve třídě byla velmi pozitivní.

Děti projevovaly schopnost spolupracovat, vyjadřovat bez obav svá přání, myšlenky, záměry a měly dostatek poznatků vztahujících se k danému tématu. Zhruba 1/3 dětí má ještě potíže s výslovností (logopedická péče). Úroveň poznatků a myšlenkových operací byla u jednotlivců adekvátní jejich věku. Přiměřené byly i poznatky dětí vztahující se k domovu a okolnímu životnímu prostředí.

Zařazováním příslušných činností do denního režimu (konstruování, malování na velké ploše, pohyb spojený s hudbou, hry s pískem a přírodninami, výtvořky ze dřeva) získávají děti potřebné dovednosti, seznamují se s různými technikami, učí se rozvíjet své nápady. Výtvarné práce dětí zdobí prostory školy, práce zájmového výtvarného kroužku jsou předváděny rodičům a veřejnosti.

***Organizace spontánních i řízených činností byla přizpůsobena modernímu pojetí předškolní výchovy. Nabídka činností byla pestrá a dobře připravená. Motivační úroveň a účinnost zvolených metod byla u spontánních a řízených činností rozdílná. Výchovné působení je cílevědomé, sociální klima školy velmi pozitivní s respektem k aktuálním potřebám dětí a s důrazem na vytváření zdravého prostředí pro život dětí v MŠ.***

***Průběh výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je velmi dobře zabezpečen.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.

V tomto roce se mateřská škola podílela na organizaci oblastního kola Celostátního festivalu *MATEŘINKA 2003*.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy č. 257/2002 vydaná obecním zastupitelstvem ve Velké Štáhli dne 26. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003.
2. Rozhodnutí čj. ŠMS/13927/02/Kon, kterým se mění zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 pro Mateřskou školu Velká Štáhle, okres Bruntál.
3. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence a docházka dětí.
4. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - personální dokumentace.
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/04 s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*.
6. Organizační řád školy s platností od 1. 1. 2003.
7. Řád pro pedagogické a provozní pracovníky školy s platností od 1. 1. 2003.
8. Vnitřní řád školy s platností od 1. 1. 2003.
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004.
10. Režim dne.
11. Přehled výchovné práce na školní rok 2003/2004.
12. Plán činnosti zájmového kroužku *Pastelka*.
13. Plán akcí školy a plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2003/2004.
14. Plán spolupráce se zřizovatelem a veřejností ve školním roce 2003/2004.
15. Zápisy z pedagogických rad.
16. Doklady pedagogických pracovníků o získaném průběžném vzdělání.
17. Výtvarné práce a výtvořiny dětí, grafická cvičení jemné motoriky.
18. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) podle stavu k 30. 9. 2003.

## ZÁVĚR

*Pedagogické pracovnice mají zájem se neustále vzdělávat a přizpůsobovat školní prostředí aktuálním potřebám dětí. Škola má vytvořeny vynikající personální podmínky. Ve škole jsou důmyslným způsobem využity stávající prostory budovy i školní zahrady. Současná vybavenost odpovídá potřebám dětí a umožňuje naplňování vzdělávacího programu. Příznivé materiální podmínky pozitivně ovlivňují průběh výchovy a vzdělávání dětí.*

*V mateřské škole je zjevná soustavná tendence postupně a v souladu s reálnými možnostmi zařazovat inovační prvky do způsobu plánování i organizování pedagogického procesu. Průběh a dosažené dílčí výsledky výchovy a vzdělávání dětí jsou velmi dobré.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 31. října 2003.

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Věra Jurášová	Věra Jurášová

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 792 01 Bruntál, Nádražní 20. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	26. 11. 2003	n1441/03-11056
Zřizovatel	26. 11. 2003	n1440/03-11056

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.