



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ -317/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Zádveřice – Raková, okres Zlín,
příspěvková organizace
763 12 Zádveřice 358**

Sídlo: **763 12 Zádveřice 358**

IČO: **75 022 826**

Identifikátor: **600 113 272**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Ilonou Šimečkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Zádveřice – Raková, Zádveřice 399, 763 12 Vizovice**

Místo inspekční činnosti: **763 12 Zádveřice 358**

Termín inspekční činnosti: **26. a 27. duben 2011**

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti se zaměříme zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bude přihlédnuto také k dalším právním předpisům

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zádveřice – Raková, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (kapacita) je 40. Naplněnost dvouřídni MŠ s celodenním provozem byla v době inspekce i v průběhu sledovaného období téměř stoprocentní. V době konání inspekce bylo zapsáno 36 dětí, včetně 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 18 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Provoz školy stanovila ředitelka školy od 6:45 do 16:00 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 8 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 3 kvalifikované pedagogické pracovnice (přepočítáno úvazků 2,90). MŠ uskutečňuje vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pojďme si hrát a společně se smát“. Hlavním záměrem vzdělávání je všestranný rozvoj předškolního dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, jeho možnosti, zájmy a potřeby. MŠ preferuje pohybové aktivity, zdravou výživu a kladný vztah k životnímu prostředí. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí - např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, grafomotorika, předplavecký výcvik a pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola v přírodě. MŠ je umístěna ve dvoupatrové budově se dvěma třídami a rozlehlou školní zahradou. Vzhledem k úbytku předškolních dětí byla ve školním roce 2001/2002 zřízena ve druhém patře budovy MŠ (z části 2. třídy) školní jídelna pro žáky základní školy. V roce 2006 došlo k nárůstu počtu přihlášených dětí k předškolnímu vzdělávání a byla zprovozněna uzavřená část 2. třídy. Z důvodu umístění školní jídelny byla Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně omezena naplněnost 2. třídy MŠ na nejvyšší počet - 14 dětí. Od poslední inspekce v lednu 2000 dochází v MŠ k neustálé plánovité obnově vnitřního i venkovního vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání v mateřské škole bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Zvolené pedagogické postupy vycházely z bezprostřednosti dětí, jejich citů a zájmů. Stavěly na celostním přístupu a smyslovém poznání. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v MŠ děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň

komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí, částečně i řešení problémových situací.

Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly postupně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytváří průběžně příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.

Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky školského poradenského zařízení. Jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ včasné a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem, splňoval požadavky aktuálního RVP PV. Při jeho tvorbě pedagogické pracovníce a ředitelka školy respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňoval veškeré podmínky, které byly předpokladem pro jeho naplňování. Zákonní zástupci dětí mají průběžně možnost do ŠVP PV nahlédnout a aktivně se zapojovat.

Dlouhodobé záměry jsou průběžně inovovány. Současná koncepce je zaměřena na vzájemnou spolupráci s rodičovskou veřejností, osobnostní rozvoj každého dítěte a společně vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se do doby inspekce uskutečňovala plánovitě, byla efektivním nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované hodnotící zprávy byla stanovena opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle byly v době inspekce v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka MŠ splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Řádně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Vytvářela dobré podmínky pro práci školy. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy byl funkční.

Předškolní vzdělávání bylo do doby inspekce zajišťováno třemi pedagogickými pracovníky s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňovalo účastí učitelek na akcích hromadně pořádaných školicími institucemi a také formou samostudia. Jeho rozsah a zaměření odpovídalo potřebám školy a dostatečně podporovalo osobnostní rozvoj učitelek.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání. V roce 2010 byla škole přidělena dotace v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“. Stanovené limity byly ve sledovaném období dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Ve sledovaném období byla v celé budově provedena výměna osvětlení za zářivky, vymalována tělocvična, kuchyně, chodby. Ve školní kuchyni byla provedena výměna oken za plastová, byla provedena obnova strojního zařízení, jídelna byla vybavena novými stoly a židlemi. Z dotací rozvojového fondu pro místní rozvoj byla 1. třída MŠ vybavena novým nábytkem a školní zahrada, dřevěnými průlezkami. Dalším zdrojem příjmu školy byla přijatá úplata za předškolní vzdělávání dětí a v rámci doplňkové činnosti výnosy z hostinské činnosti (cizí stravníci).

MŠ je dobře vybavena hracími kouty, hračkami a tělocvičným náradím. Pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti nabízí dětem velké množství didaktických pomůcek rozvíjejících logické myšlení a další dovednosti dětí. Dle finančních možností byly pomůcky postupně modernizovány a doplňovány.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád, který byl v době inspekce v souladu se školským zákonem. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu pravidelně a prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech

byly vhodně ošetřeny vnitřními směrnicemi MŠ, které byly v průběhu inspekčních hospitací důsledně dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře v obci také pravidelně prezentuje. Spolupráce s místní základní školou se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v I. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti v místním tisku.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci zveřejněných kritérií, která respektovala školský zákon, umožňovala MŠ rovný přístup ke vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi ve ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje činnost školy. Prokazatelně se zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky byly na standardní úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný obraz o finanční situaci školy. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy. Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu práce školy zejména v oblasti efektivitu průběhu předškolního vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 9. 5. 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Marie Janáčová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně 12. 5. 2011

(razítko)

Ilona Šimečková, ředitelka školy

Ilona Šimečková v. r.

Připomínky ředitelky školy

26. 5. 2011

Připomínky nebyly podány.