

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč

675 05 Rudíkov 167

Identifikátor školy: 600 122 212

Termín konání orientační inspekce: 14. – 21. září 2001

Čj.	114 206/01-05127
Signatura	ok4cv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. ledna 2000. Ve školním roce 2001/2002 ji navštěvuje 178 žáků rozdělených do 9 tříd. První stupeň je tvořen 5 třídami s 85 žáky a druhý stupeň má 4 třídy s 93 žáky. Ve škole pracuje 13 pedagogických a 9 nepedagogických pracovníků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Anglický jazyk, německý jazyk

Týdenní časová dotace ve sledovaných hodinách odpovídala učebnímu plánu. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami. Časové a tematické plány zajišťují kontinuitu učební látky mezi ročníky. Aktuálně probíraná látka se shodovala s plány. Dlouhodobá i bezprostřední příprava na výuku respektovala potřeby a zvláštnosti vyučovacích skupin.

Cizí jazyky jsou vyučovány učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti. Absence odpovídajícího vzdělání pedagogů zásadně neovlivnila kvalitu výuky. Vyučování probíhalo v kmenových učebnách vybavených dobře udržovaným nábytkem. Jejich podnětnost a estetická úprava měly velmi dobrou úroveň. Učební pomůcky jsou pořizovány dle možností. Zvláště vyučující anglického jazyka připravuje vlastnoručně velké množství názorného materiálu. Ve škole jsou slovníky, audionahrávky a další studijní materiál, v menší míře je zastoupena cizojazyčná literatura, zcela chybí videonahrávky k používaným učebnicím. Didaktická technika v podobě radiomagnetofonů byla ve sledovaných hodinách účelně využívána.

Struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Organizační pokyny učitelé prezentovali jasně a srozumitelně, převážně v cizím jazyce. Sledovali návaznost na předchozí znalosti i plnění vytýčených cílů. Zařazovali kooperativní činnosti, herní relaxační prvky, písničky i různé pohybové aktivity. Variabilita používaných metod i forem práce charakterizovala většinu sledovaných hodin. V menší míře byla pozornost věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve většině hodin učitelé vhodně motivovali žáky častými pochvalami, pozitivním hodnocením a dalšími motivačními prvky. Používali objektivní a spravedlivé numerické hodnocení, v menší míře se objevovalo následné zdůvodnění. Méně časté bylo využívání vstupní motivace a shrnutí v závěru hodin. Chybělo vedení k sebekontrolě a sebehodnocení.

V převážné většině vyučovacích hodin převládalo klidné pracovní klima založené na pozitivních mezilidských vztazích. Verbální komunikace pedagogů měla dobrou úroveň. Projevy nežádoucího chování byly pozorovány pouze v jedné hodině.

Výuka anglického a německého jazyka má nadprůměrnou úroveň s mnoha pozitivy. Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výuky cizích jazyků jako velmi dobrou.

Dějepis

Výuka sledovaných hodin probíhala v souladu se schváleným vzdělávacím programem.

Personálně byla zajištěna vyučujícími, jejichž vzdělání odpovídá platným právním předpisům. Vyučování se uskutečňovalo v kmenových třídách se standardním vybavením a s dobrou estetickou úpravou. Škola disponuje omezeným množstvím učebních pomůcek pro výuku dějepisu. V části hodin byly použity mapy a v jedné vyučovací hodině vyučující obohatila výuku videonahrávkou.

Ve většině sledovaných hodin učitelé organizovali práci transmisivním způsobem s převahou frontálních metod, dominovala zejména metoda řízeného rozhovoru a práce s učebnicí. V části hodin chyběl zápis do sešitů. Menší variabilita vyučovacích metod a nižší názornost vedly k snížené aktivitě žáků. Samostatná tvůrčí práce žáků byla velmi omezená, stejně jako zohlednění jejich individuálních schopností a potřeb. V části hodin vyučující aktivizovali výuku rozhovorem o současné mezinárodní situaci, zařazením dalších zdrojů informací a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Struktura jedné vyučovací hodiny byla členitější se zařazením samostatné práce, křížovky i herních prvků, což se projevilo v tvůrčí pracovní atmosféře, větší míře pozornosti a zájmu žáků.

Ve většině hodin chybělo efektivní využití motivačních metod. Individuální opakování učiva a následné numerické hodnocení bylo použito v jedné hodině, občas vyučující uplatňovali slovní hodnocení. Chybělo vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení.

