



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1851/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola BoTa, Praha 4, Boleslavova 1a
Sídlo	Boleslavova 1a/1675, 140 00 Praha 4 - Nusle
E-mail právnické osoby	info@msboleslavova.cz
IČ	47 611 669
Identifikátor	600 036 251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Bendlovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 140 46 Praha 4 – Krč
Místo inspekční činnosti	Boleslavova 1a/1675, 140 00 Praha 4 – Nusle Křesomyslova 724/2, 140 00 Praha 4 – Nusle Táborská 19/122, 140 00 Praha 4 – Nusle Na Bučance 5/1189, 140 00 Praha 4 – Nusle
Termín inspekční činnosti	6. – 8. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna vaří současně pro další mateřskou školu v lokalitě. Škola má čtyři pracoviště, kromě hlavního pracoviště v Boleslavově ulici ještě odloučené pracoviště na adrese Křesomyslova 724, dále v ulici Táborská 19 a v ulici Na Bučance 5. Nejvyšší povolený počet je 285 dětí, v době inspekce bylo zapsáno 275, což je maximální počet, který lze dle právních předpisů přijmout. Děti jsou rozděleny do 11 tříd převážně podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok v mateřské škole“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 22 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Vzdělávací program preferuje osobnostní model vzdělávání s ohledem k možnostem dítěte a s důrazem na připravenost pro vstup do základní školy a jazykové vzdělávání. Nabídky dalších vzdělávacích aktivit vhodně doplňují zájmy dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Řídící mechanismy jsou nastaveny správně. Ředitelka školy má dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti a dokáže je výborně využít při organizaci chodu velkého subjektu s mnoha pracovišti. Efektivně delegovala kompetence na své zástupkyně, takže má zpětnou vazbu o celé škole. Vytvořila odpovídající koncepci rozvoje a vhodně sjednotila ŠVP PV do uceleného dokumentu. Výsledkem jejího úsilí je zdravé školní klima. Společně se zástupkyněmi pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách a dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení stavu. Přenos informací mezi pracovišti a vedením je funkční, ředitelka pravidelně jedná se svými zástupkyněmi a účastní se i schůzek s pracovníky na jednotlivých pracovištích. Nevýhodou ale je, že pedagogická rada se všemi členkami se schází jen dvakrát ročně, ačkoliv obsah jednání odpovídá poslání pedagogické rady. Tím je poněkud omezen prostor pro přenos odborných informací, poznatků ze seminářů či projednávání výsledků kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka k tomuto zjištění ihned přijala opatření.

Personální podmínky

V současné době pracuje ve škole stabilizovaný tým převážně s odpovídající odbornou kvalifikací. Ze stávajícího počtu pouze čtyři učitelky tuto podmínku nesplňují, ale všechny zahájily studium požadovaného oboru ve lhůtě předepsané zákonem. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů a motivuje je k doplnění či prohlubování kvalifikačních předpokladů. Výběr vzdělávacích akcí je stanoven na základě analýzy potřeb školy (např. *Tvoříme pravidla s dětmi, Jak rozvíjet rozumové schopnosti v předškolním věku, Jak pomoci dětem při nezvládnutí klíčových kompetencí*). K prioritám školy patří také logopedická péče, několik učitelek absolvovalo kurz pro logopedického asistenta a tato odbornost se plně využívá pro potřeby dětí. Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost začleňování začínajících pedagogů i těch, kteří přecházejí z jiných pracovišť. Zvolený systém je funkční a přispívá ke kvalitě vzdělávání. Rozvržení přímé pedagogické



práce je zpracováno s ohledem k podmínkám provozu i zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého dne.

Materiální a finanční podmínky

Materiální a finanční podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Škola hospodaří zejména s prostředky ze státní dotace a s prostředky od svého zřizovatele. Příjmy jsou doplňovány z příspěvků od rodičů a prostředky od zřizovatele. Pozitivem je, že organizace provozuje i doplňkovou činnost (např. pronájem prostor, kroužky). Interiéry jsou po rekonstrukci vybaveny novým nábytkem. Ve třídách je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a herních doplňků. K dispozici jsou zahrady s pískovišti a dalšími herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Sedací nábytek ale není ve všech třídách přizpůsobený ergonomickým požadavkům.

Podmínky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl plynulý a přizpůsobený potřebám předškolního vzdělávání. Učitelky měly připravenou zajímavou vzdělávací nabídku a respektovaly individuální zájmy i potřeby dětí.

Při spontánních aktivitách ponechávaly dětem možnost zvolit si činnost podle vlastního výběru, do her zasahovaly minimálně, případně poskytovaly oporu nejistým dětem při začleňování. Děti projevily zájem jak o konstruktivní aktivity, námětové a společenské hry, tak i výtvarné činnosti a prohlížení obrázkových knih. Po ukončení her se aktivně zapojily do úklidu prostředí.

Následný komunikační kruh většinou učitelky využily k seznámení s dalším programem a rozvoji verbálních dovedností dětí. Pokud byla náplň prosociální (společný pozdrav, spočítání, zjištění, kdo nepřišel, apod.), byla efektivita činnosti výrazně vyšší než při zaměření na poznatky.

Řízené pohybové aktivity byly většinou pestré, se správnou strukturou. Pozitivní vliv na motivaci dětí i fyziologický dopad mělo využití reprodukované hudby a drobného náčiní. V některých třídách zařadily učitelky zejména z prostorových důvodů jen motivované cvičení, které mělo charakter pouhého protažení.

Další řízené činnosti vycházely z probíraného tematického bloku. Učitelky pracovaly s dětmi frontálně i ve skupinách. Dobře zvolená motivace se ve všech třídách pozitivně odrazila v aktivitě a zájmu dětí o činnost. Učitelky navazovaly na dětské zkušenosti a předchozí poznatky, které nejrůznějšími formami rozvíjely. Zvolené metody většinou podporovaly aktivitu, vyvozování souvislostí a hledání správného postupu při řešení. Učitelky vhodně rozvíjely verbální projev, kladly problémové otázky a vedly děti k vyvozování závěrů pro uplatnění v praktickém životě. Dařilo se jim využívat nápadité pomůcky. Účinné bylo i zařazení práce dvojic a skupin, ve kterých se děti učily spolupráci.



Průběh hygieny a stolování se vyznačoval podporou samostatnosti dětí s ohledem k jejich věku a schopnostem. Děti si mohou zvolit velikost porce a případně si vybrat nápoj (čaj nebo mléko), učitelky je do jídla nenutí.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou portfolio se záznamy vývoje, zatím většinou bez pedagogických záměrů pro další období. Přípravenost dětí na vstup do základní školy pedagogové konzultují s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Každoročně je zjišťována pro zájemce školní zralost na každém pracovišti. Škola má velmi dobře vypracovaný dvouúrovňový program logopedické prevence. Dlouhodobě spolupracuje s klinickou logopedkou, která provádí depistáž na všech pracovištích školy s doporučením rodičům k následné péči. S dětmi, které mají vážnější problémy, pracuje klinická logopedka za účasti rodičů, dochází dvakrát měsíčně na každé pracoviště. Dále je na každém pracovišti jedna proškolená certifikovaná logopedická asistentka, která zajišťuje preventivní péči. Pro podporu každodenní práce ostatních učitelek vypracovaly manuál práce s dětmi.

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky odpovídají začátku školního roku, většina dětí se zadaptovala. Starší děti projevily velmi dobré vzdělávací pokroky zejména v oblasti samostatnosti, komunikace a spolupráce. Společně zvolená pravidla chování většina dětí respektuje. Při řízených činnostech dovedou pracovat podle zadání, soustředit se a dokončit úkol. Požadované výsledky jsou dosahovány i v oblasti sebeobslužných a pracovních návyků i chování. Vzdělávací prostředí vytváří dostatek podnětů k rozvíjení kultivovaného vyjadřování.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola věnuje bezpečnosti dětí náležitou pozornost. Všechna pracoviště mají elektronicky zabezpečen vstup, na jednom místě je i vnější kamerový systém. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování, k předcházení rizikům slouží vhodně nastavená pravidla chování. Během inspekce bylo patrné, že starší děti mají osvojené návyky bezpečného chování. Úrazová prevence je účinná, škola neevduje žádný úraz po několik let. Pro podporu zdravého životního stylu škola organizuje dostatečně dlouhý pobyt venku, plavání, návštěvy solné jeskyně a také ozdravné pobyty v přírodě dvakrát ročně.

Partnerství



Mateřská škola má zaveden systém třídních schůzek i několika neformálních setkání s rodiči během školního roku. Dále jsou rodiče informováni jak formou nástěnek a vývěsek v šatnách, tak mají k dispozici ucelené informace v systému InspIS PORTÁL, kde najdou všechny závazné dokumenty vydané mateřskou školou. Spolupráce se základními školami je průběžná a dlouhodobá, přispívá k usnadnění přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Na podporu čtenářské gramotnosti má jedno z pracovišť vypracovaný systém pravidelných návštěv knihovny na Ostrčilově náměstí.

Vzdělávací výsledky jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Během inspekční činnosti ředitelka zpřesnila některé části ŠVP PV, takže nyní je dokument v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *promyšlená organizace chodu školy s mnoha pracovišti,*
- *kvalitně zajištěná logopedická péče,*
- *obnovené a esteticky upravené prostředí celé školy,*
- *smysluplný ŠVP PV.*

b) Slabé stránky školy:

- *sedací nábytek neodpovídá svou velikostí ergonomickým potřebám dětí.*

c) Příležitost ke zlepšení stavu má škola:

- *v zajištění ergonomického sedacího nábytku pro všechny děti,*
- *v efektivním využívání poznatků o individuálních pokrocích dětí k další pedagogické práci.*



d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti došlo ke spojení původně samostatných škol pod jedno ředitelství. Ředitelka velmi dobře toto spojení zvládla a nastavila funkční nástroje řízení. Dále byla všechna pracoviště rekonstruována a materiálně obnovena.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

do 30. listopadu 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o opatření.

Zprávu zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dle usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 4 č. 11Z-34/2012 ze dne 6. 12. 2012 – úplné znění zřizovací listiny
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: S-MHMP 1583955/2012, s účinností od 1. 1. 2013
3. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná Radou MČ ze dne 15. 5. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
4. Statistické výkazy S1-01 a R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Školní řád čj.: 1/2014, ze dne 1. 11. 2014
6. Školní vzdělávací program s názvem „Rok v mateřské škole“ s platností od září 2013
7. Školní matrika všech tříd, vedená ke dni inspekce
8. Třídní knihy všech tříd, vedené ke dni inspekce
9. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy (pro tři zástupkyně), ze dne 10. 6. 2013
10. Knihy úrazů všech pracovišť vedených ke dni inspekce
11. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016



12. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyně ředitelky - školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – školní rok 2015/2016
14. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb učitelek – aktuální školní rok ke dni inspekce
16. Pracovní náplně vedoucích učitelek
17. Záznamy o dětech vedené ke dni inspekce
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012, 2013 a 2014
19. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba-
odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v.r.

V Praze 29. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bendlová, ředitelka školy

Ivana Bendlová v.r.

V Praze dne 2. listopadu 2015