



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-463/10 U

Název školy: Základní škola Kadaň, ul. Chomutovská 1683,
okr. Chomutov

Adresa: 432 01 Kadaň, Chomutovská 1683

Identifikátor: 600 077 462

IČ: 46789952

Místo inspekce: Základní škola Kadaň, ul. Chomutovská 1683

Termín inspekce: 1. – 4. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti v základní škole.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Kadaň, ul. Chomutovská 1683, okr. Chomutov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Kadaň. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy se 17 třídami 1. – 9. ročníku (nejvyšší povolený počet je 510 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet je 125 účastníků), školního klubu a školní jídelny. V době inspekce bylo vzděláváno 376 žáků základní školy, stanovená kapacita je využita na 74 %. Zřizovatel školy povolil výjimku pro překročení nejvyššího povoleného počtu žáků v sedmé třídě za předem stanovených podmínek, vyhověl žádosti ředitelky školy. Od 1. 9. 2007 začala

výuka podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Sluníčková škola“ („dále ŠVP“).

Rozlehlý školní areál se nachází v klidném místě, tvoří jej pět budov, ale jednu z nich využívá samostatná příspěvková organizace speciální základní školy. Pro činnost hodnocené instituce jsou využívány další 4 budovy (ve vedlejších budovách jsou umístěny hlavně 1. a 2. třídy 1. stupně, tělocvična, školní družina, školní jídelna). V posledních třech letech škola zřídila novou počítačovou a multimediální učebnu, vnitřní počítačovou síť rozšířila na další odloučené pracoviště, vybudovala florbalové hřiště s mantinely, provedla rekonstrukci šaten a instalovala nová plastová okna. Interiér školních budov (učebny, chodby, hygienická zařízení) je průběžně rekonstruován a modernizován. Připravuje se zateplení zbývajících budov.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola využívá majetek zřizovatele podle pravidel stanovených zřizovací listinou, smlouvou o výpůjčce a pravidly zřizovatele pro hospodaření jeho příspěvkových organizací.

V hodnoceném období let 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, na plavání a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků („dále DVPP“).

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty zejména na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby). V rámci investičních výdajů byl z investičního fondu školy financován nákup ICT techniky (interaktivní tabule a dataprojektory) pro zkvalitnění podmínek výuky.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky poskytnuté škole v rámci státní informační politiky ve vzdělávání o finanční prostředky na podporu pokrytí konektivity škol. Národní rozvojové programy roku 2008 a 2009 byly určeny na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení objemu finančních prostředků určených k řešení specifických problémů školy – rozvojový program Hustota.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky rezervního fondu, poplatky za školní družinu a školní klub a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti - pronájem nebytových prostor.

Další zdroj pro zkvalitnění materiálních podmínek tvořily významné sponzorské dary, které byly určeny na nákup učebních pomůcek, zejména v oblasti ICT, dále na podporu školních a mimoškolních akcí.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci ŠVP, přijaté finanční prostředky byly využity ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Škola informuje o své vzdělávací nabídce nejen na svých webových stránkách, ale rovněž prostřednictvím letáčků. O dění ve škole jsou uveřejňovány články v regionálním tisku, velmi se osvědčila prezentace krátké reportáže v místní televizi. Ředitelka školy úzce spolupracuje s ředitelkou blízké mateřské školy, aby byl zajištěn bezproblémový přechod dětí z předškolního vzdělávání do základní školy. Kromě společných akcí probíhají konzultace učitelek obou škol a besedy s rodiči. Počet přihlášených žáků k základnímu vzdělávání v posledních letech stoupá, přesto zatím kapacita školy umožňuje přijímat všechny zájemce, včetně tělesně postižených vzhledem k tomu, že přízemí školy je bezbariérové. Při ukončování vzdělávání jsou zajištěny rovné podmínky všem žákům, ředitelka školy vyhověla podaným žádostem o pokračování v základním vzdělávání.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni. Pro 13 žáků individuálně integrovaných do běžných tříd jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou 2krát ročně vyhodnocovány na společné schůzce pedagogů, rodičů a pracovnice poradenského zařízení, které je pro konkrétní plán konzultantem. Kromě žáků integrovaných jsou sledováni i žáci, u kterých bylo doporučeno zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb. Těch je v tomto školním roce 28. Ambulantně je poskytována logopedická péče. Nadané žáky škola nevykazuje.

Problematika prevence sociálně patologických jevů je začleněna do ŠVP jako jeho přirozená součást. Cílem strategie je minimalizování rizikových jevů v chování žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, což se škole ve značné míře daří. Specializované činnosti výchovné poradkyně a metodičky prevence vykonávají dvě pedagožky, jedna má vystudovanou metodiku prevence, druhá stejné studium dokončuje, ani jedna nezískala osvědčení o způsobilosti k výkonu výchovného poradenství. Obě úzce spolupracují při řešení všech problémových situací, realizaci preventivních akcí, poskytují informace a poradenskou pomoc nejen žákům a jejich zákonným zástupcům, ale také kolegům pedagogům. Pod jejich vedením se učitelé podrobně zabývají prevencí šikany, rasismu, zneužíváním návykových látek a monitorují ohrožování mravní výchovy dětí. Kariérovému poradenství je věnována patřičná pozornost, daří se umísťovat všechny uchazeče. Z hlediska fungování poradenských služeb je žákům poskytována účinná pomoc.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zajištěny, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství jsou na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečností uvedeným ve školském rejstříku. Na základě komparační analýzy, kterou provedla Česká školní inspekce, byla ředitelkou školy provedena opatření a některé části ŠVP byly doplněny (např. průřezové téma mediální výchova, hodnocení žáků). ŠVP naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání („dále RVP ZV“), zahrnuje inovace obsahu vzdělávání v souladu s cíli kurikulární reformy. Při tvorbě ŠVP byly zohledněny místní podmínky, možnosti školy a v neposlední řadě i vize školy, kterou vystihuje právě motivační název ŠVP. Zákonní zástupci mají ŠVP k dispozici společně s dalšími dokumenty ve vestibulu hlavní budovy. Hlavní strategie škola aktualizuje, stanovené cíle vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Konceptní záměr je založený na pozitivním přístupu, budování důvěry ve vztazích a vytvoření příjemné atmosféry pro všechny účastníky vzdělávání. Na provozních poradách jsou kromě vedení školy do projednávání plánování, přípravy inovací, monitoringu a hodnocení zapojováni i pedagogové specialisté. Předmětové komise a metodická sdružení se komplexně zabývají zabezpečením výuky. Organizační a kontrolní práce vedení školy má kvalitní úroveň.

Rozdělení kompetencí a pravomocí je praktické, účelné. Vnitřní dokumenty podporují chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy, které vyplývají ze školského zákona. Reaguje na podněty žáků podávané prostřednictvím schránky důvěry. Finanční prostředky vynakládá v souladu s účelem, na který byly určeny. Všechny zásadní dokumenty (ŠVP, výroční zprávy, vlastní hodnocení atd.) týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Sleduje kvalifikovanost, věkovou strukturu a zastupitelnost vyučujících, má určený způsob podpory začínajícím pedagogům ustanovením uvádějících učitelů a metodickou pomocí předmětových komisí. Zpracovaný plán DVPP, který je zaměřen na studium k prohlubování odborné kvalifikace, získávání poznatků o nových metodách výuky, na zlepšení klimatu školy a čtenářskou gramotnost, pravidelně vyhodnocuje. Perspektivní pedagogický sbor (27 učitelů a jeden asistenta pedagoga) je odborně kvalifikovaný ze 78 %, 2 učitelky si doplňují požadované vzdělání studiem na vysoké škole.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou monitorována, pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření (za poslední 3 roky škola eviduje 54 úrazy). Ochrana žáka a optimalizace školního klimatu jsou obsaženy ve strategických dokumentech školy. Průběžně inovované materiální zdroje jsou využívány ve prospěch realizace vzdělávacích programů a ke zkvalitňování vzdělávání žáků. Konceptně a dle požadavků učitelů jsou doplňovány učebnice a učební pomůcky. Škola je velmi dobře vybavena moderní výukovou multimediální technikou, k přenosu informací je využíván intranet a internet. V každé kmenové třídě je umístěn pevný diapojektor nebo interaktivní tabule. Téměř všechny učebny kromě dvou jsou vybaveny novým žakovským nábytkem. Z důvodu nedostatečného prostoru má škola minimální množství odborných učeben - jenom 2 pracovny s počítači, odbornou učebnu fyzika-chemie a cvičnou kuchyňku, ale pro výuku je k dispozici i školní zahrada se skleníkem a sadem. Vynikající zázemí pro venkovní relaxaci a sportovní aktivity (velká tělocvična, 2 travnatá hřiště, hřiště na florbal) doplňuje navíc možnost využití sousedního zimního stadionu a koupaliště. Vedení školy věnuje stálou pečlivou péči vnějšímu i vnitřnímu stavu celého školního areálu, důraz klade na estetičnost, barevné sladění a čistotu.

