



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1655/09-S

Název školy:	Mateřská škola Kobylnice
Adresa:	Kobylnice 38, 284 01 Kutná Hora
Identifikátor:	600 046 524
IČ:	75 034 913
Místo inspekce:	Kobylnice 38
Termín inspekce:	2. a 4. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Charakteristika školy

Obec Kobylnice zřídila Mateřskou školu Kobylnice (MŠ) jako příspěvkovou organizaci, která činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Strava je zajišťována školní jídelnou z blízké obce.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:45 – 15:30) je umístěna v upraveném přízemí bývalé základní školy obklopené zahradou. V budově sídlí rovněž obecní úřad a další subjekty. V blízkosti je obecní hřiště, které může škola rovněž využívat. Ke dni konání inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 20 dětí z několika obcí, celková kapacita je 22 míst. Škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a několik dětí mladších tří let s omezenou docházkou. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházely čtyři děti, z nich jedno s jejím povoleným odkladem. Pedagogický proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s celkovým pracovním úvazkem 1,8.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Objevujeme svět“ s hlavním cílem „*naučit děti vidět vše krásné, mít rád místo, kde žijí, rodinu, přírodu, zvířata*“. Důraz je kladen na podporu hudebně pohybových aktivit a udržování místních tradic. Vzdělávací nabídka je obohacena o výuku hry na flétnu, která je vedena ředitelkou a je součástí ŠVP. Každoročně je pořádán kurz plavání.

Ve sledovaném období tří let došlo k rozšíření provozní doby MŠ. Zřizovatel poskytl škole některé nové vybavení (televize se skříňkou, koberec), došlo k opravě pískoviště.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009 k 30. září. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech školy - počet dětí byl téměř stabilní (20, 22, 19). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 93 %.

V roce 2008 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu meziročně zvýšil o 4 % a v roce 2009 o 11 %. Z toho přímé ostatní neinvestiční náklady zůstaly v průměru ve stejné výši. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVVP).

V roce 2008 a 2009 byla škole přidělena dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. V roce 2009 škola obdržela ještě dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky z projektů z roku 2009 jsou průběžně čerpány podle účelu poskytnutí.

Dotace z rozpočtu zřizovatele byly využity zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu. Zřizovatel také přispíval na DVVP a na učební pomůcky. Dalšími finančními příjmy školy byly poplatky za předškolní vzdělávání, příspěvek od Úřadu práce na mzdu pro nepedagogického asistenta a sponzorský dar na učební pomůcky.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 12,02 dětí a kapacita byla v průměru využita na 92 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou zveřejňovány v obci i v jejím okolí běžným způsobem (vývěsky, vyhlášení místním rozhlasem). Bližší informace jsou rodičům podávány při zápisu, kdy si mohou prohlédnout prostory MŠ. Při přijímání dětí postupovala ředitelka dle platných právních předpisů. O nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v posledních třech letech nerozhodovala, z tohoto důvodu nejsou písemně zpracována kritéria pro přijetí.

MŠ má vzhledem ke vstřícnosti pedagogických pracovníků i nižšímu počtu dětí ve třídě vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období byly integrovány děti se SVP, pokud to bylo možné, s osobním asistentem. Tyto děti jsou v souladu s příslušným ustanovením školského zákona identifikovány v řádně vedené školní matrice. Tvorbě individuálních vzdělávacích plánů pro diagnostikované děti zatím brání okolnosti (stanovení přesné diagnózy, adaptační doba dítěte). S příslušnými odbornými pracovišti MŠ navázala kontakty a záleží jí i na blízké spolupráci s rodiči dětí. Záznamy o těchto i ostatních dětech jsou spíše diagnostického charakteru bez dalších záměrů.

Při vzdělávání dětí se SVP i s odkladem povinné školní docházky vycházejí pedagogické pracovnice z doporučení odborníků (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, středisko rané péče), uplatňují velmi dobrou znalost dětí a používají i speciální pomůcky (obrazový materiál k dorozumívání). Strategie školy na podporu úspěšnosti dětí se SVP spočívá ve snaze odhalit silné stránky dítěte a dále je rozvíjet (muzikálnost, záliba v haptických činnostech). Ve vzdělávacím procesu inspekce zaznamenala velmi zřetelnou individualizaci vzdělávání zejména ve spontánních a odpoledních činnostech. Vhodné adaptační podmínky jsou vytvářeny také pro nejmladší děti (možnost zúčastnit se akcí ještě před jejich nástupem do MŠ, pobyt s rodiči dle individuálních potřeb).

MŠ průběžně informuje rodiče o prospívání dětí a poskytuje jim pomoc ve výchovně vzdělávacích otázkách, případně rodiče odkazuje na odborná pracoviště, s nimiž spolupracuje (např. dotazníky před vyšetřením dětí). Škola příležitostně zveřejňuje informace z odborného tisku. Preventivní strategie školy k omezení rizik je zaměřena na podporu sociální soudržnosti a citlivosti k okolnímu světu.

MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání i poradenskou pomoc na požadované úrovni. Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí je příkladné.

Vedení školy

Školní vzdělávací program vypracovaný oběma pedagogickými pracovníci splňuje požadavky platného školského zákona a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází z reálných podmínek školy. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků důsledně směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. ŠVP s jasně stanovenými záměry ze všech vzdělávacích oblastí je funkčním podkladem pro třídní plánování.

Průběžné strategie a plány ředitelky v materiální oblasti se odvíjejí od skutečných možností školy (pořízení počítače, postupná obnova vybavení třídy i zahrady, rekonstrukce sociálního zařízení, omítky). Záměry vycházejí z vlastního hodnocení školy. Prioritu ředitelka spatřuje v posílení prezentace MŠ na veřejnosti (tvorba webových stránek) a v rozšíření spolupráce s rodiči. Další záměry jsou stanoveny především vzhledem k zajištění optimálních podmínek pro děti se SVP (osobní asistent pro obě děti, funkční spolupráce s jejich rodiči i s odborníky).

Ředitelka MŠ je dlouhodobě pověřená vedením (od roku 1992). V současné době po doplnění odborného vzdělání splňuje odbornou kvalifikaci i předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti dle školského zákona řádně plní a vede dokumentaci podle příslušného ustanovení školského zákona. Ze záznamů z pedagogické rady, kde jsou podrobně projednávány otázky týkající se vzdělávání, jasně vyplývá participace učitelky na vedení MŠ (stanovení odpovědnosti za plnění daných úkolů). Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Informační systém v prostředí malého subjektu je jednoduchý, ale funkční (ústně, vývěsky), což potvrdili také rodiče v rozhovorech s členkou inspekčního týmu. Kontrolní systém je vzhledem k prostorám pro práci ředitelky (psací stůl ve třídě) průběžný s bezprostředními konzultacemi a řešením situací, ale je realizován také orientačními vstupy a cílenými hospitacemi. Ke sběru podkladů pro vlastní hodnocení školy dochází v průběhu roku (anketa pro rodiče, hodnocení integrovaných bloků, rozbor hospitací).

Kvalitně zpracovaný ŠVP i systematické a cílevědomé vedení školy s jasnými prioritami v oblasti rozvoje MŠ jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna si v současné době doplňuje odborné vzdělání na vyšší odborné škole. Od počátku jejího nástupu jí byla věnována velká pozornost v podobě vzájemných hospitací a následných rozborů. Nové

poznatky ze studia jsou dle záznamů z jednání pedagogické rady uplatňovány v praxi, informace ze vzdělávacích akcí jsou předávány pohovorem. Pro samostudium má MŠ podmínky zejména v podobě odborných časopisů a metodických publikací. DVPP, které je z důvodu studia obou pedagogických pracovníků v posledních třech letech méně časté, podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, odpovídá potřebám školy a realizaci ŠVP. Vzhledem k výši úvazků není možné sestavit služby pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna součinnost častěji než čtyřikrát do měsíce.

