



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 260/09-07

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola České Velenice
Adresa:	třída Čsl. Legií 325, 378 10 České Velenice
Identifikátor:	600 060 373
IČO:	60818263
Místo inspekce:	třída Čsl. Legií 325, 378 10 České Velenice
Termín inspekce:	11. – 14. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 ods. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. (školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola České Velenice je příspěvkovou organizací, zřízenou Městem České Velenice. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce měla v 1. – 9. ročníku celkem 304 žáků v 15 třídách. Předškolní vzdělávání poskytují dvě dvoutřídní mateřské školy, ke dni inspekce v nich bylo zařazeno celkem 110 dětí.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Brána školy otevřená“. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Počet žáků, kteří navštěvují základní školu, se v posledních pěti letech snižuje. Počty dětí v mateřských školách mírně stoupají. Pedagogický sbor je stabilizovaný a z naprosté většiny odborně kvalifikovaný. Díky podpoře zřizovatele se daří školní areály průběžně

modernizovat. Nové je hygienické zařízení v obou mateřských školách a v současné době je připraveno zateplení a rozšíření jedné budovy mateřské školy. Prostorové podmínky škol odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 má stoupající tendenci. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok dochází k navýšení.

U přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že dochází k mírnému navyšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 0,6 % až 1,8 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovým projektem financovaným z Evropských strukturálních fondů, tj. v roce 2006 zavedením jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA, grantem Jihočeského kraje na „Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ v roce 2008, úplatou za předškolní vzdělávání, úplatou za docházku do školní družiny, úroky od banky, zúčtováním fondů, pronájmem tělocvičny a cvičebního sálu, sponzorskými dary a tržbami za poškození učebnic.

Škola získává finance z rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávací programové vybavení, infrastruktura, konektivita), v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

Ve sledovaném období 2006 až 2008 škola uskutečnila z prostředků dotace a od zřizovatele investiční akce: rekonstrukci a modernizaci základní školy a opravu sanitárních zařízení mateřských škol.

Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu své webové stránky, místní tisk, vývěsky, školskou radu a osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků. Škola řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy

održuje zákonná ustanovení při přijímání a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy jsou v souladu se správním řádem.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě odborných poradenských pracovišť integruje žáky se zdravotním postižením (jednomu žákovi pomáhá dle potřeby osobní asistent) a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Vede též evidenci žáků s odborným vyšetřením a nabízí žákům 1. stupně kroužky zaměřené na nápravu specifických vývojových poruch učení pro žáky 1. stupně. Individuální doučování je možné si domluvit s konkrétními učiteli školy. Z dokumentace je zřejmé, že se pedagogové zabývají též problematikou žáků s riziky neúspěšnosti, tj. zejména žáků s odlišným sociálně-kulturním zázemím a z méně podnětného prostředí. Přistupují k nim individuálně a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Škola vede evidenci i žáků nadaných a talentovaných. Těmto žákům napomáhají pedagogové v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit, zapojováním do soutěží a olympiád. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků přispívá i nabídka zájmových útvarů, k nimž patří i společná výuka českého a německého jazyka s Volksschule Gmünd probíhající v 1. a 2. ročníku. Pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

V mateřských školách se daří začlenit děti cizinců, postupně rozvíjet komunikaci mezi jejich rodinami a školou, podle potřeby jim poskytnout poradenství a individuální pomoc.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývají 2 výchovní poradci, z nichž jeden je zároveň ředitelem školy. Jejich úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Znájí velmi dobře problematiku prostředí a bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními, odborem sociální péče i policií.

V mateřských školách se tato oblast opírá o pedagogickou diagnostiku ve všech třídách a o průběžné vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte. Školy poskytují rodičům neformální poradenství a věnují péči dětem z jinojazyčného prostředí.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem žáků a snaží se najít optimální cestu pro jejich úspěšné vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Brána školy otevřená“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit v prostorách školy, které jsou přístupné veřejnosti.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na ŠVP základní školy, je v souladu se zákonnou normou.

