



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-358/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Žlutice, Jiráskova 344
Sídlo	Jiráskova 344, 364 52 Žlutice
E-mail právnické osoby	reditelka@vuzlutice.cz
IČO	70 845 433
Identifikátor	600 028 542
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Michaelou Castkovou, ředitelkou právnické osoby
Zřizovatel	MŠMT
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 344, Žlutice
Termín inspekční činnosti	20. a 21. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných v základní škole při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIK-405/13-K z 1. července 2013) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna Žlutice, Jiráskova 344 (dále také školské zařízení, zařízení, subjekt, organizace), jejímž zřizovatelem je MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost výchovného ústavu (dále jen VÚ), dětského domova se školou (dále jen DDŠ), základní školy (dále jen ZŠ), střední školy (dále jen SŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ).

Školské zařízení se nachází nedaleko centra města Žlutice. Areál tvoří dvě budovy umístěné v rozlehlé zahradě.

VÚ a DDŠ je nekoedukované zařízení pro děti, kterým bylo vydáno předběžné opatření, nařízena ústavní výchova nebo kterým byla uložena ochranná výchova. Účelem je zajišťovat péči o děti, které mají závažné poruchy chování. Ve vztahu k dětem plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Kapacita VÚ je 12 dětí, DDŠ 24 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl fyzicky ve VÚ 12 dětí, DDŠ 16 dětí, pět dětí útěk, dvě vazba, celkem evidenčně 34 dětí. Děti umístěné do DDŠ navštěvují základní školu, která je součástí školského zařízení a má kapacitu 24 žáků. ZŠ má ve školním roce 2013/2014 dvě speciální třídy druhého stupně, do kterých jsou zpravidla spojováni žáci z více ročníků. K datu inspekční činnosti vzdělávala celkem 9 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Výuka zde probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učení pro život“, který je zpracovaný pro 6. až 9. ročník (dále ŠVP ZV). Dokument byl za dobu platnosti od 1. září 2007 aktualizován, naposledy od 2. září 2013. V personálním obsazení pedagogického sboru školy došlo od poslední inspekce k menším změnám. Odbornou kvalifikaci splňuje i nadále pouze ředitelka. Děti umístěné ve VÚ, nebo DDŠ se vzdělávají ve dvou oborech – Kuchař-číšník, Práce ve stravování. Kapacita oborů je 24 dětí, oba obory navštěvovalo 17 dětí.

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. V době od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně technického zabezpečení celého právního subjektu.

Inspekční činnost byla realizována ve výchovném ústavu, dětském domově se školou a v základní škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitelka vzhledem k složité organizační struktuře zařízení deleguje některé pravomoci na vedoucí jednotlivých součástí (pracovišť) se snahou zapojit do řízení právního subjektu i další zaměstnance. V době konání inspekční činnosti byl pracovník pověřený řízením výchovné oblasti dlouhodobě nemocný a byl zastupován vychovatelkou. Systém plánování má jasně stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého



subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitelka plní povinnosti v souladu s právním předpisem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovila v organizačním řádu, v pokynech a směrnicích. Směřování celého subjektu, jeho úkoly a poslání je jasně stanoveno v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a systematická. Vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho součástí. Ředitelce ale chybí zpětná vazba o kvalitě v oblasti výchovných činností z důvodu dlouhodobé absence vedoucího vychovatele. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zpráva o činnosti je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji a zkvalitnění činnosti celého školského zařízení. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Činnost VÚ a DDS vychází z příslušných školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu se školským zákonem. Základní filosofií školského zařízení je zabezpečit terapeutické působení směrem k nápravě poruch v sociálních vztazích a chování. Pedagogové se aktivně snaží o tvorbu optimálního klimatu ve výchovných a rodinných skupinách, vytvářejí vhodné zázemí, včetně prostoru pro seberealizaci dětí. Celková organizace činnosti ve VÚ a DDS vychází z potřeb dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program je otevřený dokument, je průběžně aktualizován a doplňován, což umožňuje další rozvoj zařízení.

