



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1392/13-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Podsaďáček v Praze 12
Sídlo: Pod Sady 170/2, 143 00 Praha 4 – Modřany
E-mail právnické osoby: mspodsady@seznam.cz
IČO: 63 832 275
Identifikátor: 600 036 758
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Annou Kitzbergerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 12,
Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany
Místo inspekční činnosti: Pod Sady 170/2, 143 00 Praha 4 – Modřany
Termín inspekční činnosti: 21. a 22. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím pro realizované hodnocení školy byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). Od 1. září 2008 byla kapacita školy navýšena o šest míst na 126, počet tříd se zvýšil na pět (s věkově smíšenými skupinami dětí). Ve čtyřech se vzdělává na základě výjimky zřizovatele po 28 dětech, v jedné 16. Tři z dětí jsou cizinci. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Od pramínku k oceánu voda teče* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje deset pedagogických pracovníků. Přirozenou obměnou učitelského sboru došlo ke snížení počtu pedagogů s odbornou kvalifikací. Členité prostorové podmínky budovy školy vyžadují složitější organizaci vzdělávání i pevnější režim dne v jednotlivých třídách.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. V souladu s požadavkem školského zákona má zřízenou pedagogickou radu. Ta se schází pravidelně a často. Analýzou záznamů z jejích jednání bylo zjištěno, že jsou řešeny různé pedagogické i organizační problémy, hodnoceny uskutečněné akce, ale nejsou projednávány důležité dokumenty školy, což je v rozporu s požadavkem školského zákona. Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny nedostatky. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád neobsahoval informace o podmínkách zajištění bezpečnosti dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Všichni zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni až v průběhu inspekční činnosti (v rámci jednání pedagogické rady 21. října 2013). Školní matrika v listinné podobě byla doplněna v průběhu inspekční činnosti o dílčí informace o dětech (např. o odkladu povinné školní docházky, o zařazení do dané třídy a aktuální školní rok jako informace o průběhu vzdělávání a dále o místo narození některých dětí), takže obsahuje všechny údaje dle požadavku školského zákona. ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace o jeho vydání, dále o dokumenty upřesňující obsah vzdělávání v jednotlivých třídách (původně nebyly jeho součástí) a o informace v kapitole *Evaluace*. ŠVP PV je tedy v souladu s RVP PV. Nebyl však zveřejněn na přístupném místě ve škole, což je v rozporu s požadavkem školského zákona. Zápisy v třídních knihách nedokládaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání (zejména chyběly záznamy o realizaci denních zdravotně preventivních aktivit, popř. pohybových činností jako takových). Záznamy v knize úrazů neodpovídaly požadavkům příslušné vyhlášky (chybí pořadové číslo úrazu, údaj o datu narození zraněného, o tom zda a kým byl úraz ošetřen), v rozporu s vyhláškou bylo také evidování úrazů zaměstnanců v téže knize. Příznivá je však nízká míra úrazovosti, která je dokladem vhodně zajištěných preventivních opatření a vedení dětí k osvojování i dodržování bezpečnostních pravidel.

Z analýzy třídních knih vedených ve sledovaném období vyplynulo, že jedna ze tříd (Kořata) je stabilně slučována na odpoledne s jinými třídami. To potvrdilo i faktické zjištění při inspekční činnosti, které je v rozporu s údajem uvedeným ve výkazu S 1-01 o mateřské škole k 30. září 2011, 2012 a 2013 v tabulce *III. Třídy a děti*, kde jsou uvedeny všechny čtyři třídy jako celodenní. Také RVP PV v kapitole 7.4 *Organizace* zmiňuje maximální omezení spojování tříd. Výše zmíněné zjištění je z hlediska organizace vzdělávání odstranitelným rizikem.

