



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-496/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Česká Čermná, okres Náchod
Sídlo	549 21 Česká Čermná 65
E-mail právnické osoby	zs.ceska_cermna@tiscali.cz
IČO	75 016 486
Identifikátor	650 031 679
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Libuší Prokopovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Česká Čermná
Místo inspekční činnosti	549 21 Česká Čermná 158 549 21 Česká Čermná 65
Termín inspekční činnosti	16. až 19. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Česká Čermná, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Vzdělávání a školské služby jsou realizovány na adresách Česká Čermná 158 (MŠ a ŠJ) a Česká Čermná 65 (ZŠ a ŠD).

Jednotřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí byla v době inspekce 100% naplněna, 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ je v provozu od 6:15 hod. do 16:00 hod. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Ve dvou třídách ZŠ se ve školním roce 2014/2015 vzdělávalo 19 žáků. Individuálně integrován byl 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 19 žáků.

Škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Cesta ke zdravému životnímu stylu (jeho vzdělávací nabídka je rozšířena o plavecký výcvik), Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola venkova a Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.zs.ceskacermna.cz nebo přímo v prostorách školních budov.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Škola **přijímá děti a žáky** k předškolnímu i základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, bez jakékoliv diskriminace. Pro školní rok 2014/2015 byli přijati všichni zájemci o vzdělávání. Vzdělávací nabídka je zveřejňována způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Škola pravidelně organizuje tzv. nultou školičku, během níž se děti z MŠ v posledním roce před nástupem do ZŠ seznamují s novým prostředím a učitelkami ZŠ.

Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny zákonem požadované údaje.

Řízení právního subjektu zajišťuje ředitelka školy s dlouholetou praxí ve vedoucí funkci. Odpovědnost za řízení MŠ přenesla na vedoucí učitelku. Z organizačního řádu a pracovní náplně jsou zřejmé kompetence, kterými ji pověřila.

Obecné cíle stanovené v dlouhodobé koncepci rozvoje školy rozpracovala ředitelka školy do ročního plánu, který zahrnuje např. oblasti výchovy a vzdělávání, řízení, organizaci školního roku apod. Kontrolu vedení povinné dokumentace provádí ředitelka školy průběžně. Nedostatky v dokumentaci MŠ a ZŠ (např. ve školním řádu MŠ chyběl režim dne a ve školním řádu ZŠ nebyla mj. specifikována práva a povinnosti zákonných zástupců, chyběla výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ) byly odstraněny před ukončením inspekční činnosti.

Průběh a kvalitu výuky sleduje a hodnotí ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ. Obě mají dobrý přehled o práci pedagogických pracovníků, jejich vzájemné spolupráci a aktivitách. Při pohospitačním rozhovoru prokázala ředitelka školy odbornou erudici, zdůraznila silné i slabé



stránky výuky a sdělila vyučující doporučení pro zkvalitnění její výchovně vzdělávací práce. Četnost hospitací ve školním roce 2013/2014 u začínající učitelky ZŠ byla minimální. Kontrolní činnost vedoucí MŠ probíhá v souladu s pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV.

Pedagogické rady a provozní porady probíhají podle předem stanoveného plánu. Zápisy z jejich jednání mají dobrou vypovídací hodnotu. Předávání informací se uskutečňuje především ústní formou, případně prostřednictvím elektronické pošty.

Všichni pedagogičtí pracovníci hodnotí vzájemnou spolupráci jako velmi dobrou a komunikaci s vedením školy jako bezproblémovou.

Personální podmínky školy jsou standardní. V době inspekční činnosti vykonávaly pedagogickou činnost v MŠ tři učitelky, z toho dvě odborně kvalifikované. Pro učitelku bez pedagogické praxe, která nastoupila od září 2014, vypracovala vedoucí učitelka plán Uvádění začínající učitelky do praxe. Výchovně vzdělávací činnost v ZŠ byla zajištěna třemi učitelkami, jedna z nich (s dvouletou pedagogickou praxí) působila na zkrácený úvazek jako vychovatelka ve ŠD.

Ředitelka školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Zpracovala plán vzdělávání, který vychází z finančních možností školy a její dlouhodobé koncepce. Vzdělávání je hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu, z Evropských fondů a z příspěvku zřizovatele. Kromě toho se pedagogové školy ve zvýšené míře účastní i školení a seminářů, které si platí sami. Škola preferuje semináře zaměřené na pedagogiku a psychologii dětí a žáků, metodické programy pro práci v ZŠ a MŠ, semináře z oblasti kurikulární reformy, metodiky výuky cizích jazyků a z oblastí vedení a managementu školy. Odborné znalosti si pedagogové navzájem předávají a prohlubují je formou samostudia. Vzhledem k velikosti školy a počtu absolvovaných vzdělávacích akcí je tato oblast nadstandardní.

Materiální podmínky školy pro výchovně vzdělávací činnost jsou standardní. Zapojením se do projektu EU peníze školám získala škola finanční prostředky na vybavení počítačové učebny a na zakoupení interaktivní tabule a dataprojektoru. Zřizovatel prostřednictvím projektu Příhraniční spolupráce, který byl financován z Evropských strukturálních fondů, škole zakoupil počítačové sestavy, keramickou pec, digitální kameru a fotoaparát. Z těchto prostředků také vybavil nábytkem učebnu ŠD.

MŠ je umístěna v dvoupatrové budově v klidné části obce. Prostorové řešení třídy poskytuje velmi dobré možnosti pro umístění námětových koutků. Vybavení třídy učebními pomůckami, konstruktivními a didaktickými hrami, dětskou literaturou, výtvarným materiálem je dostatečné a podnětné. Nově byla pořízena dětská kuchyňka pro děti a kontejnery pro ukládání hraček. Škola má uspokojivé podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Pro pobyt dětí venku je využíváno veřejné hřiště, které bylo nově vybudováno v blízkosti MŠ.

Výuka v **ZŠ** probíhá v samostatné budově ve dvou třídách s většinou starším, ale funkčním nábytkem. Vybavení pomůckami umožňuje realizaci ŠVP ZV. Žáci mají k dispozici počítačovou učebnu, v I. třídě je umístěno pět počítačů, ve II. třídě je interaktivní tabule. Podnětné prostředí pro vzdělávání je zajištěno nástěnnými přehledy učiva, obrazovým materiálem, žákovskými pracemi. Pro žáky se ŠVP je ve škole dostatečné množství pomůcek. Nevyhovující jsou prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy. Škola nemá svoji tělocvičnu, využívá obecní sokolovnu, která je ale nevhodná pro nácvik míčových her. ŠD využívá vlastní zrekonstruovanou učebnu umístěnou v přízemí budovy. K naplnění ŠVP ŠD i ŠVP ZV škola často využívá prostory umožňující výuku pod zastřešenou pergolou.



Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Podmínky BOZ jsou součástí školních řádů ZŠ, MŠ a vnitřního řádu ŠD. Na začátku školního roku jsou s nimi děti a žáci prokazatelně seznámeni. Děti MŠ průběžně získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrožících při hrách. Učitelé zaznamenávají do třídních knih i poučení před jednorázovými akcemi. Odborné technické prohlídky tělocvičného vybavení jsou prováděny pravidelně. Úrazovost dětí i žáků je minimální. Do knihy úrazů jsou zaznamenávány všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou.

Funkci školního metodika prevence zastává ředitelka školy, ale **primární prevenci** zaměřenou na omezení rizikového chování na škole se průběžně zabývají všichni pedagogičtí pracovníci. Na základě vyhodnocení předcházejícího období vydává ředitelka školy minimální preventivní program (dále MPP), který upřednostňuje individuální přístup k žákům. Je realizován napříč vzdělávacími oblastmi, ale také jednorázovými akcemi. K řešení aktuálních problémů, k hodnocení, ale i sebehodnocení slouží pravidelné páteční komunikativní hodiny. Žáci jsou vedeni ke slušnosti, ohleduplnosti a respektování pravidel. Výsledkem je pozitivní sociální klima ve škole. Škola v posledních letech neřešila žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, ani problémy s prospěchem či absencí žáků.

Problematice **výchovného poradenství** se věnují jednotliví třídní učitelé, kteří spolupracují s Pedagogicko-psychologickou poradnou Královéhradeckého kraje, pracoviště Náchod, případně se Střediskem výchovné péče KOMPAS v Náchodě. Evidují žáky se SVP a zajišťují naplňování jejich IVP. Tito žáci mají možnost navštěvovat hodiny reedukace.

Hlavním zdrojem **příjmů školy** je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. Vzhledem k tomu, že zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků, hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Poskytuje jí příspěvek nejen na provoz, ale také na úhradu mzdových nákladů a na nákup učebnic a učebních pomůcek. Dojíždějícím dětem a žákům proplácí jízdné do školy. Pro dofinancování aktivit žáků a dětí škola využívá vlastní zdroje, tj. úplatu za vzdělávání a školské služby a zisk z doplňkové činnosti v oblasti stravování. Výše finančních prostředků, se kterými škola disponuje, umožňuje zabezpečit její vzdělávací a výchovnou činnost.

Škola zajišťuje všem dětem i žákům rovné podmínky ke vzdělávání, vzdělávací potřeby žáků se SVP jsou zohledňovány.

Materiální i personální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) MŠ, ZŠ i ŠD jsou na standardní úrovni. Řízení školy je funkční, odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka školy podporuje DVPP, které je organizováno nadstandardním způsobem, a plánuje ho podle potřeb školy i jednotlivců. Hospodárné a efektivní vynakládání finančních prostředků škole umožňuje realizaci všech ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl upraven evaluační systém. Po jeho dopracování vedoucí učitelkou je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument je přehledný a má dobrou vypovídací hodnotu. Učitelky vycházely při přípravě aktivit z konkrétně stanovených cílů ve všech vzdělávacích oblastech, které odpovídají současným trendům předškolního vzdělávání.



V průběhu vzdělávání učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Děti věděly, jak chránit a pečovat o životní prostředí, jsou vedeny k třídění odpadů. Mají dobré znalosti o přírodě, v průběhu inspekce pracovaly s mikroskopem nebo lupou. Čtenářská a matematická gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena, dle zápisů v třídní knize, po celý školní rok. Učitelky dětem pravidelně čtou, podporují u nich rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a zaměstnanci školy. Učitelky zpracovaly dílčí projekt na podporu logopedické prevence. Mimořádná pozornost je věnována rozvoji grafomotoriky. Důsledně se věnují i rozvoji sociální gramotnosti u dětí. Děti se rozhodovaly svobodně a respektovaly stanovená pravidla chování. Učí se orientovat v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky. Pro zvýšení bezpečnosti chodí na vycházky v reflexních vestách.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních činností a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky, organizují sportovní hry. Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly se postarat o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Uspořádání odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu dětí. Nabídka činnosti zájmových kroužků (výuka hry na zobcovou flétnu, výtvarně pracovní kroužek) probíhá v době odpočinku. Se základy anglického jazyka seznamuje děti učitelka ZŠ.

Vzdělávání dětí je obohacováno i o další akce (např. divadelní představení a koncerty, exkurze, tematické výlety a další).

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ je realizována podle ŠVP ZV, který je zpracován v souladu s požadavky platných právních předpisů. Disponibilní časová dotace je využita pro předměty český jazyk, matematika a oblast Člověk a jeho svět. Na ŠVP ZV navazuje ŠVP ŠD, který umožňuje další rozvoj schopností a dovedností žáků.

Organizace vzdělávání je efektivní, odpovídá velikosti školy i místním podmínkám. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci od 3. do 5. ročníku. Vyučování začíná v 7:55 hod. Rozvrh hodin je zpracován dle učebního plánu ŠVP ZV. Na některé předměty výchovného zaměření jsou spojovány obě třídy, případně je výuka organizována v dvouhodinových blocích. ŠD je v provozu od 6:30 hod. do 15:30 hod. (v pondělí do 16:00 hod.).

V rámci **inspekčních hospitací** byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, prvouky a přírodovědy. Všechny byly pečlivě připravené, promyšlené, jejich organizace byla efektivní. Přímo se na ní podíleli i žáci (rozdávání a sbírání pomůcek, vzájemná kontrola splnění úkolu). Cíl hodiny nebyl vždy zřejmý. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli spontánně aktivní, k výuce byli pozitivně motivováni (probíhal tzv. indiánský týden), k dispozici měli dostatek názorných pomůcek či učebních textů. Vyučující dbaly na upevňování správných návyků při psaní a sezení v lavici. Pravidelně a přirozeně zařazovaly prvky relaxace, střídaly přímou a samostatnou práci s jednotlivými ročníky. Učitelky průběžně kontrolovaly pochopení zadání úkolu. Důraz kladly na rozvoj samostatného mluvního projevu, vyžadovaly správné používání odborných výrazů, odpovídání celou větou. Nové učivo s žáky procvičovaly, jejich hodnocení mělo výrazně motivační charakter. Žákovi se SVP se věnovaly individuálně, rychlejší nabízely další práci. V jednotlivých předmětech žáci prokazovali dobré znalosti, vyžadováno bylo i jejich sebehodnocení.



Škola se systematicky věnuje všestrannému **rozvoji osobnosti žáků**. V průběhu roku probíhají tematicky zaměřené celoškolní projekty. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu, učitelky pro ně připravují soutěže, zajišťují kulturní akce, výlety, nabízejí jim doučování. V odpoledních hodinách mohou žáci navštěvovat kroužky s různým zaměřením.

