



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-345/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Mohelno, příspěvková organizace**

Sídlo: Nová 397, 675 75 Mohelno

IČO: 70 978 841

Identifikátor: 600 121 046

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Alenou Bártkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: městys Mohelno

Místo inspekční činnosti: Nová 397

Termín inspekční činnosti: 27. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání.

Mateřská škola sídlí ve starší účelové budově v okrajové části městyse. Její vnitřní uspořádání plně vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí v rámci předškolního vzdělávání. Tvoří je zejména pracovní koutky – centra aktivit, ve kterých jsou pomůcky i materiály lehce dostupné všem dětem. Pro snadnou orientaci mají centra aktivit svá označení - nápisy, symboly a počet označující kapacitu. Ve třídách je místo k samostatnému řešení konfliktů mezi dětmi a společnému setkávání v ranním, seznamovacím a hodnotícím kruhu.

Na mateřskou školu bezprostředně navazuje členitá školní zahrada. Její vybavení vytváří velmi dobré podmínky k pohybovým, relaxačním i vzdělávacím činnostem v každém ročním období. Pro rozvoj motorických dovedností včetně dopravní výchovy dětí mateřská škola využívá víceúčelové hřiště v majetku městyse.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola vykazuje celkem 2 třídy, ve kterých je aktuálně zapsáno 48 dětí převážně ve věku od tří do šesti let z Mohelna a okolních obcí (Senorady, Kladeruby nad Oslavou, Lhánice a Kramolín).

Nejvyšší povolený počet dětí na třídu je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 16 dětí, z toho 6 má odložený začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy. Podmínky poskytování školního stravování jsou obsaženy v *Provozním řádu školní jídelny*. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 200 Kč měsíčně. Postup při žádosti o snížení či osvobození od úplaty obsahuje směrnice s názvem *Úplata za předškolní vzdělávání*, která je k dispozici na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách školy.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Ve školním roce 2012/2013 je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*“ (ŠVP PV). Vzdělávací program je dokumentem otevřeným, směřuje k tomu, aby mateřská škola byla místem šťastného dětství, kde se všichni cítí dobře a bezpečně. Dítě je vnímáno jako jedinečná bytost, která má své individuální možnosti a potřeby. Proto i vzdělávání dítěte mírou a kvalitou odpovídá jeho osobním možnostem a potřebám a je realizováno dle RVP PV a na principech alternativního programu *Začít spolu*. Tematicky je zaměřen na poznávání okolního světa, vytváření a upevňování vztahů k přírodě, její ochraně, vztahu k lidským hodnotám mezi dětmi i mezi dospělými, na dosažení vysokého stupně samostatnosti dětí, individuální získávání kompetencí, které budou schopny uplatňovat v dalším životě a vzdělávání. Součástí vzdělávacího programu je minimální preventivní program, zaměřený na primární prevenci rizikového chování dětí, podporu zdraví a zdravého životního stylu a roční prováděcí plán pro školní rok 2012/2013, ve kterém má škola stanoveny priority školního roku ve vzdělávání vyplývající z hodnocení školního roku 2011/2012.

Vzdělávání dětí je doplňováno zapojením školy do projektů Celé Česko čte dětem, Pomáháme Třídílkovi – sběr a třídění odpadů, Vánoční hvězda – sdružení Šance, Fond Sidus - humanitární pomoc onkologicky nemocným dětem, Víčka pro Michalku – pomoc postiženému dítěti.

Dle zájmu rodičů dětí škola nabízí i dílčí specificky zaměřené programy rozvíjející určité dovednosti (konstruktivní, estetické, pohybové, seznamování se základy cizího jazyka). Individuální logopedickou péči zaměřenou na fixaci vyvozených hlásek odborným logopedem pravidelně provádí logopedická asistentka. Ve školním roce 2012/2013 je v rámci účinné podpory rozvoje osobnosti nabízen i edukačně stimulační program pro děti, které zahájí povinnou školní docházku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím webových stránek mateřské školy, obecního rozhlasu zřizovatele i okolních obcí a vývěsky mateřské školy.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dětem s odloženou školní docházkou z důvodu opožděného vývoje řeči, psychické a školně pracovní nezralosti.

Mateřská škola spolupracuje s odborníky školského poradenského zařízení v Třebíči, pravidelně ročně je ve škole rodičům dětí nabízena metoda Prediktivní baterie čtení. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vytváří individuální vzdělávací plány. V souladu se závěry vlastního vyhodnocování učitelky přijímají opatření dle individuálních potřeb a možností dětí. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc všem dětem a jejich rodičům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, např. při předávání dětí, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích.

Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odloženou školní docházku). Organizace vzdělávání umožňuje vzdělávání všech dětí s cílem rozvinout jejich vzdělávací schopnosti. Nabídka vzdělávacích činností v mateřské škole je rozpracována do čtyř integrovaných bloků s názvy *Jaro, Léto, Podzim, Zima*, které vymezují charakteristiku hlavního smyslu, příležitosti, se kterými se děti setkají, dále záměry a výstupy, kterých by děti měly dosáhnout na konci předškolního období. Zpravidla mají tříměsíční interval a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků stanovených v třídních vzdělávacích programech obsahujících vzdělávací cíle, činnosti a očekávané konkretizované výstupy. Tematické celky jsou naplňovány krátkodobými tématy v horizontu jednoho až dvou týdnů. Dílčí projekty mají své cíle a vzdělávací nabídku, vstupují do jednotlivých integrovaných bloků na základě volby pedagogů. Nabízené činnosti jsou mnohostranné, odpovídají konkrétním možnostem a potřebám dětí. Témata jsou spojována s mimotřídními aktivitami. Pedagogické pracovníce provádí s dětmi písemnou evaluaci dosahovaných vědomostí a poznatků dětí o tematickém celku. S výsledky evaluace jsou seznamováni rodiče na nástěnce v prostorách šatny dětí. Součástí krátkodobých plánů je písemná evaluace pedagoga k dosahování stanovených vzdělávacích cílů a jeho sebehodnocení.

Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. koncerty, návštěvy divadelních představení, exkurze, jednodenní výlety, výukové programy, oslavy svátků dětí, rozloučení se školáky, vítání ročních období, Den Země, Den vody, Den stromů, karneval.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, např. vystoupení dětí, tvořivá odpoledne - podzimní, vánoční, velikonoční, Drakiáda, zahradní slavnost, odpoledne pro maminky, tatínky. Ze společných aktivit rodičů a dětí jsou prováděny videozáznamy, které jsou zpracovány na DVD a nabízeny rodičům.

V průběhu celodenního předškolního vzdělávání dle třídních vzdělávacích programů organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogické pracovnice diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Podporovaly zejména fyzickou pohodu dětí, rozvíjely jejich manipulační dovednosti, učily je reakci na pokyn, vedly je k samostatnosti při úklidu hraček, ke zdravým stravovacím návykům a postojům, zpřesňování smyslového vnímání, paměti, pozornosti, rozvíjení řečových schopností a jazykových dovedností, objevování, experimentování, seznamování se zvyky a tradicemi prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Jaro*, podtéma *Mám pomlázku, mám, koho vyšlehám*. Pedagogické pracovnice uplatňovaly individualizované výchovně vzdělávací postupy – respektovaly osobní tempo dítěte, počet opakovaných zvolených činností, vedly děti k samostatnému rozhodování – k volbě a odpovědnosti, rozvíjení schopností a dovedností prostřednictvím plánovaných činností v centrech aktivit, samostatnosti. Bylo uplatňováno prožitkové, kooperativní učení postavené na spolupráci dětí a vzájemném učení. Činnostmi v centrech aktivit byly vytvořeny situace, v nichž děti nesly zodpovědnost za vyřešení společného úkolu ve skupině, dosažení společného cíle, sdílení myšlenky, nápadu, názoru. Děti se učily vzájemnému respektu, naslouchání, dělení o materiály a pomůcky. O naplňování cílů diferencovaných činností jednotlivými dětmi jsou pravidelně denně vedeny záznamy, které jsou podkladem k vyhodnocování Záznamů o pozorování dítěte.

Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. V ranním kruhu proběhla pravidelná preventivní logopedická chvilka, v hodnotícím kruhu byly děti vedeny k verbálnímu i neverbálnímu sebehodnocení výsledků svého učení a prezentaci výsledku řízené činnosti, k hodnocení výsledku práce druhých. Děti se seznamovaly se světem lidí, kultury a umění, příkladně byly rozvíjeny dovednosti umožňující vztahy a postoje vyjadřovat a projevovat. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání, zaměřená na verbální vyjadřování, grafomotorické činnosti, zrakovou a prostorovou orientaci a diferenciaci, myšlení, paměť, pozornost a dovednosti předcházející čtení a psaní. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, finanční, sociální, informační, přírodovědné gramotnosti včetně podpory rozvoje komunikace v cizím jazyku.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. K záznamům o pokroku směrem k naplňování očekávaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) během školního roku slouží *Záznamy o pozorování dítěte*, které jsou dvakrát ročně vyhodnocovány a nabízeny k vyhodnocení i rodičům. Výstupem společných konzultací rodičů a pedagogů je písemný záznam se stanovením oblastí, které se ve vzdělávání dítěte jeví jako problematické. Škola poskytuje poradenskou činnost rodičům, jak tyto oblasti u dítěte rozvíjet a zdokonalovat. *Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání* jsou konzultovány a vyhodnocovány se všemi rodiči těchto dětí rovněž dvakrát ročně. Rodičům jsou přístupná portfolia dětí s nabídkou poskytnutí zpětné vazby o jejich sledovanosti. V závěru školní docházky jsou dětem vytvářena výběrová

portfolia dokumentující výsledky vzdělávání dítěte v průběhu celkové docházky do mateřské školy.

Pedagogická rada mateřské školy na svých jednáních hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Pravidelně je vyhodnocována úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, pedagogové se seznámili se školním vzdělávacím programem základní školy, především s osnovami pro první ročník. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně prostřednictvím informační tabule ve vstupním prostoru a v šatně dětí informováni o plánech, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Odpovídá konkrétním místním podmínkám, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Je v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV umožňuje další rozvoj školy. Při jeho tvorbě bylo využito alternativního programu *Začít spolu*. Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání je realizován podle pěti vzdělávacích oblastí: biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí z RVP PV a dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období roků 2011 až 2015. Jsou srozumitelné, splnitelné a průběžně vyhodnocované. Nastavený systém příspěvkové organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci dlouhodobých záměrů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou využívána kritéria hodnocení stanovená ve shodě se zásadami školského zákona a RVP PV. Závěry kontrolní a hospitační činnosti včetně negativ a návrhů opatření jsou obsaženy v dokumentu nazvaném *Vlastní hodnocení školy za rok 2011/2012* a jsou podkladem pro stanovení plánu kontrolní a hospitační činnosti následujícího školního roku.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a příkladně plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se všemi zaměstnanci školy. Zákonní zástupci s ním byli seznámeni na třídních schůzkách, je zveřejněn na informační nástěnce a webových stránkách školy. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu, *Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a Provozním bezpečnostním předpisem při pobytech venku*. Pravidelně jsou v třídních knihách zaznamenávána poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během vzdělávání a na akcích mimo mateřskou školu.

Předškolní vzdělávání na příkladné úrovni zajišťují pedagogické pracovnice s delší praxí. Jejich další vzdělávání probíhá dle finančních možností formou samostudia a účasti na seminářích akreditovaných vzdělávacích pracovišť. Ve sledovaném období školních roků 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 vychází z priorit stanovených *Plánem vzdělávání* a je zaměřeno na právní předpisy, kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, environmentální vzdělávání, nové poznatky z oboru pedagogiky a psychologie, čtenářskou a matematickou gramotnost, vzdělávání v programu *Začít spolu*. Ke vzdělávání samostudiem si pedagogické pracovnice vždy na začátku školního roku společně stanoví odbornou literaturu vyplývající z priorit vzdělávání školy. Poznatky ze samostudia jsou společně konzultovány na jednáních pedagogické rady v průběhu školního roku, hospitační činností je sledováno jejich uplatňování v praxi.

Velmi dobré materiálně technické vybavení umožňuje naplňování ŠVP PV. Při obohacování svého vzdělávacího programu škola spolupracuje s dalšími partnery, např. se Základní školou Mohelno, Mateřskou školou Třebíč, Benešova ul., příspěvkovou organizací, Základní uměleckou školou v Náměšti nad Oslavou, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina, obecní knihovnou, sdružením Šance, Fondem Sidus, společností Esko T, občanským sdružením Střed Třebíč, SSEV Pavučina – sítí mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu.

Funkční spoluprací se zřizovatelem jsou zajištěny velmi dobré provozní podmínky pro chod mateřské školy. Opravy a úpravy v období od minulé inspekční činnosti byly zaměřeny na modernizaci zahradního sportovního zařízení, zateplení budovy výměnou oken, modernizací školní kuchyně, postupně probíhá obměna dětského nábytku v jednotlivých třídách. V rámci grantového programu *Naše školka* z Fondu Vysočiny mateřská škola získala peníze na celkovou rekonstrukci sociálních zařízení dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Celkové hodnocení školy vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání, sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí. Je účinným nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola dlouhodobě plní na vynikající úrovni cíle předškolního vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV a je příkladem dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí ve školním roce 2012/2013
2. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
3. Koncepční záměry mateřské školy, ze dne 1. 9. 2011, na období do 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
5. Aktualizovaný ŠVP PV, platný od 1. 9. 2011 do 1. 9. 2014
6. Třídní vzdělávací plány za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
7. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012
8. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2011
9. Provozní řád školní jídelny, ze dne 7. 1. 2002
10. Směrnice s názvem *Úplata za předškolní vzdělávání*, ze dne 1. 9. 2012
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
12. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
13. Kniha úrazů dětí založená ke dni 14. 5. 1997
14. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013

17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2010 až 2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
19. Hospitační záznamy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Portfolia dětí, individuální plány dětí
21. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
22. Portfolia pedagogických pracovníků
23. Zápisy z třídních schůzek, ze dne 4. 10. 2012
24. Roční nabídka akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Inspekční zpráva č. j. k4-1210/04-11010, ze dne 15. října 2004
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
28. Provozní bezpečnostní předpis při pobytech venku

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne: 3. dubna 2013

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Renáta Hánová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mohelno dne: 8. 4. 2013

Alena Bártková, ředitelka školy

Alena Bártková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ne/byly podány.