



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-704/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Svatoslav, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Svatoslav 113, 666 01 Tišnov
IČO:	75009412
Identifikátor:	600109372
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miloslavou Blažkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Svatoslav
Místo inspekční činnosti:	Svatoslav 113
Termín inspekční činnosti:	21. - 23. květen 2013

Ředitelka kontrolovaného subjektu ke dni 31. května 2013 ukončila dohodou se zřizovatelem výkon své funkce. S účinností od 1. června 2013 byla pověřena zastupováním ředitelky školy v plném rozsahu zaměstnankyně s osobním číslem 2216.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Svatoslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v jednotřídní MŠ je 25. V době inspekční činnosti bylo z celkového počtu 24 přijatých dětí 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad, 1 bylo mladší tří let a 1 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Kromě místních dětí se v MŠ vzdělávaly děti z 11 okolních obcí.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání 2011 – 2013* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Dobře je mi na Zemi“. Jeho realizaci zajišťovala ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. MŠ umožňovala v dopoledních hodinách soukromé agentuře realizaci kroužku anglického jazyka za úplaty. V odpoledních hodinách nabízela nadstandardní aktivity, vedené učitelkami (hra na flétnu, hravé seznámení s kytarou). Provoz MŠ byl od 6:45 h do 15:30 h a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 180 Kč. Strava byla dovážena ze školní jídelny Mateřské školy Přibyslavice.

Škola využívá pro svoji činnost půdní prostory budovy, ve které sídlí společně s obecním úřadem. Od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky průběh a výsledky vzdělávání v roce 2004, došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy. Proběhla částečná obnova dětského nábytku ve třídě a výmalba interiérů. Byla pořízena ICT technika a doplněny hračky a pomůcky pro různorodé činnosti dětí a pohybové aktivity. Došlo také k obměně celého pedagogického sboru včetně ředitelky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Platný ŠVP PV vycházel z principů a zásad tvorby stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Při jeho zpracování byly opomenuty důležité údaje z některých okruhů. Chybí v něm informace o organizaci vzdělávání a uplatňovaných metodách práce. Ve vzdělávacím obsahu nejsou uvedeny okruhy vzdělávacích činností popř. výstupy a není zřejmý způsob jeho realizace ve třídě. Obecně nastavený evaluační systém byl formální. MŠ žádné hodnotící činnosti neprováděla, neměla proto potřebné podklady pro plánování rozvoje MŠ ani pro zkvalitňování vzdělávání dětí. Nízkou úroveň dokumentu zapříčinila jeho nepřehlednost a malá propojenost jednotlivých částí s deklarovanými záměry i nadbytečné přepisy z RVP PV.

Hlavní záměr ŠVP PV, kterým je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu, zvyšování úrovně mezilidských vztahů a duševní pohody a cílené zaměření na ekologickou a environmentální výchovu, se škole daří naplňovat jen zčásti. Enviromentální výchova byla podpořena péčí o živá zvířata, o zeleninovou zahrádku a praktickým tříděním odpadu. Zvolený způsob organizace nerespektoval v plné míře psychohygienické zásady. Ke zdravému vývoji dětí přispívalo dodržování intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku a pravidelné zařazování pohybových aktivit do vzdělávání, k pitnému režimu byly děti pobízeny ojedinele. Z důvodu realizace kroužku angličtiny, vedené soukromou agenturou byly omezovány dopolední činnosti dětí, krácena doba jejich pobytu venku a měněna pravidelná doba přesnídávky. Pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku MŠ dětem nevytvořila pohodové klima a potřebný klid. Děti s nižší potřebou spánku mohly využít doplňující program namísto odpočinku na lůžku. Způsob přechodu ke klidovým činnostem však nebyl promyšlený, děti se navzájem rušily. Při vzdělávání

převažovaly hromadné řízené činnosti, kvůli kterým děti neměly dostatek času pro rozvoj spontánní hry a musely ji předčasně ukončovat. Vzdělávací nabídka nebyla v důsledku absence plánování ve třídě a vedení záznamů o dětech dostatečně pestrá. Směřovala spíše k motivačnímu tématu než k cílům stanoveným v ŠVP PV. Nezohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Motivace k činnostem byla nahodilá, nerespektování správných didaktických postupů snižovalo efektivitu uplatňovaných metod. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, základy pro sebehodnocení nevytvářelo.