Výchovu, vzdělávání a provoz školského zařízení zajišťuje aktuálně celkem 37 zaměstnanců, z nichž je 24 pedagogických a 13 nepedagogických pracovníků, přičemž dva vychovatelé pracují souběžně jako učitelé a sociální pracovníce pracuje zároveň jako učitelka. Z deseti zaměstnanců, kteří působí ve školském zařízení jako učitelé, splňuje podmínku odborné kvalifikace pouze jeden (10 %), ze 13 vychovatelů a čtyř asistentů pedagoga splňují podmínku odborné kvalifikace tři vychovatelé (23 %) a jedna asistentka pedagoga (25 %). Devět pedagogů si v současné době doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem. Všichni zaměstnanci splňují podmínku bezúhonnosti, pedagogičtí pracovníci splňují zároveň podmínku psychické způsobilosti k práci ve školském zařízení.

Ředitelka školského zařízení si plně uvědomuje rizika plynoucí z nízké kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Uvedená rizika se snaží eliminovat plnou podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, klade důraz zejména na vzdělávání vedoucí ke splnění kvalifikačních předpokladů. Umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech; ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno zejména na oblast speciální pedagogiky a na rozvoj osobnosti v oblasti didaktických a komunikačních kompetencí.

Dalším rizikem v personální oblasti je kromě nízké kvalifikovanosti častá fluktuace zaměstnanců; v průběhu sledovaného období se na místech pedagogických a bezpečnostních pracovníků – nočního dohledu vystřídal přes 30 zaměstnanců. Mnozí z nově nastoupivších zaměstnanců nemají zkušenosti s prací s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, náročnou pedagogickou prací nezvládají a v průběhu několika měsíců pracovní poměr ukončí.

Školské zařízení se snaží vytvářet pro zaměstnance kvalitní materiální i pracovní podmínky. Díky dostatečnému finančnímu zabezpečení má vedení školského zařízení možnost zaměstnance motivovat formou přidělených osobních příplatků a mimořádných odměn.



Celý právní subjekt má poměrně dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků zvoleného vzdělávacího programu. Veškerá činnost školského zařízení probíhá ve dvou budovách umístěných v rozlehlé zahradě. V budově školy jsou 4 učebny, učebna ICT a malá tělocvična. Učebny jsou vybaveny poměrně novými lavicemi, dvě i moderní interaktivní technikou. Praxe žáků středních škol je realizována ve školní kuchyni a jídelně. Ve druhé budově je v přízemí umístěno ředitelství, kanceláře a návštěvní místnost. V patře jsou potom situovány ubytovací prostory – ložnice, sociální zařízení a klubovny pro sledování televize a relaxaci tří rodinných skupin DDŠ (nyní jsou provozovány pouze dvě) a dvou výchovných skupin VÚ. Hojně využívaná je zahrada, hřiště na nohejbal a vybavení pro sport. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek, ale i společných prostor. V estetické úpravě interiérů byly zaznamenány značné kvalitativní rozdíly, které korespondovaly s různou angažovaností konkrétních kmenových vychovatelů.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. V hodnoceném období čerpalo prostředky na učebnice, učební potřeby a pomůcky, nezbytně nutné náklady na vzdělávání a osobní ochranné pomůcky pro žáky základní a střední školy a na nezbytné vybavení osobního charakteru při pobytu dětí ve školském zařízení. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly dále čerpány na opravy a vybavení budov. Dalším finančním zdrojem byly prostředky z Evropských sociálních fondů (projekt *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních a středních školách*), poplatky za stravné zaměstnanců v rámci závodního stravování, příjmy z nájemného za bytové prostory a za ošetřovné dětí a žáků. V roce 2013 došlo k nárůstu pohledávek ve výši cca 574 tis. korun, neboť došlo k delimitaci Výchovného ústavu a školní jídelny v Nové Roli a školské zařízení převzalo jejich pohledávky. Důvodem je především insolventnost zákonných zástupců dětí, neschopnost doložit potřebné dokumenty k prominutí plateb anebo nezjištění jejich trvalého pobytu.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Psychosociální podmínky jsou zajišťovány Vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci a o výchovně vzdělávací činnosti. Součástí vnitřního řádu je i systém hodnocení, který je realizován prostřednictvím bodování. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají děti dostatek času a prostoru pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití).

