



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 872/2009-A

Název školy: Gymnázium, Praha 10, Omská 1300
Adresa: Omská 1300, 100 00 Praha 10
Identifikátor: 600006646
IČ: 63109026
Místo inspekce: Omská 1300, Praha 10
Termín inspekce: 3. až 5. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Gymnázium, Praha 10, Omská 1300, se sídlem na výše uvedené adrese, vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 680 žáků. Zřizovatelem školy je Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vzdělává v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté, denní forma studia) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté, denní forma studia), které postupně nahrazují obory 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/808 Gymnázium – živé jazyky.

Škola je známá zaměřením osmiletého gymnázia na živé jazyky (výběr z 5 cizích jazyků). Školní vzdělávací program realizovaný od září 2007 na tuto tradici navazuje.

Pro výchovu a vzdělávání žáků má škola vytvořeny velmi dobré předpoklady. Ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení především materiálních podmínek.

Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Gymnázium, Praha 10, Omská 1300 má statut Fakultní školy Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném tříletém období (2006-2008) škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů. Největší objem finančních prostředků obdržela ze státního rozpočtu na přímé náklady ve vzdělávání. Využila je zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON), tvorbu fondu kulturních a sociálních služeb, na nákup učebnic a učebních pomůcek, odborných publikací, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky na úhradu provozních nákladů, na opravy a údržbu a na ostatní služby. Na základě uzavřených darovacích smluv získala škola dary a granty. Další finanční prostředky obdržela z doplňkové činnosti za pronájem dvou tělocvičen, přípravné kurzy k přijímacím zkouškám a za úhradu nájemného dvou služebních bytů. V každém ze sledovaných roků byl škole navýšen rozpočet o prostředky přidělené v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací. Navýšení rozpočtu v roce 2006 o účelově vázané finanční prostředky obdržela v rámci realizace SIPVZ na projekty *Zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace státní informační politiky ve vzdělávání* a *Virtuální toulky současnosti i minulosti*. V roce 2006 a 2007 byl rozpočet zvýšen o účelové finanční prostředky *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií*, v roce 2007 na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* a na *Realizaci rozvojového programu ve vzdělávání v oblasti SIPVZ*. V roce 2008 byly škole přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a na projekt specifické protidrogové prevence *Zdravé město Praha 2008*. Ve všech letech byl škole od zřizovatele navýšen rozpočet o mzdové prostředky určené na odměny pedagogickým pracovníkům. Městská část Praha 10 každoročně poskytla škole grant na realizaci projektu s názvem *Školní program prevence negativních sociálně patologických jevů*.

Podle aktuální potřeby škola čerpala prostředky i z vlastních zdrojů. Rezervní fond použila zejména na dofinancování nákladů za učební pomůcky (dataprojekty, odborné publikace pro výuku cizích jazyků, provoz internetu atd.). Z investičního fondu financovala např. výměnu dlažby v jednotlivých patrech, obměnu osvětlení v učebnách, opravu podlah v tělocvičnách, vymalování učeben a tělocvičen, opravu stoupaček a rozvodů teplé vody v kuchyni a v sociálních zařízeních. Z těchto zdrojů zakoupila také učební pomůcky, např.

plazmový televizor a kopírku. Na dokrytí mzdových prostředků byl využíván fond odměn.

Přijaté peněžní dary byly využívány podle účelu jejich přidělení zejména na nákup učebních pomůcek a výukového materiálu.

V roce 2006 byla škole rozpočtovým opatřením přidělena investiční dotace na výměnu oken a na realizaci energeticky úsporných opatření.

Interiér školy byl průběžně modernizován a vybavován novými učebními pomůckami. Škola vlastní 2 interaktivní tabule, pořízeny byly dataprojekty, ve většině tříd je nainstalovaný televizor a videotechnika. Žáci využívají učebnu výpočetní techniky se 16 osobními počítači, odbornou učebnu chemie a fyziky. Volně k dispozici jsou kopírky umístěné na chodbách školy. Do kmenových tříd byly pořízeny skříňky pro úschovu osobních předmětů žáků. Za účelem údržby zahrady a víceúčelového hřiště byla zakoupena sekačka a vysavač na listí.

