

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Lukovany, okres Brno-venkov

Lukovany 95, 664 84 Zastávka

Identifikátor zařízení: 600 109 721

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. červen 2001

Čj.	123 123/01-11075
Signatura	ol3au115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola, která je bez právní subjektivity, je umístěná v okrajové části vesnice v pěkném přírodním prostředí. Její součástí je školní jídelna. Zřizovatelem MŠ je obec Lukovany, 664 84 Zastávka.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování vzdělávací činnosti učitelky využívají Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, časově tematické plány a nové odborné a metodické publikace. Úkoly pro vzdělávací činnost učitelky zařazují v návaznosti na stanovené týdenní téma, které plní spíše funkci motivační, méně však integrační. Jednotlivé vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Úkoly jsou vždy vymezeny diferencovaně podle věku. Ke každému úkolu je stanoven i obsah práce a cíle pro pobyt venku a odpolední činnosti. Plánování vzdělávací činnosti je v podmínkách školy funkční. Stanovené úkoly jsou reálné a škola je naplňuje.

Plánování vzdělávací práce bylo v MŠ velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Přestože obě pedagogické pracovnice mají snížený pracovní úvazek, rozvržení jejich pracovní doby je stanoveno velmi efektivně.

Prostorové podmínky školy jsou ve vztahu k počtu dětí vynikající. Pro realizaci vzdělávacích činností je MŠ velmi vhodně vybavena. Hračky a pomůcky jsou průběžně inovovány v souladu se vzdělávacím programem školy a při práci s dětmi jsou využívány efektivně. V průběhu dne mohou děti volně využívat i tělovýchovné nářadí, kterým je škola nadstandardně vybavena. Ve třídě je k dispozici i dostatečné množství dětské, odborné a metodické literatury. Prostorové uspořádání nábytku je provedeno velmi účelně. Celkový prostor je členitý, děti zde mají značné množství hracích koutů. Pro spontánní činnosti dětí škola využívá i netradiční pomůcky (papírové krabice, přírodniny atd.).

Čistota, hygiena, pořádek světelné a tepelné podmínky MŠ jsou velmi dobré. Interiér budovy MŠ je velmi vkusně a citlivě vyzdoben. Na výzdobě se značnou měrou spolupodílí i děti svými výtvarnými pracemi.

Školní zahrada, která je umístěná u mateřské školy, je velmi dobře vybavená dřevěnými průlezkami. Skýtá značné možnosti pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Psychohygienické zásady škola dodržuje. Řízené a spontánní činnosti jsou zastoupeny vyváženě. Velká pozornost je věnována i pohybovým aktivitám dětí. Stanovený režim dne respektuje zásady správné životosprávy. Interval mezi jídlem je optimální. Pitný režim je dětem k dispozici a je přirozeně využíván. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni. MŠ realizuje i volnou svačinku. Délka pobytu venku je dostatečná. Individuální potřebu spánku škola respektuje.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Při organizování spontánních a řízených činností učitelky vycházely spíše z tradičního pojetí předškolní výchovy. Při hrách nechávaly dětem velký prostor pro volbu hračky a kamaráda. Děti měly možnost výběru mezi spontánní hrou a nabízenou skupinovou řízenou činností, do které však učitelky děti nenutily. Do her se děti zapojovaly velmi přirozeně a se zájmem. Dokázaly se na činnost delší dobu soustředit, uplatňovat svoji fantazii, představivost a samostatně hru rozvíjet. Většina činností dětí probíhala v prostoru. Učitelky do her dětí vstupovaly převážně citlivě a snažily se je obohatit o nové podněty. Spontánní činnosti byly klidné a velmi přirozené. V průběhu her učitelky děti upozornily na svačinku, která byla organizována postupně. Děti se samostatně obsluhovaly. Jejich kulturní a hygienické návyky byly na velmi dobré úrovni. Při přechodech mezi spontánní a řízenou činností však vznikaly zbytečné prostoje. Ukončení her probíhalo frontálně na pokyn učitelky. Poté učitelky zařazovaly společnou činnost, kterou realizovaly prostřednictvím klasického zaměstnání se všemi dětmi současně, ve stejném tempu a čase. Využívané metody práce byly tradiční. Aktivitu přebíraly učitelky. Děti sice plnily zadané úkoly, prostor pro jejich sebeprosazení byl omezený.

