



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-904/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín
Sídlo	756 12 Horní Lideč 290
E-mail právnické osoby	ms.hornilidec@tiscali.cz
IČO	71 001 522
Identifikátor	600 148 998
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Cepkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Horní Lideč
Místo inspekční činnosti	756 12 Horní Lideč 290
Termín inspekční činnosti	24. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-698/14-Z, Protokol čj. ČŠIZ-699/14-Z) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Svoji činnost provozuje v budově zřizovatele, kterým je obec Horní Lideč.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 56. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 56 dětí, naplněnost školy byla 100%. Z celkového počtu dětí bylo 33 v posledním



roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 3 až 5 let. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, a to od 6:30 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Dokument Školní řád byl v době inspekce zpřístupněn na veřejném místě, ve vstupní hale budovy MŠ.

Individuální logopedická péče byla na začátku školního roku přesunuta mimo hlavní dopolední vzdělávací činnosti. K zajištění kvalitní odborné péče byla v novém školním roce přijata pedagogická pracovnice – absolventka magisterského studia, oboru speciální pedagogika. Vzhledem k tomu, že je začínající učitelkou, bude její odborná logopedická činnost garantována Speciálním pedagogickým centrem ve Valašském Meziříčí.

Informační systém MŠ zaměřený především na bezpečnost a ochranu zdraví předškolních dětí byl zakomponován do školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích plánů.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ byla k začátku školního roku 2014/2015 aktualizována.

Materiální podmínky

V době následné inspekce probíhala rekonstrukce školní zahrady společně se sousedícím dětským hřištěm. Na doporučení inspekce ředitelka aktuálně vydala interní směrnici k zajištění zákazu vstupu dětí i personálu školy do prostoru staveniště, kterou zveřejnila na hlavní nástěnce při vstupu do MŠ. Současně rizikový prostor staveniště vymezila bezpečnostní páskou.

Pro pravidelnou individuální logopedickou péči ředitelka zřídila samostatnou logopedickou pracovnu, která bude postupně dovybavena potřebným didaktickým materiálem a pomůckami.

Při fyzické prohlídce prostor budovy MŠ bylo zjištěno, že všechna bezpečnostní rizika byla odstraněna.

Fyzickou prohlídkou školní zahrady bylo shledáno, že herní prvky vykazující bezpečnostní riziko byly odstraněny, pískoviště bylo upraveno a zakryto ochrannou plachtou. Nesloužící dvě nízké průlezky byly odstraněny. Plot po celé délce komunikace při vstupu do MŠ byl nově zbudován, včetně chodníků pro bezpečný příchod do MŠ, bývalá jímka byla zasypána a tím se mj. zvětšila herní plocha pro volný pohyb dětí na zahradě. Z přijatých opatření zbývá zajistit dřevěné bednění na vyčnívající kanály, opravit chodníky a narušenou komunikaci, nouzový vstup do areálu MŠ v prostoru druhé části školní zahrady, kde v době následné inspekční činnosti pokračovaly stavební práce a úpravy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla aktualizována a konkretizována ve vnitřních dokumentech školy.

Závěry

Následná inspekční činnost prokázala, že vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky a bezpečnostní rizika. O odstranění přetrvávajících nedostatků ředitelka podá ČŠI písemnou zprávu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. .Zřizovací listina ze dne 26. 10.2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku č. j. KUSP13977/2006 ze dne 23. 2. 2006
3. Potvrzení ve funkci ze dne 2 5. 2012
4. ŠVP PV s č. j. 102/14 s motivačním názvem „Cesta za sluníčkem, aneb můj úsměv, radost a spokojenost Vám bude odměnou“, platný ve školním roce 2013/2014,2014/2015
5. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2014/15
6. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné k datu inspekce
7. Školní řád MŠ aktualizovaný k datu inspekce
8. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2014/2015
9. Přehledy docházky dětí za školní roky 2014/2015 k datu inspekce
10. Kniha úrazů aktualizovaná k datu inspekce
11. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí aktualizovaná k datu inspekce
12. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí
13. Hodnocení a prevence bezpečnostních rizik ve vztahu k dětem k datu inspekce
14. Seznamy dětí ve školním roce 2014/2015
15. Provozní řád školní zahrady ze dne 15. 8. 2008 aktualizovaný k datu inspekce
16. Personální dokumentace k datu inspekce
17. Třídní knihy platné pro školní rok 2014/2015
18. Záписы z rodičovských schůzek pro školní rok 2014/2015
19. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
20. Organizační řád platný k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ve Zlíně dne 13. října 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Cepková, ředitelka školy

Lenka Cepková v. r.

V Horní Lidči dne 21. 10. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.