V letošním roce proběhla v suterénu budovy kompletní rekonstrukce šaten (včetně stropů s osvětlením na fotobuňku) a výměníku rozvodu tepla. Investiční dotaci na tuto akci poskytl zřizovatel.

Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána žádná významnější rizika. Vedení školy je iniciativní v získání dalších finančních prostředků formou sponzorských darů, grantů a doplňkové činnosti. Škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti žáka a plněny stanovené cíle školy. Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o přijímacím řízení včetně jeho kritérií zveřejňuje na webových stránkách školy. Uchazeči konali na základě těchto kritérií přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky, v osmiletém gymnáziu ještě z anglického jazyka. Proběhlo vždy jen jedno kolo přijímacího řízení. Zákonné termíny, vyhlášení přijímacího řízení, zaslání pozvánek se stanovenými kritérii přijímání ke vzdělávání, vyhlášení výsledků přijímací zkoušky a vydání rozhodnutí o přijetí či nepřijetí žáka byly v souladu s platnou legislativou. Pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) byly při přijímací zkoušce vytvořeny podmínky na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Tato doporučení byla zohledňována i při ukončování studia maturitní zkouškou.

Školní poradenství je účelně, funkčně i personálně propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Obě činnosti vykonává velmi efektivně vyučující s požadovanou

kvalifikací. Podpora žákům začíná jejich vstupem do školy a zaevidováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (počet se stabilně pohybuje okolo 30 žáků převážně s poruchami učení). Je důsledně a pečlivě prováděna diagnostika žáků v průběhu celého studia a zajišťována účinná pomoc ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Psycholožka s výchovnou poradkyní pomáhají žákům i rodičům (psycholožka se účastní třídních schůzek) při řešení obtížných situací a při riziku studijní neúspěšnosti žáků. Vyučujícím jsou poskytovány potřebné údaje o žácích se SVP třídními učiteli a na pedagogických poradách. Zákonní zástupci jsou včas a prokazatelně informováni o studijních i výchovných problémech žáků. V odůvodněných případech škola umožňuje studovat žákům podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou propracované, pečlivě sledované a kontrolované. Velmi důsledně je prováděno kariérové poradenství informováním o studijní nabídce vysokých škol i umožněním testů o vhodnosti zaměření žáka při dalším studiu. Příkladný je způsob předávání osobních zkušeností s vysokoškolským studiem žáky-absolventy současným žákům gymnázia a sledování úspěšnosti absolventů školy v průběhu jejich vysokoškolského studia.

Prevence sociálně patologických jevů je systematická a podílí se na ni i ostatní vyučující. Finančně je zajištěna z jedné třetiny poskytnutými granty. Vychází z kvalitní nabídky volnočasových aktivit (Klub mladého diváka, sportovní vyžití, pořádání soutěží a akademií, charitativní akce) a promyšleně vybíraných akcí vedených odborníky na danou problematiku (soudce městského soudu, lékař, policie ČR, neziskové organizace) či významnou osobností (přední sportovci). Jejich účinnost na žáky je sledována. Škola zajišťuje standardní podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Prokazatelně je seznamuje s bezpečností při výuce i mimoškolních aktivitách. Míra úrazovosti je stabilně velmi nízká, pohybuje se okolo 4,5 %.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, poradenské služby, prevenci sociálně patologických jevů a bezpečné prostředí na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Vzdělávací program je realizovaný podle *Školního vzdělávacího programu Škola života a pro život*, a v případě dobíhajících oborů podle dosud platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program, zahrnující osmileté i čtyřleté gymnázium, byl zpracovaný v souladu se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zohledňuje reálné podmínky školy, nabízí žákům širokou nabídku volitelných a nepovinných předmětů a v průběhu studia zohledňuje jejich potřeby a možnosti.

Jasná koncepce rozvoje školy spolu s plánováním vytváří rámec pro její další perspektivu. Stanovené priority jsou naplňovány v pořadí jejich důležitosti a aktuálnosti. Pravomoci

související s chodem školy, organizací vzdělávání, plánováním a kontrolní činností jsou jasně rozděleny mezi jednotlivé členy vedení. Ředitel a jeho zástupci průběžně hodnotí kvalitu školou poskytovaných služeb a přijímají adekvátní opatření. Strategie a plánování je v souladu s potřebami školy, jeho úroveň je standardní.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Svou činností a rozhodováním naplňuje povinnosti stanovené školským zákonem. Účelně a hospodárně nakládá s finančními prostředky (podrobněji viz Ekonomické a materiální předpoklady školy). Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že s ní projednává otázky vzdělávání i organizačního charakteru. Ředitel školy vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady.

Škola je řízena způsobem, jenž odpovídá běžné praxi. Činnost vedení školy je hodnocena jako průměrná (standardní).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Koncepční práce vedení školy se promítá do utváření personálních podmínek, které jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální rizika jsou sledována a opatření k jejich minimalizaci jsou přijímána operativně. Škola má zavedený vlastní systém podpory začínajících učitelů. Vysoké procento pedagogů splňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace, což pozitivně ovlivňuje celkovou úroveň výchovně-vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno průběžně, probíhá s ohledem na potřeby školy a individuální zájem pedagogů. Na jeho přípravě i realizaci se také podílejí předmětové komise.

Celková úroveň materiálně technického zázemí školy se v průběhu posledních let zlepšovala (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy). Současné materiální a hygienické podmínky svědčí o tom, že škola do této oblasti vynakládá nemalé finanční prostředky.

Podmínky pro řádnou činnost školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné, vedení školy věnuje jejich zlepšování patřičnou pozornost. Personální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je promyšlená, efektivně využívá stávající personální a materiální podmínky, které škole umožňují plnit vzdělávací program na velmi dobré úrovni. Učební plány čtyřletého a osmiletého gymnázia jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a s platným generalizovaným učebním plánem MŠMT. Jejich nastavení, či úpravy, korespondují s profilací absolventa. Disponibilní hodiny byly použity na posílení výuky cizích jazyků, českého jazyka, matematiky, přírodovědných předmětů a

společenskovedních předmětů. Spolu se širokou nabídkou volitelných předmětů podchycují zájem a studijní předpoklady žáků a vytvářejí dostatečný prostor pro rozvoj jejich osobnosti. Rozvrh hodin jednotlivých tříd souhlasil s časovou dotací vyučovacích hodin stanovenou učebním plánem.

Ve sledovaných hodinách vyučující volili odpovídající formy a metody výuky. Hodiny byly většinou po metodické stránce velmi dobře připraveny. Efektivně byla použita frontální forma výuky spojená s problémovou metodou vedení výkladu, kdy žáci sami odvozovali nové učivo. Frontální formu střídala forma kooperativní, která podpořila dynamičnost hodiny a umožnila žákům prohloubit získávané dovednosti a znalosti. Didaktická technika byla použita sice ojediněle, ale vhodně vzhledem k probíranému učivu. V odborných učebnách zpestřily výklad didaktické hry na interaktivní tabuli. Vyučující využívali k osvojení nového učiva také činnostní formy učení. Probírané učivo dávali žákům do souvislosti s již získanými poznatky pomocí mezipředmětových vztahů. Výuku podpořila práce s učebnicí a dalším učebním materiálem. Nabídka různorodých činností při výuce anglického jazyka umožňovala žákům rozvíjet komunikační dovednosti. Po zadání úkolu vyučující volili individuální přístup kontroly pochopení a zpracování zadání (např. český jazyk, zeměpis).

