



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-91/09-10

Název školy	Základní škola a Waldorfská mateřská škola Staré Ždánice, okres Pardubice
Adresa:	Staré Ždánice 33, 533 44 Staré Ždánice
Identifikátor:	650 018 346
IČ:	70 987 653
Místo inspekce:	Staré Ždánice 33 a Staré Ždánice 184
Termín inspekce:	9. – 11. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti Základní školy a Waldorfské mateřské školy Staré Ždánice, okres Pardubice, v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (v mateřské i základní škole) a v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (v mateřské škole) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Waldorfskou mateřskou školou Staré Ždánice, okres Pardubice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy a Waldorfské mateřské školy Staré Ždánice, okres Pardubice, s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Waldorfská mateřská škola Staré Ždánice, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (nejvyšší povolený počet 50 dětí), základní školy (nejvyšší povolený počet 70 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 75 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 105 stravovaných).

Mateřská škola je dvoutřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 50 dětí. Do doby inspekce se jejich počet snížil na 48, z toho devět dětí má omezenou délku docházky. Třináct jich navštěvuje mateřskou školu v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Základní škola je neúplná, ve školním roce 2008/2009 má ve dvou třídách celkem 34 žáky čtyř ročníků. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3. a 4. ročníku. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet dětí v mateřské škole i žáků v základní škole nezměnil. Ve školní družině jsou letos zapsáni 24 žáci, do školní jídelny jsou přihlášení 83 stravovaní.

Činnost školy probíhá ve dvou samostatných budovách. Mateřská škola se školní jídelnou (školní kuchyní zajišťující stravování pro základní i mateřskou školu) sídlí na adrese Staré Ždánice čp. 184, základní škola spolu se školní družinou a školní jídelnou-výdejnou se nacházejí na adrese Staré Ždánice čp. 33. Školní jídelna-výdejna není zapsaná ve školském rejstříku.

Mateřská škola je úzce zaměřena, od roku 1995 je členem „Mezinárodního sdružení waldorfských škol“. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) platného od září 2006, který je postaven na principech waldorfské pedagogiky. Výuka v základní škole ve školním roce 2008/2009 je v 1. a 2. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Staré Ždánice (ŠVP ZV). V ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD).

Pedagogický sbor tvoří celkem sedm vyučujících, z toho je jeden muž. Pět učitelek je nekvalifikovaných. Škola letos nevykazuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) včetně sociálně znevýhodněných ani děti a žáky mimořádně nadané.

V uplynulém období proběhla v základní škole modernizace vybavení tříd, byl zakoupen stavitelný žakovský nábytek a nové stoly pro počítačovou techniku. V mateřské škole začaly úpravy zahrady, byla vybudována krytá terasa.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s financemi získanými z vlastních příjmů (stravné, úhrada za předškolní vzdělávání) a z projektů a grantů. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary.

V letech 2006 a 2007 se výše financí poskytnutých zřizovatelem neměnila, v roce 2008 došlo ke zvýšení. Škola tyto finanční prostředky použila na úhradu provozních nákladů (energie, materiál a služby), na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček a na výdaje související se školením a vzděláváním.

Výši financí ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V posledních třech letech se přes setrvalý počet žáků

objem finančních prostředků zvyšoval. Uvedené finance podporovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Suma mzdových prostředků umožňovala vyplácení nenárokových složek platu (osobní příplatek a odměny) dle předem zpracovaných kritérií. Částka určená na ostatní neinvestiční výdaje byla využívána především na nákup učebních pomůcek a učebnic pro žáky základní školy, hraček pro děti v mateřské škole, dále na úhradu plaveckého výcviku a nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP).

V rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání) škola obdržela v letech 2006 a 2007 účelové dotace, z nichž první byla použita na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost infrastruktury ICT (informační a komunikační technologie) a na DVPP v oblasti informační gramotnosti. Z druhé byly hrazeny výdaje spojené s nákupem licencí softwaru. V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly vyčerpány na odměny pedagogickým pracovníkům. V téže roce byl škole schválen grant z rozpočtu Pardubického kraje v rámci programu „Škola pro udržitelný život“ na zvelebení zahrady mateřské školy. Získané sponzorské dary byly především určené na vybavení mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitel školy postupuje při přijímacím řízení v souladu s platnými právními předpisy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009 vykazovala drobné formální nedostatky. Mateřská škola informuje o vzdělávací nabídce formou letáků, základní škola zejména různými aktivitami, které jsou často propojeny s životem obce. Nevýhodou z hlediska informovanosti širší veřejnosti jsou chybějící internetové stránky školy.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v mateřské škole uplatňován způsob, který zachycuje výrazné projevy chování a jednání dětí. Posun v oblastech sebeobsluhy, pohybových a rozumových dovedností, psychického zrání a postojů není sledován ani vyhodnocován. V základní škole je na základě závěrů speciálně pedagogických vyšetření poskytována zvláštní péče jednomu žákovi, kterého však v oficiálních statistikách nevykazuje. Jeho vzdělávací nároky jsou zohledňovány ve třídě se sníženým počtem žáků, individuální vzdělávací plán přes doporučení zpracován nebyl (porušení ustanovení § 18 školského zákona). V případě potřeby zajišťují učitelé pro žáky individuální péči mimo vyučování.

