



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-5/09-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc**

Adresa: Jungmannova 655, 784 01 Litovel

Identifikátor: 600 140 971

IČ: 45238782

Místo inspekce: Základní škola Litovel, Jungmannova 655

Termín inspekce: 7. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 1. ledna 2006.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a také školní jídelny – výdejny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Výuka je realizována na dvou pracovištích v Litovli - ulice Jungmannova 655 a ulice Vítězná 1129.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Učíme se vzájemné komunikaci doma i ve světě“, ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola se profiluje svým zaměřením na rozšířené vyučování cizích jazyků a informačních technologií, tomu odpovídá

i zpracovaný ŠVP, podle kterého je cizí jazyk vyučován již v 1. a 2. ročníku s jednohodinovou dotací. V 9. ročníku dobíhá vzdělávání žáků podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16333/96-22-21, pro rozšířené vyučování jazyků, v 8. a 9. ročníku je výuka organizována také podle modelového učebního plánu pro rozšířené vyučování informatiky, čj. 16845/2001-22. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se realizuje zájmové vzdělávání žáků. Škola ke dni inspekce evidovala 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro všechny byly zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP).

V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně technickém zázemí školy. Rozšířilo se vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, zlepšila se vybavenost prezentační technikou, byly dokončeny nové šatny pro 1. stupeň, zkvalitněny byly hygienické podmínky ve výdejně stravy a rovněž na žákovských toaletách. Dokončila se rekonstrukce odborné učebny fyziky, kabinetu dílen a šatny pro praktické činnosti. Nově byla zřízena odborná učebna přírodopisu. Většina učeben byla vybavena novým žakovským nábytkem. Částečně se zlepšily podmínky pro venkovní tělovýchovné činnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v základní škole, počtu žáků ve školní družině a počtu stravovaných žáků ve školní jídelně - výdejně). Přehled o vývoji počtu žáků školy, školní družiny, počtu stravovaných a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Tabulka č. 1

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků školy	289	271	240
Kapacita	635	635	635
Využití stanovené kapacity	46 %	43 %	38 %
Počet žáků školní družiny	56	57	58
Kapacita	100	100	100
Využití stanovené kapacity	56 %	57 %	58 %
Počet stravovaných	138	146	141
Kapacita	400	400	400
Využití stanovené kapacity	35 %	37 %	35 %
Počet pedagogických pracovníků (dále PP) přepočtený	23,157	21,866	20,740
Počet žáků na 1 PP přepočteného	12,48	12,39	11,57
Počet nepedagogických pracovníků (dále NP) přepočtený	6,499	6,835	6,676
Přepočtený počet dětí a žáků na 1 NP	44,46	39,64	35,95

Ve sledovaném období docházelo k poklesu počtu žáků, v letošním školním roce došlo ve škole i ke snížení počtu z 13 tříd na 12. V souvislosti se změnou počtu žáků dochází také

k poklesu počtu pedagogických pracovníků. Stanovená kapacita základní školy vykazovala naplněnost pouze v rozmezí od 46 % do 38 %.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

V roce 2006 až 2008 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Přehled zdrojů financování je uveden v následující tabulce č. 2:

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování Tabulka č. 2

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Rozpočet rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	9 404 400	9 285 800	8 739 300
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	226 400	x	64 000
Rozvojové projekty financované z ESF	30 140	x	x
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	2 530 000	2 407 806	2 483 000
Ostatní zdroje (úroky, pronájem atd.)	2 075	10 209	2 885
Celkem	12 490 328	11 703 815	11 289 185
Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích	77 %	79 %	78 %

Vysvětlivky: ESF - Evropské strukturální fondy

Kromě finančních prostředků ze **státního rozpočtu** škola ve sledovaném období obdržela **v rámci národních rozvojových projektů** tyto účelově vázané finanční prostředky:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ v částce 226 400,-- Kč,
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008) v částce 64 000,-- Kč.