Všechny sledované vyučovací hodiny probíhaly v pracovní atmosféře. Žáci byli vedeni k samostatnému řešení zadaných úloh, logickému uvažování a k otevřené komunikaci, jejich aktivita byla průměrná. Úroveň projevu odpovídala jejich věku. Zadané úkoly chápali a z chování bylo zřejmé, že jsou na daný pracovní styl zvyklí. Byl-li dán žákům prostor, uměli svůj výkon nebo výkon spolužáka zhodnotit. Hodnocení učitelů bylo žákům srozumitelné, plnilo především diagnostickou a motivační funkci. Respektovalo zásady hodnocení uvedené v klasifikačním řádu, který je dobře zpracovaný, ale neobsahuje kritéria jednotlivých stupňů hodnocení.

Průběh vzdělávání je hodnocen stupněm – průměr.

Partnerství

Škola pravidelně na třídních schůzkách informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání. Podněty a náměty rodičů tlumočené jejich zástupci, kteří se 2 x ročně schází s ředitelem školy, jsou zvažovány. Spolupráce se zřizovatelem probíhá na standardní úrovni. Ve škole je zřízena školská rada, která plní povinnosti dané právní normou. Přínosná a nepostradatelná je spolupráce s organizacemi či institucemi (městský soud, policie ČR, Dům dětí a mládeže, Pedagogicko psychologická poradna Praha 10, Organ péče o dítě, Úřad práce hl. města) při zajišťování prevence negativních jevů.

Partnerství je rozvíjeno na průměrné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost žáků je materiálně podpořena bohatým knižním fondem školní knihovny a tématickými knihovnami jednotlivých předmětů. Téměř ve všech sledovaných předmětech byla rozvíjena čtenářská a sociální gramotnost žáků. Žáci s textem v hodinách pracovali, byli schopni jej na velmi dobré úrovni interpretovat, vyjadřovat svůj názor k jeho obsahu a jeho význam aplikovat (základy společenských věd v 1. ročníku, český jazyk v tercií a kvintě). Organizace výuky cizích jazyků napomáhá prohlubování schopnosti komunikovat v cizím jazyce. Umožňuje složit žákům certifikovanou zkoušku (FCE, CAE). Žáci prokázali velmi dobré znalosti a dovednosti v anglickém jazyce. Pohotově reagovali na situace vytvářené pedagogem, rozuměli úkolům zadávaným v cizím jazyce, na svůj věk ovládali bohatou slovní zásobu.

Žáci zvládali svou sociální roli, respektovali učitele a vedení školy, v hodinách i o přestávkách vystupovali kultivovaně a slušně. Uměli formulovat své názory na společenská témata, což prokázali v hodinách základů společenských věd, zeměpise, českého jazyka a literatury. Zapojují se do řady charitativních, kulturních a sportovních akcí, kde posilují své sociální citění a učí se mezilidským vztahům. Zodpovědně se připravují na vysokoškolské studium.

Matematická, informační a přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena běžným způsobem v rámci plnění osnov příslušných předmětů. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke stručnému a správnému vyjadřování, k samostatnému uvažování, ke schopnosti vyvodit hypotézu a určit postup řešení. V matematice a fyzice byly systematicky vytvářeny nástroje nezbytné k řešení úloh. Žáci, s ohledem na věk, správně používali symboliku a vyjadřovali se matematickým jazykem.

Prostřednictvím vzdělávacího programu je dosažena úroveň klíčových kompetencí průměrná, v komunikaci v cizích jazycích nadprůměrná.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedle standardních způsobů hodnocení výsledků vzdělávání škola používá vlastní systém hodnocení úspěšnosti žáků. Při postupu žáků z nižšího na vyšší stupeň gymnázia je dosažená úroveň jejich znalostí zjišťována prostřednictvím školních testů zadávaných ve vybraných předmětech. Externího testování se škola zúčastňuje nárazově. Důležitou zpětnou vazbou jsou úspěchy a rozsáhlá účast žáků v soutěžích a olympiádách organizovaných na školní i krajské úrovni.

Činnost školy v oblasti zjišťování úrovně výsledků vzdělávání je nadprůměrná.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky při realizaci školního vzdělávacího programu. Důsledně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků s promyšlenou prevencí sociálně-patologických jevů. Při realizaci vzdělávacího programu dodržuje zásady a cíle školského zákona. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny na základě srozumitelných a jasně formulovaných zásad. Úroveň výsledků vzdělávání žáků odpovídá požadavkům vzdělávacích programů.

Inspekční tým doporučuje dopracovat v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
- 2) Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
- 3) Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
- 4) Školní matrika v elektronické podobě
- 5) Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
- 6) Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
- 7) Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
- 8) Portfolio dokumentů z přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 (výsledky přijímacího řízení, protokol z odvolacího řízení, výsledková listina přijímacích zkoušek, rozhodnutí o přijetí a nepřijetí ke studiu, přihláška ke studiu, pozvánka k přijímací zkoušce, kritéria hodnocení přijímací zkoušky)
- 9) Třídní výkazy vedené ke dni inspekce (vybraný vzorek 10 tříd, prima A, B, sekunda A, B, kvarta A, B, sexta C, oktáva B, G1A, G2A)
- 10) Rozvrh vyučovacích hodin platný ke dni inspekce
- 11) Organizační schéma školy platné od 1. 9. 2005
- 12) Školní vzdělávací program Škola života a pro život zpracovaný podle RVP GV platný od 1. 9. 2009
- 13) Školní vzdělávací program Škola života a pro život zpracovaný podle RVP ZV a RVP GV platný od 1. 9. 2007
- 14) Individuální vzdělávací plány realizované ve školním roce 2009/2010, vedené pod čj.115a/09, 120b/09, 125b/09, 126b/09 a 180b/09
- 15) Výroční zpráva střední školy za školní rok 2006/2007 ze dne 24. 10. 2007 schválená školskou radou dne 23. 10. 2007

- 16) Výroční zpráva střední školy za školní rok 2007/2008 ze dne 24. 10. 2008 schválená školskou radou dne 14. 10. 2008
- 17) Výroční zpráva střední školy za školní rok 2008/2009 ze dne 14. 9. 2009 schválená školskou radou dne 14. 10. 2009
- 18) Autoevaluace školy a její evaluační činnost za roky 2005 a 2006 ze dne 24. 10. 2007 projednána školskou radou 23. 10. 2007
- 19) Školní řád ze dne 20. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007, dodatek č. 1 školního řádu ze dne 31. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
- 20) Kniha úrazů vedená od roku 2006 ke dni inspekce
- 21) Řády odborných učeben platné ke dni inspekce
- 22) Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené ke dni inspekce
- 23) Školní program prevence negativních sociálně patologických jevů v roce 2009
- 24) Záznamy z hospitační činnosti vedené ke dni inspekce
- 25) Úplné znění zřizovací listiny ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/14 ze dne 13. 12. 2007
- 26) Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 160/07-21 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
- 27) Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S – MHMP 25 159/2006 ze dne 26. 1. 2006 s platností od 1. 9. 2006
- 28) Rozhodnutí MŠMT čj. 35 654/05-21 ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
- 29) Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S – MHMP 436166/2008 ze dne 1. 9. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
- 30) Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2006-2008
- 31) Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů v roce 2006 – 2008
- 32) Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2006 – 2008
- 33) Úpravy rozpočtových opatření na roky 2006-2008
- 34) Tabulky závazných ukazatelů rozpočtu k rozpočtovým opatřením na roky 2006 – 2008
- 35) Finanční vypořádání dotací poskytnutých v letech 2006 – 2008
- 36) Výkazy zisku a ztráty za roky 2006 – 2008
- 37) Komentáře k rozborům hospodaření za roky 2006 – 2008
- 38) Statistické výkazy MŠMT P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 – 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Bauer	Bauer v. r.
Ing. Dana Vesecká	Vesecká v. r.
Bc. Marie Kiliesová	Kiliesová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 17. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloslav Nápravník	Nápravník v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.