Strategické dokumenty školy účinně podporují realizaci vzdělávacích programů. Školní prostředí je bezpečné, dosahuje značné estetické úrovně. Vynikající je též zázemí pro venkovní relaxaci, což zmírňuje nevýhodu stísněnějších společných prostor školních budov.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají požadavkům legislativy. Učební plány vzdělávacích programů jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou využity účelně. V průběhu vzdělávání v hospitovaných hodinách matematiky a cizích jazyků byla uplatňována tradiční frontální výuka, přesto byl částečně vytvořen prostor pro logické uvažování, rozhodování a realizaci osobností. Více efektivní byly sledované hodiny českého jazyka s vhodně zařazenými kooperativními činnostmi, skupinovou prací a činnostním učením. Žáci samostatně využívali interaktivní tabule, prezentovali svoji práci a vzájemně se hodnotili. Pedagogové velmi dobře žáky motivovali a převážně pozitivně hodnotili, čímž podporovali jejich aktivitu, snahu a zájem o dosažení dobrého výsledku. Jen výjimečně byla zaznamenána diferenciací výuky. Pro vyučovací hodiny byla charakteristická příjemná nekonfliktní atmosféra a neformální otevřená komunikace. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou funkční a pedagogy dodržována. Rezervy jsou ve využití sebehodnocení žáků, které je v počáteční fázi. Didaktická technika s využitím výukových programů je průběžně začleňována do vyučovacího procesu.

Škola má velmi dobré podmínky pro rozvoj **čtenářské gramotnosti**. Pro vyučující je k dispozici fungující školní knihovna, dostatek pomůcek a materiálů. Odborné publikace a slovníky jsou běžně umístěny ve třídách a jsou využívány. V hodinách byly zařazovány metody rozvíjející aktivitu žáků před čtením i po čtení, žáci pracovali s přečteným textem a vyhledávali v něm informace. Čtenářskou gramotnost posilují rovněž další aktivity jako je příprava a obhajoba ročníkových prací, tvůrčí psaní, z něhož jsou každoročně vydávány almanachy apod. Velmi dobrá je spolupráce s místní knihovnou. Rozvoji **komunikace žáků v cizím jazyku** je věnována pozornost, byla však realizována jen na úrovni učitel – žák. Navázat spolupráci se zahraniční školou se zatím nepodařilo. Realizace **matematické gramotnosti** je v ŠVP zajištěna očekávanými výstupy v předmětu matematika, dále výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím, půlením hodin matematiky v 7. ročníku a vnější diferenciací v 8. ročníku. Samozřejmě bylo používání matematické symboliky, zadávání problémových úkolů a propojování matematizovaných situací s reálným životem. **Sociální gramotnost** je nedílnou součástí výuky, důraz je kladen na rozvoj osobnostních a sociálních vztahů ve škole. Dokládá to patronát žáků 2. stupně nad žáky 1. stupně a organizování stmelovacích pobytů. K podpoře rozvoje sociálních kompetencí přispívá pořádání sbírky na pomoc útulku zvířat a realizovaná adopce zvířat (jako příklad pro žáky adoptovali učitelé školy na dálku holčičku z Indie, které tímto zajistili možnost vzdělání). **Přírodovědná gramotnost** se uplatňuje především při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. program třídění odpadů, vysazování stromů). Zdravý životní styl je podporován nejen samostatným předmětem výchova ke zdraví, ale prolíná i dalšími předměty včetně volitelných předmětů, zájmové a mimoškolní činnosti.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Mimořádnou pozornost věnuje škola výsledkům vzdělávání. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují pedagogům a vedení pravidelně zadávané čtvrtletní prověrky z českého jazyka a matematiky, kromě 1. tříd ve všech ročnících, zpracované předmětovými komisemi. Při neúspěšnosti jsou přijata opatření až na úrovni žáka (rozbor situace, doučování). Ředitelka školy porovnává úroveň vzdělávání s předcházejícími školními roky. Počet neprospívajících žáků je za poslední období neměnný – přibližně 2 %. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že naopak počet žáků s vyznamenáním se zvyšuje. Sledována je i úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň školy. Pro vyhodnocování úrovně vzdělávání škola využívá i externí testy zaměřené na český jazyk, matematiku a anglický jazyk (průměrná úroveň). Důležitým indikátorem v oblasti vzdělávání pro školu je úspěšnost a umístění žáků v různých olympiádách a soutěžích v rámci okresu, kraje i republiky. V letošním roce získala žákyně 5. ročníku v republikovém kole 3. místo v logické olympiádě. Výsledky hodnocení jsou dále využívány učiteli a vedením školy jako podklad k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků jsou přiměřené jejich osobnostním vzdělávacím předpokladům.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a docházce informováni prostřednictvím klasické i elektronické žákovské knížky, třídních schůzek se stabilní 75% účastí rodičů, osobních konzultací a dnů otevřených dveří. Na velmi dobré úrovni funguje v souladu s ustanoveními školského zákona spolupráce se školskou radou. Na základě hodnocení zřizovatelem přijímá škola adekvátní opatření. Bohatá je i spolupráce s dalšími subjekty, např. se sportovním klubem, s Policií ČR, městskou policií, kteří vytvářejí nabídku aktivit pro obohacení a zpestření činnosti.

Rozvoj vztahů školy s partnery je přínosný.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení, při realizaci vzdělávacích programů účelně využívá dostupné zdroje a prostředky.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna. Zásady a cíle školského zákona, rovný přístup ke vzdělání jsou dodržovány.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a žáků jsou dodržována, škola by se měla zaměřit na širší uplatnění sebehodnocení žáků.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavku rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je standardní a odpovídá stanoveným cílům ve vlastním vzdělávacím programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 27. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 včetně Vnitřní pravidla zřizovatele pro hospodaření příspěvkových organizací s majetkem ze dne 27. 8. 2009
2. Rozhodnutí dne MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j.: 2549/07-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 1. 2. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu Školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení Č.j.: 1193/SMT/2007/5 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 6. 8. 2007
4. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 1997 ze dne 10. 6. 1997
5. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. v letech 2006, 2007, 2008, 2009
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. v letech 2007, 2008, 2009
7. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě,
8. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě – usnesení č. 547/2009 ze dne 20. srpna 2009
9. Sluníčková škola, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání od 1. 9. 2009
10. Vzdělávací program Základní škola včetně změn a doplňků
11. Vize rozvoje školy (2008 – 2017) ze dne 19. března 2008
12. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006, 2006/2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Školní řád ze dne 14. 4. 2010
15. Organizační řád ze dne 26. 8. 2009
16. Provozní řád ze dne 21. 4. 2010
17. Organizace školního roku 2009/2010
18. Výchovné poradenství ve školním roce 2009/2010
19. Plán výchovného poradenství na školní rok 2009/2010
20. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
21. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – vzorek
22. Kartotéka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010
23. Spisy žáků- vzorek
24. Dokumentace metodika prevence školní rok 2009/2010
25. Přehled pedagogů školní rok 2009/2010
26. Personální dokumentace – 2009/2010
27. Zápisy z pedagogických rad
28. Zápisy ze školské rady
29. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedené od roku 2007
30. Plán kontrol a hodnocení
31. Vyhodnocení výsledků vzdělávání 1. pololetí 2009/2010

32. Přehled výsledků kontrol
33. Rozvrhy tříd platné v době inspekce
34. Třídní knihy školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2008/2007 - vzorek
35. Katalogové listy – vzorek
36. Třídní výkazy platné ve školním roce 2009/2010
37. Almanach Paprsek za školní roky 2008/2009, 2009/2010
38. Žákovské knížky – vzorek
39. Vnitřní pravidla zřizovatele pro hospodaření příspěvkových organizací s majetkem ze dne 27. 8. 2009
40. Smlouva o výpůjčce – schváleno radou města 17. 9. 2009
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2007 – 2009
42. Dokumentace týkající se účelových dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
43. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
44. Přehledy čerpání – analytika - ONIV za období 2007 až 2009
45. Přehled nákladů na DVPP
46. Finanční vypořádání dotací (2007, 2008, 2009)
47. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Dlouhá

Dlouhá, v. r.

Mgr. Ilona Hronová

Hronová, v. r.

Mgr. Miroslav Hyška

Hyška, v. r.

Mgr. Hana Podešvová

Podešvová, v. r.

PaedDr. Josef Sušanka

Sušanka, v. r.

V Lounech 14. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kadani dne 18. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Rutová

Rutová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.