V průběhu všech činností učitelky velmi dbaly na upevňování hygienických a kulturních návyků. Vedly děti k samostatnosti při hygieně, stolování i při oblékání. Při všech aktivitách velmi dbaly na správné držení těla. Méně důsledné však byly při vyžadování zdvořilostních návyků dětí.

Motivace k řízeným i spontánním činnostem nevycházela vždy z prožitků dětí a někdy nebyla dostatečně emočně vyvážená. Pro aktivizování dětí využívaly učitelky nejvíce verbální motivaci. Při hrách sice dětem poskytovaly podněty k činnosti, ne vždy však příliš promyšleně v návaznosti na jejich zájmy. V průběhu činností učitelky nenásilnou formou procvičovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Děti hodnotily většinou pozitivně, dokázaly však cíleně poukázat i na chyby a nedostatky. Hodnocení se však vztahovalo převážně ke všem dětem, čímž ztrácelo motivační charakter.

Při všech činnostech děti respektovaly dohodnutá pravidla, která vytvořily ve spolupráci s učitelkami na začátku školního roku. Vztahy mezi dětmi byly velmi dobré. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a přátelsky. Dokázaly se domluvit a většinou samostatně řešit drobné nesrovnalosti mezi sebou. K učitelkám projevovaly důvěru. Komunikace mezi dětmi i s učitelkou byla otevřená, založená na vzájemné důvěře. Verbální projev dětí a učitelky byl většinou vyvážený. Při řízených činnostech, přestože aktivitu přebíraly učitelky, dětem nechávaly dostatečný prostor pro vyjádření, podporovaly jejich řečovou aktivitu a rozvíjely slovní zásobu. Velmi přirozeně děti navazovaly i kontakt s dospělým.

Spontánní činnosti v oblasti organizace, interakce a komunikace byly velmi dobré. Motivace a hodnocení měly průměrnou úroveň. Spontánní činnosti byly celkově velmi dobré.

Řízené činnosti v oblasti organizace, motivace a hodnocení byly průměrné, interakce a komunikace byla velmi dobrá. Celková úroveň řízených činností byla průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré, což se kladně odrazilo i v úrovni přímé vzdělávací práce s dětmi. Spontánní činnosti byly velmi dobré, řízené činnosti byly průměrné.

Kvalita vzdělávací činnosti byla celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy do roku 2005 vypracovala ředitelka v roce 2000 a dala ji na vědomí učitelce, zaměstnancům MŠ, rodičům i zřizovateli. Koncepce obsahuje tři oblasti a velké množství cílů pro vzdělávací práci, které však nejsou jasně stanovené z hlediska priority a dlouhodobosti. Roční plán, který vychází z koncepce, je vypracován velmi stručně. Vymezuje úkoly vzdělávací práce, které diferencuje podle věku dětí. Plánování i přes některé nedostatky je v práci školy reálné a funkční.

Plánování školy mělo průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační uspořádání mateřské školy je promyšlené a funkční. Při stanovení organizace provozu a provozní doby MŠ vycházela ředitelka z potřeb rodičů a dětí. Pro rodiče vypracovala stručný vnitřní řád MŠ. Kompetence a pravomoci zaměstnanců ředitelka jasně rozdělila. Povinnosti a práva rodičů i pracovníků MŠ ředitelka zpracovala písemně a prokazatelně s nimi všechny seznámila. Nové informace pro rodiče i zaměstnance ředitelka předává průběžně a v odpovídajícím rozsahu. Informační systém směrem k zaměstnancům je objektivní a účinný. Všechny pracovníce byly poučeny o důvěrnosti osobních údajů. Důvěrné informace má ředitelka řádně zabezpečeny proti zneužití. Povinnou dokumentaci školy vede v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