V roce 2006 škola obdržela v rámci projektu „HODINA“ i finanční prostředky z evropských strukturálních fondů v částce 30 140 Kč, které použila na navýšení týdenního počtu vyučovacích hodin u každého žáka 7. ročníku. **Podíl státního rozpočtu** na celkových disponibilních zdrojích ve sledovaných letech byl téměř stabilní, pohyboval se v rozmezí 77 % až 79 %. Zřizovatel školy hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz a v letech 2006 a 2007 částečně i mzdy zaměstnanců školy. Finanční situace si škola nepatrně zlepšuje **ostatními zdroji** (pronájem, úroky na běžném účtu apod.).

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Škola nevykázala zhoršený hospodářský výsledek. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3:

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy - hlavní činnost

Tabulka č. 3

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Rozpočet r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy (dále NIV) - hlavní činnost	12 435 224	11 572 381	11 338 621
z toho ze SR	9 660 940	9 285 800	8 803 300
Celkové NIV na jednotku výkonu	43 028	42 703	47 244
z toho ze SR	33 429	34 265	36 680
Podíl nákladů celkových NIV na jednotku výkonu ze SR z celkových NIV na jednotku výkonu	78 %	80 %	78 %
<u>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</u>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP)	6 767 000	6 599 197	6 287 616
z toho ze SR	6 725 000	6 599 197	6 287 616
Podíl nákladů SR na mzdových prostředcích z celkových NIV	54 %	57 %	55%
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	124 708	261 593	173 350
z toho ze SR	101 812	250 343	154 219
Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku z celkových NIV	0,82 %	2,16 %	1,36 %
3. Školení - DVPP	30 473	14 150	10 475
z toho ze SR	30 473	14 150	10 475
Podíl nákladů SR na DVPP z celkových NIV	0,25 %	0,12 %	0,09 %

Vysvětlivky: OPPP - Ostatní platby za provedenou práci
DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 54 % a v roce 2007 činily 57 % z celkových neinvestičních výdajů školy. V roce 2008 představují 55 % rozpočtovaných neinvestičních výdajů školy (dle skutečného čerpání mzdových prostředků k 1. prosinci 2008).

Podíl finančních prostředků vynaložených ve sledovaných letech ze státního rozpočtu na **nákup učebnic** představoval v roce 2006 pouze cca 0,82 %, v roce 2007 cca 2,16 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na **další vzdělávání pedagogických pracovníků** byly ze státního rozpočtu čerpány v roce 2006 a 2007 pouze v minimálním podílu 0,25 % a 0,12 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, rodiče byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku ZŠ dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou a na základě vyjádření dětského lékaře a pracovníků odborných pracovišť.

Škola má zpracovaná pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb, postup školy v této oblasti je funkční. Zásady pro vzdělávání žáků se SVP i žáků mimořádně nadaných jsou ve školním vzdělávacím programu vnitřně diferencované a optimálně nastavené. Ve školním roce 2008/2009 je pět žáků se specifickými vývojovými poruchami

učení vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Těmto žákům škola poskytuje odpovídající výuku včetně reedukační péče, kterou zajišťují učitelky s náležitou kvalifikací. Vhodným způsobem je také zajišťována logopedická péče. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, rozvoj osobnosti žáků je mimo vyučování podporován nabídkou zájmové činnosti a četnými kulturními a sportovními akcemi.

Škola poskytuje pravidelné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pro participaci žáků na činnosti školy jim vedení školy poskytlo prostor pro vyjádření jejich názoru, a to zejména v rámci žákovské samosprávy, schránky důvěry a tvorby školního časopisu.