Průběh a výsledky vzdělávání výrazně negativně ovlivňovalo nejednotné pedagogické působení, které se promítalo do chování dětí a ovlivňovalo celkovou pohodu ve třídě. Děti byly k sobě málo ohleduplné, nenaslouchaly jeden druhému. Snahu učitelky o nastavení základních pravidel soužití narušovalo manipulativní používání věcných odměn. Nejstarší děti prokazovaly základní úroveň znalostí a dovedností potřebných pro přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností byl na nízké úrovni. Děti měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, prokazovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Dodržovala rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání. Pozitivem v této oblasti byla otevřenost MŠ k integraci dětí se zdravotním postižením. Pro integrované dítě s těžkým mentálním postižením zajistila odpovídající materiální podmínky a zpracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením kvalitní individuální plán. Jeho realizaci a speciální péči o dítě výhradně zabezpečovala asistentka pedagoga, bez součinnosti učitelek. Přesto díky její systematické spolupráci s odborníky školského poradenského zařízení postupy a metody práce zohledňovaly potřeby a možnosti dítěte a byly účinné.

V době konání inspekční činnosti neměla MŠ optimální personální podmínky. Pouze ředitelka splňovala odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti a měla plný pracovní úvazek. Začínající učitelce, která měla krátkou pedagogickou praxi a snížený pracovní úvazek, věnovala systematickou podporu jen v prvních třech měsících jejího působení v MŠ. Všechny pedagogické pracovnice se účastnily dalšího vzdělávání. Získané poznatky zatím nedokázaly plně využít ke zkvalitnění vzdělávacích činností ve třídě. Učitelka absolvovala metodický kurz pro výuku anglického jazyka v MŠ. Ředitelka jejích získaných zkušeností nevyužila pro přirozené seznamování s cizím jazykem v průběhu vzdělávacích činností, ale upřednostnila formu placeného kroužku.

Ředitelka MŠ byla ve funkci od srpna 2011. Při výkonu své funkce se soustředila více na pořádání akcí pro děti a veřejnost a ostatním oblastem nevěnovala odpovídající pozornost. Nenavázala na dobře fungující systém řízení školy a vedení povinné dokumentace, zavedený svou předchůdkyní, a za dobu svého působení ani nevytvořila systém nový. Při zahájení inspekční činnosti v MŠ nepředložila téměř žádnou dokumentaci, související s pedagogickým procesem a řízením školy (např. záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, záznamy o dětech, třídní vzdělávací program, rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků a jejich pracovní náplně, evidenci docházky zaměstnanců, souhlas Krajského úřadu Jihomoravského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga). Některé dokumenty (pracovní náplň provozní školnice, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,

evidenční listy dětí, rozvržení pracovní doby, zmocnění rodičů dětí) postupně dodala před termínem předání inspekční zprávy. V základních dokumentech MŠ byly shledány závažné nedostatky, ke kterým je třeba přijmout opatření k jejich odstranění (ŠVP PV, Školní řád, třídní kniha).

Z předložených materiálů a inspekčních hospitací vyplynulo, že se ředitelka neorientuje v současných právních předpisech, v moderních přístupech k předškolnímu vzdělávání, ani v jeho plánování. Nezavedla systém vyhodnocování činnosti školy. Nepromyslela rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogů. Neefektivní bylo souběžné působení ředitelky a učitelky v době odpočinku dětí. Ředitelka nezajistila odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, za kterou zodpovídala. Pověřila plněním ŠVP PV každodenně v době od 6:45 h do 7:45 h provozní pracovníci (školníci), která nebyla pedagogickým pracovníkem a neměla odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Ředitelka změnila dodatečně k 1. červnu 2013 vyučovací povinnost pedagogických pracovníků tak, že po celou dobu provozu MŠ vzdělávání zajišťuje pedagogický pracovník. Řízení MŠ bylo celkově na velmi nízké úrovni a pro činnost školy bylo ohrožující.

