



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-377/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Vitice, okres Kolín
Sídlo	281 06 Vitice 15
E-mail právnické osoby	zs.vitice@centrum.cz
IČ	71002774
Identifikátor	600045676
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Maksovou, pověřenou řízením školy
Zřizovatel	Obec Vitice
Místo inspekční činnosti	Vitice 15 Vitice 102 Vitice 104
Termín inspekční činnosti	17. až 19. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Vitice, okres Kolín (dále „škola“) dne 17. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k poslednímu inspekčnímu výstupu z roku 2010.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (s prvním až pátým ročníkem), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Od ledna 2011 byla zřizovatelem pověřena řízením příspěvkové organizace zástupkyně předchozí ředitelky (dále „ředitelka“), která vykonává přímou pedagogickou činnost v MŠ bez předchozí praxe v základní škole.

V jednotřídní MŠ je zapsáno 27 dětí (kapacita 28 dětí), 11 dětí dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami není vedené jako integrované. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Díváme se kolem sebe* (dále ŠVP PV). Vzdělávání zajišťují v době od 6:30 do 16:00 hodin dvě učitelky, z nichž jedna zastává pozici ředitelky. Pro stávající školní rok ředitelka vydala deset kladných a osm záporných rozhodnutí o přijetí do MŠ. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 400,-Kč/měsíc. Externí pracovnice nabízí dětem výuku anglického jazyka za úplatu v době po ukončení provozu MŠ.

Základní školu (dále ZŠ) navštěvuje 11 žáků z obce a nejbližšího okolí. Všichni žáci mají speciální vzdělávací potřeby. Dva kmenoví žáci školy se vzdělávají v zahraniční škole. Kapacita školy (60 žáků) je dlouhodobě využívána na 22 %. Aktuálně pokračuje vyučování žáků 1. až 4. ročníku v jednotřídní ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Naše školička* (dále ŠVP ZV). Základní škola integruje jednoho žáka využívajícího služeb asistentky pedagoga, dvěma žákům umožňuje vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Na výuce v ZŠ se podílí tři učitelky.

Kapacita ŠD (20 účastníků) při počtu 11 přihlášených byla využita na 55%. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle ŠVP pro školní družinu s motivačním názvem *Hrajeme si rádi* (dále ŠVP ŠD). Ve ŠD působí vychovatelka, která souběžně vykonává činnosti učitelky ZŠ a asistentky pedagoga na kratší pracovní úvazky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pověřená ředitelka řídí školu čtvrtým rokem. Studium získala odbornou kvalifikaci pro výuku v MŠ, dokončila studium pro ředitele škol. Po nástupu do funkce se zaměřila zejména na rozvoj pozitivních vztahů se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků, řešila zabezpečení kvalitního personálního zajištění výuky v ZŠ a materiálního rozvoje školy. V koncepci stanovila reálné obecné strategie rozvoje do roku 2017 bez rozpracování pro jednotlivé školní roky. Plánování předškolního vzdělávání vychází z konkrétně stanovených cílů, vyhodnocování průběhu, výsledků a podmínek činnosti probíhá systematicky. Stručné písemné výstupy z hodnotících aktivit mají ale převážně popisný charakter. Opatření přijímaná pro další činnost MŠ (účelný rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek, organizace péče o „předškoláky“, podpora dětí se zdravotním postižením), jsou funkční. Výše pracovního úvazku provozní zaměstnankyně odpovídá normativu, přesto stačí pokrýt pouze část provozu MŠ. V době její nepřítomnosti vykonávají pedagogické pracovnice občas činnosti, které jim nepřísluší. Rozdávají svačiny, včetně nalévání nápojů, což narušuje plynulost průběhu vzdělávání v MŠ. Ředitelka si nesprávně stanovila „základní“ týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti (o sedm hodin více), což se negativně promítá do kvality řízení. Ředitelka



nedokázala zjistit (mimo jiné i vzhledem k malému počtu svých hospitací) konkrétní rizikové faktory v činnosti ZŠ (nižší účinnost zvolených forem a metod výuky, chybějící diferenciací, výuka podle ne zcela správně zpracovaných IVP, nedostatky v hodnocení žáků i ve vedené povinné pedagogické dokumentaci). Pro nedostatečné odborné vedení a kontrolu práce pedagogů rovněž chybí následné vyvození účinných opatření pro zkvalitnění činnosti ZŠ.

