



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-751/14-J

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace |
| Sídlo | 674 01 Třebíč, U Obůrky 703 |
| E-mail právnické osoby | ms.uoburky@tiscali.cz |
| IČO | 70 994 706 |
| Identifikátor | 600 121 623 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Jaroslavou Kotačkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Město Třebíč |
| Místo inspekční činnosti | Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace |
| Termín inspekční činnosti | 8., 9. a 10. říjen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem U Obůrky 703 (dále jen škola), vykonává činnost dvou mateřských škol v místech poskytovaného vzdělávání U Obůrky 703 (jedna budova) a Palackého 444 (dvě budovy) a dvou školních jídelen.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 145 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 48 dětí, z nichž 8 má odloženou povinnou školní docházku. Mateřská škola má 6 běžných tříd částečně heterogenního složení. V případě pěti tříd ředitelka využila výjimku z nejvyššího počtu dětí povolenou zřizovatelem.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok.“*

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Činnost školy probíhá ve třech starších budovách, které se nachází v zástavbě rodinných domů. Výhodná poloha nabízí blízkost přírody i dosah centra města. Součástí areálů jsou prostorné školní zahrady. Problémem je zabezpečení školní zahrady na pracovišti Palackého 444, jehož odstranění je jednou z priorit ředitelky, stejně jako vybavení obou zahrad herními prvky, které je minimální. Ředitelka v této souvislosti získala dotaci z fondu Vysočiny na projekt úpravy zahrady - *Zahrada pro děti - místo her i poznání*, jehož realizace v současné době probíhá na pracovišti Palackého 444. Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci teras a podlahy jedné budovy pracoviště Palackého 444. Ve druhé budově tohoto pracoviště přetrvává nerovnost podlahy v šatně a poškození podlahy v hernách, jež vytváří rizika ohrožení zdraví dětí, která jsou odstranitelná (realizace opravy projednána ředitelkou se zřizovatelem). Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání dětí. Byly vybaveny moderním funkčním nábytkem, který splňoval současné psychohygienické požadavky. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostačující, průběžně je obnovováno a doplňováno. Zázemí pro učitele je na všech pracovištích minimální.

Mateřská škola zajišťuje kromě již výše uvedeného bezpečné prostředí pro vzdělávání a prioritně se ve svém působení zaměřuje na podporu zdravého vývoje dětí. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je začleňována průběžně do vzdělávání. Prostřednictvím školních akcí ve spolupráci se *Zdravým městem Třebíč* a *Policíí ČR*, nastavením pravidel tříd a důsledným výchovným působením všech pedagogů se daří v mateřské škole udržovat příjemné sociální klima.

Pozitivního posunu ve všech oblastech činnosti školy bylo od minulé inspekce dosaženo především díky zodpovědnému přístupu ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a jeho realizaci. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Na základě konkurzního řízení a následném jmenování do funkce ji v hodnocené škole zastává jeden rok. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, kterou si upravila či nově vytvořila a zvýšila tak její kvalitu. Převzaté materiály od předchozího vedení, které se týkaly evidence dětí (školní matriky) nebyly úplné. Na předchozí činnost mateřské školy kontinuálně navázala svými záměry v koncepci rozvoje. Během krátkého období se jí podařilo již některé uskutečnit a plnit např. inovace informačních a komunikačních technologií včetně zavedení internetu a nových webových stránek, dovybavení novým



dětským nábytkem na odloučeném pracovišti, nastavení jednotné koncepce hodnocení (zatím bez funkčního naplňování) a systému informovanosti mezi jednotlivými pracovišti. Užší vedení tvoří společně se zástupkyní a vedoucí učitelkou, s nimiž společně koordinuje organizaci a činnost celého subjektu. Tím je podporována snaha o sjednocení a propojení spolupráce mezi jednotlivými pracovišti. Pro realizaci školního vzdělávacího programu měla škola optimální personální podmínky z hlediska délky pracovních úvazků, stability i odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je v průměru věkově starší, do nástupu nové ředitelky bylo jeho další vzdělávání minimální. Z předložených materiálů vyplynula potřeba provázat evaluační činnost s požadavky a cíli školního vzdělávacího programu a nastavit a realizovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čímž bude dosaženo odpovídající podpory jejich profesního růstu. Bez systematického nastavení se nyní začínají pedagogické pracovníce postupně zúčastňovat některých vzdělávacích akcí např.: logopedická prevence, zdravotní výchova, polytechnická výchova.

Během krátkého funkčního působení se ředitelce školy podařilo mimo jiné získat i rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy *Podpora logopedické péče v předškolním vzdělávání v roce 2014*. Poskytnuté finanční prostředky čerpá na nákup učebních pomůcek, odbornou literaturu a vzdělávání.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání, přijímací řízení probíhá standardně ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas, kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a vlastních příjmech (poplatky za celodenní pobyt v mateřské škole).

K hlavním partnerům školy patří zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy.

Spolupráci se zákonnými zástupci se škola snaží aktivně rozvíjet. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí podává průběžné informace prostřednictvím nástěnek, schůzek, formou osobních konzultací, v případě potřeby poskytuje poradenský servis. Ke zkvalitnění spolupráce pořádá různé akce např.: tvoření pro rodiče, veřejná vystoupení.

Pozitivní spolupráce je dále rozvíjena s *Domem dětí a mládeže Třebíč, Základní školou Týnská* atd.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni s výjimkou odstranitelných bezpečnostních rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Nově zpracovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky školy. Základní dokument pro realizaci vzdělávání je zpracován přehledně a srozumitelně, věcně informuje o záměrech školy. Logicky propojený celek podporuje tvořivost učitelek při vytváření vlastních třídních vzdělávacích programů, v nichž jsou specifika jednotlivých tříd vhodně využívána a zařazována při plánování i v průběhu vzdělávání. Součástí vzdělávací nabídky je předplavecký výcvik a aktivity pořádané *Zdravým městem Třebíč*.



Denní řád respektoval psychohygienické zásady, byl dostatečně pružný, což umožňovalo reagovat na individuální potřeby dětí. Při stravování byly děti vedeny k samostatnosti a uplatňování kulturně společenských návyků.

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání ve dvou třídách, kde svým složením převažovaly nejstarší děti. V době inspekční činnosti přispívala podnětnost a estetika tříd ke klidné a tvůrčí atmosféře, stejně tak jako partnerský přístup učitelek. Uspořádání prostoru třídy na pracovišti U Obůrky 703 zajišťovalo dětem vhodné podmínky pro volnou hru, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Na pracovišti Palackého 444 bylo složitější plánování a organizace vzdělávacích činností vzhledem ke členitosti a nepřehlednosti využívaných místností. V této souvislosti byl učitelkami kladen důraz na důsledné dodržování nastavených pravidel třídy. Využívaly byly odpovídající metody a formy práce, nabízené činnosti byly v průběhu dne tematicky i motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvíjení klíčových kompetencí dětí. Vhodně byl uplatňován individuální přístup a diferenciací. Pestrost vzdělávací nabídky umožňovala plynulý průběh činností a rovnoměrné zařazení spontánních i řízených aktivit. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. V průběhu vzdělávání děti rozvíjely svoji pozornost, paměť, tvořivost, fantazii, manipulovaly a záměrně pozorovaly. Ke své aktivitě si dovedly vybrat potřebné hračky a pomůcky a většinou se dokázaly domluvit na společném postupu. Systematicky byla podporována vzájemná spolupráce a ohleduplnost, byl rozvíjen smysl pro rytmus a radost ze zpěvu. Pozitivně bylo hodnoceno každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívalo k rozvoji pohybových dovedností dětí. Průběžné pozitivní hodnocení dětí bylo převážně zaměřeno na individuální oceňování jejich snahy a dosahovaných výsledků, sebehodnocení dětí nebylo zaznamenáno.

Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu na úrovni třídní i školní. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou vyhodnocovány formou záznamových archů (*Záznamy o dětech*), jejichž součástí jsou i výběrová portfolia. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány v souladu s doporučením školského poradenského zařízení *Individuální vzdělávací programy*, jež jsou funkčně využívány. Ze sledovaného vzdělávání vyplynulo, že děti měly velmi dobře osvojené základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s běžnými pracovními pomůckami i předměty denní potřeby. Při sebeobsluze byly většinou samostatné, měly upevněné hygienické návyky i pravidla společenského chování, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. K sobě se chovaly ohleduplně, domlouvaly se a vzájemně spolupracovaly. Zadané úkoly plnily samostatně, většinou se dokázaly soustředit potřebnou dobu. Výsledky jejich práce jsou prezentovány zejména v prostorách školy.

Podpora školní úspěšnosti dětí je zajištěna pravidelně zařazovanými aktivitami pro přípravu na školní docházku (využití pracovního sešitu *Kuliferda*) a spoluprací s blízkou základní školou (zápis, návštěvy, atd.)

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.



Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2009) došlo k posunu ve vnitřním materiálním vybavení, včetně vybavenosti v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Ředitelka školy je ve funkci druhý školní rok. Pracuje s pedagogickým sborem, který je stabilní a plně kvalifikovaný. Má přehled o všech oblastech činnosti organizace, její koncepční záměry jsou konkrétní a reálné. Velkým přínosem je realizace a účast školy ve zmiňovaných projektech.

Slabou stránkou školy je minimální využívání dalšího vzdělávání pedagogickými pracovníci, nedostatečné sociální zázemí pro učitelky a nedostatek úložných prostor, dále vybavenost školních zahrad a přetrvávající bezpečnostní rizika odloučeného pracoviště (nerovnost a poškození podlah).

Příležitostí pro zlepšení práce školy je cílené využití závěrů evaluační a hospitační činnosti při systematickém plánování a uskutečňování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dále sjednocení vedení povinné dokumentace, propojení činnosti mezi jednotlivými pracovišti a efektivní pokračování v nastaveném informačním systému, inovování materiálních podmínek.

Činnosti v mateřské škole směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech a k vytváření vhodných předpokladů pro jejich další vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky se sídlem v Třebíči U Obůrky 703 ze dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 32165/2006 OSMS 184/2006 ze dne 21. 4. 2006 s účinností od 3. 5. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 15436/2005 OŠMS/KUJIP009VGRJ ze dne 26. 10. 2005 s účinností od 26. 10. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2013 na dobu určitou 6 let
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2013
7. Povolení výjimky z počtu dětí v 5 třídách mateřské školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 24. 6. 2014 – výpis z usnesení rady města
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ s platností od 2. 9. 2013
9. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2013
10. Informovanost rodičů se školním řádem - podpisy rodičů
11. Seznámení zaměstnanců se školním řádem 27. 8. 2014
12. Hodnocení školního roku 2014/2015
13. Koncepce rozvoje mateřské školy Třebíč, ul. U Obůrky bez data vyhotovení
14. Protokol čj. ČŠIJ-408/11-J
15. Porada s řediteli PO zřízených Městem Třebíč ze dne 11. 6. 2014 (jednání o odstranění bezpečnostních rizik)
16. Plán kontrolní činnosti
17. Kritéria hodnocení zaměstnanců
18. Organizační řád ze dne 31. 1. 2014



19. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
20. Provozní řád ze dne 1. 9. 2013
21. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
22. Hospitační záznamy
23. Vyhodnocení a prevence rizik ze dne 1. 1. 2014
24. Směrnice k zajištění BOZ dětí v mateřských školách ze dne 1. 1. 2014
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2014/2015
27. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2014/2015
28. Pedagogické rady od školního roku 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
29. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015
30. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
31. Kniha úrazů dětí, dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. 9. 2014
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI-574/08-11 ze dne 10. 2. 2009
33. Protokol o zjištění, KHS Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě ze dne 13. 2. 2014
34. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 6. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektor

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektor

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 27. října 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Kotačková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Kotačková v. r.

V Třebíči 30. října 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.