Školské zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek a vybavení na základě výsledků kontrol, externího a interního hodnocení v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou řádně vedeny. Za poslední tři roky se počet úrazů nezvyšuje. Školské zařízení má vybudovaný bezbariérový přístup prostřednictvím výtahu.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí probíhá



spolupráce s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i školským zařízením. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je nutno spolupráci v této oblasti ještě stále označit za spíše málo funkční.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Materiální podmínky školského zařízení jsou na dobré úrovni a umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Personální podmínky, hlavně odborná kvalifikace a častá fluktuace zaměstnanců, jsou rizikem zařízení, které je nutno minimalizovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání a umístování dětí, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopeda zařízení, sociálního pracovníka a externích pracovníků (psycholog, speciální pedagog, terapeut). Při rozhovorech s přízvanou osobou - psychologem téměř 39 % dětí uvedlo, že etopeda je v zařízení nepravdělně a že nemá nikde uvedenou svoji pracovní dobu. Přes 15% dětí mu sdělilo, že na požádání mohly etopeda navštívit a že jej i navštívily. Pouze 8 % chlapců odpovědělo, že se setkalo s odbornou psychologickou službou a že k psychologovi dochází jednou měsíčně do Karlových Varů. Vzhledem k problémům dětí, na základě kterých byly vřazeny do tohoto typu školského zařízení (nesamostatné, vyžadující vedení a kontrolu, vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči) by bylo dobré posílit odborné služby etopeda např. tím, že mu bude stanovena pevná pracovní doba, a psychologa např. částečným úvazkem v zařízení. Zařízení má stanovenou strategii podpory dětí přicházejících z výrazně negativního sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit se snaží zohledňovat jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení, nebo znevýhodnění. U dětí s riziky školní neúspěšnosti přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Školní matrika je vedena v papírové podobě, je vedena v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována. Elektronická podoba (EVIX) je postupně zaváděna. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále jen PROD) jsou vedeny v papírové podobě a postupně zadávány do elektronické databáze EVIX. V posledním roce byla změněna struktura i obsah PROD směrem ke zkvalitnění obsahu, zvýšení přehlednosti a jednoduchosti při jeho praktickém využívání.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých výchovných skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu.



Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování odpoledních a večerních činností jednotlivých výchovných skupin. Činnosti probíhaly v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu. Z provedených hospitací vyplynulo, že se výchovné činnosti dětí uskutečňují v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Vychovatelé využívali účinné metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které odpovídaly zájmům, potřebám, možnostem a věku dětí a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individuální zájmy jednotlivých dětí a přiměřeně jejich věku a schopnostem je rozvíjeli. Kromě plánované hlavní činnosti, přípravy na vyučování, která měla v programu pevné místo, byly děti nabádány i k samostatnému plnění některých úkolů. Důležité bylo i rozvíjení postojů v oblasti sociální gramotnosti, nebo zapojování do kooperativních činností s cílem upevňovat vztahy mezi dětmi. Úměrně věku dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních názorů. Většina režimových činností byla propojena s praktickým životem. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Každodenně večer probíhá hodnocení chování (bodování). Bodový systém je kombinací slovního hodnocení a bodování, není pro děti jasně definován, slovní část je velmi subjektivní, děti se v něm příliš neorientovaly. Hodnocení chování a činností bylo nesrozumitelné pro 46% dětí, s kterými provedla přizvaná osoba - psycholog rozhovor. Přes 15 % dětí uvedlo, že podle nich nejsou přesně stanovena kritéria pro udělování odměn a trestů a v hodnocení pedagogů se často přesně neorientují. Z hodnocení nebylo patrné, jaká je jeho zpětná vazba pro děti, nevyplývalo z něho, jaké je dlouhodobé hodnocení jednotlivých dětí. Je třeba vytvořit takový systém hodnocení, který bude chlapcům srozumitelný a nebude pouze aktuálně reagovat na jejich přestupky. Je potřebné přesněji stanovit, co bude hodnoceno jak v negativním, tak i pozitivním směru. Současně je potřeba přesně vymezit stupně hodnocení a zajistit, aby chlapci měli možnost denně podle své vůle kontrolovat aktuální stav svého hodnocení. Tím se budou vytvářet podmínky k zodpovědnosti nejen za aktuální projevy, ale současně i směrem k jejich aktuálnímu rozhodování ve vztahu k budoucím následkům těchto jejich rozhodnutí. Odpolední a podvečerní činnosti měly hlavně sportovní, pracovní a kulturní zaměření.