Ředitelka vydala novou verzi ŠVP PV. Dokument byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Pedagogické pracovnice s dětmi úspěšně plní jeho záměry a cíle. Na vzdělávací obsah zohledňující blízkost přírody a konkrétní možnosti školy navazují vhodně projekty a další aktivity.

ŠVP ZV a jeho aktualizace zohledňují konkrétní podmínky vzdělávání a správně reagují na legislativní změny a především úpravy k 1. září 2013. V souladu se zaměřením na přírodovědnou gramotnost je v učebním plánu posílena výuka vzdělávacího oboru člověk a příroda a dále předmětů český jazyk, matematika a informatika. Očekávané výstupy ŠVP ZV se škole daří postupně naplňovat. ŠVP ŠD obsahuje veškeré povinné údaje.

Školní matrika, školní řády a vnitřní řád ŠD obsahují informace v požadovaném rozsahu. Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a opatření, hodnotila vzdělávací výsledky dětí a žáků. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií, přednost mají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při organizování zápisu do prvního ročníku ředitelka postupovala správně. Do rozvrhu vyučovacích hodin nevhodně vzhledem k psychohygienickým požadavkům vzdělávání žáků ředitelka začlenila výuku anglického jazyka v tříhodinové týdenní dotaci do dvou dnů v závěru týdne. Jedna hodina je zařazena do odpoledního vyučování a další dvě hodiny následují bezprostředně po sobě. Ostatní náležitosti rozvrh vyučovacích hodin splňuje. Přetrvávající formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (označování tříd, nepřesnosti v seznamech žáků v třídních výkazech, výroční zprávě, nesprávná terminologie) byly odstraněny během inspekce. Potřebné podmínky pro činnost školské rady ředitelka vytváří.

Obě učitelky MŠ jsou odborně kvalifikované a mají dlouholetou praxi. I přes snahu zajistit výuku v ZŠ kvalifikovanými pedagogy a stabilizovat její pedagogický sbor se tento úkol ředitelce nezdařil. Na pozicích učitelů se ve sledovaném období vystřídal nejméně sedm vyučujících. Na současnou zkušenou třídní učitelku v ZŠ se vztahuje výjimka z odborné kvalifikace vzhledem k věku a praxi. Začínající učitelky pracující na kratší pracovní úvazky (výuka předmětů výchovného charakteru a informatika v celkovém rozsahu šesti hodin a výuka anglického jazyka v rozsahu tří hodin přímé pedagogické činnosti týdně) nesplňují kvalifikační předpoklady. Začínající vychovatelka ŠD dokončuje požadované studium pro získání odborné kvalifikace. Vzdělání asistentky pedagoga vyhovuje kvalifikačním požadavkům. Ředitelka přijímala opatření k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. V půlročních intervalech oslovovala úřad práce, opakovaně informovala o požadavcích na webových stránkách obce. Předchozí střídání pedagogů, současní nekvalifikovaní a začínající pedagogové ZŠ představují riziko pro kvalitu základního vzdělávání, což částečně potvrdila i inspekční zjištění. Třídní učitelka vykonává činnost výchovné poradkyně a zároveň i školní metodičky prevence bez absolvování specializačního studia. K prioritním tématům dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) patřila první pomoc, speciální vzdělávací potřeby žáků a školní zralost. Vzhledem k obtížné zastupitelnosti je četnost DVPP nízká. Začínající a ve škole nově působící učitelce vedení školy nevěnuje potřebnou systematickou péči.



V rámci rekonstrukčních a údržbových prací byly zatepleny dvě budovy, v jedné byla vyměněna okna a podlahové krytiny. Dispozice všech tříd a dalších prostor školy umožňují realizovat činnosti, resp. všechny školní vzdělávací programy. Nový dětský i zánovní žakovský sedací nábytek je výškově diferencovaný. V průběhu vzdělávání jsou v MŠ dostatečně využívány kvalitní hračky a pomůcky spolu s didaktickým materiálem pro naplňování koncepčních záměrů. Pedagogické pracovnice při práci s dětmi a žáky vhodně uplatňují speciální didaktické pomůcky. Průběžně, podle aktuálních potřeb školy, je doplňován další metodický materiál a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Škola ve sledovaném období čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Finanční prostředky z Evropské unie (EU) byly účelově využity na nákup ICT, učebních pomůcek, DVPP a na mzdové náklady. Zřizovatel přispívá kromě prostředků na provoz i na učební pomůcky a poskytl škole značné finanční prostředky na zlepšení vybavení a obnovu školních budov. Vzdělávání ve ŠD je bezplatné.