Pedagogové v mateřské a základní škole poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Nabízí vzdělávací činnosti v duchu waldorfské pedagogiky doplněné společnými aktivitami pro děti, rodiče i veřejnost. Minimální pozornost program věnuje oblasti psychosociálních podmínek, řízení školy a personálnímu zajištění vzdělávání. Vzdělávací obsah není uspořádán do ucelených integrovaných bloků,

jeho další rozpracování je součástí třídních vzdělávacích programů. Okruhy činností jsou omezeny stereotypním opakováním aktivit se stejnou náplní, které dostatečně nepodporují všestranný rozvoj dítěte. Oblasti a výstupy jsou zpracovány formálně. Jednou z příčin zmíněných nedostatků je minimální znalost RVP PV ze strany učitelek, platnou verzi dokumentu v mateřské škole nemají. ŠVP PV je k nahlédnutí u vedoucí učitelky.

Školní vzdělávací program základní školy je v částečném souladu se strukturou danou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Některé části nejsou úplně (charakteristika školy, charakteristika ŠVP, učební osnovy), je nutné v nich doplnit kapitoly, které chybí, nebo jsou příliš stručné, nevypovídající. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy. Ve školním vzdělávacím programu školní družiny chybí zejména ustanovení týkající se časového plánu, materiálního zázemí a podmínek přijímání žáků. ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v tištěné podobě k dispozici v ředitelně.

Vnitřní koncepční dokumenty jen částečně reflektují skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy, většinou jsou vypracovány odděleně, bez vzájemné provázanosti. Stanovené cíle v dlouhodobé koncepci rozvoje základní školy korespondují s jejími potřebami a jsou průběžně realizovány. Hodnocení dosaženého stavu je věnován prostor ve výroční a autoevaluační zprávě. Koncepce rozvoje mateřské školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry se zřetelně hlásí k waldorfskému modelu předškolního vzdělávání. Vyhodnocování se zaměřuje pouze na průběh vzdělávání, zahrnuje sebereflexi práce pedagoga a méně je zaměřeno na proces utváření klíčových kompetencí dětí. Dokument o vlastním hodnocení mateřské školy chybí, není ani součástí sebehodnotící zprávy základní školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky v základní škole je funkční. V mateřské škole vedoucí učitelka nemá jasně vymezeny povinnosti a řídicí kompetence. Jednání pedagogické rady se zabývají důležitými záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy, porady vyústí v konkrétní závěry. Vydané vnitřní dokumenty zahrnují podporu naplňování školních vzdělávacích programů spíše okrajově.

Partnerství

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí se uskutečňuje prostřednictvím společných akcí ve škole i mimo školu. Vzájemné kontakty probíhají formou individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. V základní škole se informace o výsledcích vzdělávání rodiče dozvídají zejména prostřednictvím žákovských knížek, dále na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy. Ředitel oceňuje zlepšení spolupráce se zřizovatelem. Velmi dobře podle jeho vyjádření funguje i partnerská součinnost se školskou radou. Ta plní svou zákonnou funkci, projednává a schvaluje strategické dokumenty. Účinně pomáhá při přípravě akcí pro děti i veřejnost. Škola aktivně spolupracuje i s dalšími partnery, jejichž podnětů využívá ke zlepšování své práce, především ke zpestření vzdělávací nabídky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru vykazuje z hlediska odborné kvalifikace dílčí rizika. Z pěti nekvalifikovaných učitelek si pouze dvě doplňují potřebné vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole v uplynulém období odpovídalo stanoveným prioritám, zaměřovalo se hlavně na tvorbu a zavádění ŠVP ZV a na oblast moderních metod a forem práce. V mateřské škole je DVPP přizpůsobeno její orientaci

na waldorfskou pedagogiku. Vzdělávání jiného charakteru je využíváno minimálně, konkrétní volba vyjadřuje spíše zájem pedagogů a nikoliv potřebu školy. Začínajícím kolegyním vedoucí učitelka v mateřské škole poskytuje metodickou pomoc, systematické odborné vedení, týkající se specifik předškolního vzdělávání, však v pedagogickém procesu není zřetelné.

Bezpečnost dětí a žáků je řádně zajištěna, pravidelně jsou poučováni o zásadách bezpečnosti a upozorňováni na nebezpečí při konání činností. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena. V rámci předcházení sociálně patologickým jevům se základní škola v uplynulém období zaměřila na protidrogovou prevenci.

Technický stav i prostředí budov, v nichž sídlí mateřská škola a základní škola, odpovídá jejich stáří. V mateřské škole jsou dětem k dispozici dvě světlé třídy s vlastním sociálním zařízením a šatnami. Zařízení respektuje zásady waldorfské pedagogiky, je však značně opotřebené. Výška dětských stolů a židlí není přizpůsobena charakteru věkově smíšené třídy. Nedostačující vybavení výpočetní technikou nevnímají učitelky negativně. Budovu obklopuje rozlehlá školní zahrada umožňující dostatečné pohybové vyžití dětí. V základní škole jsou pro výuku určeny dvě prostorné, funkčně zařízené učebny v prvním patře. V přízemí se v jedné místnosti nachází školní družina současně s výdejnou obědů, což je zejména z psychohygienických důvodů nevhodné uspořádání. Další prostorná třída je nevyužívána. Tělovýchovné aktivity se uskutečňují ve vlastní, malé tělocvičně. Prostory sociálního zařízení jsou velmi zastaralé, neestetické. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, plánovaná obnova materiálního vybavení vychází z reálných předpokladů.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Podpora psychické pohody dětí je v průběhu celého dne značně omezena nevhodnou organizací vzdělávání. Negativním zjištěním je neměnné a pevně stanovené střídání činností a rituálů, které svým jednostranným zaměřením a délkou neodpovídají vývojovým potřebám dětí. V dopoledním bloku jsou zařazovány nepřiměřeně dlouhé řízené aktivity s frontálními formami práce. Také v době stravování dochází vlivem dodržování pravidelných obřadů k častým a neúměrným prostojům. Dostatečné pohybové vyžití dětí není součástí týdenních programů a každodenních činností. Pozitivním zjištěním je stálá přítomnost neslazeného nápoje ve třídě, jehož umístění přispívá k upevnování návyku častého přijímání tekutin. Přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí je řešeno pouze částečně i přes vhodné prostorové podmínky k jeho diferenciaci. Rezervy jsou i v zajištění vhodných materiálních podmínek, a to především z hlediska vybavenosti a uspořádání vnitřních prostor. Třídy jsou trvale rozděleny zatahovacími dveřmi, oddělené části jsou využívány pouze ke společným řízeným činnostem a k odpočinku dětí. Tyto prostory jsou vybaveny standardním tělovýchovným náradím, jeho využívání je však značně omezeno. Nabídka volně dostupného výtvarného materiálu, knih a didaktických pomůcek není dostatečně bohatá, což zužuje možnosti přirozené volby dětí.

V průběhu spontánních aktivit měly děti k dispozici přirozenou nabídku prostředí třídy, kterou využívaly k rozvíjení společných her. Individuálně se věnovaly pracovním a výtvarným činnostem, do kterých se zapojovaly s vnitřním zaujetím. Otevřeně mezi sebou i s učitelkou komunikovaly, klidná a pozitivně laděná atmosféra ve třídě vytvářela vhodné vnitřní klima. Společný úklid však dětem neumožnil postupné dokončení započaté činnosti a dosažení vnitřního uspokojení z ní.

Rozsah vzdělávací nabídky byl velmi omezený, její zaměření k probíranému tématu bylo patrné pouze u malé části aktivit. Frontální řízené činnosti nerespektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Pedagogický styl a stereotypně se opakující aktivity bez využití vnitřní motivace byly příčinou pasivní odevzdanosti dětí při jejich vykonávání. Nedostatečné zaujetí vedlo k nesoustředěnosti, nezájmu dětí a častým konfliktům mezi nimi. Řešení těchto projevů neúměrně prodlužovalo trvání společných aktivit. Uplatněný frontální způsob vzdělávání neumožňoval dětem samostatnou volbu činností a nepočítal s jejich přirozenou zvědavostí a aktivní spoluúčastí. Nevytvářel prostor k individualizaci vzdělávání a průběžnému využívání metod pedagogicko-psychologické diagnostiky. Absence pravidelného zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku ve třídě nepřispívala k psychické i fyzické pohodě dětí. Omezeně byly navozovány a využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. Hodnocení formou pozitivního slovního ocenění ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole

Proces vzdělávání směřoval k rozvoji kompetencí činnostních a občanských, v době spontánních aktivit také k sociálním a personálním. Dětem však byly předkládány vzdělávací příležitosti s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému, což nerespektovalo potřebu dětí tvořivě rozvinout danou činnost a využít spontánní zájem o nabízené aktivity. Vzdělávací nabídka poskytovala méně příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Vhodnými prostředky v průběhu spontánních činností učitelky rozvíjely komunikativní dovednosti dětí. Uplatňování pravidel soužití se výrazně zaměřovalo na posilování společenských návyků a dodržování rituálů, děti nebyly do jejich tvorby zapojeny. Samostatně se děti naopak projevovaly v době přípravy stravy, kdy měly dostatek příležitostí k seberealizaci. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí, prokazovaly základní znalosti z oblasti přírody. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby, měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Základní škola má dostatečné prostory pro svoji činnost, materiální vybavení je průměrné.

V hospitovaných hodinách se spojenými ročníky pedagogové nejčastěji využívali frontální způsob výuky jednoho oddělení souběžně se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího ročníku. Zvláště činnost starších žáků zpestřovaly zařazované prvky činnostního a kooperativního učení (kromě hodin anglického jazyka), často prolínaly mezipředmětové vztahy. Při vyvozování nových poznatků vyučující spolupracovali s žáky, procvičování a upevňování učiva věnovali dostatek času. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, většinou nechyběla zpětná vazba. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními listy a sešity i dalšími pomůckami. Didaktická ani výpočetní technika nebyla v hospitovaných hodinách zapojena, což mělo vliv zejména na výuku cizího jazyka, kde chyběl poslech mluveného projevu rodilého mluvčího. Další rozvoj žákovských osobností umožňuje nabídka zájmových útvarů a mimoškolních aktivit.

Žáci pracovali v klidném, nestresovém prostředí. Projevovali pozitivní vztah k výuce, byli aktivní, pracovali se snahou a zaujetím. Škola podněcuje jejich činorodost zařazováním

integrované tematické výuky. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována. Ve sledované výuce bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení. Učitelé žáky často chválili za dílčí výsledky a motivovali je k další činnosti. Vedená portfolia prací žáků prokazovala jejich osobnostní rozvoj.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole

Ve sledované výuce žáci prokazovali schopnost samostatně pracovat s textem, porozumět jeho obsahu a při interpretaci uplatnit šíři své slovní zásoby. V matematice a přírodovědných předmětech učitelé u žáků rozvíjeli především kompetence k řešení problémů. Vedli žáky k citlivému vztahu k přírodě, učí je žít dle ekologických a environmentálních principů. Schopnost žáků 4. ročníku komunikovat v cizím jazyce byla částečně ovlivněna chybějící odbornou kvalifikací vyučující, její metodickou a didaktickou nevyzrálostí a také výběrem učebnic. Úroveň informační gramotnosti nebylo možné postrehnout, v žádné z hodin nebyla zařazena práce s prostředky ICT. Napříč všemi hospitovanými hodinami i mimo ně byla rozvíjena sociální gramotnost žáků. O posilování pracovní kompetence svědčí řada žakovských výrobků v prostorách školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

System podporující úspěšnost dětí v mateřské škole sleduje pokroky pouze v dílčích oblastech jejich vývoje, což je spolu s pedagogickým stylem příčinou malé podpory dětí v jejich individuálním rozvoji. Pokrokům dětí s odkladem školní docházky není cíleně věnována zvýšená pozornost. Pozitivem je využívání nového typu třídní knihy, která umožňuje průběžné zachycování výsledků pozorování.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je součástí každodenní práce. Pedagogové využívají vlastní hodnotící prostředky (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Na neúspěchy žáků reagují, ve spolupráci s rodiči se snaží realizovat nápravu. Zpětnou vazbu poskytují také reference z úplných základních škol, kde žáci pokračují v plnění školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy není úplně v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v seznamu poskytovaných školských služeb chybí školní jídelna-výdejna.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu. V rámci vzdělávání nebyly u jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami plně zohledňovány jeho možnosti, přes doporučení školského poradenského zařízení neměl vypracován individuální vzdělávací program.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové a materiální podmínky, rezervy jsou v obou budovách v uspořádání vnitřních prostor.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací programy mateřské školy, základní školy i školní družiny jsou v částečném souladu s RVP PV, resp. s RVP ZV, resp. s ustanoveními školského zákona. Ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu byly uplatňovány především tradiční organizační prvky, metody a formy práce, které v mateřské škole dostatečně nepodporovaly osobnostní rozvoj dětí. Výuka v hospitovaných vyučovacích hodinách v základní škole zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli.

Mateřská škola nedostatečně podporuje tělesný rozvoj dětí, jejich osobní spokojenost a pohodu. Méně zřetelné je systematické rozvíjení individuálních možností dětí a směřování k osvojení základů všech klíčových kompetencí. Základní škola rozvíjí osobnosti žáků zařazováním moderních aktivizujících prvků výuky, nabídkou zájmových útvarů a mimoškolních aktivit.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, čj. 487/2002, ze dne 22. října 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 33 681/02-21, ze dne 6. ledna 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 21 372/2006-21, ze dne 25. října 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3 361/2007-21, ze dne 16. března 2007
5. *Povolení výjimky z počtu dětí v WMŠ* ze dne 21. srpna 2008
6. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Staré Ždánice* ze dne 3. července 2000
7. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky* ze dne 4. ledna 2003
8. *Školní vzdělávací program* platný od 1. září 2006
9. *Školního vzdělávacího programu Základní školy Staré Ždánice* platný od 1. září 2007
10. *Vzdělávací program Základní škola* čj. 16847/96-2
11. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* platný od 1. září 2007
12. *Rozvrh hodin tříd - školní rok 2008/2009*
13. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
14. *Evidenční listy dětí - školní rok 2008/2009*
15. *Přehled docházky září 2008 - prosinec 2008, leden - březen 2009*
16. *Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009*
17. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)*
18. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009 (základní škola)*
19. *Koncepce školy ve Starých Ždánicích* ze dne 1. září 2006
20. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání - školní rok 2008/2009*
21. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2008/2009*
22. *Výroční zpráva - školní rok 2007/2008 (základní škola)*

23. *Výroční zpráva - školní rok 2007/2008 (mateřská škola)*
24. *Vlastní hodnocení školy ze dne 31. srpna 2007*
25. *Školní řád Základní školy a Waldorfské mateřské školy Staré Ždánice ze dne 30. srpna 2007*
26. *Školní řád WMŠ Staré Ždánice s účinností od 1. září 2008*
27. *Průběh dne – školní rok 2008/2009*
28. *Drogy a závislost - prevence výchovou - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)*
29. *Program protidrogové prevence ze dne 30. srpna 2008 (základní škola)*
30. *Evidence pracovní doby - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)*
31. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
32. *Záznamy z hospitací - školní roky 2006/2007 a 2008/2009 (mateřská škola)*
33. *Kontrolní činnost pro školní rok 2008/2009 (mateřská škola)*
34. *Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
35. *Pedagogické porady - školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (mateřská škola)*
36. *Pedagogické konference - školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (mateřská škola)*
37. *Zápisy ze schůzek s rodiči - školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (mateřská škola)*
38. *Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
39. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 30. září 2004 (mateřská škola)*
40. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 3. června 2005 (základní škola)*
41. *Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO provedené dne 22. dubna a 9. června 2008*
42. *Plán ozdravných opatření ze dne 9. června 2008*
43. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
44. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
45. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
46. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006*
47. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007*
48. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008*
49. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
50. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
51. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
52. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
53. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
54. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
55. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
56. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
57. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 18. 11. 2008, čj. KrÚ 48814/2008*
58. *Oznámení schválené výše příspěvku (Obecní úřad Staré Ždánice) na rok 2006, 2007 a 2008*

59. *Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007*
60. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. KrÚ 37548/2008, ze dne 20. srpna 2008*
61. *Žádost o grant z programu Škola pro udržitelný život na rok 2008*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008*
64. *Rozpis dotací za rok 2006, 2007 a 2008*
65. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008*
66. *Kniha účetnictví – redukováná za rok 2006, 2007 a 2008*
67. *Vnitřní platový předpis na rok 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 10. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Mgr. Ivana Bečková, v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Mgr. Ladislava Jindrová, v. r.
Bc. Daniela Kmentová	Bc. Daniela Kmentová, v. r.

Podpis ředitel školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Staré Ždánice 21. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Spejchlík	Mgr. Vít Spejchlík, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.