Inspekční činnost v základní škole byla zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných ve zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v organizaci výuky. ŠVP ZV s motivačním názvem Učení pro život, zpracovaný pro šestý až devátý ročník, byl aktualizován s platností od 2. září 2013. Škola upravila celkovou povinnou časovou dotaci učebního plánu na 122 hodin. Řídila se rámcovým učebním plánem pro druhý stupeň základního vzdělávání v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Učivo předmětu průřezová témata, pro který nebyly vytvořeny učební osnovy, škola rozpracovala do ostatních předmětů. Po projednání s vedoucím učitelem ředitelka zrušila od 2. září 2013 platnost části ŠVP ZV, která upravovala vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, a ve které byly nedostatky ve zpracování učebních osnov a učebního plánu. Ředitelka rozhodla, že pokud budou školu navštěvovat žáci s lehkým mentálním postižením, budou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. To škole umožní využít vyšší časovou dotaci k posílení předmětů, které vzhledem k postižení žáků vyšší časovou dotaci vyžadují. Podle předloženého rozvrhu hodin odpovídají týdenní počty hodin v jednotlivých ročnících rámcovému učebnímu plánu RVP ZV a právnímu předpisu.

Průběh vzdělávání sledovala ČŠI v základní škole ve třídách se spojenými ročníky v předmětech český jazyk, další cizí jazyk - německý jazyk, další cizí jazyk - anglický



jazyk a zeměpis. I když je i nadále odborná kvalifikovanost učitelů velmi nízká, pozitivně se v organizaci výuky projevilo uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vedení školy podporuje. Ve srovnání s předchozími inspekčními zjištěními došlo k pozitivnímu posunu v zařazování pestřejších metod a forem práce a ve využívání pomůcek. Více se dařilo navázat komunikaci se žáky i díky zařazování příkladů z praktického života. V předmětu další cizí jazyk - anglický jazyk byl menší důraz kladen na ústní komunikaci a porozumění základním frázím. Škola dbá i nadále na rozvoj funkční gramotnosti žáků. Témata z oblasti finanční a čtenářské gramotnosti začleňuje do výuky. Česká školní inspekce pozitivně hodnotí využití vyššího počtu disponibilních hodin pro vzdělávací oblast člověk a svět práce. Např. v rámci nově zavedeného předmětu vedení domácnosti žáci získávají praktické zkušenosti potřebné pro další uplatnění. K rozvoji sociální gramotnosti přispívají např. dny otevřených dveří, akce organizované městem (úklid řeky Střely, zastávek veřejné dopravy, prezentace žáků na vánočních trzích), pořádané organizací Člověk v tísni (projekt Bezpečné město seniorů), do kterých se žáci zapojují.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí. Zvolené vzdělávací programy jsou naplňovány a v souladu s nimi jsou rozvíjeny všechny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí. Je třeba přepracovat systém hodnocení dětí směrem k jeho menší subjektivitě a větší srozumitelnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery a školskými zařízeními. Výsledky vzdělávání dětí, jejich chování ve škole i při odpoledních aktivitách sledují a vyhodnocují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin, vzájemně je konzultují s odbornými pracovníky i vedením zařízení s cílem co nejvhodnějšího nastavení dalšího výchovně-vzdělávacího působení na děti.

Pravidla hodnocení dětí mají sice dobrou oporu ve vnitřním řádu, ale jsou subjektivní, pro děti nepřehledná a ne zcela plní svoji motivační funkci. V těchto intencích je třeba je novelizovat. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány na pedagogických radách i při každodenním styku vychovatelů. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Pedagogové rovněž sledují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný a příjemný pobyt dětí v jednotlivých výchovných skupinách i v celém zařízení. Všichni zaměstnanci podporují trvalý zdravý vývoj dětí a poskytují jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni.



Závěry

Veškerá činnost školského zařízení odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. Výchova a vzdělávání se uskutečňují v souladu se zvolenými vzdělávacími programy.

Právní subjekt dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a v jeho průběhu zohledňuje potřeby jednotlivce. Vytváří předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti i pro zdravý vývoj dětí. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí.