Materiální podmínky MŠ byly pro naplňování ŠVP PV dostačující. Vnitřní prostory byly světlé, vybavené funkčním nábytkem, který zohledňoval výšku dětí. Výtvarné dětské práce vytvářely příjemné, estetické prostředí školy. Poměrně prostorná třída, členěná do herních koutů, poskytovala dětem dostatek příležitostí k individuálním a skupinovým hrám a pohybovým aktivitám. Vybavení hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami a tělocvičným náčiním odpovídalo počtu dětí a jejich věku. Děti však neměly k části hraček a pomůcek volný přístup, protože některé z nich byly umístěny v uzavřených skříňkách. Na budovu školy bezprostředně navazovala zahrada, jejíž rozloha i vybavení byly z hlediska počtu dětí pouze dostačující. Z toho důvodu učitelky často využívaly pro pobyt venku blízké okolí MŠ. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnovala MŠ v jednotlivých dokumentech odpovídající pozornost.

Pro vzdělávání dětí měla MŠ dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Umožňovaly jí zajištění vzdělávací činnosti i bezproblémový provoz. Vstřícný přístup zřizovatele a jeho zájem o MŠ dokladovalo dobré materiální vybavení prostor a jeho ochota řešit její potřeby a vznikající problémy. Zapojování do akcí obce (kulturních i úklidových) posilovalo sounáležitost dětí s prostředím, ve kterém žijí. Spolupráci s rodiči věnovala MŠ velkou pozornost. Různorodé akce, do kterých se rodiče zapojovali (sběr odpadu, návštěvy solné jeskyně apod.), poskytování sponzorských darů a neformální setkávání svědčily o vstřícném, převážně partnerském vztahu. Pravidelná setkávání, spolupodílení se na společných akcích a projektech, zejména se ZŠ Tišnov, 28. října a částečně se ZŠ Deblín, přispívaly k vzájemnému poznání a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Jednorázové akce pořádané různými sdruženími (např. hasiči, Ženy Svatoslav, knihovna) obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ o zajímavé podněty a zkušenost.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí vytváří bezpečné prostředí. Zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Integruje dítě se zdravotním postižením.

Platný ŠVP PV není v souladu s RVP PV a je třeba ho dopracovat. Pro jeho realizaci má MŠ odpovídající množství finančních prostředků, dobré materiální vybavení a využívá účinnou spolupráci s partnery.

Vytváření základů klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností dětí není věnována dostatečná pozornost. Kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání snižuje absence plánování a vyhodnocování pedagogického procesu, uplatňování neefektivních metod a forem práce, nedostatečná individualizace podle potřeb dětí a méně příznivé personální podmínky. Závažným nedostatkem a rizikem pro další rozvoj MŠ byla velmi nízká úroveň jejího řízení.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) souladu ŠVP PV s RVP PV
- b) řízení školy (třídní plánování, vlastní hodnocení školy)
- c) vedení povinné dokumentace školy (zápisy z pedagogických rad, třídní knihy, školní řád)
- d) systematického hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Svatoslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, čj.:245/2009 MŠ ze dne 26. 10. 2009 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 14. 9. 2011 s účinností od 1. 10. 2011 (výmaz původní ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby a zápis ředitelky nové)
3. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 25. 9. 2012
4. Protokol o kontrolním zjištění č. KHSJM 49343/2012/HDM/BM spis.zn: S- KHSJM 45162/2012 povolující výjimku z hygienických předpisů na počet umyvadel a WC na hygienickém zařízení dětí ze dne 23. 10. 2012
5. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje – povolení dočasné výjimky na počet hygienických zařízení dětí a dočasné navýšení celkové kapacity č.j. KHSJM 51600/2012/HDM/BM ze dne 14. listopadu 2012
6. Podací deník vedený od roku 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Brno-venkov, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO):600 109 372, tisk ze dne 10. května 2013
8. Potvrzení funkčního období ředitelky Mateřské školy Svatoslav ze dne 30. 4. 2012
9. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Svatoslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2011 ze dne 29. 7. 2011
10. Odstoupení z funkce ředitelky MŠ Svatoslav, pověření zástupu a ukončení pracovního poměru ze dne 28. 5. 2013

