



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-12/10-J

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Růžená, příspěvková organizace

**Adresa:** 589 01 Třešť

**Identifikátor:** 600 116 964

**IČ:** 70 986 711

**Místo inspekce:** 589 01 Třešť

**Termín inspekce:** 13., 14. a 15. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Růžená, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je obec Růžená. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2009 vykazala v mateřské škole 34 dětí ve dvou třídách a 11 žáků v jedné třídě základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Při jeho tvorbě mateřská škola vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a z dalších zveřejněných programů. Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy

a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje individuální péči v návaznosti na zjištění klinické logopedky. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována dětem s odloženou školní docházkou a předškolákům. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola v současné době řeší seznamování dětí se základy cizích jazyků v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je zajištěna a dětmi využívána.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Naše škola, (ŠVP ZV) v 1., 2. a 3. ročníku. Zájmové vzdělávání pro 11 účastníků v jednom oddělení školní družiny je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné rekonstrukci školních budov. Vybavení tříd mateřské a základní školy novým školním nábytkem a didaktickými pomůckami přispělo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek předškolního, základního a zájmového vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola a Mateřská škola Růžená, příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání),
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (projekt Státní informační politiky ve vzdělávání a Zpřístupnění vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ 1. stupně – v roce 2006, podpora konektivity – v roce 2007 a v roce 2008 rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce),
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz),
- vlastní zdroje (příspěvky rodičů, úroky).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 81 %, v roce 2007 přibližně 80 % a v roce 2008 přibližně 81 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Tyto prostředky státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činilo v průměru 99 %. Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (1 % dotace státního rozpočtu) právnická osoba použila na nákup učebních pomůcek, výtvarného materiálu, osobních ochranných pracovních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z provozní dotace byly hrazeny veškeré provozní náklady, převážná část učebních pomůcek i další školení zaměstnanců mateřské školy. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly použity na technické vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti SIPVZ v roce 2006 a 2007 a v roce 2008 na ohodnocení práce pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocovala potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

## Hodnocení školy

V zájmu prezentace, zajištění informovanosti rodičů a širší veřejnosti i nastavení otevřené komunikace škola prezentuje vzdělávací nabídku prostřednictvím vývěsky v obci, školního časopisu, třídních schůzek a dalších příležitostí osobních kontaktů se zákonnými zástupci. Včasné a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Organizace celého právního subjektu podporuje návaznost vzdělávání dětí a žáků při přechodu mezi oběma druhy škol.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), následně zajišťuje jejich individuální potřeby. Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvují dvě děti a jeden žák se SVP. Pravidla hodnocení pro tyto děti a žáky jsou stanovena ve školním řádu a jejich podmínky vzdělávání jsou konkretizovány v ŠVP PV a ŠVP ZV. Dvě vyučující absolvovaly kurzy pro dyslektické asistentky a vedoucí učitelka v mateřské škole vystudovala speciální pedagogiku. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb pedagogické pracovnice poskytují dětem a žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují vnější prostředí, materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Podporují organizační formy výuky včetně individualizace vzdělávání podle potřeb a možností všech dětí a žáků. Před zahájením inspekční činnosti ředitelka školy odstranila dílčí nedostatky ve školních vzdělávacích programech pro předškolní a základní vzdělávání na základě závěrů jejich analýz.

Koncepční záměry školy jsou stanoveny do roku 2010. Vychází z konkrétních podmínek školy, dlouhodobých záměrů České republiky a i dlouhodobých záměrů kraje Vysočina. Prioritně vytyčený cíl směřuje do výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na osobnostní rozvoj každého dítěte i žáka. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě a funguje jako účinný nástroj zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech vlastního hodnocení školy nejsou dostatečně zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření.

V oblasti řízení mateřské školy ředitelka školy přenesla písemně stanovené kompetence související s její činností na vedoucí učitelku, která je příkladně plní. Na základě jasných pravidel vzájemné komunikace stávající informační systém celého subjektu má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání realizují dvě učitelky s odpovídajícím vzděláním. Základní vzdělávání je zajišťováno jednou odborně kvalifikovanou učitelkou a vychovatelkou školní družiny, která vyučuje tělesnou výchovu a prvouku s celkovou týdenní dotací pět vyučovacích hodin. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje vychovatelka s požadovaným vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a směřuje zejména do oblasti alternativních metod výuky a prevence sociálně patologických jevů. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci výše zmíněných vzdělávacích programů a umožňuje profesní růst všech pracovníků.

Předcházení sociálně patologických jevů a podpora zdravého životního stylu patří mezi priority školy. Výchovně vzdělávací proces je účelně doplňován realizací školních projektů, bohatou škálou volnočasových aktivit a zajímavými školními akcemi. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. Počet školních úrazů v posledních třech letech nemá výrazně stoupající tendenci. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů i sociálně patologických jevů.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly upevňovány s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Vzdělávání v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, zejména starší děti měly prostor pro obhájení svého chování. Vstřícně a ohleduplně spolupracovaly a poskytovaly si vzájemně pomoc.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Získané informace jsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivců. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

V základní škole ve sledované výuce pedagogické pracovnice v příznivé pracovní atmosféře uplatňovaly účinné pedagogické metody a vzdělávací strategie včetně individuálního přístupu a zadávání diferencovaných úkolů. Využívaly mezipředmětových vztahů a motivovaly žáky k aktivní účasti v realizovaných činnostech. Vedly je k vytváření potřeby projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací. Hodnocení žáků bylo zdůvodněné a přispívalo k jejich zlepšování osobních výsledků. Školní učební plán ze ŠVP ZV je naplňován a organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků při realizaci základního vzdělávání.

Funkční gramotnost žáků je formována prostřednictvím rozvoje klíčových kompetencí v průběhu výchovně vzdělávacího procesu, realizací školních projektů a organizací dalších akcí školy i volnočasovými aktivitami. V průběhu vzdělávání žáci dostávají příležitost k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce. Ve výuce se projevují samostatně, řeší překládané problémy, logicky a tvořivě přemýšlejí, pracují s různými zdroji informací, spolupracují a respektují se navzájem. Aktivně se zapojují do debaty celé třídy a jsou vedeni k rozvíjení schopnosti vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Na základě hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům formulovaných ve školních vzdělávacích programech. Pedagogické pracovnice hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. V zájmu pozornosti je rovněž úspěšnost žáků v úplné základní škole.

Fungující komunikace probíhá se zřizovatelem, školskou radou, blízkou úplnou základní školou, ve které většina žáků pokračuje v základním vzdělávání, a se dvěma neúplnými školami v regionu. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou prokazatelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit spolupráci i s dalšími organizacemi v obci.

## **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a úspěšně hledá další zdroje financování.*

*Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Jejich výsledky jsou monitorovány a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV a ŠVP ZV je zřejmá.*

*Ke dni konání inspekční činnosti nastavené vlastní hodnocení školy plní funkci evaluačního nástroje přispívajícího ke zkvalitňování vzdělávání.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Růžená, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4366/2007-21, ze dne 17. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 12. 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Růženačkovy barevné knoflíky, s platností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Naše škola, s platností od 1. 9. 2007

6. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2007
7. Plán DVPP na školní rok 2009/2010, ze dne 26. 8. 2009
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 3113/03, ze dne 24. 2. 2003
10. Doklad o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 31. 5. 2004
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
14. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
15. Individuální vzdělávací plán speciální logopedické péče ve školním roce 2009/2010
16. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Růžená 2009/2010
17. Plán práce, školní rok 2009/2010
18. Organizační řád, ze dne 25. 8. 2005
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
20. Vnitřní kontrolní plán školy 2009/2010
21. Vlastní hodnocení základní školy, školní rok 2007/2008
22. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2007/2008, 2008/2009
23. Školní řád, ze dne 27. 9. 2009
24. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2008
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, ke dni konání inspekční činnosti
26. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
27. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
28. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
29. Portfolia dětí, žáků a pedagogických pracovníků
30. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
31. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
32. Evidence dětí a žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
33. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
34. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
35. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka), ke dni konání inspekční činnosti
36. Doklady o dalším vzdělávání učitelů, ke dni konání inspekční činnosti
37. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
38. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
39. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, ke dni konání inspekční činnosti
40. Program enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010

41. Plán akcí pro školní rok 2009/2010
42. Vzorek notýsků a záznamníků malého školáka
43. Vzorek školního časopisu
44. Školní kroniky

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Bekeová	Bekeová v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková v. r.

**Jihlava 19. ledna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zuzana Krejčová	Krejčová v. r.

**Růžená 19. 1. 2010**