MŠ se snaží zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. K podpoře psychického zdraví přispívá dodržování daných pravidel, pravidelně realizovaný ranní kruh i vstřícné prostředí ve třídě se zřejmou důvěrou mezi dětmi a dospělými. V denním režimu sice nejsou cíleně zařazena zdravotně preventivní cvičení, inspekce však zaznamenala během dne různorodé pohybové aktivity. Vhodné podmínky pro spontánní pohyb nebyly v době inspekce dětmi příliš využívány. Diferencovaný odpočinek dětí ve vhodných prostorových podmínkách a samostatně využívaná nabídka pití byly zajištěny příkladně. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o některé podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně prevence sociálně patologických jevů, které jsou jinak obsaženy ve ŠVP.

Škola má menší možnosti pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP (není vhodný sponzor), stávající vybavení je však bezezbytku využíváno a maximálně přizpůsobené potřebám MŠ (otevření polic a přístupnost vybavení dětem). Různé pomůcky i okolní podmínky podporují realizaci vzdělávání ve všech oblastech včetně environmentální (lupy, encyklopedie, sběr přírodnin na čaj, pozorování dubu v lese, vaření jablečných povidel). Výzdoba prostor školy dostatečně vypovídá o průběhu vzdělávání. Zařízení školní zahrady je obnovováno podle možností (pružinová houpačka), obecně je však spíše starší.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné s kvalitní podporou zdravých návyků dětí.

Partnerství

MŠ rozvíjí různorodá partnerství. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy oboustranně vstřícná. MŠ pořádá v rámci obce akce pro rodiče, děti i veřejnost (pohádkový les, pasování na školáky, posezení se seniory, dříve masopust). Funkční je spolupráce s úřady obcí, ze kterých děti do MŠ dojíždějí.

Partnerství se zákonnými zástupci je založeno na vzájemné důvěře, spolupráci a informovanosti (třídní schůzka, dotazníky, školní výlety, pomoc s opravami, praní).

Ředitelka oceňuje spolupráci a přetrvávající kontakty mezi MŠ a dětmi, které ji již dříve navštěvovaly (pokračování ve hře na flétnu, pomoc při přípravě akcí v rámci obce, účast na dni otevřených dveří).

Škola udržuje a navazuje i další partnerství, která jsou přínosem pro realizaci ŠVP (myslivecké sdružení, hospodářství s koňmi) i rozvoj preventivních strategií školy (hasiči, programy v zámku Kačina).

Kontakty založené na vzájemné informovanosti a výpomoci jsou rozvíjeny s nedalekou MŠ a dvěma blízkými základními školami (ZŠ).

Rozvíjená partnerství účinně podporují činnost školy i realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

V době konání inspekce probíhala (vzhledem k umístění pracovního místa ve třídě) hospitace v průběhu celého dne. Bylo zřejmé, že dětem je dána ze strany dospělých důvěra v jejich samostatnost, což je v souladu s prostorovým uspořádáním MŠ (sociální zařízení přes šatnu). Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí. Bylo zřejmé, že pečlivě plánovaný vzdělávací proces cíleně směřuje k naplňování záměrů definovaných ve ŠVP.