11. *Pověření k zástupu odstupující ředitelky po dobu do vyhlášení konkurzu a do doby nástupu nové ředitelky do funkce* ze dne 31. 5. 2013
12. *Vyjádření zřizovatele k odstoupení z funkce ředitelky MŠ* ze dne 29. 5. 2013
13. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2011 – 2013 „Dobře je mi na Zemi“* s platností od 29. 8. 2011
14. *Školní řád Mateřská škola Svatoslav* ze dne 29. srpna 2012
15. *Organizační řád mateřské školy* Mateřská škola Svatoslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 24. 9. 2012
16. *Směrnice č. 49 o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ Svatoslav* ze dne 30. 8. 2012
17. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte, která obsahovala odborné vyšetření školského poradenského zařízení s doporučením k individuální integraci, případně doporučení pro vypracování individuálního plánu rozvoje
18. Žádost o souhlas ke zřízení funkce asistenta pedagoga
19. *Individuální plán rozvoje pro školní rok 2012/2013*
20. *Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. září 2011*
21. *Žádost o přijetí dítěte do Mateřské školy Svatoslav* (24 ks)
22. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (24 ks)
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní matrika* (24 ks)
24. Prezenční listiny z třídních schůzek od prosince 2012 (5 ks)
25. Zápis do kurzu angličtiny ZuZu pro děti
26. *Zmocnění pro rodiče dětí pro předávání dětí do výuk angličtiny vedené lektorem Angličtiny ZuZu* (9 ks)
27. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013*
28. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013*
29. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
30. *Hospitační záznamy* vedené od 1. září 2011 do 4. června 2012
31. *Rozvrh pracovní doby učitelek, asistentky pedagoga, provozní pracovnice* pro školní rok 2012/2013 – ručně psaná verze
32. *Pracovní náplň školnice a pracovnice pro výdej stravy v MŠ Svatoslav* ze dne 27. srpna 2012 včetně dodatku ze dne 3. ledna 2013
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ
34. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovních MŠ
35. *Koncept Porada* ze dne 9. 2. 2012 a pedagogické a provozní porady vedené předchozí ředitelkou – poslední ze dne 23. června 2011
36. *Provozní porada* ze dne 23. dubna 2013
37. *Provozní řád Mateřské školy Svatoslav* platný od 1. září 2011, včetně aktualizace ze dne 11. prosince 2011
38. *Hodnocení MŠ* bez data
39. Dokumentace k BOZ - *Knihy úrazů* vedená od ledna 2011, *Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP)* ze dne 1. září 2011, *Seznámení se směrnici BOZP + proškolení BOZP + PO – 2012/2013*, *Plán první pomoci – traumatologický plán* ze dne 1. prosince 2011, *Směrnice č. 051/2011k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. září 2011 včetně přílohy č. 1 Nejčastější rizika při práci s dětmi v naší mateřské škole
40. *Inspekční zpráva čj. 12- 1317/04-11066* ze dne 4. října 2004
41. *Zápis z jednání ve věci inspekčního hodnocení- projednání zjištěných skutečností s vedením školy* ze dne 22. května 2013, 23. května 2013 a 7. června 2013
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 12. října 2012
43. *Výkaz zisku a ztráty za kalendářní rok 2012*

44. Hlavní kniha za školní rok 2012

45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za kalendářní rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 21. června 2013

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 26. června 2013

Mgr. Barbora Packová, pověřená zastupováním

Barbora Packová, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.