



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou, Husova

Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou

Identifikátor školy: 600 121 101

Termín konání inspekce: 4., 5. a 6. duben 2006

Čj:	ČŠI-82/06-11
Signatura	bk4az107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou, Husova má celkovou kapacitu 125 dětí. Příspěvková organizace vznikla sloučením dvou původně samostatných pracovišť – Husova 580 s kapacitou 75 a E. F. Buriana 680 s kapacitou 50 dětí. Pro školní rok 2005/2006 bylo zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 95 dětí rozdělených do čtyř tříd.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou se sídlem v Husově ulici realizuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách s celodenním provozem. Dětské kolektivy jsou věkově smíšené, ale děti ve věku 5-6 let jsou soustředěny do jedné třídy. Pro školní rok 2005/2006 je zapsáno celkem 46 dětí, to je 61,33 % celkové kapacity. Předškolní vzdělávání dětí zajišťují tři pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem a požadovanou odbornou kvalifikací. Přepočtená výše jejich úvazků je 3,00. Počet dětí připadajících v současné době na jednoho pedagoga (15,33) značně omezuje možnost překrývání učitelek a komplikuje plnění cílů Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Ředitelka zpracovala analýzu i přesný popis pracovních povinností a kompetencí všech zaměstnanců. Systém přijímání, podmínky výběru a styl odborného a metodického vedení nových učitelek je stanoven.

Další vzdělávání je dlouhodobě plánováno, vychází z potřeb školy, ale jeho realizace je limitována nabídkou. V letech 2004 až 2006 se zúčastnily všechny učitelky vzdělávacích seminářů, jejichž náplň s výchovou ke zdraví přímo nebo okrajově souvisela. Počet navštívených seminářů je poměrně vysoký, jejich obsah podporuje zavádění žádoucích změn v předškolního vzdělávání a získané poznatky učitelky většinou využívají v praxi.

Rozhodovací a řídicí pravomoci ředitelka nedeleguje. Zaměstnancům jsou pravidelně předávány potřebné informace, jejich přenos v rámci celého subjektu je funkční. Systém hodnocení pracovníků včetně kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu je stanoven a motivačně využíván.

Z předložených materiálů je patrné, že škola systematicky rozvíjí všestrannou spolupráci s rodiči a dalšími subjekty.

Styl řízení a úroveň předložené dokumentace podporují zavádění žádoucích změn v činnosti školy vycházejících z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol

ŠVP byl zpracován v roce 2004 na základě provedené analýzy činnosti a v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Při jeho tvorbě spolupracoval celý pedagogický sbor. Hlavní záměry a cíle předškolního vzdělávání vycházejí z místních podmínek a z možností, které okolí školy nabízí. Dokument obsahuje všechny

důležité informace, podporuje týmovou spolupráci a počítá se zapojením školy do veřejného života města. Má jasnou a přehlednou strukturu i obsah, preferuje integrované vzdělávání včetně výchovy ke zdraví. Stanovuje specifické cíle a zásady pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Učitelkám při sestavování třídních programů ponechává značný prostor pro uplatnění tvořivosti, nápadů a poznatků z dalšího vzdělávání.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Škola má zpracovaný systém vlastního hodnocení, obsahující zásady, nástroje a kritéria pro pedagogickou evaluaci i sebehodnocení učitelek. Jeho realizace je ve současné době ve stadiu ověřování. Získané poznatky jsou zatím minimálně využitelné pro zkvalitňování vzdělávací práce školy, protože analýza se více zaměřuje na výsledky dětí než na hodnocení vlastní práce učitelek vzhledem k naplňování hlavních cílů ŠVP.

Prostředí a vybavení školy je vzhledem k plnění cílů ŠVP podnětné a účelné. Členění tříd a uspořádání nábytku poskytují dostatek prostoru pro pohyb, pracovní aktivity i relaxaci dětí. Dětský nábytek je starší a je plánována jeho obnova. Hračky, potřebné pomůcky a další materiál jsou uloženy tak, aby byly dětem dostupné. Prostředí celé školy je na dobré estetické úrovni, čisté a bezpečné. Vybavení školní zahrady je zastaralé, jeho využití pro předškolní vzdělávání je v současné době značně omezené.

Oblasti životosprávy je ve ŠVP věnována dostatečná pozornost. Jídla jsou podávána ve stanovených intervalech. Strava je pestrá, pitný režim je celodenně zajištěn, děti jsou vedeny k jeho využívání.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je jasně vymezena ve školním řádu. Denní režim je vyvážený, v průběhu dne jsou zařazovány činnosti a aktivity podporující všestranný rozvoj dětí.

Současný průběh předškolního vzdělávání odráží přechodové období, kdy se mění osvojování si velkého objemu informací v rozvoj klíčových kompetencí důležitých pro život. Všechny učitelky jsou odborně a metodicky vedeny k žádoucím změnám v předškolním vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV.

Přesto se styl práce sledovaných učitelek značně odlišoval. V jedné třídě je uplatňováno integrované vzdělávání s pestrou nabídkou různorodých činností podporovaných výraznou motivací. Rozvoj klíčových kompetencí je realizován s využitím aktuálních situací, prožitkového učení a navazuje na zkušenosti dětí. Příznivé sociální klima vůči dětem je výsledkem společně stanovených a dodržovaných pravidel chování, promyšlené organizace, otevřenosti a partnerství v komunikaci.

Ve druhé třídě, přestože se učitelka snažila uplatňovat integrované vzdělávání, nabídka vzdělávacích činností nepodporovala vzdělávání dětí v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Zvolená organizace neposkytovala optimální podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí (omezený prostor pro zkoumání, objevování experimentování, řešení problémů).

Atmosféra ve třídách byla vstřícná s dostatečným prostorem pro vzájemnou komunikaci. Jednání učitelek vyvolávalo u dětí pocit bezpečí a pohody.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem kraje Vysočina pod čj. KUJI 12810/2005 OŠMS/KUJIP009VQXR s účinností od 1. října 2005
2. Zřizovací listina vydaná Městem Náměšť nad Oslavou na základě usnesení zastupitelstva města č. 29 ze dne 4. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
5. Školní vzdělávací program s názvem „Já, ty a všechno kolem nás“
6. Třídní vzdělávací programy obou tříd
7. Prováděcí plán činnosti mateřské školy platný pro školní rok 2005/2006 včetně příloh
8. Třídní knihy (přehledy výchovné práce) obou tříd vedené ve školním roce 2005/2006
9. Školní řád platný od 19. ledna 2005
10. Vnitřní řád školy platný od 19. ledna 2005
11. Organizační řád mateřské školy ze dne 24. ledna 2005
12. Provozní řád mateřské školy ze dne 30. června 2003
13. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole, plaveckém výcviku ze dne 1. září 2005
14. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006
16. Přehled a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za období 2004 až 2006
17. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
18. Jídelní lístky – leden až duben 2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je standardní, současný stav je funkční. Styl řízení, Školní vzdělávací program a zpracované vnitřní dokumenty podporují její realizaci v rámci předškolního vzdělávání.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
Členka týmu	Eva Cepková	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 10. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jindra Hapalová	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-26	7/06-11073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.