Mateřské školy mají každá svůj školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Oba dokumenty jsou v souladu s požadavky RVP PV, zohledňují reálné podmínky a potřebnou míru individualizace vzdělávání. Evaluační systém je zaměřen na podstatné oblasti vzdělávání. Je patrné, že deklarované záměry a cíle se postupně naplňují. Pro rozvíjení zájmů a nadání dětí jsou připraveny doplňkové programy mimo hlavní vzdělávací nabídku.

Strategie a plánování

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Vedení zpracovalo roční plán práce, který vychází z koncepce rozvoje školy. Ten je pak dále konkretizován v měsíčních a týdenních plánech.

Škola má vypracována kritéria vlastního hodnocení Vedení školy provádí pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Výstupy z ní jsou projednávány s pedagogickými pracovníky, následné analýzy a případně přijímaná opatření jsou realizovány po uplynutí delšího časového úseku. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za období 2006-2007, novým ředitelem školy byla kritéria přepracována a hodnocení bude provedeno po uplynutí letošního školního roku.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy a roční plány pro dané školní roky. Struktura řízení školy, rozdělení kompetencí a odpovědností dalších pracovníků v oblasti řízení pedagogického procesu i chodu školy je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Na řízení se podílejí vedoucí zaměstnanci, jednotlivé součásti mají přiměřenou autonomii. Činnost zřízených poradních a metodických orgánů vytváří účinnou podporu při realizaci ŠVP a inovaci ve vzdělávacím procesu.

Mateřským školám je ponechána přiměřená autonomie, jejich vedením jsou pověřeny zkušené učitelky. Patrné jsou jasně vymezené kompetence a zodpovědnost, jednotné požadavky na vedení dokumentace a rozvíjející se partnerská spolupráce.

Vedení školy efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), pro fungování školské rady a sdružení rodičů.

Sledovaná oblast je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

V pedagogickém sboru mateřských škol a základní školy převažují zkušení pedagogové, kteří jsou schopni reagovat na změny a ochotni se dále vzdělávat. Kromě dvou pedagogů na ZŠ a jedné vychovatelky ve školní družině mají všichni požadovanou odbornou kvalifikaci. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni.

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Kniha úrazů je řádně vedena, míra úrazovosti je sledována

a drží se na stejné úrovni. Preventivní strategie školy účinně přispívá k prevenci sociálně patologických jevů, závažnější problémy se ve škole prakticky nevyskytují. Metodik prevence se dále vzdělává, spolupracuje s ostatními pedagogy, společně s výchovnými poradci poskytuje konzultační hodiny, do pořádaných aktivit zapojuje rodiče. Velkým přínosem je spolupráce se zástupci třídních samospráv. Škola se maximálně snaží vyplnit volný čas žáků širokou nabídkou zájmových aktivit. Efektivní je též spolupráce s okolím školy (zřizovatel, policie, dětský lékař a sociální odbor). Škola tak podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, vyhledává i další zdroje. Školní budova prochází v posledních letech postupnou rekonstrukcí, materiální zázemí se systematicky zlepšuje. V budově je dostatek místa jak pro kmenové třídy, tak i pro odborné učebny, které jsou vhodně a funkčně zařízeny. K dispozici je žákům počítačová učebna s internetem a školní studovna Sluníčko. Žákovský nábytek ve třídách je z velké části již obnoven. Standardní je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá, sleduje potřebnou inovaci a umožňuje činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici menší tělocvična, cvičební sál a přilehlé venkovní hřiště. Z hlediska zajištění bezpečného a hygienického prostředí pro vzdělávání je potřebná oprava podlahy v tělocvičně a podle možností zřizovatele i povrchu školního hřiště. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Mateřské školy mají všestranně podnětné prostředí pro realizaci svých ŠVP. Jsou vybaveny převážně starším, dosud vyhovujícím nábytkem, který průběžně obnovují. Dětské stolky a židle odpovídají antropometrickým ukazatelům. Zařízení je doplňováno podle současných požadavků. K dispozici je dostatek učebních pomůcek pro všechny oblasti vzdělávací činnosti, funkční didaktická technika, dobře vybavená dětská i odborná knihovna. Děti mají prostor i náčiní pro spontánní pohybové činnosti. Školní zahrady umožňují rozmanité sportovní a herní aktivity. Prostoru mateřské školy je podnětné, čisté a bezpečné. Učitelky se systematicky věnují zajištění bezpečnosti dětí a předcházení rizikům. Počty úrazů jsou dlouhodobě minimální.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vyučující se snažili uplatňovat motivující metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy analyzuje využívání podmínek i vedení vzdělávacího procesu.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací zaměřených zejména **na ročníky s realizovaným ŠVP** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby žáků.