Personální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na požadované úrovni, pedagogický sbor se prozatím stále formuje. Z deseti pedagogických pracovníků má šest



požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna z nekvalifikovaných získala pedagogické vysokoškolské vzdělání v jiném studijním programu. Někteří učitelé se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které korespondují s jejich potřebami, zájmy i s cíli ŠVP PV. Plán DVPP je tvořen postupně a závisí na aktuální nabídce i objemu finančních prostředků vyčleněných na tuto oblast. Uvádění nových a nekvalifikovaných pedagogů spočívá především v praktické podpoře od ostatních učitelek. Dle potřeby se jim věnuje i ředitelka, která jejich práci sleduje průběžnými hospitacemi. Systém společných konzultací, vzájemných hospitací nebo přípravy není zaveden. V rozpisu přímé a nepřímé pedagogické činnosti byly inspekčním týmem zjištěny drobné nesrovnalosti v počtu hodin u třech pracovníků, což není v souladu s příslušným zákonem a nařízením vlády stanovujícím rozsah přímé pedagogické činnosti. Z hlediska organizace dne a zajišťování bezpečnosti dětí je ale zabezpečení vzdělávání promyšlené.

Materiální a technické vybavení MŠ prošlo ve sledovaném období podstatnou obměnou. Modernizováno bylo i stávající prostorové zázemí zařízení tříd, provozní části budovy, zázemí pro pedagogy, školní kuchyně, prádelny, keramické dílny a z části i školní zahrady. Ředitelka dbá také na obměnu vybavení informační a komunikační technikou podporující práci celého pedagogického sboru i průběh vzdělávání. Jednotlivé třídy jsou prostorově členité, rozdělené do hracích, tematicky zaměřených koutů. Ne vždy však pedagogové dokázali prostor a jednotlivé místnosti využít, takže se děti tísnily v menších částech tříd.

Oblast řízení školy je vzhledem k nedostatkům ve vedení povinné dokumentace školy hodnocena jako riziková, s možností nápravy v dané lhůtě. Materiální a personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Záměrem ŠVP PV je rozvoj všech oblastí dětské osobnosti, který se škole daří vcelku dobře naplňovat. Vzdělávací nabídku ŠVP PV doplňují kroužky vedené jak externími lektory, tak pedagogy MŠ. Mezi nadstandardní, hrazené rodiči patří tanečky, angličtina, plavání, keramika a kroužek *Sporták*. Zdarma škola organizuje cvičení jógy, hru na flétnu a kroužek *Písmenka*.

Podpora zdraví v MŠ spočívá například v zajištění pravidelné zubní hygieny nebo pohybového vyžití dětí. Pro rozvoj motorických dovedností i fyzické zdatnosti je všem třídám k dispozici členitá školní zahrada s mnoha herními prvky a tělocvična vybavená širokou škálou pomůcek, náradí i náčiní. Ranní pohybové činnosti však vždy nesplnily požadavky na denní řízené zdravotně preventivní aktivity dané RVP PV. Byly realizovány formou spontánního pohybu venku nebo pohybu motivovaného říkadly, bez dostatečné cílené zátěže dětí a z ní vyplývajícího zdravotně preventivního účinku. Toto nepříznivé zjištění potvrdila i analýza třídních knih, jejichž záznamy tyto činnosti pravidelně nezmiňují. Stanovená organizace dne ve dvou třídách omezuje čas vyhrazený pro pobyt dětí venku, což je v rozporu s příslušnou vyhláškou. Stravování v centrální jídelně probíhalo postupným střídáním jednotlivých tříd. Přesnídávku měly děti většinou připravenou na stole, takže prostor k jejich sebeobsluze byl minimální. Nepromyšleně, z hlediska hygieny, probíhala následná manipulace dětí s pečivem (změna množství, velikosti porce). Ne vždy se pedagogům podařilo organizačně zabezpečit pohodu a klid pro stravování dětí. Zajištěný pitný režim byl funkční, děti jej využívaly dle svých potřeb.

Věkově smíšené uspořádání tříd mělo pozitivní vliv na sociální učení i celkovou atmosféru. Přítomnost starších dětí napomáhala při adaptaci nově nastupujícím. Vymezen

byl dostatek času pro spontánní aktivity, při kterých byli jednotlivci vhodně motivováni, podněcováni ke hrám i tvořivým činnostem. Podporována byla jejich vzájemná komunikace i pozitivní vzájemné vztahy. Nabídka činností byla pestrá, zahrnovala jak námětové a tvořivé hry, tak výtvarné aktivity, plnění didaktických úkolů i společenské hry. V rámci komunikačních kruhů dbali pedagogové na podporu sounáležitosti mezi dětmi, současně dbali na jejich verbální projev i uplatňování jejich poznatků z různých vzdělávacích oblastí. Dařilo se jim přirozeně propojovat souvislosti a aktivizovat děti zajímavými úkoly. V dalších řízených činnostech dostaly děti příležitost pracovat se skutečnými předměty. Cenná byla zejména podpora kooperace při skupinové práci ve třídě pedagoga - muže. Děti se musely domluvit na postupu a během řešení úkolů skutečně spolupracovat. Učitel je povzbuzoval a dle potřeby pomáhal, současně jim ale ponechával dostatek možností pro samostatnost. Nabídka aktivit byla nápaditá a přitom vycházela z přirozeného prostředí a zkušeností dětí. Ne vždy ale byla organizace činností vyvážená z hlediska potřeb nejmladších dětí, které v některých situacích nestačily tempu starších a nechápaly zcela smysl činnosti.

Pozitivem většiny řízených aktivit bylo výborné prolínání témat do různých činností a využívání situací k rozvoji dětí ve více vzdělávacích oblastech. Kladně lze také hodnotit individuální přístup k dětem, využití chyby pro získání jiného řešení problémového úkolu a využívání encyklopedií v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni, odpovídal stanoveným metodám a formám uvedeným v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nemohli být z kapacitních důvodů přijati všichni zájemci. V souladu se školským zákonem však mezi nepřijatými nebyl nikdo v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Informace o vzdělávací nabídce, výsledcích vzdělávání dětí a jejich přijímání získávají rodiče především na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách. Pořádány byly pro rodiče informativní schůzky, po domluvě poskytovány konzultace.

Portfolia vedená v rámci pedagogické diagnostiky obsahovala u nejstarších dětí vybrané výsledky jejich tvořivých aktivit a záznamy o vzdělávacích pokrocích, případně záměry pro další rozvíjení kompetencí daných RVP PV. U střední a mladší věkové kategorie nebyly vždy patrné záměry pro další pedagogické působení a následný rozvoj dětí. Ze záznamů nebylo vždy zjevné systematické sledování vývoje a vzdělávání všech jednotlivců.

Zejména u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce byly zřejmé pozitivní výsledky v jejich vzdělávání a v dosahování klíčových kompetencí uvedených v RVP PV. Nejmladší byly již z velké části adaptované na prostředí i personál školy, zvládaly s ohledem na svůj věk základní hygienické dovednosti, dobře se orientovaly v prostorách tříd i MŠ, respektovaly stanovený režim dne.

Aktivní spolupráce se seniory podporuje u dětí rozvoj sociální gramotnosti. Klubu důchodců škola pronajímá oddělenou místnost a zajišťuje jim stravování, což je předmětem rozšíření její doplňkové činnosti. V případě potřeby škola spolupracuje s klinickým logopedem nebo školským poradenským zařízením. Organizovány jsou pro rodiče dětí konzultace v oblasti školní zralosti a školní připravenosti. To jim umožňuje získat další informace o svém dítěti, případně realizovat potřebná opatření před vstupem



do ZŠ. Dobrá spolupráce zákonných zástupců při naplňování ŠVP PV je patrná z realizovaných společných akcí, tvořivých dílen i některých odpoledních sportovních aktivit. Rodiče poskytují škole sponzorské dary, např. drobný materiál pro pracovní činnosti, hračky a různé pomůcky. Pravidelně škola s pomocí rodičů pořádá sběr druhotných surovin. Spolupráce s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“) spočívá v přípravě a realizaci sportovních akcí, karnevalu i realizaci zápisu do první třídy. Smyslem těchto akcí je optimálně připravovat děti na přechod do jiného prostředí ZŠ, což se škole dobře daří.

Výsledky vzdělávání dětí podle příslušného ŠVP PV byly vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Činnost školy odpovídá zápisu do rejstříku. Využívané metody a formy korespondovaly s požadavkem na předškolní vzdělávání.*
- b) *Oblast řízení školy je hodnocena jako riziková. Vedení povinné dokumentace školy nebo její obsah neodpovídal vždy požadavkům školského zákona a dalších předpisů (třídní knihy, školní řád, kniha úrazů). Ze záznamů z jednání pedagogické rady nevyplynulo projednávání důležitých pedagogických dokumentů. Část dokumentace byla doplněna tak, aby požadavkům školského zákona vyhověla (stvrzení seznámení zaměstnanců se školním řádem, ŠVP PV, školní matrika). Rozsah přímé pedagogické činnosti některých pedagogů nesouhlasí s požadavky právních předpisů. Škola nerespektuje požadavek RVP PV na realizaci denních zdravotně preventivních pohybových aktivit. Dalším negativním zjištěním je organizace a režim dne v jedné ze tříd, která nesplňuje podmínky celodenního provozu, ale je tak vykazována.*
- c) *Věkově heterogenní uspořádání tříd přineslo pozitivní výsledky, při vzdělávání však pedagogové vždy nerespektovali věkové zvláštnosti dětí a jejich možnosti. Pedagogické diagnostice schází v některých případech systematické sledování vývoje dětí a záměry pro další pedagogické působení.*
- d) *Příležitostí k rozvoji má škola v naplňování a posílení funkce ŠVP PV.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti byla, z důvodu vysoké poptávky po předškolním vzdělávání, navýšena kapacita MŠ. Pozitivní vývoj školy zaznamenal inspekční tým v oblasti průběžné a systematické obnovy a doplňování materiálně-technického vybavení a pomůcek.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. prosince 2013 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Podsaďáček v Praze 12 ze dne 18. června 2013, č. Z-24-026-13, účinná od 19. června 2013
2. Potvrzení ředitelky ve funkci, č. j.: P12 14113/2012 OŠK – event., ze dne 7. června 2012, na dobu určitou do 31. července 2018
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: S-MHMP 109223/2008, ze dne 10. dubna 2008, s účinností od 1. září 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Od pramínku k oceánu voda teče*, č. j.: 82 / 2013, platný od 1. září 2013
5. Školní řád Mateřské školy Podsaďáček v Praze 12 ze dne 30. srpna 2013
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – vzorek, čj.: 68 – 313 249, ze dne 19. dubna 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí – vzorek, čj.: 16 – 313 247, ze dne 19. dubna 2013
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 25. února 2013, čj.: 35-02/2013, účinná od 1. března 2013
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011 a 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě
9. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě
10. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
11. Školení, semináře – seznam – školní rok 2011/2012 a 2012/2013; Plán DVPP na školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2011/2012 do počtu 28 - usnesením Rady č. 09.31.11 ze dne 16. března 2011, pro školní rok 2012/2013 do počtu 28 – usnesením Rady č. 68.08.12 ze dne 4. května 2012 a pro školní rok 2013/2014 do počtu 28 - usnesením Rady č. R-109-017-13 ze dne 4. dubna 2013
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů založená dne 22. května 2002 vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková, v. r.

V Praze dne 14. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Anna Kitzbergerová, ředitelka školy

Kitzbergerová, v. r.

V Praze 28. 11. 2013

Připomínky ředitelky školy

18. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.