Řízení školského zařízení z hlediska plánování a organizace provozu je na požadované úrovni. Materiální a finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. V oblasti personálních podmínek školského zařízení přetrvávají rizika plynoucí z nízké kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a jejich časté fluktuace. Školské zařízení vytváří estetické, podnětné a bezpečné prostředí pro pobyt dětí v zařízení.

a) Silné stránky zařízení:

1. sportovní a kulturní aktivity zařízení
2. zlepšování materiálního vybavení
3. kvalitnější PROD (zlepšení struktury, přehlednost)

b) Zásadní nedostatky:

1. nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků
2. systém hodnocení chování a činností není pro děti jasně definován, slovní část je velmi subjektivní, děti se v něm neorientují. Nejsou přesně stanovena kritéria pro udělování odměn a trestů, není jasné, jaká je jeho zpětná vazba pro děti, nevyplývá z něho, jaké je dlouhodobé hodnocení jednotlivých dětí
3. není pevně stanovená pracovní doba etopeda, děti neznají jeho pracovní dobu a místo výkonu jeho práce

c) Slabé stránky:

1. značné rozdíly v estetické úpravě interiérů
2. řízení oblasti výchovy, zpětná vazba ředitele zařízení
3. výrazná fluktuace pedagogických pracovníků

K nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti v základní škole přijala ředitelka účinná opatření:

- Ředitelka vydala doplněný a aktualizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Žáci s lehkým mentálním postižením budou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ve srovnání s předchozími inspekčními zjištěními vyučující využívali pestřejší metody a formy práce, což se pozitivně projevilo v zapojení většiny žáků do předkládaných činností.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 - 3 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g4zais9) nebo na e-podatelnu Karlovarského inspektorátu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Výchovného ústavu, dětského domova se školou, základní školy, střední školy a školní jídelny, Žlutice, Jiráskova 344, ze dne 3. 1. 2006 vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 34 106/05-25;
2. Jmenovací dekret ředitelky Výchovného ústavu, dětského domova se školou, základní školy, střední školy a školní jídelny, Žlutice, Jiráskova 344, vydaný dne 8. 11. 2012 pod čj. MSMT-46678/2012-201;
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 9. 2012 pod čj. MŠMT – 37728/2012-62;
4. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školského zařízení (pracovní smlouvy včetně dodatků a změn, pracovní náplně, výpisy z evidence Rejstříku trestů, psychologické posudky, platové výměry, fotokopie dokladů o dosažené kvalifikaci, podklady k vyplacení odměny);
5. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (pracovní smlouvy včetně dodatků a změn, pracovní náplně, výpisy z evidence Rejstříku trestů, platové výměry, podklady k vyplacení odměny);
6. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 841, 822, 840, 825, 827, 852, 859, 847, 858, 823, 857, 850, 825, 848, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti;
7. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2011/2012 a 2010/11;
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014 z 30. 8. 2013;
9. Kniha úrazů vedená od září 2012;
10. Zápisy z pedagogických rad od roku 2009;
11. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 z 30. 8. 2013;
12. Primární prevence rizikového chování pro školní rok 2013/2014 z 2. 1. 2014;
13. Program proti šikanování z 1. 1. 2014;
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2013;
15. Zápisy z pedagogických rad od června 2012;
16. Kniha ostatních návštěv vedená od května 2013;
17. Kniha úředních návštěv vedená od května 2009;
18. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2013;



19. Kniha činností odborných pracovníků za školní rok 2013/2014;
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2013;
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze platná od 2. září 2013;
22. Školní matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2013/2014;
23. Třídní knihy 6., 7., 8. a 9. třídy základní školy vedené ve školním roce 2013/214;
24. Školní řád platný od 31. srpna 2013;
25. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti.
26. Školní vzdělávací program školského zařízení Dětský domov se školou Žlutice, Jiráskova 344 ze dne 2. 9. 2013;
27. Školní vzdělávací program školského zařízení Výchovný ústav Žlutice, Jiráskova 344 ze dne 2. 9. 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, přizvaná osoba – etoped

v. r.

PhDr. Jan Mattioli, Ph.D., přizvaná osoba - psycholog

v. r.

V Českých Budějovicích dne 16. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu

(razítko)

Mgr. Michaela Castková, ředitelka školského zařízení

v. r.

Ve Žluticích dne 2. 7. 2014



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.