Stravu dětem i žákům poskytuje ŠJ sídlící v samostatném objektu v bezprostřední blízkosti obou školních budov. Pitný režim děti i žáci dodržují, dohled nad nimi při stravování vykonávají pedagogické pracovnice.

Řízení MŠ je na požadované úrovni, řízení ZŠ vykazuje rizika zejména v kontrolní činnosti a přijímání účinných opatření. Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání na požadované úrovni. Personální podmínky v ZŠ vykazují rizika. Finanční prostředky přidělené z projektu EU i ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Zvolené formy a metody práce dostatečně zohledňují zásady rámcového vzdělávacího programu. Výuku učitelky diferencují vzhledem k individuálním možnostem dětí (četnost a formulace otázek, různá obtížnost úkolů, organizace vzdělávání v době odpočinku). Důsledně preferují učení hrou, založené na přímých zážitcích dětí. Do průběhu řízených aktivit mají děti možnost zasahovat podle vlastního přání však pouze výjimečně. Pedagogické pracovnice systematicky podporují proces vytváření elementárních základů funkčních gramotností. V průběhu spontánních činností nabízejí zajímavé výtvarné a hudební činnosti rozvíjející dovednosti i fantazii. Pozitivem je úspěšná stimulace slovních projevů dětí prostřednictvím práce s textem, reprodukcí říkadel či pravidelnou četbou před odpočinkem. Od nejstarších dětí vyžadují učitelky správný úchop psacího náčiní. Rozvíjejí přirozené poznávací schopnosti dětí v běžných i záměrně navozovaných situacích. Děti seznamují vhodně s přírodou v reálném prostředí. Kladně je hodnocena účinnost rozvoje manuálních dovedností dětí, jejich cílené vedení k samostatnosti i vzájemné spolupráci. Učitelky volí účinnou motivaci a adresná pozitivní hodnocení k posílení aktivity dětí v průběhu intelektových činností. V denním režimu mají dostatečné zastoupení spontánní a řízené pohybové aktivity, učitelky dbají důsledně na dodržování hygienických návyků i na správné držení těla. Správné metodické vedení zdravotně preventivních cviků podporuje účinnost jejich provedení.

Základní škola

Vzhledem ke složení třídy střídaly učitelky vhodně frontální výuku se samostatnou prací žáků. Nejčastější používané metody byly řízený rozhovor a vysvětlování. Výuka byla



většinou věcně správná a její kontinuita byla vhodně zajištěna. Pozitivní byla příjemná atmosféra vyučování a vstřícné klima. Méně časté bylo zařazování názorné výuky s praktickým využitím. Pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Méně zkušené vyučující nedodržovaly zásady psychohygieny, opomíjely relaxaci a nezařazovaly různorodé činnosti. Učitelky měly snahu diferencovat nároky na žáky v ročníkových skupinách a podle jejich individuálních schopností, ale mnohdy i přes rozdílné zadávání úkolů splývala výuka v jednotné učivo. Pravidelně zařazovaná samostatná práce žáků (vždy v jednom ročníku) s pracovními listy volená k upevnění a procvičování učiva, neprobíhala efektivně téměř v polovině hospitovaných hodin. Hodnocení žáků bylo průběžné a motivující. Nedostatkem bylo ojedinele uplatňované sebehodnocení žáků. Často nebyla dodržována struktura vyučovací hodiny. Celkové hodnocení a shrnutí učiva provedly všechny vyučující, ale s odlišným výsledkem. Ne vždy směřovalo ke všem žákům, mnohdy přesahovalo do přestávky.

Utváření a zlepšování komunikačních dovedností žáků bylo zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, vhodně byly využity učebnice. Žáky učitelka systematicky vede ke čtení s porozuměním, ke zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Před výukou psaní žáků nižších ročníků zařazovala uvolňovací cviky ruky. Celkově prokázali žáci dovednosti a vědomosti na dobré úrovni, odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.

Při výuce anglického jazyka vyučující správně zařazovala častěji konverzační cvičení, procvičování slovní zásoby a poslech s důrazem na správnou výslovnost. Volba pomůcek a pracovního tempa nebyla zcela vhodná vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků a stanovenému cíli.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je cíleně podporován napříč vyučovacími předměty a další organizací života školy. Učitelky dodržovaly zásady ohleduplnosti a vzájemné úcty, taktně respektovaly osobnost žáků a jejich odlišnosti. Žáci zachovávali dohodnutá pravidla slušného chování. Sociální citění žáků škola přirozeně rozvíjí prostřednictvím jejich vlastní charitativní činnosti při pomoci kamarádovi s handicapem.

Matematická gramotnost žáků byla utvářena na požadované úrovni prostřednictvím problémových a praktických úloh. Ve výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor k logickému uvažování a pro formulaci vlastních závěrů. Vzdělávání učitelka modernizovala využíváním ICT ve výuce. Do výuky začleňovala průřezová témata a mezipředmětové vztahy.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti je jednou ze vzdělávacích priorit. Přínosem je vytváření dostatku příležitostí k záměrnému pozorování a organizování řady akcí, v rámci kterých žáci získávají praktické dovednosti. Nabyté kompetence žáci velmi dobře uplatňovali v rámci dalších školních aktivit.

Činnost ŠD probíhá ve víceúčelové třídě s optimálním vybavením pro zájmovou činnost. Řízené i spontánní aktivity vede vychovatelka dobře, pobyt ve třídě pravidelně kombinuje s pohybovým programem na školní zahradě i v okolní přírodě. Pozitivem je její podrobná příprava činností a partnerský přístup k účastníkům vzdělávání.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a v naukových předmětech ve vztahu k ŠVP ZV dosahuje standardní úrovně, výuka vedená v ZŠ začínajícími učitelkami vykazuje nedostatky. Zájmové vzdělávání má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola



Pedagogické pracovnice vedou pečlivé písemné záznamy o průběžném sledování dětí a pravidelně vyhodnocují jejich pokroky. Případné problémy ve vývoji dětí ihned řeší v součinnosti s rodiči a se školským poradenským zařízením (doporučení vyšetření, kontakty na odborné pracovníky a pracoviště). Vedená portfolia nejsou zcela v souladu s požadavky RVP PV z důvodu chybějících závěrů pro stanovení dalšího rozvoje dětí.

Funkční individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně vyhodnocován a obsahuje účinná opatření pro jeho další rozvoj (kompenzační pomůcky a hračky, individuální přístup).

V běžných i záměrně navozovaných situacích děti prokázaly rovnoměrné osvojování základů funkčních gramotností, převážně v souladu s individuálními i věkovými možnostmi. Všechny děti dodržují základní hygienické návyky. Osvojily si a používají jednoduché pojmy popisující okolní přírodní prostředí. Rozlišují pomocí smyslů, uplatňují fantazii, prokazují dostatečnou tělesnou zdatnost. Děti dodržují základní společenská pravidla, projevují ohleduplnost k vrstevníkům a dospělým, několik z nich dokázalo samostatně vyvodit důsledek z porušení pravidel společného soužití.

Děti navštěvující MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, zvládají na požadované úrovni dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, drží správně psací náčiní. Většina z nich vede rozhovor pomocí vhodně formulovaných otázek, sluchově rozliší začáteční hlásku ve slově. Děti vědomě a převážně i správně užívají číselné a matematické pojmy. Organizují samostatně vlastní hru, k jejímu obohacení využívají poznatky získané v reálném prostředí.

Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání získává MŠ mimo jiné i prostřednictvím anonymních rodičovských anket. Z vyhodnocení vyplývá většinová spokojenost rodičů s poskytovanou péčí o děti, pozitivně je hodnocena vstřícnost ředitelky při realizaci doporučených připomínek.

Základní škola

Dvěma žákům umožnila ředitelka vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. V jejich zpracování chyběly informace o cíli vzdělávání žáka, o časovém a obsahovém rozvržení učiva předmětů prvouka, přírodověda a vlastivěda. Výsledky jejich vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje, žákům se daří bez zásadních problémů úspěšně zvládnout učivo daného ročníku. Výchovná poradkyně podporuje (individuální přístup, doučování a příprava na výuku) všechny žáky, tato opatření jsou ale jen částečně účinná, u většiny žáků byla zaznamenána vyšší míra neúspěšnosti. Přínosná je pravidelná účast žáků na nápravných cvičeních, která vedou externí odborníci v rámci probíhajícího dvouletého speciálně pedagogického projektu základních škol v regionu. Žáci i jejich zákonní zástupci příležitostně využívají konzultací s pedagogy.

Ředitelka školy provádí postupně kroky k systematizaci práce s výsledky vzdělávání. Eviduje průběžné výsledky vzdělávání (seznam žáků s ohroženým prospěchem, projednávání zhoršeného prospěchu s třídní učitelkou) a hodnotí učební pokrok žáků v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP ZV a ve školním řádu. Nejméně úspěšní jsou žáci v předmětech český jazyk a matematika. Plošnou vnější evaluaci škola prozatím nezavedla, k porovnání výsledků žáků ZŠ využila srovnávacích testů na národní úrovni v českém jazyku, matematice a také v oblasti studijních předpokladů pro žáky pátého ročníku, ve kterých dosahovali průměrných výsledků. Celková účinnost těchto kroků hodnocení však byla prozatím omezená. I přes snahu zajistit návaznost výchovně vzdělávací práce obou druhů škol (bezproblémový přechod a účelnost přípravy dětí v MŠ pro vstup do ZŠ potvrzují inspekční zjištění v prvním ročníku), zahajuje většina dětí povinnou školní docházku v nedalekých úplných základních školách. Po přechodu žáků



pátého ročníku do úplných základních škol si ředitelka zpětnou vazbu o jejich adaptaci na druhém stupni ZŠ prozatím nezískávala.

Mezi oběma druhy škol probíhá oboustranná a systematická komunikace. O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost běžně dostupným způsobem, na webových stránkách obce, nástěnkách ve škole, místním rozhlasem či v regionálním tisku. Na organizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti a iniciativně nabízí dostatek příležitostí k aktivní rodičovské spolupráci.

Prevenzi rizikového chování škola věnuje přiměřenou pozornost, témata v minimálním preventivním programu byla vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňovaly další aktivity (např. besedy). Minimum problémů v chování žáků a dětí škola bezodkladně a úspěšně vyřešila ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Celkově škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a poskytuje jim dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pro prevenci jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech. Děti i žáci byli proškoleni k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V knize úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech v MŠ. V ZŠ v kontrolovaném období žádný úraz nenastal. Podmínky BOZ byly školou nastaveny.

Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a úspěšně pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Opatření k zajištění BOZ žáků byla účinná. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na průměrné úrovni. Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Další zjištění

V období od ledna 2011 do data konání inspekce zřizovatel školy nevyhlašoval konkursní řízení na funkci ředitele školy.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Dobrá podpora sociální gramotnosti, prevence sociálně patologických jevů, individuální přístup, atmosféra školy, materiální podmínky, spolupráce se zřizovatelem.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Chybějící odborná kvalifikace některých pedagogických pracovníků.
2. Nesprávné stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky - o 7 hodin týdně vyšší než stanoví předpis.
3. Chybějící povinné údaje individuálních vzdělávacích plánů žáků - cíl vzdělávání, časové a obsahové rozvržení učiva předmětů prvouka, přírodověda a vlastivěda.

c) Slabé stránky:

Nedostatky při výuce a řízení v ZŠ. Ředitelce se nedaří získat pedagogy odborně kvalifikované pro výuku v ZŠ, ačkoli o to prokazatelně usiluje.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:



1. Pro zlepšení stavu ZŠ doporučujeme dodržovat strukturu vyučovací hodiny, důsledně zajistit diferenciaci a názornost výuky, zařazovat sebehodnocení žáků.
2. Zajistit organizaci předškolního vzdělávání tak, aby učitelky nevykonávaly jiné činnosti na úkor pedagogické práce.
3. Do rozvrhu vyučovacích hodin zařadit výuku anglického jazyka v souladu s psychohygienickými požadavky vzdělávání žáků.
4. Posílit kontrolní činnosti v ZŠ formou kontrol a hospitací, přijímat a uskutečňovat účinná opatření vedoucí ke zkvalitnění výuky.
5. Vyvíjet i nadále aktivity vedoucí k získání odborně kvalifikovaných pedagogů.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce:

Zřizovatel přistoupil k personální změně ve vedení školy. Ve sledovaném období se na pozicích učitelů ZŠ vystříдалo sedm vyučujících. Došlo k údržbovým a investičním pracím především na školních budovách, částečně bylo inovováno vybavení tříd ZŠ a MŠ i školní zahrady. V ZŠ přetrvává nekvalifikovanost pedagogů, v MŠ dosahují kvalifikovanosti obě učitelky. Průběh vzdělávání v MŠ pokračuje standardně. V ZŠ vykazuje průběh vzdělávání nižší úroveň v porovnání se stavem při posledním inspekčním hodnocení v důsledku vyšší náročnosti výuky ve čtyřech ročníkových odděleních v jedné třídě a menší profesní zkušenosti dvou učitelek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o přijetí opatření k prevenci podle Závěrů písm. c) – nedostatky výuky a řízení v ZŠ.
- do 30 dnů odstranění nedostatků a zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 1, 2 a 3.
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vítice, okres Kolín, vydaná obcí Vítice dne 3. října 2002 s platností od 1. ledna 2003 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3500/2007-21, ze dne 9. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 058186/2010/KUSK, ze dne 26. dubna 2010 s účinností od 1. září 2010
4. Zmocnění jako zástupce ředitele Základní školy a Mateřské školy Vítice v celém rozsahu kompetencí ředitele školy s účinností od 3. ledna 2011 na dobu omezenou do nástupu nového ředitele, ze dne 12. ledna 2011



5. Koncepce školy 2014 – 2017, bez data vystavení
6. Organizační řád školy ze dne 2. ledna 2003 s účinností od 21. ledna 2003
7. Provozní řád – Základní školy ze dne 22. října 2012 a Mateřské školy ze dne 2. listopadu 2012
8. Plán a přehled DVPP ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
9. Plán práce výchovného poradce, bez data vystavení
10. Náplň práce výchovného poradce v ZŠ Vitice ze dne 10. ledna 2011
11. Minimální plán primární prevence na školní rok 2014/2015, bez data vystavení
12. Školní řád ZŠ ze dne 25. srpna 2007 včetně příloh 1 až 3 a Dodatků č. 1 a 2
13. Provozní řád MŠ ze dne 2. listopadu 2012
14. Školní řád MŠ platný od 1. září 2014
15. Vnitřní řád ŠD, aktualizován 27. srpna 2014
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Diváme se kolem sebe platný od 21. listopadu 2014, čj. 65/2014
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše školička, ze dne 1. června 2007 s platností od 30. srpna 2007, včetně aktualizací - přílohy č. 1 – 2, dodatku č. 1 a doplňku č. 1 v průběhu let 2008 až 2014
18. Školní vzdělávací program ŠD Hrajeme si rádi, ze dne 27. srpna 2014 s platností od 1. září 2014
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
22. Zápis ze setkání s rodiči dětí a žáků ze dne 2. září 2014
23. Hospitační záznamy ředitelky v MŠ a ZŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
24. Školní matrika vedená v ZŠ a MŠ – aktuální stav (písemná a elektronická) včetně záznamů o speciálních vzdělávacích potřebách dětí a žáků
25. Personální dokumentace – aktuální stav
26. Rozvržení služeb pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2014/2015
27. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
28. Žákovské knížky – aktuální stav
29. Individuální vzdělávací plán dvou žáků platné ve školním roce 2014/2015
30. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2014/2015
31. Třídni knihy vedené v ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
32. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce včetně docházkového sešitu
33. Seznam žáků, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
34. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Výsledky externích testování ve školním roce 2013/2014
36. Záписy ze zasedání školské rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
37. Krizový plán ZŠ Vitice, bez uvedení data
38. Traumatologický plán ze dne 13. února 2008
39. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 137/4 ze dne 9. dubna 2014
40. Protokol KHS čj. KHSSC 02437/2014 ze dne 21. ledna 2014 a čj. KHSSC 40903/2014 ze dne 2. září 2014
41. Řády odborných učeben a hrací plochy s pískovištěm platné ve školním roce 2014/2015



42. Knihy úrazů ZŠ a MŠ - školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013
44. Smlouva o zabezpečení stravování mezi školou a Obcí Vitice pro zaměstnance, klienty, důchodce a cizí strážníky z obce ze dne 1. ledna 2003
45. Audit systému HACCP ze dne 10. února 2015
46. Protokol o zkoušce pitné vody č. 55590/2014 ze dne 10. června 2014
47. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014
48. Zápis z projednání inspekčních zjištění v Základní škole a Mateřské škole Vitice, okres Kolín dne 19. února 2015
49. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-24/10-S, ze dne 3. února 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Nymburce 20. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Věra Maksová, pověřená řízením školy

Maksová v. r.

Ve Viticích 23. března 2015