Vedení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání, rozpracovává strategie, směřující k vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je samostatnou přílohou ŠVP a je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Strategie, plánování a organizování činnosti školy vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Hlavním záměrem je zachování rozšířeného vyučování cizích jazyků a informatiky a další zlepšení technického stavu budov. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly stanoveny, je patrná propojenost mezi dlouhodobým a krátkodobým plánováním. Kvalita naplňování cílů byla pravidelně vyhodnocována, opatření k nápravě zjištěných nedostatků projednal ředitel s pracovníky školy, účinnost přijatých opatření však byla vyhodnocována jen namátkově. Některá negativní zjištění přetrvávají. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, strategické dokumenty a plány průběžně inovuje. V oblasti své zákaznické orientace škola zvolila vhodný přístup.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Organizační struktura je podmíněna velikostí školy a zejména jejím uspořádáním (školu tvoří dvě budovy vzdálené od sebe asi 300 m). Dílčí nedostatky byly shledány v organizaci práce výchovné poradkyně. Pro soustavné vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada a provozní porady. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je zpravidla efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Dílčí nedostatky kontrolního systému se projeví pouze v prováděné kontrole třídních knih (nedostatečná průkaznost zapisování údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu), ve vedení knihy úrazů (není zaznamenáváno „zda a kým byl úraz ošetřen“) a v kontrole žákovských knížek (nedostatečná informovanost rodičů o prospěchu v hudební výchově).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky z hlediska náležité odborné kvalifikace učitelů vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání, složení pedagogického sboru školy

umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Z učebního plánu školy je pouze 8,5 % vyučovacích hodin vyučováno pedagogy bez požadované odborné kvalifikace, na výslednou kvalitu poskytovaného vzdělávání tato skutečnost neměla negativní vliv. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Začínajícím pedagogickým pracovníkům pomáhali uvádějící učitelé, uplatňovaný systém uvádění do praxe je funkční. Tým nepedagogických pracovníků je stabilizovaný a bezproblémově zajišťuje příznivé podmínky pro vzdělávání a zájmovou činnost žáků i jejich stravování. Vedení školy správně stanovilo personální rizika. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován, učitelé absolvovali řadu vzdělávacích akcí s různým zaměřením, které vycházely z potřeb a priorit školy i zájmů učitelů. Upřednostňováno bylo vzdělávání v oblastech didaktiky a metodiky výuky a tvorby školních projektů. Výchovná poradkyně dosud nezahájila příslušné kvalifikační studium, přestože svou funkci vykonává již třetím rokem.

Škola vytváří vhodné podmínky k primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Dílčí nedostatky se vyskytují v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) - koberec nezajištěn proti skluzu, popraskaná krytina z PVC, uvolněné a rozbité dlaždice na chodbách i schodišti. Riziko úrazu představují také neoznačené ostré snížené hrany stropu v podkrovní jazykové učebně. Některé zjištěné nedostatky byly operativně v průběhu inspekce odstraněny (např. zajištění věšáků proti pádu v šatně tělocvičny, překrytí nebezpečných kovových výstupků v šatně před tělocvičnou). Nedostatky byly zjištěny ve vedení evidence úrazů žáků (neúplné zápisy v knize úrazů, nesoulad počtu vykazovaných úrazů se zápisy v knize úrazů). Míra úrazovosti žáků má v posledních třech letech mírně vzrůstající tendenci.

Oblast zkvalitňování materiálně technického zázemí vyžaduje důslednější přístup vedení školy. Vzhledem k tomu, že některé prostory školy potřebují úpravy z hlediska zajištění BOZ žáků, nemá škola dosud vytvořeny zcela odpovídající materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Celkově poskytují prostory školy zpravidla vhodné východisko pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání, mimo výše uvedené nedostatky z hlediska BOZ a částečně i tělocvičnu v budově na ulici Vítězná 1129, která neumožňuje činnosti s míčem. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben. Místnosti školní družiny jsou pro naplňování cílů zájmového vzdělávání vhodné, celkově jsou pro zájmové činnosti ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje svým zaměřením na výuku cizích jazyků a informatiky. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Skladby vyučovacích hodin byly promyšlené a svědčily o profesionálním přístupu vyučujících. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívaly vhodně zvolené metody práce, což se ve výuce projevovalo mj. aktivní spoluprací žáků s vyučujícími, aktivním učením a schopností samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Rozvoj žáků byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly také příznivé materiální podmínky, vhodná motivace žáků a přirozená autorita vyučujících. Připravené materiální zázemí pro výuku (učebnice, učební pomůcky) bylo v průběhu vyučování účelně využíváno. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje

osobnosti žáka, např. nabídka nepovinných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů. Vzdělávací aktivity podporuje i činnost školní družiny.