Mateřská škola velmi dobře spolupracuje s rodiči dětí. V rámci poradenské činnosti škola rodičům zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou a logopedem. Průběžně rodičům předává informace o činnosti školy. Vztahy mezi rodiči a MŠ jsou vstřícné a otevřené. Rodiče mohou volně vstupovat do třídy a seznamovat se z průběhem vzdělávací činnosti. Velmi často se zapojují jako spoluorganizátoři zábavných akcí pro děti. Podílí se ve spolupráci s MŠ na přípravě oslavy místních hodů, karnevalů a besídek. Pomáhají i při zajišťování třídních výletů dětí a kulturních vystoupení. Ve spolupráci s okolními MŠ a se zřizovatelem škola pořádá veřejná vystoupení. Svoji práci na veřejnosti prezentuje velmi dobře.

Organizování mělo velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků ředitelka cíleně neplánuje. Vztahy mezi pracovníky MŠ jsou vstřícné. Jednotlivé pracovníce se vzájemně respektují. Při vedení školy uplatňuje ředitelka participační styl řízení. Pracovníci MŠ se snaží zapojovat do řešení záležitostí MŠ, většinu úkolů však zajišťuje sama. Další vzdělávání své, ani učitelky neplánuje v návaznosti na koncepci školy. Obě pedagogické pracovníce pravidelně sledují nabídku vzdělávacích akcí, kterých se v hojné míře zúčastňují. Vzdělávací semináře i literaturu pro samostudium si učitelky vybírají dle vlastního zájmu, získané zkušenosti poté konzultují a snaží se je uplatňovat v praxi, což se jim daří s různou mírou úspěšnosti.

Pro hodnocení učitelky i provozních pracovních má ředitelka vypracovaná kritéria. Některá kritéria jsou však velmi obecná a nemají příliš motivační charakter.

Vedení a motivování pracovníků mělo průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu činnosti školy provádí ředitelka pravidelně, ale nevede z ní žádné písemné záznamy. Při zjištění nedostatků v práci zaměstnanců sjednává ředitelka okamžitou nápravu.

Pedagogický proces kontroluje ředitelka plánovitě. Pro jednotlivé hospitace vymezila několik značně rozsáhlých cílů, což znesnadňuje jejich vyhodnocení. Zápisy z hospitační činnosti ředitelka vede velmi podrobně. Závěry, které se někdy příliš nevztahují k cíli hospitace, vždy projednává s učitelkou. Při zjištění nedostatků provádí i následné kontroly. Četnost provedených hospitací je však dosti nízká.

Kontrolní mechanismy byly průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy byla velmi dobrá. Plánování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy byly průměrné.

Kvalita řízení byla celkově průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 13. 2. 1996 čj. 10/95-S-00
- Závazný posudek OHS ke kapacitě MŠ ze dne 9. 6. 1986
- Koncepce školy do roku 2005
- Roční plán MŠ na školní rok 2000/2001
- Plán třídy
- Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 14. 6. 2000
- Výkaz o MŠ ze dne 3. 10. 2000
- Evidenční lístky
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Přehled docházky dětí
- Přihlášky dítěte do MŠ
- Přehled výchovné práce
- Vnitřní řád MŠ
- Práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců
- Pravidla chování pro děti
- Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
- Režim dne
- Záписy z provozních a pedagogických porad
- Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Dokumentace BOZP a PO
- Kniha úrazů
- Podací deník
- Plán a zápisy z hospitací
- Kritéria hodnocení pracovníků MŠ
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Úroveň vzdělávací činnosti školy byla velmi dobrá.

Kvalita řízení byla průměrná.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Celková úroveň práce školy byla průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková v. r.

V Brně dne 13. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Tamara Hlaváčková

Tamara Hlaváčková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Brno - venkov, PhDr. Lea Hanáková	2001-06-29	444/01
Zřizovatel: Obecní úřad Lukovany	2001-06-29	445/01
Rada školy:-	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou