



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Janov nad Nisou

Adresa: 468 11 Janov nad Nisou 374

Identifikátor školy: 600078434

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. červen 2002

Čj.	084 267/02-5184
Signatura	oh3cv126

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Úplná základní škola s 9 třídami a 2 odděleními školní družiny a školní jídelnou pro 161 žáků je zřízena obcí Janov nad Nisou a nemá právní subjektivitu. Nevlastní žádný nemovitý majetek a veškeré rozpočtové a finanční operace provádí obec Janov nad Nisou. Je umístěna v dobře udržované starší hlavní budově, školní družina a jídelna leží v samostatném objektu v Hraničné ulici asi 300 m od hlavní budovy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Kontrolou týdenních rozvrhů a zápisů v třídních knihách zjistila ČŠI, že dotace předmětu v jednotlivých ročnících je v souladu s učebním plánem zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Jednotlivé specifické složky českého jazyka mají ve výuce proporcionální zastoupení. Obsahové okruhy vlastního učiva rozpracovali vyučující do časově tematických plánů tak, aby vyloučili duplicitu probírané látky a aby byl v časové dotaci respektován průběh školního roku, možnosti žáků zvládnout v potřebném rozsahu náročnost jednotlivých celků, popřípadě rozšiřujícího učiva. Inspekce prokázala dodržování obsahu osnov i časových plánů v hospitovaných ročnících.

Všechny vyučující měly k výuce odbornou i pedagogickou způsobilost, praxi a zkušenosti.

Fond učebnic jako základní zdroj informací se pravidelně a průběžně doplňuje a pro potřeby žáků a učitelů byl v době inspekce vyhovující. Dostupnou audiovizuální techniku učitelky nevyužily.

Výuka probíhala v kmenových třídách. O jejich estetickou úroveň pečují učitelé společně s žáky. Zařízení tříd je letité, obnova probíhá pomalu. Novým nábytkem byly vybaveny pouze dvě třídy. Z hlediska psychohygieny nevyhovovalo osvětlení umístěné přímo na dřevěném obložení stropů. Rozptýlené zářivkové světlo neosvětluje v potřebné intenzitě pracovní místa žáků.

Pitný režim byl dodržován, žáci měli možnost přijímat tekutiny i v průběhu vyučování, do výuky na 1. stupni zařadily učitelky podle potřeby relaxační chvilky.

Výuka byla sledována ve všech třídách kromě IV. a IX. třídy. Stanovené cíle byly přiměřené věku žáků. Vyučování probíhalo klasickým frontálním způsobem, nápaditější formy práce a snaha uplatnit moderní metody zjistila ČŠI pouze na 1. stupni. Vhodná vstupní motivace, střídání činností, použití názoru, jazykové hry a soutěže přiměly žáky ke spontánním reakcím a spolupráci s vyučujícími. Žáci přirozenými reakcemi potvrdili, že jsou zvyklí na zvolený styl práce. Závěr hodin vyčlenili vyučující pro shrnutí probrané látky a hodnocení buď celé třídy, anebo jednotlivců.

Hodiny českého jazyka na druhém stupni se staly rutinní záležitostí vyučující, měly klasickou stavbu. Při jazykovém vyučování věnovala učitelka mnoho času mezipředmětovým vztahům, který pak chyběl při procvičování a upevňování učiva. Žákům předávala zpravidla hotové informace, aniž očekávala jejich názorovou spoluúčasť nebo otázku.

Písemnostem žáků věnovali vyučující v průběhu školního roku náležitou a vcelku pravidelnou pozornost. Při kontrole namátkově vybraných písemných prací, diktátů a slohových cvičení nebyly shledány vážnější nedostatky. Žáci byli všeobecně vedeni k pečlivosti.

Kvalitu výuky v předmětu český jazyk hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Matematika a informatika

Matematiku a informatiku na 2. stupni učí v současné době učitel, absolvent pedagogické fakulty, s minimální pedagogickou praxí. Vyučuje podle tematických plánů, které zpracoval jeho předchůdce a schválilo vedení školy jako materiál odpovídající požadavkům vzdělávacího programu Základní školy. V poslední době věnuje vedení školy kontrole jejich plnění zvýšenou pozornost.

Hodnocení kvality vzdělávání v matematice vychází z hodnocení čtyř hospitovaných hodin matematiky (jedna hodina ve IV. třídě, tři hodiny na 2. stupni). Hodina na 1. stupni byla vzorně připravená, paní učitelka měla její strukturu precizně promyšlenou. Úvodní opakování a procvičování bylo motivačně dobře uváděné, žáci byli aktivní, pozorní a probíranou látku všichni chápali. Zvládli na výbornou i nové učivo o zlomcích. Charakteristickým rysem vyučování byla radostná pracovní atmosféra a spolupráce žáků s učitelkou. Hodiny na 2. stupni nebyly důsledně a dobře připravené. Méně zkušený učitel látku interpretoval věcně správně, ale dopouštěl se didaktických chyb při organizaci vyučování, při zadávání úkolů, nevhodně formuloval své požadavky a nedokázal v hodinách efektivně využít vyučovací čas. Žáci byli při vyučování ukázněni, ale mnoha úkolům nerozuměli a se složitějšími a problémovými úlohami si nevěděli rady.

Pro vyučování informatiky má škola velmi dobré podmínky. Ačkoliv vyučující nemá požadovanou odbornou kvalifikaci, prokázal potřebné zkušenosti s prací na počítačích. Jak provoz počítačů zapojených v síti, tak i vyuku optimálního využití této moderní techniky zvládá velmi dobře. Hospitované hodiny byly pestré, pro žáky zajímavé, vedle teoretických znalostí byly zaměřeny i na praktické řešení úloh. Do hodin byly zařazeny motivační hry. Vyučující nevyužil vyučovací programy, které má škola k dispozici.

Kontrolou třídních knih byly zjištěny formální nedostatky, neplnění osnov v matematice a informatice ČŠI nezjistila.

Vzdělávání v matematice na 1. stupni má vynikající úroveň, na 2. stupni je pouze vyhovující, v informatice je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování se opírá o velmi dobře zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou loni předložila ředitelka školy k posouzení konkurzní komisi. Koncepce rozvoje školy je reálně splnitelná v horizontu 3-5 let. Vychází z personálních, demografických, geografických i historických podmínek a zahrnuje všechny oblasti, do kterých činnost školy zasahuje. V popředí stojí zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu, zlepšování prostředí, zapojení rodičovské veřejnosti do školní práce, rozšíření výuky cizích jazyků a zpestření nabídky mimoškolních aktivit.

V koncepci je zmíněna i spolupráce s Pedagogickou školou pro učitele 1. stupně v německém Löbau. Zahraniční studenti se během přímých hospitací seznamují s formami a metodami práce ve výchovách a v praktických činnostech, do některých hodin se aktivně zapojují jako vyučující. Výuka je vedena bez překladatele, což nenásilně motivuje žáky k hlubšímu studiu

cizího jazyka.

Z koncepce vychází roční plán, na jehož tvorbě se mohli spolupodílet učitelé i rodičovská veřejnost. Podrobná konkretizace úkolů s odpovědností jednotlivců je obsažena v týdenních plánech, které se připravují vždy v pátek. Materiály jsou dostupné ve sborovně školy. Seznámení s nimi stvrzují pedagogičtí pracovníci podpisem.

Funkční a koncepční spolupráce se zřizovatelem pomáhá škole při realizaci oprav a údržby budov i jejich nejbližšího okolí.

Škola vyučuje žáky dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Formou povinně volitelných předmětů se žáci učí informatiku. Nepovinné předměty zahrnují také informatiku a konverzaci v německém jazyce. Pestrá nabídka kroužků zasahuje do tří základních oblastí (hudební, sportovní, výtvarné), je doplněna zdravotnickým kroužkem a zábavnou tvorbou. Díky poloze školy v centrální oblasti Jizerských hor se tradičně rozvíjí zapojení žáků do běžeckého a sjezdového lyžování, v době mimo zimní sezónu do oddílu cyklistiky.

Zvláštní pozornost je věnována žákům se specifickými výukovými potřebami a žákům integrovaným. Pro tři registrované žáky obdržela škola účelově vázané finanční prostředky. Všichni mají v kooperaci s pedagogicko-psychologickou poradnou, výchovnou poradkyní a učiteli pečlivě a podrobně zpracované individuální plány, které jsou pravidelně analyzovány a přizpůsobovány případným změnám.

Žáci s diagnostikovanou dyslexií navštěvují pravidelně dyslektickou nápravu přímo ve škole. Asistenci se zabývá jedna z pedagožek.

Plánování lze hodnotit jako velmi dobré.

Organizování

Zaměstnavatel vede organizační složce personální dokumentaci zaměstnanců školy. Vedením školy bylo předloženo jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2001.

Kompetence vedení školy a organizační struktura jsou přesně vymezené, ředitelka školy má odbornou způsobilost pro výuku na 1. stupni, zástupkyně ředitelky pro 2. stupeň. Základní povinnosti ostatních pracovníků školy jsou stanoveny zákoníkem práce, pracovním řádem a vnitřním řádem, podrobnosti jsou blíže vymezeny v náplních práce. Ředitelství školy písemně určilo zástupy v době nepřítomnosti členů vedení a stanovilo pověření funkcemi. Ve škole pracuje metodické sdružení učitelů 1. stupně, z jehož jednání jsou pořizovány zápisy. Pro 2. stupeň předmětové komise zřízeny nebyly. Pedagogické rady jsou vedeny přehledně, zápisy obsahují všechny náležitosti.

Kontrolovaná dokumentace školy byla v pořádku, drobné nedostatky v katalogových listech a třídních knihách byly v průběhu inspekce odstraněny. Organizace výuky odpovídala obecně závazným právním předpisům. Ve velmi podrobně zpracovaném vnitřním řádu školy byla opomenuta žakovská práva, převažovala restriktivní opatření.

Zavedený informační systém vyhovuje. Ve vnitřním se osvědčuje osobní kontakt vedení školy s vyučujícími, předávání informací na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách, prostřednictvím rozhlasu, vnitřního domácího telefonu, nástěnek ve vestibulu a sborovně, speciálních okének pro každou třídu a třídního učitele umístěných v ředitelně. Učitelé informují rodiče při třídních schůzkách pořádaných čtyřikrát do roka, při individuálních návštěvách.

Ve školním roce 2001/2002 mají žáci možnost zapojit se do kroužků s tělovýchovným i společenským zaměřením (lyže sjezd, lyže běh, aerobic, kroužek zdravotnický, flétna,

keramika, zábavná tvorba, konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, informatika).

Pro rodiče, žáky a veřejnost se každoročně koná akademie, o činnosti a životě školy se lze dočíst v místním čtvrtletníku s názvem Janovské echo a v Deníku Jablonecka. Přínosem pro školu je spolupráce s rodiči při organizování akademií, zajišťování oblastní sportovní ligy a jiných aktivit pořádaných školou.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená pravidla. Reaguje na návrhy a opodstatněné připomínky pedagogického sboru. Systém je propracovaný a v praxi je průběžně uskutečňován.

Se stísněnými podmínkami se vedení školy potýká zejména při zajišťování bezpečných vstupních prostor do budovy a při zajišťování bezpečnosti objektu ve svažitém okolí (zajištění teras).

Organizování má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka se svou zástupkyní mají přehled o práci školy ve všech oblastech. Operativní řízení je pružné a jako celek funkční. Pro hodnocení práce podřízených jsou zpracována kritéria, která byla projednána na pedagogické radě a vedení školy je spravedlivě uplatňuje.

Vedení a motivování pracovníků ve škole má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrola se řídí podrobným plánem kontrol. Ředitelka se svou zástupkyní hospitují u všech učitelů, provádějí kontrolu tematických plánů. Z výsledků hospitací a kontrol pořizují zápisy a projednávají je na provozních poradách a pedagogické radě.

Písemně je proveden i zápis závěrů z řešení stížnosti rodičů na kvalitu vyučování matematiky v VI. třídě ze dne 24. 4. 2002 a 10. 5. 2002.

Současný učitel matematiky a informatiky byl na školu přijat na dobu určitou. Ředitelka školy předpokládá řešení kvality vyučování matematice pro příští školní rok personální změnou.

Kontrolní mechanismy jsou uplatňovány podle plánu a mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při kontrole fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byly předloženy zásady o hospodaření s prostředky FKSP dle platné vyhlášky a sestavený rozpočet na rok 2001. Prostředky byly použity na kulturní a sociální rozvoj, stravování, rekreace, kulturu a tělovýchovu, sociální výpomoc a dary. Organizace nemá svůj bankovní účet. V kontrolovaném období roku 2001 dostávala průběžné informace o čerpání těchto finančních prostředků od svého zaměstnavatele. Namátkou kontrolované doklady byly vedeny přehledně. Za rok 2001 byla provedena inventarizace majetku pořízeného z těchto finančních prostředků včetně zápisu o provedení fyzické inventury.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění
2. Tematické plány učiva pro školní rok 2001/2002
3. Namátkově vybrané kontrolní práce žáků z matematiky a českého jazyka
4. Hospitační záznamy vedení školy a inspektorů
5. Zřizovací listina č.j. 509/2001 ze dne 11. května 2001 obec Janov nad Nisou
6. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.19 091/2001-21 ze dne 7. června 2001 MŠMT Praha
7. Jmenování ředitelky školy do funkce č.j. RKP/709/2001 ze dne 20. června 2001, které vydal Okresní úřad Jablonec nad Nisou
8. Výkaz V3-01 ze dne 2. října 2001
9. Evidence a zápisy o řešení stížností
10. Zásady o hospodaření s prostředky FKSP a jejich rozpočet na rok 2001 ze dne 21. března 2001
11. Inventurní soupis majetku pořízeného z FKSP ze dne 19. prosince 2001

ZÁVĚR

Škola má pro výchovně-vzdělávací práci velmi dobré podmínky. Kvalita vzdělávání v jazyce českém a v informatice je hodnocena jako velmi dobrá, v matematice na 1 stupni jako vynikající, v matematice na 2. stupni jako pouze vyhovující. Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků z FKSP.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Rakušan Rakušan v. r.
Členové týmu	Mgr. Helena Čerovská Čerovská v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Škoudlilová	

V Liberci dne 28. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 6. 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Tomešová Jana Tomešová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Jablonec n. N., ref. škol.	23. 7. 2002	084 319/02-5184
Obecní úřad Janov nad Nisou	23. 7. 2002	084 321/02-5184

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány