



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-522/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	EDUCAnet – Střední odborná škola a gymnázium Brno, o. p. s.
Sídlo	Arménská 21/573, 625 00 Brno
E-mail právnické osoby	brno@educanet.cz
IČ	25326228
Identifikátor	600013669
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. et Bc. Robertem Bednářem, ředitelem školy
Zřizovatelé	EDUCAnet a. s., Praha 4 - Záběhlice Outdoor EDUCAnet Team spol. s. r. o., Praha 4 - Nusle
Místo inspekční činnosti	Arménská 21/573, Brno
Termín inspekční činnosti	14. – 16. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 14. dubna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-498/15-B řediteli *EDUCAnetu – Střední odborné školy a gymnázia Brno, o. p. s.* (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků středních škol v odborných předmětech a v praktickém vyučování, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Škola vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 383. K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo 70 žáků v 6 třídách. Aktuálně škola eviduje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 5 žáků cizinců. Výuka je ve školním roce 2014/2015 realizována v oborech vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie (denní forma), 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (denní forma) a 79-41-K/41 Gymnázium (denní forma, dobíhající obor). Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Škola sídlí v budově ve vlastnictví městské části Brno – Bohunice, jejímž uživatelem je Základní škola Brno, Arménská 21. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, která se nachází v budově školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 2006 (založení školy). Systematicky plánuje a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy, vychází ze společné koncepce sítě škol EDUCAnet. Plnění nastavených cílů průběžně monitoruje a koriguje. Hospitační a kontrolní činnost pravidelně vykonává se svým zástupcem. Výsledky školy shrnuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Pružnému fungování školy napomáhá nadstandardně zajištěný vnější i vnitřní informační systém, který obstarává optimální přenos informací všem zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, svoji funkci zodpovědně vykonávají zástupce ředitele školy a pedagogická rada. Školní matrika a dokumentace školy jsou vedeny průkazně, vnitřní směrnice na sebe svým obsahem logicky navazují. Oblast řízení školy je na požadované úrovni.

Na zajištění realizace školních vzdělávacích programů se ve škole podílí celkem 15 pedagogických pracovníků, z nich je 9 externích. Všichni splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace. Zvýšenou podporu je potřeba věnovat začínajícím pedagogům, což vyplynulo z hodnocení průběhu vzdělávání. Vedení školy vytváří pedagogům příznivé podmínky pro jejich profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) uskutečňované podle *Plánu DVPP na školní rok 2014/2015*. Ve školním roce 2013/2014 bylo realizováno DVPP v souladu s potřebami školy a zájmy pracovníků (19 vzdělávacích akcí). Ředitel školy soustavně sleduje a vyhodnocuje personální situaci ve škole, pečlivě vede osobní agendu všech zaměstnanců. Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni.



Ke vzdělávání žáků slouží 6 učeben (z toho dvě odborné), které jsou vybaveny moderním ergonomicky vhodným školním nábytkem. Jejich dispoziční řešení a vybavení umožňuje realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech (dále "ŠVP"). Jsou opatřeny žákovskými počítači, interaktivními tabulemi a datovými projektorů. Za sledované období se škole podařilo zakoupit např. interaktivní tabuli, kopírku, datový projektor a zrekonstruovat sociální zařízení. K pohybovým aktivitám škola využívá prostory základní školy - tělocvičnu, bazén a venkovní hřiště včetně potřebného sociálního zázemí. Prostory školy jsou pokryty Wi-Fi sítí. K zabezpečení pitného režimu slouží nápojový automat ve vestibulu budovy školy. Pro individuální rozvoj žáků jsou zajištěny potřebné prostorové a materiální podmínky.

Škola dbá o bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které organizuje. Žáci byli na začátku školního roku 2014/2015 seznámeni s platným školním řádem a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve sledovaném období byl zaznamenán minimální počet úrazů, jejich evidence je přehledně vedena. Dohledy nad žáky byly v prostorách školy v průběhu inspekční činnosti prokazatelně zabezpečeny. V odborných učebnách školy byly zveřejněny provozní řády.

V hodnoceném období let 2012 až 2014 tvořily v oblasti výnosů celkem nejvýznamnější položku dotace ze státního rozpočtu v celkové výši 8 956 tis. Kč (cca 60 % výnosů celkem), které škola využila především k úhradě mezd, zákonných odvodů a částečně ostatních neinvestičních výdajů (nájemné, energie a voda). Další významnou položku v oblasti příjmů školy za sledované období představovalo školné a finanční dary ve výši 5 468 tis. Kč (cca 35 % výnosů celkem). Veškeré příjmy škola realizovala v hlavní činnosti. Náklady na učebnice a učební pomůcky, informační a komunikační technologie (dále „ICT“), školení a vzdělávání učitelů hradila škola plně z vlastních zdrojů. Na výdajích souvisejících se vzděláváním se výrazně podílelo i zapojení školy do projektů Evropské unie, ze kterých ve sledovaném období získala škola celkem 748 tis. Kč (cca 5 % výnosů). V průběhu inspekční činnosti škola realizovala projekt *Didaktika pro kyberprostor* se zaměřením na metodiku využití programového vybavení tabletů pro učitele.

Škola věnuje trvalou pozornost rozvoji spolupráce s partnery. Otevřená součinnost funguje se sítí škol EDUCAnet, městskou částí Brno – Bohunice a Základní školou Brno, Arménská 21. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, pravidelně se účastní jednání. Úspěšně se daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím elektronického systému. Pro žáky a jejich zákonné zástupce škola nabízí on-line konzultace. Ve škole působí školní parlament, který se vyslovuje k otázkám týkajícím se vzdělávání a jejího chodu. Funkční spolupráce s mnoha partnery nejen z oblasti informačních technologií přispívá k naplňování ŠVP, konkrétně k rozvoji všech gramotností.

Škola nabízí prostor k dalším aktivitám, ve školním roce 2014/2015 organizuje pro žáky zájmové kroužky různorodého zaměření a další mimoškolní aktivity (např. výlety, semináře, exkurze, kulturní akce, lyžařský kurz). Ve školním roce 2013/2014 se žáci aktivně zapojili do sbírkové charitativní činnosti.



Škola se pravidelně účastní veletrhů vzdělávání v Jihomoravském kraji a kraji Vysočina, prezentuje se prostřednictvím webových stránek školy či tisku, přičemž preferuje osobní kontakt zástupců školy s uchazeči při návštěvách základních škol. Zájemcům o vzdělávání i jejich zákonným zástupcům je umožňována prohlídka školy v rámci *Dnů otevřených dveří* včetně konzultace optimální volby vzdělávací cesty s vedením školy.

Díky partnerům školy mají žáci k dispozici 11 titulů časopisů, které jsou volně dostupné ve společných prostorách školy.

Podmínky školy ve vztahu k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání je určena rozvrhy hodin pro každou z šesti tříd. Kontrolou všech rozvrhů v návaznosti na školou předložený platný učební plán bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom dni, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky školských právních předpisů.

Vzdělávání ve školním roce 2014/2015 probíhá podle šesti školních vzdělávacích programů. Škola má pro každou třídu vypracován samostatný ŠVP, všechny byly v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.

Ve sledovaných hodinách na bázi ICT (předměty *programování a aplikační software*) a v předmětu *matematika* byla většinou uplatňována samostatná práce žáků. Ti pracovali jednotlivě, eventuálně v menších skupinách (v matematice). V předmětu *programování* byly spojeny druhé a třetí ročníky (v souladu s obsahem obou ŠVP). Výuka velkého počtu žáků (max. 31) znamenala složitější organizaci a řízení hodiny ze strany učitele, což ne vždy přispívalo efektivitě výuky. Vyučující při řešení jak matematických příkladů, tak i algoritmů v předmětu *programování* dbali na dodržování logických postupů a výběru vhodných řešení. Čistě kooperativní výuka nebyla zařazena v žádné z hospitovaných hodin. Pouze ve výuce matematiky byl částečně pozorován kooperativní přístup, který sloužil zejména k upevnění učiva a k ověření, zda žáci pochopili teorii. Především v *programování* byla účelně zařazena práce s chybou. Učitel cíleně vedl žáky k řešení zadaných úkolů více postupy. Probírané učivo korespondovalo s učební osnovou v příslušném ŠVP. Většina hospitovaných hodin byla vhodně zakončena shrnutím a zopakováním nejdůležitějších poznatků. Výuka ICT a matematiky vedla standardně k naplňování příslušných vzdělávacích kompetencí v souladu se ŠVP. V rámci *informační gramotnosti* byly ve sledované výuce utvářeny kompetence k řešení problémů, k vyhledávání informací, ke vzájemnému naslouchání a toleranci mezi žáky. *Matematická gramotnost* byla utvářena klasickým procvičováním základních matematických úloh.

Ve výuce *českého jazyka a literatury* žáci pracovali s textem, dostali prostor pro samostatnou práci, přemýšlení a vlastní názory. Na zpracování úkolu a práci žáků ve



vyučovací hodině se negativně podepsala nedostatečně nastavená pravidla před zadáním samostatné práce a nesdělení cíle. Vyučovací doba nebyla efektivně využita k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve formě vyjadřování žáků byly zjištěny rezervy, proto je potřeba zaměřit trvalou pozornost na kulturu mluveného projevu. Zjištěné nedostatky souvisely s krátkodobou pedagogickou praxí vyučující.

Kvalita organizace a průběhu vzdělávání v předmětu *anglický jazyk* byla ve vztahu k naplňování ŠVP na požadované úrovni. Vhodně zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny pracovních míst a dodržování psychohygienických podmínek. V průběhu výuky byli žáci vedeni k poznávání a řešení problémů, samostatnému získávání informací a k jejich zpracování. Sociální a komunikační klíčové kompetence si osvojovali na požadované úrovni. Žáci respektovali pokyny vyučující. Podpora schopnosti komunikace v anglickém jazyce byla zabezpečena na kvalitní úrovni. Účelně byly využity učební pomůcky a ICT.

Efektivitu výuky a rozvoj klíčových kompetencí a gramotností v předmětech *fyzika, chemie, ekologie a ekonomika* ovlivňovaly zvolené metody a formy práce a zapojení žáků do procesu učení. Cíl hospitovaných hodin byl většinou stanoven a žáci s ním byli v úvodu hodiny seznámeni. Sledovaná výuka probíhala jako dobře organizovaná frontální výuka, v ojedinělých případech žáci efektivně pracovali samostatně nebo ve skupinách. Vyučující využívali zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení sdělených informací. Někteří vyučující začleňovali do výuky praktické poznatky a zkušenosti. Účelně bylo použito informačních technologií, a to pro projekci prezentace. V průběhu hospitovaných hodin byly naplňovány požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP.

Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na standardní úrovni, všichni žáci pracovali na vlastních noteboocích. Efektivně byla využívána dostupná technika (interaktivní tabule, datové projektory). Hodnocení klasifikací bylo zaznamenáno pouze ojediněle, až na výjimku bylo odpovídající a zdůvodněné. Ke vzájemnému hodnocení a účelnému sebehodnocení nebyli žáci vedeni. V menší míře byla vyučujícími smysluplně využívána pochvala a povzbuzení. Ve vyučovacích hodinách byla úroveň rozvoje klíčových kompetencí a jejich osvojování rozdílná v závislosti na formách a metodách práce uplatněných ve výuce. V hospitovaných hodinách byl patrný partnerský přístup vyučujících k žákům a respektování jejich osobnosti a individuálních potřeb, což přispívalo k vytváření příjemné pracovní atmosféry. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vstřícná.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byl na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Poradenské služby zodpovědně zajišťují a koordinují zástupce ředitele školy (výchovný poradce v jedné osobě) a metodička prevence. Činnost výchovného poradenství se opírá o vzájemnou spolupráci s pracovníky poradenských pracovišť, vyučujícími a se zákonnými zástupci žáků. Pro řešení závažných výchovných problémů žáků škola operativně využívá jednání výchovných komisí. Poradenství je úzce propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. V souladu se školskými právními předpisy se poradenské služby zaměřují na prevenci školní neúspěšnosti, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným, kariérové poradenství a eliminaci případných projevů nežádoucího chování. Na základě individuálního posouzení je poskytována náležitá podpora žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Snazší adaptace žáků 1. ročníku a utváření nových žákovských kolektivů a pozitivních vazeb jsou podporovány cílenými aktivitami, např. adaptačním pobytem v úvodu školního roku.

Školní preventivní strategie je založena na principech podpory zdravého životního stylu, všestranného rozvoje osobnosti žáka a rozvoje zdravého školního klimatu vycházejícího ze vzájemné důvěry, respektu a bezpečí. Minimální preventivní program stanovuje cíle a úkoly v oblasti prevence rizikových jevů chování ve škole, aktivity jsou směřovány k řešení nejčastějších problémů - pozdní příchody na výuku a vysoká absence žáků. Za poslední tříleté období došlo k jejímu téměř dvojnásobnému nárůstu. Průměrný počet zameškaných hodin na jednoho žáka vzrostl ze 78 ve školním roce 2011/2012 na 150 v prvním pololetí tohoto školního roku. Ze zápisů z jednání pedagogické rady, z rozhovorů s vyučujícími a vedením školy vyplynulo, že škola o této situaci ví a snaží se ji řešit. Prostřednictvím výchovných opatření intenzivně působí na žáky a současně neprodleně informuje o absencích jejich zákonné zástupce.

Poradenské služby a prevence sociálně patologických jevů mají požadovanou úroveň, o jejich celkově promyšleném a fungujícím systému svědčí pravidelné vyhodnocování konkrétních činností a přijímání případných opatření.

Škola pečlivě sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání uskutečňuje především prostřednictvím vlastních nástrojů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou podrobně zpracována ve školním řádu (přílohách), jejich dodržování je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Klasifikace žáků je přehledně a pečlivě zaznamenávána v elektronickém e-learningovém systému.

Průběžné hodnocení prospěchu jednotlivců a tříd probíhá na jednáních pedagogické rady. Učitelé důsledně sledují a vyhodnocují prospěch, absenci a chování žáků, využívají výchovných opatření pro posílení kázně i motivační pochvaly. Za výborné studijní výsledky žáci získávají slevy na školném, a to dle jasně stanovených pravidel uvedených v příloze školního řádu.

Škola má zaveden procentuální systém hodnocení, kde dosažená procenta úspěšnosti jsou převáděna na známky. Díky důmyslně provázanému externímu a internímu informačnímu systému školy, jsou jak samotní žáci, tak i jejich zákonní zástupci pravidelně uvědomováni o prospěchových výsledcích a výchovných problémech.



Dosažené celkové výsledky státní maturitní zkoušky v jarním termínu byly v posledních třech letech celkově na dobré úrovni. Ve školním roce 2011/2012 z 34 maturujících žáků prospělo 26 (z nich 5 s vyznamenáním) a neprospělo 8 žáků (cca 76% úspěšnost).

Ve školním roce 2012/2013 ze 41 maturujících žáků prospělo 33 (z nich 3 s vyznamenáním) a neprospělo 8 žáků (cca 80% úspěšnost). Ve školním roce 2013/2014 z 10 maturujících žáků prospěli všichni žáci (z nich 1 s vyznamenáním, 100% úspěšnost). Z uvedených výsledků maturitních zkoušek je zřejmé, že úspěšnost žáků se v hodnoceném období mírně zlepšovala.

Škola se v hodnoceném období zapojila především do profesních soutěží. Žáci i učitelé tak ochotně pracovali ve svém volném čase a zvyšovali svoje schopnosti, znalosti a vědomosti nad rámec povinné výuky. Někteří žáci absolvují pravidelně soutěž v programování webových stránek. Jeden žák velmi úspěšně reprezentoval školu v lyžařském přeboru škol a v této soutěži obsadil první místo v kategorii žáků prvních a druhých ročníků středních škol.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola především vlastních nástrojů a postupuje podle stanovených vnitřních funkčních pravidel. Dosahované výsledky vzdělávání žáků jsou ve vztahu ke školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky: škola s malým počtem žáků a příjemným vnitřním klimatem, příkladně nastavený vnitřní a vnější informační systém, všichni žáci využívají v rámci výuky notebooky.

Slabé stránky: zvyšující se absence žáků.

Doporučení ČŠI - příležitosti k dalšímu rozvoji: ve výuce uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, rozdělit výuku programování na skupiny s menším počtem žáků.

Zhodnocení vývoje od poslední inspekce: škola si udržuje standardní úroveň, postupně zdokonaluje informační systém a e-learning pro žáky.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina EDUCAnet – Střední odborná škola a gymnázium Brno, o. p. s. ze dne 6. května 2011



2. Notářský zápis (stejnopis) o dohodě o přistoupení k právům a povinnostem zakladatele o. p. s., č. j. NZ 215/2006 ze dne 18. září 2006
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 24 ze dne 19. května 2014
4. Jmenování do funkce ředitele společnosti (školy) s účinností od 1. září 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 13. dubna 2015
6. M8 výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014
7. Vize a hodnoty a strategické postupy (bez data)
8. Dlouhodobý plán na roky 2012 – 2015 ze dne 27. srpna 2012
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Školní řád platný od 4. listopadu 2013 včetně příloh (Sankční řád, Klasifikační řád, provozní řády specializovaných učeben, stanovy školního parlamentu, zásady pro používání notebooků, ceník služeb)
11. Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO – školní rok 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, platný od 1. září 2011, 2012, 2013 a 2014
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, platný od 1. září 2014
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, platný od 1. září 2011
15. Organizace školního roku 2014/2015
16. Organizační řád platný od 28. srpna 2014
17. Provozní řád platný od 1. září 2014
18. Pracovní řád platný dne 28. srpna 2014
19. Rozvrh hodin všech tříd, rozpis zvonění pro školní rok 2014/2015
20. Plán hospitační činnosti 2014/2015
21. Plán práce na školní rok 2014/2015 platný od 28. srpna 2014
22. Matrika školy – náhodně vybraný vzorek
23. Třídní knihy v elektronické podobě platné pro školní rok 2014/2015
24. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2011/2012
26. Zápisy z jednání třídních schůzek ze dne 12. listopadu 2014
27. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP všech pedagogických pracovníků
28. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
29. Dokumentace o projektech školy
30. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
31. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 4. září 2014
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 8. října 2014 včetně příloh
33. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2014/2015
34. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekční činnosti ve škole
35. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení pro školní rok 2014/2015 - náhodně vybraný vzorek
36. Protokol o maturitní zkoušce - školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
37. Konferenční zpráva – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



38. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-95/12-B z 20. února 2012
39. Vyúčtování státní dotace na roky 2012, 2013, 2014
40. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.



Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc., odborník v oblasti středního
vzdělávání

Ing. Silvestr Rolek, CSc. v. r.

V Hodoníně dne 20. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Robert Bednář, ředitel školy

Mgr. et Bc. Robert Bednář v. r.

V Brně dne 24. dubna 2015