Škola má stanovena pravidla pro hodnocení žáků, zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo odůvodněné a převážně motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Méně prostoru bylo věnováno sebehodnocení a sebereflexi. Celkově hodnocení zpravidla respektovalo aktuální podmínky výuky, žákovskou individualitu a mělo motivační charakter. Ve vztahu k zákonným zástupcům bylo hodnocení dostatečně informativní, mimo hodnocení v některých vyučovacích předmětech výchovného charakteru, kde byla četnost zápisů klasifikace v žákovských knížkách nízká.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci žáků a školskou radou, Rodičovským sdružením při Základní škole Jungmannova, Litovel a úspěšně spolupracuje i s dalšími poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Pravidelně informuje zřizovatele o svých plánech a projednává s ním koncepční záměry. Zřizovatel práci subjektu jednoznačně podporuje, úzká spolupráce umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Předseda školské rady kladně hodnotí spolupráci s ředitelem školy. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční, přestože informační hodnota webových stránek školy není příliš vysoká. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žákovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, telefon), avšak v některých dílčích případech není průběžné informování rodičů o vzdělávání žáka v souladu s platným školním řádem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledované vzdělávání podporovalo rozvoj klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich osobnostní a individuální potřeby. Škola cílevědomě vytváří vhodné podmínky ke zvyšování funkčních gramotností dětí po stránce materiálního a personálního zabezpečení výuky i z hlediska volby vzdělávacích postupů. Efektivní vedení žáků k samostatnému projevu, otevřené komunikaci a diskusi podporovalo aktivní přístup žáků ke vzdělávání, rovné příležitosti pro všechny byly zajištěny. Používané vyučovací metody byly zaměřeny na utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností (obecné porozumění textu, získávání informací, vytváření interpretace, posouzení obsahu textu) a na rozvoj specifických dovedností (využití vlastních názorů a znalostí, prostor pro samostatné rozhodování a projev). Výuka cizích jazyků směřovala ke komplexnímu rozvoji řečových dovedností a souvislému ústnímu projevu, komunikativním způsobem bylo procvičováno i mluvnické učivo. Žáci měli zpravidla vždy dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru. Z hlediska informační gramotnosti žáci prokazovali při práci s výpočetní technikou potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti. Sledovaná výuka vedla k rozvoji kompetencí souvisejících s touto oblastí, žáci většinou bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali s jistotou.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Zaměřuje se zejména na výsledky vzdělávání v matematice, českém jazyce a obecných dovednostech. Kromě vlastních testů, které jsou využívány k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za určité období, se opírá

zejména o externí standardizované testy. Zdokumentované hodnocení školy poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků.

Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogické rady, pracovních schůzek metodického sdružení i předmětových komisí a jsou součástí vlastního hodnocení školy. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě neúspěchu žáků škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá ke zvyšování úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Z posledních externích hodnocení je zřejmé, že v porovnání s krajskými i republikovými souhrnnými výsledky bylo hodnocení žáků 9. ročníků v dovednostech z českého jazyka a obecných dovednostech mírně nadprůměrné, v matematických dovednostech mírně podprůměrné. U testovaných žáků 5. ročníku byly znalosti a dovednosti ve všech oblastech mírně nad průměrem krajských výsledků.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Nedostatky, které je třeba neprodleně odstranit, byly shledány v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v některých prostorách školy.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP byl v souladu s RVP ZV.

Škola svou celkovou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Litovel, Jungmannova 655 ze dne 1. ledna 1993 včetně dodatků číslo 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní školy Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc, čj. 9 345/2007-21, ze dne 2. dubna 2007
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. dubna 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Litovel, Jungmannova 655 vydané ředitelem školského úřadu Olomouc ze dne 27. srpna 1992
5. Dlouhodobý plán rozvoje ZŠ Litovel, Jungmannova 655 na období 2003 – 2010 ze dne 4. srpna 2003
6. Roční plán činnosti 2008/2009
7. Organizační schéma řízení školy (bez uvedení data)
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
9. Vlastní hodnocení školy – závěrečné shrnutí (bez uvedení data)

10. Evaluace ŠVP po prvním roce realizace ve školním roce 2007/2008
11. Struktura vlastního hodnocení pro období 2007/2008 a 2008/2009
12. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
15. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
16. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní rok 2008/2009
17. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní rok 2007/2008
18. Rozdělení úkolů a kontrolní činnost vedení školy s platností od 1. září 2008
19. Měsíční plány vedení pro rok 2008/2009
20. Týdenní přehledy akcí ve školním roce 2008/2009
21. Kritéria – osobní příplatky a mimořádné odměny
22. Vybrané žákovské knížky žáků 1. – 9. ročníku
23. Školní řád ze dne 1. září 2007
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 3. září 2007
25. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ S 53-01 ze dne 7. března 2008
26. Protokol o zápisu do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 20. února 2008
27. Spis č. P - Z 1/2008 až 16/2008 včetně žádostí zákonných zástupců a rozhodnutí ředitele školy
28. Odklady školní docházky Spis č. O - Z 1/2008/09 až 7/2008/09 včetně podkladů
29. Seznamy žáků se SVP školního roku 2008/2009
30. Povolení vzdělávání podle IVP ve školním roce 2008/2009 Spis P - IP 1/2008 až 5/2008
31. IVP integrovaných žáků a doporučení odborných pracovišť pro školní rok 2008/2009
32. Katalogové listy náhodně vybraných žáků VIII. A (č. 26, 16, 19, 22, 25), IX. A (č. 1, 2, 13, 18), III. A (č. 4, 23), V. A (č. 3, 15)
33. Třídní výkazy tříd VIII. A, IX. A, III. A a V. A
34. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2008/2009
35. Přehled pomůcek pro výuku na 1. stupni
36. Školní vzdělávací programu pro základní vzdělávání, platnost od 1. září 2007 (motivační název „Učíme se vzájemné komunikaci doma i ve světě“)
37. Školní vzdělávací program – školní družina, platnost od 4. září 2007 (aktualizace pro školní rok 2008/2009)
38. Vyhledávání rizik ze dne 25. března 2003 (aktualizace k 5. březnu 2008)
39. Zápis z komplexní prověrky BOZP za PO za rok 2008 ze dne 5. března 2008
40. Plán ozdravných opatření ze dne 5. března 2008
41. Záznam ze školení BOZP a PO zaměstnanců školy ze dne 15. září 2008
42. Požární evakuační plán ze dne 12. května 2005
43. Záznam z provedení cvičné evakuace ze dne 13. května 2008
44. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
45. Kniha školních úrazů vedená od září 2003 k datu inspekce
46. Projekt k prevenci sociálně patologických jevů
47. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2008
48. Provozní řády odborných učeben – včetně řádu školní družiny (příloha školního řádu ze dne 1. září 2007)
49. Záznamy testů (rok 2007)
50. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou

- dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
 53. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
 54. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
 55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
 56. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007
 57. Výsledovka za středisko: celkem za období 12/06, 12/07, 12/08 a výsledovka za středisko: 1 za období 12/06, 12/07 a 12/08
 58. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 - úprava k 20. listopadu 2008, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Zdeněk Josefčuk

Zdeněk Josefčuk v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Ing. Renata Skutková

Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 19. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litovli dne 2. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Hrubý, ředitel školy

Václav Hrubý v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.