Při výuce v 1. a 2. ročníku byly zvoleny převážně vzdělávací aktivity podporující zapojení žáků, tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení a nalézání odpovědí na problémové otázky. V souvislosti s přípravou školního výletu bylo optimálně realizováno projektové vyučování, které kromě složky poznávací prohlubovalo průřezová témata a klíčové

kompetence žáků. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy a námětová propojenost. Při výuce českého jazyka byly činnosti vhodně diferencovány vzhledem k odlišným vzdělávacím potřebám žáků i s ohledem na dosaženou čtenářskou úroveň. Pro sledovanou výuku na 1. stupni ZŠ bylo charakteristické vlídné a povzbuzující vedení žáků s cílem napomoci jim k úspěšnému zvládnutí učiva. Učitelky spolupracovaly s pochopením se žáky, kteří potřebují individuální pomoc, a vhodně je zapojovaly do všech činností. Průběžné hodnocení mělo motivační funkci. Vhodně byla začleněna relaxace. Z dokumentace o vzdělávání je zřejmé, že jsou aktuálně využívány i výukové programy. V průběhu inspekce probíhalo i seznámení budoucích prvňáčků se školou.

Výuka na 2. stupni probíhala v klidném, demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Efektivně byla využita interaktivní tabule, dataprojektor i další pomocné materiály a pomůcky. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, použité formy a metody práce žáky pozitivně motivovaly a aktivizovaly. Méně pozornosti bylo věnováno závěru hodin.

Škola poskytuje **výuku anglického jazyka** od 3. ročníku, od 7. do 9. ročníku dobíhá **výuka německého jazyka** jako prvního cizího jazyka. Ve 4. a 5. ročníku byla dotace posílena o jednu disponibilní hodinu na 4 hodiny týdně. Od 7. ročníku si žáci mohou zvolit další cizí jazyk s dotací 2 hodin týdně či konverzaci v daném jazyce s dotací 1 hodiny týdně jako volitelný předmět. V rámci zájmové činnosti je realizována vzájemná výuka českého a německého jazyka v 1. a 2. třídě s výhledem na pokračování v dalších ročnících. Probíhá jedenkrát týdně, střídavě v české či rakouské škole pod vedením učitelů obou škol současně. Spolupráce výrazně přispívá nejen k prohloubení komunikace v cizím jazyce, ale i vzájemných vztahů mezi lidmi obou kultur. Tato aktivita je příkladem dobré praxe.

Podpora a rozvoj jazykové gramotnosti a komunikačních dovedností se vyskytovaly v různé míře. V některých hodinách převažoval spíše frontální styl výuky, zejména v hodinách výkladového charakteru. Byl však zároveň doplňován formou kooperativní výuky, která dávala více prostoru k aktivnímu učení. Střídání metod a forem práce se výrazněji projevovalo na 1. stupni. Přesto se komunikativní aktivity vyskytovaly spíše sporadicky. Učitelky vedly žáky k samostatné práci se slovníky a cizojazyčnými časopisy. V jedné hodině bylo pozorováno využití interaktivní tabule. Ve všech hodinách byla pohodová atmosféra, přístup vyučujících byl maximálně vstřícný, všichni respektovali role a pravidla práce. Postoj žáků k výuce byl převážně pozitivní a projevoval se v aktivním plnění daných úkolů.