Atmosféra ve třídě byla v době konání inspekce radostná a tvořivá. V souladu se ŠVP uplatňované formy a metody vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám dětí. Průběh vzdělávání byl důsledně integrovaný s dostatkem pohybu, s prvky tvořivé dramatiky i se smyslovými podněty. Různorodá vzdělávací nabídka byla základem pro přirozenou diferenciaci a podporovala schopnost dětí samostatně se rozhodovat. Účinná motivace podněcovala jejich zájem o učení. Ze strany dospělých byl kladen důraz na podporu pozitivních vzájemných vztahů a sociální citlivosti dětí (např. prostřednictvím ranního kruhu). Na velmi dobré znalosti dětí založený individuální přístup a adresné motivující hodnocení podporovalo úspěšnost dětí i rozvoj jejich personálních kompetencí. Činnost s dítětem se ŠVP byla příkladná. Otevřené otázky rozvíjely tvořivost dětí a kompetence k řešení problémů. Komunikace mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem byla po oba dny otevřená a bezprostřední. Podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí byla v průběhu vzdělávání zřejmá. ***Průběh vzdělávání v době konání inspekce vhodně podporoval rozvoj osobnosti dětí a směřoval k rozvoji klíčových kompetencí. Individuální přístup k dětem byl příkladný.***

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí u dětí před vstupem do školy je součástí evaluačního systému školy. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že k tomu skutečně dochází, a sice formou diskuse. Naplňování cílů vzdělávání v souladu se ŠVP a výsledky dětí jsou zřejmé rovněž z vlastního hodnocení školy.

Vhodné vzdělávací přístupy podporují rozvoj všech klíčových kompetencí u dětí na požadované úrovni. Dosahovaná kvalita některých klíčových kompetencí (personální, komunikativní, kompetence k řešení problémů) a tvořivosti je u nejstarších dětí nadprůměrná. V rozhovorech byla rodiči velmi pozitivně hodnocena připravenost dětí ke vstupu do ZŠ. V tomto ohledu MŠ zjišťuje a nadále respektuje základní požadavky ZŠ (samostatnost, sebeobsluha).

Úroveň klíčových kompetencí a sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je na požadované úrovni. Projevy některých klíčových kompetencí jsou nadprůměrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, příkladně zohledňuje vzdělávací potřeby všech přijatých dětí.

Zdroje a prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Bezpečnost dětí je s ohledem na prostorové uspořádání budovy zajišťována průměrně s vhodnou podporou zdraví prospěšných návyků.

Realizovaný ŠVP je plně v souladu se zásadami a cíli RVP PV. Jeho záměry jsou v praxi důsledně naplňovány. Vedení školy je vzhledem k jasně stanoveným prioritám hodnoceno jako příkladné.

Na různorodé nabídce a individuálním přístupu založený pedagogický proces respektuje specifika předškolního vzdělávání, výrazně rozvíjí osobnost dětí a podporuje rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Od poslední inspekce v roce 2003 si MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kobylnice, vydaná Obcí Kobylnice, se sídlem Kobylnice 38, 284 01 Kutná Hora, s účinností od 1. ledna 2003 s Dodatkem ze dne 1. září 2006 a Změna Zřizovací listiny Mateřské školy Kobylnice, ze dne 19. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009

2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 88933/2006/KUSK/03 ze dne 23. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006
3. Pověření řízením Mateřské školy Kobylnice 38 ze dne 27. října 1994 s účinností od 1. října 1994, ze dne 31. srpna 2000 s účinností od 1. srpna 2000 a ze dne 12. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Kniha úrazů
8. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět“ s platností od 1. září 2009
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2009
10. Organizace mateřské školy – informace pro rodiče ze dne 1. září 2009
11. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007-2008, 2008-2009 ze dne 26. srpna 2009
12. Organizační řád mateřské školy a Provozní řád MŠ s účinností od 1. září 2009
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
14. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
17. Třídní kniha za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2008
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
20. Záписy z jednání pedagogické rady od roku 2007 k termínu inspekce
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací
22. Inspekční zpráva č. j. 036 147/03-005196 ze dne 24. října 2003
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
26. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008 a 2009
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
28. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2007, Přehled pohybů a stavů na účtech (hlavní kniha)
29. Plnění nákladů a výnosů za období 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008 a 01.2009 – 09.2009
30. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Praze dne 16. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kobylnicích dne 16. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Loužilová

Libuše Loužilová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.