Při realizaci všech ŠVP **škola spolupracuje** s okolními MŠ a ZŠ (Nový Hrádek, Náchod či Lipí). Důležitým partnerem je Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které přispívá na dopravu na výuku plavání, hradí žákům výtvarné potřeby, vstupné při školních výletech a kurz bruslení. V oblasti environmentální výchovy škola dlouhodobě spolupracuje s křesťanskou ochránářskou organizací A Rocha. Na veškeré činnosti v MŠ i ZŠ se podílejí i zákonní zástupci dětí a žáků. Zpětné informace od rodičů slouží k dalšímu rozvoji školy. MŠ společně se ZŠ organizují v průběhu roku několik akcí, aktivně se podílí na kulturním dění v obci. Spolupráce se školskou radou je standardní.

Učitelky MŠ naplňují vytyčené cíle ŠVP PV a připravují děti na vstup do ZŠ. Organizace vzdělávání v ZŠ zajišťuje efektivní naplňování ŠVP ZV. Sledovaná výuka v ZŠ i MŠ měla standardní úroveň, funkční gramotnosti žáků byly účinně rozvíjeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení **předškolního vzdělávání** vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a plněny jejich cíle. Hodnocení dětí je zaměřeno na výsledky vzdělávání. Učitelky také sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí.

Hodnocení **výsledků vzdělávání žáků** se všechny vyučující věnují systematicky. Využívají k tomu především vlastní písemné práce a ústní zkoušení. Ve vyučovacích hodinách probíhá průběžně motivační hodnocení. S klasifikací jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím žákovských knížek. K sebehodnocení jsou žáci vedeni od 1. ročníku. Každý měsíc hodnotí úroveň svých dosažených očekávaných výstupů v matematice, českém a anglickém jazyce do pracovních listů. Ve školním roce 2013/2014 prospěli téměř všichni žáci s vyznamenáním.

K porovnání znalostí, dovedností a schopností žáků využívá škola nabídku soutěží Střediska volného času Děčko, Náchod, zapojuje se do matematických, dopravních a výtvarných soutěží, účastní se vybíjené malotřídních škol aj.

Úroveň získaných kompetencí dětí v MŠ odpovídala jejich věku a možnostem. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je na standardní úrovni. Příkladné je vedení žáků k sebehodnocení.



Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Mezi silné stránky školy patří kvalita výuky v ZŠ a vedení žáků k sebehodnocení. Předškolní vzdělávání je v souladu s ŠVP PV. Děti byly samostatné, prokázaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. Dalším významným pozitivem pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu školy je velký počet navštívených seminářů s různým zaměřením. Výborná je spolupráce se zřizovatelem.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Vedení MŠ a ZŠ odstranilo v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řády MŠ a ZŠ, školní matrika v MŠ. Ředitelka školy zajistila povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje podporovat hospitace učitelky ZŠ s krátkou pedagogickou praxí u zkušenějších kolegyně a v rámci kontrolní činnosti vedení školy pravidelně hospítovat v MŠ a u začínajících pedagogů.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V ZŠ došlo v době od poslední inspekce k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy. Proběhlo přebudování zahrady u ZŠ, rekonstrukce prostor pro ŠD, výměna oken a oprava vnější omítky na budově ZŠ. Byly zakoupeny počítače, keramická pec a digitální technika. V MŠ došlo k pozitivnímu posunu v oblasti předškolního vzdělávání, zejména ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Úroveň poskytovaného vzdělání v MŠ a ZŠ je velmi dobrá.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Česká Čermná, okres Náchod vydaná s účinností od 12. 11. 2009, ze dne 12. 11. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10419/SM/200/-7, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 23. 7. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2014
4. Jmenování ředitelky školy, čj. 80/04/S, vydané s účinností od 1. 7. 2004, ze dne 16. 6. 2004
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2014/2015 ze dne 17. 9. 2014
6. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
7. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
8. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
9. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
10. Organizační řád školy a organizační struktura platné ve školním roce 2014/2015
11. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015



12. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2013
13. Plán práce na školní rok 2014/2015, nedatováno
14. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
15. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
17. Záznamy z provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
18. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
19. Docházky dětí do MŠ vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
22. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 (jedno oddělení)
24. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015
25. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2006
26. Plán DVPP pro rok 2014 ze dne 31. 1. 2014
27. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
28. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2013/2014
29. MPP platný ve školním roce 2014/2015
30. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2014/2015
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného vybavení ze dne 5. 5. 2014
32. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
33. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
35. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
36. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
39. Hlavní účetní kniha za rok 2013
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně



připomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové dne 6. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Prokopová, ředitelka školy

Libuše Prokopová v. r.

V České Čermné dne 13. 10. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.