Z rozhovorů s vyučujícími dále vyplynulo, že využívají výukové programy, vypracovávají se žáky tematické projekty a v 6. a 7. třídách pracují se žákovským portfoliem. Dále připravují žáky s nadáním na cizí jazyky k olympiádám a soutěžím. Spolupráce v rámci předmětové komise obou stupňů škol je na velmi dobré úrovni, přispívá ke zkvalitnění jazykového vzdělávání.

Motivace žáků je dále podporována vztahy s partnerskými školami, účastí na společných akcích s výhledem na další spolupráci v oblasti výměnných pobytů.

Pro sledované činnosti v **mateřské škole** bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace, partnerský přístup k dětem. V průběhu dne mírně převažovaly činnosti didakticky zacílené, organizované pro všechny děti společně. Zřejmá byla námětová propojenost integrovaného bloku, ve třídách mladších dětí citlivě odstupňované nároky podle individuální situace. Děti svobodně využívaly všech prostor, učily se zodpovědnosti za své jednání. U učitelek vždy nacházely potřebnou oporu a povzbuzení. Učitelky podporovaly rozvoj spolupráce a vzájemného respektu. Přírozeným způsobem rozvíjely postoje k zájmu o životní prostředí a návyky zdravého způsobu života. Vytvářely pro děti příležitosti k uplatnění samostatné práce, vedly je ke zdvořilému chování a kulturnímu stolování. Méně příležitostí bylo k vyjádření vlastních názorů, k samostatným

aktivitám či řešení problémů. Nabídka dalších aktivit napomáhá jak připravenosti pro základní vzdělávání, tak rozvíjení zájmů a nadání dětí. Velmi dobře, s přiměřenými metodami, probíhalo seznamování s počítači.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Již nejmladší žáci dokazovali, že umějí dodržovat pravidla práce, osvojují si zásady vstřícné komunikace a přiměřeně ke svému věku prezentují svůj názor i poznatky na základě zkušenosti.

Na úrovni tříd i školy probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat. Žáci se průběžně zapojují do aktivit pořádaných školou a do soutěží, olympiád a přehlídek na úrovni okresu, kraje i republiky. Dosahují zde velmi dobrých výsledků. Jedná se např. o podporu zdravého životního stylu (např. Školní lehkooatletická olympiáda, projekty Zdravé zuby, Den Země, Nástrahy života) a vytváření kladného vztahu k umění, kultuře a historii (např. projekty s velkým přínosem pro mladou generaci Příběhy z let dávno minulých, Příběhy bezpráví).

Aktivity školní družiny vhodně podporují a rozvíjejí schopnosti a zájmy žáků a napomáhají praktickému uplatnění získaných kompetencí. Jedná se zejména činnosti dle zájmu žáků, dále jsou to činnosti rekreační, které umožňují žákům pohybové aktivity v areálu školy i v jeho okolí. V rámci přípravy na vyučování mají žáci možnost procvičit si své znalosti formou didaktických her, individuálně docvičovat čtení a v případě jazykového handicapu i rozvíjet komunikační dovednosti. O zájmu o školní družinu svědčí skutečnost, že ji navštěvují žáci i vyšších ročníků 1. stupně.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve školním řádu a školním vzdělávacím programu. Jejich nedílnou součástí jsou i pravidla pro slovní hodnocení a sebehodnocení. Pravidla byla dodržována, hodnocení mělo výrazný motivační charakter. Vyučující uplatňovali spíše běžné typy hodnocení, Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků má rozdílnou úroveň, prosazuje se postupně. Prvky sebehodnocení se objevily i ve výuce, výrazněji na 1. stupni. Velmi dobře je tato oblast rozvíjena zejména v závěru projektového vyučování.

