

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 046 116/98-1007
Signatura: vd5rs102

Inspektorát č. 4
Okresní pracoviště Plzeň-sever

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Integrovaná škola základní a mateřská Trnová
č.p. 222, 330 13 Trnová

IZO: 102 328 129

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Josef Kraus

Zřizovatel: Obec Trnová

Příslušný školský úřad: ŠÚ Plzeň-sever

Termín inspekce: 16. 10. a 27. 10. 1998

Inspektoři: Eva Brabcová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce mateřské školy, roční plán školy, organizační a vnitřní řád školy, plán kontrolní a hospitační činnosti, kritéria osobního hodnocení, záznamy pedagogických a provozních porad, výroční zpráva školy, statistický výkaz MŠ, personální dokumentace, kniha úrazů, vymezení kompetencí učitelky mateřské školy pověřené řízením MŠ, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, třídní dokumentace MŠ, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte, výchovně-vzdělávací plány, harmonogram služeb pedagogických pracovníků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má písemně zpracovanou dlouhodobou koncepci, jejíž základní myšlenky vychází z koncepce základní školy. Jednotlivé body obsahují záměry zabývající se problematikou ekologické a citové výchovy. Na koncepci navazuje roční plán, ve kterém jsou cíle konkrétně rozpracovány do oblastí poznávání přírody, pěstování kladného vztahu k ní a k životnímu prostředí a navozování pozitivních vztahů a postojů k sobě i k ostatním.

Z prostudovaných materiálů je patrná reálnost a funkčnost stanovených cílů a úkolů vycházejících z podmínek mateřské školy.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je realizováno v přímé návaznosti na koncepční cíle a roční úkoly v týdenních plánech, které si učitelky vytváří samy a doplňují je o plánované akce školy.

Koncepční záměry jsou jasné, konkrétní a vychází z podmínek a potřeb školy. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je systematické, s fungující zpětnou vazbou. Celkové pojetí, obsažnost, promyšlenost a propracovanost je na vynikající úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při realizaci výchovně-vzdělávacího procesu vychází mateřská škola z platných dokumentů schválených MŠMT ČR, tj. z Časově tematických plánů, které nebyly dosud inovovány. Pedagogické pracovnice je modifikují v souladu se současnými trendy v oblasti předškolní výchovy.

Součástí výchovně-vzdělávacího procesu je denní logopedická prevence a péče, kterou realizuje pedagogická pracovnice - logopedická asistentka v souladu s Metodickým pokynem náměstka MŠMT ČR čj. 21 224/98-24.

Dále mateřská škola realizuje zájmový kroužek výuky anglického jazyka, do kterého dochází 8 dětí a vede jej lektorka za účasti učitelky MŠ. Návaznost na výuku v základní škole je zajištěna.

Výchovně-vzdělávací plány jsou kvalitně plněny a splňují současný výchovný standard - samostatnost dětí, rozvíjení individuálních schopností a respektování dětských potřeb, zájmů a nadání - na vynikající úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Řízením mateřské školy pověřil ředitel Integrované školy základní a mateřské Trnová, Mgr. Josef Kraus, učitelku ~~.....~~ dne 1. 7. 1995. Současně písemně stanovil veškeré její kompetence vyplývající z platné právní legislativy.

Při řízení mateřské školy vychází učitelka pověřená řízením z rozhodovacích povinností a odpovědností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších změn (zákona č. 139/1995 Sb).

Organizace provozu školy je zajištěna kvalitně zpracovaným organizačním a vnitřním řádem školy, který byl se zaměstnanci projednán a je jimi akceptován. Dokument je zpracován na základě některých ustanovení vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, Zákoníku práce a povinností danými v náplních práce. Kompetence pedagogických pracovníků jsou písemnou formou stanoveny, jejich podíl na řízení a organizaci MŠ je zajištěn prostřednictvím pedagogických rad.

V mateřské škole jsou dvě třídy, do kterých jsou zařazovány děti podle věku, případně požadavků rodičů a kamarádkých vztahů mezi dětmi. Každoročně jsou přijímány děti z dětského domova Trnová ve věku od 3 do 7 let.

V 1. třídě je přijato 17 dětí ve věku od 3 do 5 let a pracuje zde 1 učitelka, která zajišťuje stálé ranní služby. Ve 2. třídě je přijato 19 dětí 5 až 6letých, se kterými pracují 2 pedagogické pracovnice.

3.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují 3 pedagogické pracovnice a rozsah přímé výchovné práce odpovídá stanoveným úvazkům. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s vyhláškou č. 137/1997 Sb.

Provozní náležitosti zabezpečuje školnice se sníženým úvazkem.

Personální obsazení školy je stabilizované a umožňuje plnění výchovně-vzdělávacích úkolů a organizační zajištění provozu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Další vzdělávání probíhá formou výběrové účasti učitelek na vzdělávacích akcích pořádaných ŠÚ Plzeň-sever či PC Plzeň a je zaměřeno dle potřeb školy na problematiku vývojových poruch učení a chování a logopedii. Poznatky ze studia jsou společně pedagogickými pracovníci konzultovány.

K dalšímu profesnímu růstu je využívána odborná a metodická literatura, která je průběžně aktualizována a doplňována.

Odborné a pedagogické řízení mateřské školy je realizováno na příkladné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost je systematická a plánovaná. Stanovené termíny jsou sledovány a k výsledkům kontrol jsou operativně přijímána opatření. Z hospitačních záznamů a hospitačního rozboru ředitelky školy v době konání inspekční činnosti vyplývá metodické vedení učitelek, včetně odborně stanovených závěrů a případných doporučení. Hodnocení, z hlediska úrovně výsledků činnosti dětí a rozvoje jejich osobnosti, jako východisko k další práci školy je prováděno systematicky a kompletně.

Pro posouzení pracovníků jsou stanovena funkční a kvalitní kritéria, podle kterých výši nenárokové složky platu jednotlivým zaměstnancům mateřské školy navrhuje učitelka pověřená řízením a schvaluje ředitel školy.

Je vytvořen účinný systém kontrolní a hospitační činnosti, kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována a vyhodnocována. Kontrolní a hospitační činnost je realizována na vynikající úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci a na pravidelné realizaci provozních a pedagogických porad. Dle zápisů jsou důležité informace předávány včas a jsou aktuální.

Vnější informační systém je zabezpečován denním kontaktem pedagogů s rodiči, prostřednictvím nástěnek pro rodiče a třídními schůzkami.

Informační systém školy je účinný, existují v něm zpětné vazby a je realizován na nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Výše uvedená dokumentace mateřské školy je vedena funkčně a přehledně na předepsaných tiskopisech v souladu s platnou právní legislativou.

Kontrolovaná dokumentace školy je vedena řádně, na příkladně administrativní úrovni a nebylo shledáno porušení platné legislativy.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva postihuje oblasti dané zákonem č. 139/1995 Sb. § 17e) odst. 2, 3 a 4. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi a vedení školy vycházelo při dalším plánování ze závěrů stanovených ve Výroční zprávě.

Výroční zpráva byla prokazatelně projednána s pracovníky školy a je z hlediska obsahu a formy vypracována na nadprůměrné úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poskytované finanční prostředky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program školy a jsou využívány efektivně (výše stanovených úvazků odpovídá počtu zapsaných dětí). Provoz mateřské školy je zabezpečován zodpovědně a požadavky učitelek jsou vedením školy akceptovány.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, ve prospěch dětí a realizaci kvalitního výchovně-vzdělávacího programu.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a k realizaci celodenních spontánních a řízených aktivit, má velmi dobré prostorové podmínky. V přízemí se nachází šatny dětí, ředitelna, sborovna, sociální zařízení pro zaměstnance, kuchyně a kancelář vedoucí školní jídelny, v prvním podlaží jsou umístěny dvě třídy, herny a sociální zařízení pro děti. Obě třídy a herny jsou prostorné, světlé a dostatečně vytápěné. K odpolednímu odpočinku jsou v herně 1. třídy denně rozkládána lehátka.

Interiéry tříd jsou vybaveny vyhovujícím standardním nábytkem, dostatečným množstvím hraček a kvalitních učebních pomůcek.

K pobytu venku je využívána školní zahrada v objektu školy, která je dostatečně rozlehlá, velmi dobře udržovaná a vybavená. V plném rozsahu umožňuje realizaci pohybových a odpočinkových aktivit dětí.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k plnění programu a počtu zapsaných dětí je nadprůměrná.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Mateřská škola svým programem a denním uspořádáním činností nabízí dětem pedagogicky bohaté prostředí. Učitelky se svým přístupem snaží poznat dítě v celé jeho jedinečnosti a přijímat je takové, jaké je. Hra je jimi respektována jako hlavní činnost dítěte předškolního věku, neboť její význam je pro zdravý rozvoj osobnosti dítěte nenahraditelný.

Škola odpovídajícím způsobem zajišťuje pitný režim dětí, vhodným přístupem je respektována individuální potřeba jídla a spánku.

Všechny prostory mateřské školy jsou čisté, pro děti vkusně a přitažlivě vyzdobené. Estetická úroveň je příkladná.

Psychohygienické podmínky školy jsou dodržovány na vynikající úrovni.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Výchovně-vzdělávací činnost byla sledována v obou třídách. Učitelky se snaží o to, aby byla osobnost dítěte rozvíjena ve všech oblastech (motorické, emocionální, kognitivní, etické i sociální). Jednotlivé oblasti se ve sledovaných činnostech odpovídajícím způsobem prolínaly. Velmi vhodně byly využity základní prostředky výchovy a vzdělání - společná hra, společné rozhovory a společná činnost. Dětem bylo maximálně umožněno získávat zkušenosti na základě přímého zacházení s předměty a materiály i na bázi pozorování. Důležitým momentem v pedagogické práci učitelek byla snaha nejen děti cíleně rozvíjet, ale vést je i k tomu, aby se uměly zamyslet a vžít do navozené situace.

Kvalita vyučování a úrovně výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Škola vytváří prostor pro individuální rozvoj osobnosti dětí a umožňuje tak plnit hlavní cílové úkoly vytýčené v koncepci a ročním plánu. Iniciativa učitelek, jejich tvořivá aktivita i snaha o upřednostňování aktuálních trendů v předškolní pedagogice vytváří podmínky pro vedení dětí ke schopnosti umět se pohybovat v síti komplexních sociálních vztahů. Toto se v plné míře odráží v chování a vystupování dětí. Přirozeně komunikují mezi sebou navzájem i s dospělými, vzájemné vztahy jsou přátelské, bez projevů agresivity. Dosahované schopnosti a dovednosti jsou na velmi dobré úrovni, přestože je práce učitelek ztížena vedením a pozitivním ovlivňováním jednání a chování dětí z dětského domova.

Formativní působení na děti je na vynikající úrovni.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Výchovnou poradkyní je od 1. 9. 1998 stanovena paní učitelka XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, která zatím neabsolvovala kvalifikační kurz požadovaný vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti..., ale zúčastňuje se vzdělávacích seminářů zaměřených na danou problematiku. V současné době spolupracuje a konzultuje s psychologkou PPP Plzeň problematiku dětí z dětského domova, spolupodílí se na vytváření individuálních plánů těchto dětí, na výběru speciálních pomůcek, kompletně se zabývá problematikou integrovaného dítěte a s učitelkou zpracovává individuální plány pro děti s odkladem školní docházky.

Přestože je výchovná poradkyně v této funkci krátkou dobu, lze na základě zpracované dokumentace hodnotit její činnost jako spíše nadprůměrnou.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Na základní cíle koncepce přímo navazují aktivity, které vhodným způsobem doplňují a ovlivňují výchovně-vzdělávací program školy. K upevnování a rozšiřování znalostí dětí o přírodě napomáhá spolupráce se ZOO v Plzni, ve které se děti MŠ staly „kmotry“ nutrie a želvy. Přispívají na jejich život v ZOO drobnými sponzorskými dary a mají možnost se při návštěvách podílet na jejich krmení a blíže se seznamovat se životem zvířat.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se základní školou prostřednictvím vzájemných návštěv, společných kulturních akcí a oslav.

Nemalou měrou práci školy pozitivně ovlivňuje neformální spolupráce s rodiči, která je založena na společných aktivitách: společný podzimní úklid zahrady, výstava hraček s prodejem, vánoční akce „Ježíšek v MŠ“, dětský maškarní karneval, úprava zahrady v jarních měsících, výlet do ZOO a rozloučení s předškoláky.

Další aktivity školy jsou realizovány na nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Mateřská škola respektuje a plní základní filozofii předškolního zařízení v oblasti rozvoje individuálních potřeb a zájmů dětí a rozvíjení celé jejich osobnosti. Stanovená koncepce školy odpovídá názorové orientaci učitelek, prostorovým možnostem mateřské školy, materiálnímu vybavení a prostředí, ve kterém je škola umístěna. Výchovně-vzdělávací program je vědomě plánován a utvářen a poznávací procesy dětí, které přitom probíhají, jsou začleněny do her odpovídajících věkovým a vývojovým zvláštnostem.

Na základě provedené inspekce lze konstatovat, že mateřská škola plní svoji funkci na vynikající úrovni.

V Rokycanech dne 12. 11. 1998

razítko

Podpisy inspektora:

vedoucí týmu Eva Brabcová v.r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 13. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy

J. Kraus v.r.

J. Weberová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|---------------------------------|---|
| Zřizovatel: | 18. 11. 1998 | 046 129/98-1007 |
| Školský úřad: | 18. 11. 1998 | 046 130/98-1001 |