V převážné většině hodin žáci respektovali stanovená pravidla, měli vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru, výuka probíhala v atmosféře vzájemné důvěry. V menší míře vyučující rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků. Verbální i neverbální projev učitelů měl velmi dobrou úroveň. Náznaky nevhodného chování se objevily pouze ojediněle.

Celkově je kvalita výuky dějepisu ve sledovaných hodinách hodnocena jako průměrná.

Matematika

Členění učiva do jednotlivých ročníků respektovalo osnovy, struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům. Perspektivní i bezprostřední příprava pedagogů na vyučování byla velmi dobrá.

Učivo navazovalo na dříve osvojené vědomosti a dovednosti, cíleně byla rozvíjena schopnost žáků aplikovat je při řešení úloh. Pro výuku je používána ucelená řada učebnic, což pozitivně ovlivňuje její kontinuitu. Vyučování probíhalo v kmenových třídách, bylo vedeno věcně a odborně správně. Organizace výuky ve sledovaných hodinách měla podobnou strukturu s dominantním postavením vyučujícího.

Učitelé používali rozmanité vyučovací metody, průběžně sledovali výsledky učení, při řešení úkolů poskytovali žákům pomoc, uplatňovali vstupní i průběžnou motivaci. Vhodně používali učebnice, pracovní sešity a další zdroje učebních informací. Při výuce účelně zařazovali individuální a skupinové činnosti žáků. Vyučovací čas využívali pro upevňování a ověřování získaných vědomostí, prováděli průběžné hodnocení a analýzu zjištěných chyb. Ve většině vyučovacích hodin vedli žáky k osobní odpovědnosti, zřetelná byla snaha o rozvoj sebehodnocení a sebereflexe. Postupy podporující pochopení a procvičení byly směřovány ke zvládnutí učiva všemi žáky.

Studijní výsledky jsou pravidelně ověřovány písemnými pracemi, které jsou řádně opravovány a hodnoceny.

Výuka probíhala v klidné atmosféře založené na respektování dohodnutých pravidel a vzájemné toleranci. Přiměřeně byly rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků, verbální i neverbální komunikace učitelů tento proces pozitivně ovlivňovala. Žáci projevovali k výuce

kladný vztah, k práci přistupovali zodpovědně, se snahou dobře plnit stanovené úkoly.

Kvalita výuky v matematice je hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika, přírodopis, chemie

Všechny vyučovací hodiny byly realizovány vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními plány. Učivo odpovídá osnovám schválených učebních dokumentů i tematickým a časovým plánům. Stanovené cíle, které respektovaly věkové zvláštnosti žáků, byly v převážné části hodin splněny.

Vyučování fyziky a chemie probíhalo v odborné učebně, výuka přírodopisu v běžné třídě. Podnětnost a estetická úroveň učeben je dobrá. Vybavení kabinetů pomůckami má standardní úroveň. V některých třídách a odborných pracovnách jsou k dispozici televizory, videa a další didaktická technika. Učitelé vhodně a efektivně využívali během výuky demonstrační a žákovské pokusy, učebnice, přírodniny a další zdroje učebních informací, v části vyučovacích hodin i didaktickou techniku. Výuku vedli věcně a odborně správně.

Kladli důraz na praktické využití získaných poznatků, snažili se o rozvoj logického myšlení. Potřebnou pozornost věnovali procvičování a upevňování učiva i průběžnému hodnocení a analýze zjištěných chyb.

Zvláště v hodinách fyziky a chemie vedli žáky vhodně zvolenými problémovými dotazy k aktivnímu myšlení a k aplikaci získaných poznatků, usilovali o zařazení nového učiva do systému vědomostí daného předmětu. Nejčastěji žáky motivovali aktualizací učiva, využitím jejich zkušeností a praxe. Ve sledovaných hodinách přírodopisu převládal spíše transmisivní styl výuky.

Ve všech ročnících se střídala samostatná práce s frontálními činnostmi, ojediněle byly využity i metody aktivního učení.

Opakování zaměřené na pochopení vztahů a souvislostí poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. V závěru některých hodin chybělo zhodnocení výkonu a splnění cíle hodiny.

Interakce a komunikace byla přirozená, žáci vystupovali aktivně a ochotně plnili dané úkoly. Při výuce převládala velmi příznivá atmosféra založená na vzájemné důvěře. Kladně lze hodnotit aktivní zájem žáků o získání vědomostí a dovedností.

Kvalita výuky v přírodovědných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky, personální, materiální podmínky, organizace, formy a metody, motivace, hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky výuky mají průměrnou úroveň.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech celkově jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě specifčnosti podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Jsou přijaty a podporovány rodiči i zřizovatelem. Směřují k využívání moderních metod výuky, propojení školy se životem, modernizaci vybavení školy, rozvoji zájmové činnosti, aktivnímu využívání volného času žáků a stabilizaci učitelského sboru. Na základě hodnocení minulého školního roku vznikl Plán práce na první pololetí školního roku 2001/2002 zpracovaný do měsíců s určením odpovědnosti a plněním daných úkolů. Na koncepci a roční plán činnosti navazuje minimální preventivní program sociálně patologických jevů, plán hospitační činnosti a tematické plány jednotlivých předmětů. Některé další dílčí plány (např. plán vzdělávání pracovníků, plán výchovného poradenství, plán třídního učitele) nejsou dosud v písemné podobě zpracovány. Pracovníkům byla umožněna účast na tvorbě plánů, jejich připomínky byly využity. Schválený učební program je rozpracován tak, aby vyhovoval žákům a splňoval výchovně vzdělávací cíle. Podrobné tematické a časové plány odpovídají vzdělávacímu programu a jsou v praxi plněny.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Z volitelných předmětů je vyučována informatika, seminář z přírodopisu, praktika z fyziky, užitá keramika a základy administrativy. Jako nepovinné předměty jsou využívány náboženství a speciální pedagogika pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky škola zpracovává individuální výukové plány.

Z dotazníků pro rodiče vyplývá, že jsou se vzdělávací nabídkou školy v převážné většině spokojeni, navrhují rozšíření zájmové činnosti pro žáky o jazykové kroužky.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu rozsah a účelnost plánování jako průměrnou.

Organizování

Organizaci školy a koordinaci jejich částí při zajištění výchovně vzdělávacího procesu upravuje organizační řád, v něm jsou jasně vymezeny kompetence pracovníků. Na něj navazuje pracovní řád pro pedagogické a správní zaměstnance, skartační řád, řád školní družiny, vnitřní řád, vnitřní platový předpis, spisový řád a organizační směrnice pro oběh účetních dokladů. Vnitřní organizační normy postihují rozhodující oblasti a obsahují všechny pokyny potřebné k účinnému zajištění chodu školy.

Základními organizačními nástroji jsou porady vedení a jednání pedagogické rady. Porady vedení svolává ředitel k operativnímu řešení aktuálních úkolů a problémů. Pedagogická rada se schází pravidelně na začátku každého měsíce a vždy na konci každého klasifikačního období. Z jejich jednání jsou pořizovány písemné záznamy s průměrnou vypovídací hodnotou.

Vzhledem k nízkému počtu pedagogických pracovníků nejsou ve škole ustanoveny předmětové komise ani metodické sdružení. Jejich činnost nahrazují vyučující, kteří jsou jmenováni pro jednotlivé předměty nebo skupiny předmětů. Písemně tato oblast nebyla v průběhu inspekce podchycena.

Organizace vyučování vychází z platného učebního programu pro základní školy. Ředitel využil jeho variability a navýšil týdenní hodinovou dotaci předmětu tělesná výchova o jednu hodinu v 6. až 9. ročníku, což mu umožňuje personální i materiální zabezpečení školy. Sestavený rozvrh hodin nerespektuje obecné právní předpisy odpovídající zásadám správné psychohygieny. Po první, třetí, páté a sedmé vyučovací hodině jsou zařazeny pětiminutové

přestávky. Po druhé hodině následuje přestávka v trvání patnácti minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá pouze dvacet minut.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu s menšími administrativními nedostatky. Oblast výchovného poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zajišťují tři pedagogičtí pracovníci. Bohatá mimoškolní činnost organizovaná školou je součástí prevence sociálně patologických jevů. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků je zabezpečena způsobem odpovídajícím platným předpisům na ochranu osobnosti a soukromí.

Vnitřní informační systém školy je standardní a funkční. Informace jsou předávány na poradách vedení, na jednání pedagogické rady, prostřednictvím informačních panelů ve sborovně a hlavně osobním kontaktem.

Informovanost žáků zajišťují třídní učitelé, je využívám školní rozhlas. Nástěnky v učebnách a na chodbách obsahují informace z oblasti drogové prevence, informují o výsledcích různých soutěží a o dalších zajímavostech. Žáci mají možnost vyjádřit své názory, přání a podněty prostřednictvím schránky důvěry. Ve škole funguje vysílání rádia Školáček, žáci sami ve svých relacích informují o událostech doma i v zahraničí, jejich vysílání jsou oživena moderní hudbou.

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, v rámci individuálních konzultací, v žákovských knížkách a deníčcích. Den otevřených dveří každoročně přispívá k otevřenosti školy vůči rodičům a nabízí další možnosti kontaktu. Aktuální zajímavosti o škole lze získat v místním Zpravodaji.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti organizováním společenských, kulturních a sportovních akcí.

Vedení školy akceptuje náměty a připomínky rodičovské veřejnosti. Z vyhodnocení dotazníků pro rodiče je patrná oboustranná velmi dobrá spolupráce.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 neobsahuje údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti. Byla prokazatelným způsobem projednána s pracovníky školy i zaslána příslušným adresátům.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná se všemi právními náležitostmi. Za pozitivní pro další vývoj školy lze považovat dobrou spolupráci s orgány státní správy a samosprávy i dalšími partnery.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla odpovídající reálným podmínkám školy a umožňující řediteli účinné řízení. Česká školní inspekce hodnotí organizování jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení školy navazuje na kontrolní činnost a částečně je propojeno s plánováním. Jako celek je lze považovat za fungující. Ředitel vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnění iniciativy pracovníků, jejich odborných individuálních schopností, tvůrčích nápadů i možnosti volby dalšího vzdělávání.

Další vzdělávání učitelů vedení školy podporuje. Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je zajištěna zkušenými pedagogy, osobním kontaktem v rámci pedagogického sboru, možností účastnit se vzdělávacích akcí a dostupnou odbornou i pedagogickou literaturou.

Ve škole je vytvořen systém morálního a hmotného stimulování pracovníků. Jeho základem jsou kritéria zohledňující vedení kroužků, přípravu žáků na soutěže, výzdobu prostor školy, zvýšenou frekvenci oprav sešitů, dlouho trvající vzdělávání a práci s dětmi se speciálními

vzdělávacími potřebami.

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu nebyla v předložených písemných kritériích zohledněna. Vyučující se podíleli na jejich tvorbě, s definitivní verzí byli prokazatelně seznámeni. Výši nadtarifních složek platů stanovuje ředitel školy dvakrát ročně.

Pravidelné sebehodnocení školy je realizováno množstvím vnitřních i vnějších nástrojů. Vyhodnocení výsledků jednotlivých sebehodnotících činností nemá systémový charakter.

Česká školní inspekce hodnotí vedení a motivování pracovníků jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kompetence v oblasti kontroly jsou součástí písemně stanovených náplní práce, ve kterých je vymezen obsah a rozsah kontrolní činnosti pro jednotlivé vedoucí pracovníky. Kontrola probíhá průběžně během celého školního roku. Vedením školy jsou prováděny hospitace, kontroly pedagogické dokumentace, kontroly práce třídních učitelů a provozních zaměstnanců. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na poradách vedení školy. Obecné závěry jsou následně prezentovány na pravidelně svolávaných pedagogických radách a provozních poradách, konkrétní opatření jsou projednávána s jednotlivými pracovníky. Přímou kontrolu průběhu a kvality vzdělávání provádí ředitel školy a jeho zástupkyně podle plánu hospitační činnosti. Hospitační záznamy obsahují kromě zhodnocení hodiny i stručně formulované závěry, popřípadě uložené úkoly. Kontrolovaní pracovníci mají možnost se vyslovit ke zjištěným skutečnostem. Cennou zpětnou vazbu pro vedení školy představuje vyhodnocování plnění ročního plánu práce a výroční zpráva školy.

Pro hodnocení výsledků žáků jsou využívány vnější i vnitřní evaluační nástroje - sondy Kalibro a Scio, úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na střední školy, výsledky žáků v olympiádách a dalších soutěžích. Jako vnitřní evaluační prostředky využívá vedení školy vlastní srovnávací prověrky a testy, hodnocení prospěchu a chování při čtvrtletních pedagogických radách a připomínky rodičů evidovaných při třídních konzultačních schůzkách.

Kontrolu hospodaření a provozu provádí čtvrtletně ředitel školy. Její systém je operativní a funkční.

Vytvořený kontrolní systém poskytuje vedení školy potřebnou zpětnou vazbu.

Česká školní inspekce hodnotí systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností hodnotí Česká školní inspekce podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení dodržování zákoníku práce, vedení osobní agendy a čerpání mzdových prostředků

Pracovní smlouvy jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce, osobní údaje o zaměstnancích mají předepsané náležitosti. Dále obsahují druh práce, na kterou je pracovník přijímán i informace o právech a povinnostech (formou dodatku k pracovní smlouvě dle zákoníku práce od 1. 1. 2001, podepsaného pracovníky). Kratší pracovní úvazek a pracovní poměry uzavřené na dobu určitou jsou v pracovních smlouvách rovněž uvedeny.

Pracovníci jsou v souladu s platným vnitřním platovým předpisem zařazováni dle vykonávané práce do platových tříd a podle délky započitatelné odborné a jiné praxe do platových stupňů.

Zařazení do platové třídy technicko-hospodářských pracovníků a správních zaměstnanců je v souladu s katalogem prací a vykonávané pracovní činnosti, která je uvedena v pracovní náplni těchto zaměstnanců. Pracovní smlouvy s nekvalifikovanými učiteli jsou sjednávány na dobu určitou.

Byly překontrolovány zápočty praxe u pracovníků zařazených od čtvrté platové třídy výše. Do druhé a třetí platové třídy jsou pracovníci zařazováni dle vnitřního platového předpisu.

Platové výměry jsou založeny ve spisech a jsou opatřeny jednotlivými platovými náležitostmi. Na platovém výměru je uvedeno datum dalšího postupu. Osobní agenda dále obsahuje doklady o dosaženém vzdělání.

Potvrzení o povinné preventivní lékařské prohlídce pracovníků v periodě tří let jsou založena v osobních spisech.

Příplatky za vedení jsou vypláceny třem osobám v souladu s právními předpisy.

Osobní a mimořádné osobní příplatky přiznává zaměstnancům ředitel školy za velmi dobré pracovní výsledky a kvalitní plnění pracovních povinností nad rámec svých povinností. Rozhodnutí o přiznání příplatku je založeno v osobním spise každého pracovníka. Na výši příplatku je vystaven dekret, maximální výše 50% platového tarifu nejvyššího platového stupně v příslušné platové třídě nebyla překročena.

Výše osobních příplatků je měněna během roku vzhledem k procentu čerpání mzdových prostředků přidělených škole.

Příplatek za třídnictví je stanoven ve vnitřním platovém předpisu a je v souladu s právními předpisy.

Příplatek za dělenou směnu je vyplácen provozním pracovníkům v jednotlivých dnech dle docházkových listů.

Poměr čerpání nenárokových složek osobních příplatků a odměn v I. pololetí roku 2001 byl v souladu s pokynem MŠMT ČR.

Při kontrole čerpání dovolené nebyl zjištěn velký zůstatek nevyčerpané dovolené. Noví pracovníci budou čerpat dovolenou v době vedlejších prázdnin.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků je uváděna na platných výkazech (P1-04).

Pracovní smlouvy byly vyhotoveny v souladu se zákoníkem práce. Vyplácení všech příplatků a zařazení pracovníků je v souladu s právními normami.

Počet přepočtených zaměstnanců v prvním pololetí roku 2001

Plat. tř.	Zaměstnanci	Přep.počet
2	Provozní zaměstnanci	3
3	Školní jídelna	1,2
4	Školní jídelna	1,4
6	Provozní prac. + školní jídelna	1+0,2+0,8
7	Vychovatelka	0,77
9	Pedagogičtí pracovníci	13
	Přepočtený počet celkem	21,37

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001,
- organizační řád, pracovní řád,
- koncepce a plán práce školy na školní rok 2001/2002,
- plán hospitační činnosti,
- měsíční plány práce,
- tematické a časové plány jednotlivých předmětů,
- zápisy z jednání pedagogické rady,
- hospitační záznamy vedení školy,
- individuální vzdělávací plány,
- sešity, písemné a laboratorní práce žáků,
- dotazníky pro rodiče,
- hospitační záznamy ČŠI,
- minimální program protidrogové prevence,
- kritéria hodnocení,
- vnitřní platový předpis,
- měsíční výkaz docházky nepedagogických zaměstnanců,
- mzdová rekapitulace za I. pololetí 2001,

- výkaz P1-04 za I. pololetí 2001.

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávání vzhledem k funkčnímu organizování, velmi dobrému kontrolnímu systému i motivování zaměstnanců jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Od předchozí inspekce došlo k rozšíření nabídky mimoškolní činnosti, což přispívá k pozitivnímu vývoji školy. Řediteli školy se ani za podpory zřizovatele nepodařilo stabilizovat pedagogický sbor.

Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Drápalová
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Hutař

V Třebíči dne 27. září 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Vladimír Kozlíček

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-10-16	246/01
Zřizovatel	2001-10-16	245/01
Rada školy	–	–

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
–	–	Připomínky nebyly podány.