Vnitřní klima školy je vstřícné pro děti i pro rodiče. V denní praxi jsou naplňovány dílčí cíle stanovené v ŠVP, vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře s důrazem na žádoucí postoje a hodnoty.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, příkladem dobré praxe je realizace třídních a školních projektů.

Rozvoj partnerských vztahů školy

Spolupráce se zřizovatelem a se školskou radou probíhá dle zákonných předpisů a je na velmi dobré úrovni. Škola má vypracovaný systém podávání informací rodičům a zákonným zástupcům žáků (konzultační odpoledne, den otevřených dveří, webová stránka školy). Přínosem je spolupráce se sdružením rodičů (sponzorské dary a příspěvky na pobyty žáků) a žákovskou samosprávou (pořádání akcí). Škola dále rozvíjí spolupráci s partnerskými školami (Gmünd, Gresten) a jinými partnery v zahraničí (Školský spolek Komenský Vídeň), zejména v oblasti pořádání vzájemných návštěv či výměnných pobytů žáků. V rámci spolupráce s Výzkumným ústavem pedagogickým a Národním ústavem odborného vzdělávání v Praze vznikla metodická příručka pro učitele, zaměřená na problematiku finanční gramotnosti žáků. Členství školy v Jihočeské hospodářské komoře umožňuje nepedagogickým pracovníkům účast na jejích seminářích, konferencích a akcích

a přispívá ke zkvalitnění jejich práce. Členství v Euroregionu Silva Nortica zajistilo realizaci projektu společné výuky českého a německého jazyka. Spolupráce s partnery je efektivní a výrazně přispívá k rozvoji školy.

Podarilo se sblížit učitele jednotlivých součástí příspěvkové organizace. Zlepšila se vzájemná informovanost, koordinovaně probíhají změny, opravy, rozvojové aktivity. Rodiče se zapojují do programů mateřských škol.

Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti v mateřské škole mají základní poznatky o živé a neživé přírodě, která je obklopuje. Dobře se orientují v prostředí, kde žijí. Jsou pohybově zdatné, obratné, zvládají i náročnější pohybové aktivity. Převážně dovedou jednat s vrstevníky i s dospělými a dodržují základní zásady zdvořilé komunikace. Respektují dohodnutá pravidla vzájemného soužití ve třídě, jsou k sobě ohleduplné, pomáhají si. Starší děti se učí vnímat důsledky svých rozhodnutí, chápat povinnosti a úkoly, které jsou na ně kladeny.

Doplňkové programy vedené učitelkami vhodně obohacují vzdělávací nabídku a přispívají k rozvoji předpokladů pro následující vzdělávání ve škole.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků také v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a ověřuje externími testy. Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických poradách. Žáci školy se zúčastňují soutěží a olympiád a dosahují dobrých výsledků v okresních, krajských i celostátních kolech. Velkým úspěchem je první místo v celostátním kole v soutěži Přírodovědný Klokan, ve které žák 9. třídy dosáhl jako jediný v České republice plného počtu bodů.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Školní vzdělávací program školní družiny obsahuje náležitosti stanovené zákonnou normou.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy zajistilo odpovídající bezpečné prostředí pro vzdělávací proces žáků, kterému účinně napomáhá i realizovaná oblast prevence sociálně patologických jevů.

Škola se zabývá celým spektrem žáků. Ve vzdělávání byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Významným pozitivním faktorem je i příjemné klima školy a spolupráce jednotlivých součástí.

Ve většině oblastí dosahuje škola požadovaného stavu.

Příklady dobré praxe:

- *Třídní a školní projekty prohlubující průřezová témata a klíčové kompetence*
- *Oblast rozvíjení partnerských vztahů*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy České Velenice vydaná Městem České Velenice dne 24. 3. 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy České Velenice vydaný Městem České Velenice dne 26. 9. 2005
3. Rozhodnutí věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 6 903/2008-21 ze dne 8. 4. 2008, s účinností od 1. 5. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy České Velenice vydané Městem České Velenice dne 20. 12. 2007 s účinností od 1. 2. 2008, bez čj.
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Brána školy otevřená“ platný od 1. 9. 2008
6. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání školní družiny při Základní a Mateřské škole v Českých Velenicích – „Školní družina – místo pro radost“, platný od 1. 9. 2008
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání V MŠ T. G. Masaryka „Všichni jsme tu kamarádi“, platný ve školním roce 2008/2009
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v MŠ Na Sadech „Sluníčko nám svítí celý rok“, platný ve školním roce 2008/2009
9. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy České Velenice
10. SWOT analýza ZŠ a MŠ České Velenice
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
12. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Organizační řád ZŠ a MŠ České Velenice ze dne 1. 2. 2008

15. Organizace školního roku 2008/2009
16. Plán práce ZŠ na školní rok 2008/2009
17. Měsíční a týdenní plány práce ZŠ České Velenice na školní rok 2008/2009
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
19. Plán práce školní družiny pro školní rok 2008/2009
20. Plán metodického orgánu školní družiny pro školní rok 2008/2009
21. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2008/2009
22. Docházkové sešity školní družiny ve školním roce 2008/2009
23. Plány předmětových komisí a metodického sdružení na školní 2008/2009
24. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
25. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
26. Nabídka mimoškolní zájmové činnosti pro žáky a děti na školní rok 2008/2009
27. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
28. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
29. Program proti šikanování ZŠ a MŠ České Velenice
30. Akce k prevenci sociálně patologických jevů ve školním roce 2008/2009
31. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ České Velenice
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 20. 6. 2008
34. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ České Velenice za období 2006-2009
35. Zápisy z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Velenice
36. Školní řád ZŠ a MŠ České Velenice ze dne 1. 9. 2008
37. Školní řád Mateřské školy České Velenice ze dne 1. 9. 2008
38. Pokyn ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí, lyžařských kurzů a plaveckého výcviku ze dne 1. 3. 2008
39. Kniha úrazů ZŠ a MŠ České Velenice
40. Řády odborných učeben ZŠ a MŠ České Velenice
41. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
42. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
43. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, ul. T. G. Masaryka 190
44. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, ul. Na Sadech 166
45. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
46. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008 (školní družina)
47. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, ul. T. G. Masaryka 190
48. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, ul. Na Sadech 166
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
52. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
53. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 – zajišťování standardních ICT
54. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované

- z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 16. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 16. 1. 2009
 56. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
 57. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
 58. Účetní doklad rok 2007: přijatá faktura č. 583/2007
 59. Výpis z účtu banky č. A.35/2007, A.25/2008
 60. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
 61. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
 62. Odměny pedagogických pracovníků – říjen 2008 (čerpáno z finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT – UZ 33005) vydané ředitelem školy 31. 10. 2008
 63. Výplatní listky za období 10/2008 u pracovníků s os. č. 3100, 9500, 9701, 9902, 11309, 11315, 17600, 31118, 40912, 41300, 41749, 42504, 53100, 55100, 56103, 56363, 56421, 63903, 64503, 67902, 71401, 80300, 80302, 80400, 81704, 85712, 88700, 92715
 64. Vnitřní směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 8. 2008
 65. Smlouva o poskytnutí grantu „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ na rok 2008 vydaná Jihočeským krajem dne 30. 4. 2008
 66. Vyúčtování poskytnutého grantu Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ ze dne 1. 10. 2008
 67. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
 68. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
 69. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal
Mgr. Věra Drsová
Mgr. Ludmila Hadravová
Mgr. Daniela Petrová
Bc. Vladimír Štípl

České Budějovice dne 16. 6. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Oldřich Kučera

České Velenice dne 18. 6. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

Předseda školské rady: Mgr. Pavel Cehák, učitel ZŠ a MŠ Velenice

Starosta obce: