



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Pňovany, okres Plzeň-sever

Adresa: 330 33 Pňovany 73

Identifikátor školy: 650 059 743

Termín konání inspekce: 14. a 17. března 2006

Čj:	ČŠI 1146/06-04
Signatura	bd5az118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- zřizovatelem školy je Obec Pňovany
- škola má kapacitu 225 žáků ZŠ a 25 dětí MŠ, ve sledované součásti (jednotřídní mateřská škola) je ke dni inspekce zapsáno 24 dětí

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je účinně podporován :

1. optimálními personálními podmínkami

- počet přijatých dětí nepřekračuje stanovené normy
- obě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro práci učitelky mateřské školy, pracují na plný pracovní úvazek

2. kvalitním vedením lidí

- přes krátkou dobu funkce (2 roky) má ředitelka subjektu jasně vymezené priority školy a stanovena pravidla jejího chodu
- vedoucí učitelka má ředitelkou určeny kompetence k řízení mateřské školy, vzájemný denní kontakt s ředitelkou jí umožňuje pružně řešit nastalé problémy
- motivační a pobídkový systém je založen na vzájemné spolupráci zaměstnanců, klima školy je pozitivní
- dle sdělení ředitelky je funkční spolupráce mateřské a základní školy
- škola se prezentuje organizováním různých nadstandardních akcí, kterých se účastní rodiče a veřejnost

3. podporou dalšího vzdělávání pedagogů

- učitelkám je umožněno další vzdělávání, jeho rozsah odpovídá podmínkám jednotřídní mateřské školy, témata obsahovala oblast rozvoje osobnosti dítěte (4 akce), problematiku výchovy ke zdraví (4 akce) a podporu tvorby ŠVP (2 akce)
- k dispozici je běžný fond kvalitní odborné literatury

Rizika v oblasti personálního řízení:

- málo propracovaný vnitřní kontrolní systém, není písemně dokladován
- nevyjasněná otázka personálního zabezpečení mateřské školy v příštím školním roce po plánovaném odchodu jedné z učitelek

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) čj.: 32 405/2004-22. Program zpracovávala vedoucí učitelka.

ŠVP s RVP PV je v souladu tím, že:

- obsahuje charakteristiku školy a filozofii programu
- rozebírá materiální, hygienické i psychosociální podmínky
- stanovuje vzdělávací obsah rozčleněný do tematických bloků, který obsahuje i oblast výchovy ke zdraví
- vzdělávací postupy preferují prožitkové učení na základě hry a tvořivosti, podporu smyslového rozvoje
- zaměřuje se na individuální potřeby dětí
- počítá se spoluprací s rodinou a dalšími subjekty

ŠVP s RVP není v souladu tím, že:

- chybí základní identifikační údaje o škole a období, pro které je program vytvořen
- dokument není kompaktní, část textu neodráží konkrétní vize a cíle školy
- nejsou stanovena kritéria kvality odborné práce učitelek, chybí požadavek jejich dalšího vzdělávání
- analýza je jen povrchní, málo postihuje východiska pro kvalitativní rozvoj školy
- málo zřetelná je preference integrovaných bloků, chybí pravidla práce s tématem
- nejsou vytčena pravidla evaluace

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

1. vyvážené a bezpečné prostředí

Pozitiva:

- mateřská škola, sídlící v budově základní školy, má dostatečně velké prostory vhodné členěné pro hru, řízenou činnost, pohybové aktivity, stravování i relaxaci
- prostory jsou zařízeny nábytkem, který odpovídá proporcím dětí,
- uložení hraček je přehledné, usnadňuje dětem orientaci v nabídce a manipulaci s nimi
- prostory školy jsou zdobeny dětskými pracemi, prostředí působí podnětně a esteticky
- ve škole je udržována čistota a pořádek
- v dokumentaci školy jsou formulována pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Negativa:

- zahrada mateřské školy neodpovídá současné legislativě, nezajišťuje dětem potřebnou ochranu před sluncem, zastaralé prvky nejsou bezpečné
- stolky a židličky v jídelně neposkytují všem dostatečné pohodlí, pro starší děti jsou nízké

2. životospráva

Pozitiva:

- škola má vlastní jídelnu, která poskytuje dětem pestrou, vyváženou a plnohodnotnou nabídku stravy
- úprava jídel je lákavá, stolování probíhá v klidném prostředí
- intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány
- ve škole je zaveden funkční pitný režim, který je dětmi v průběhu dne využíván

Negativa:

- stravování průběžným způsobem, přizpůsobené individuálním potřebám dětí, je organizováno jen odpoledne, svačiny a obědy probíhají hromadně a jsou postiženy přemírou organizovanosti a „prostoji“

3. organizace vzdělávání, metodické materiály, školní potřeby

Pozitiva:

- uspořádání denního režimu je vyvážené, respektuje potřeby dětí, dává jim prostor k realizaci kvalitní hry
- v průběhu dne jsou vytvořeny optimální časové i materiální podmínky pro denní pohybové aktivity uvnitř MŠ (ve třídě či v tělocvičně) i venku
- nabídka hraček, pomůcek a metodických materiálů je pestrá, podporuje tvořivost dětí, ředitelka školy dbá o doplňování a zkvalitňování materiální vybavy školy
- škola disponuje pomůckami pro podporu výchovy ke zdraví

Negativa:

- přechody mezi jednotlivými činnostmi nebyly vždy plynulé, organizovanost při hygieně zabraňuje rozvoji samostatnosti a zodpovědnosti dětí za své jednání

4. podpora rozvoje osobnosti dítěte

Pozitiva:

- vzdělávací činnosti během inspekce byly realizovány v klidném a tvořivém prostředí
- atmosféra třídy byla přátelská a bezkonfliktní, učitelky jsou důsledné na dodržování společně dohodnutých pravidel chování
- při spontánních činnostech byla účinná podpora komunikativních dovedností
- řízené činnosti byly diferencovány
- děti byly vedeny k pečlivosti, k dokončení daného úkolu, měly dobré pracovní návyky (stříhání, lepení, čistota při práci, úklid pomůcek)
- prvky výchovy ke zdraví byly v průběhu denních aktivit zastoupeny

Negativa:

- chyběl integrovaný přístup k pedagogické činnosti, hromadná organizace pracovních činností potlačovala fantazii a tvořivost dětí, nebyla jim dána možnost volby
- v řízené činnosti převažovaly verbální projevy učitelky

Podmínky výchovy ke zdraví jsou standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydala Obec Pňovany dne 19. 10. 2002 pod čj. 362/02, včetně dodatků
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 16. 12. 2004 pod čj. 31 044/04-21 s účinností od 1. 1. 2005
3. Školní vzdělávací program „Poznáváme, co dovedeme“
4. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006
6. Školní řád, Organizační řád, Vnitřní řád školy – platné pro školní rok 2005/2006
7. Hodnocení práce školy v roce 2004/2005
8. Pracovní náplně pedagogů MŠ, rozvrh pracovní doby
9. Výkaz o MŠ S1-01 dle stavu k 30. 9. 2005, Evidence dětí, Přehled docházky
10. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2004, seznam odborné literatury

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví má v mateřské škole odpovídající podmínky. Nezbytné však je dokončit rekonstrukci školní zahrady v souladu s platnými předpisy. Do obsahu vzdělávání jsou témata k výchově ke zdraví včleněna a postupně zařazována. Výrazným pozitivem je podpora klidné a přátelské atmosféry ve třídě. Rizikem snižujícím úroveň psychohygieny dětí je naopak malá rozvolněnost organizace denních činností. I když témata jsou realizována kompaktně, s plynulostí a vzájemnými souvislostmi, stanovená organizace neumožňuje plně využít možnosti integrování jednotlivých činností a prohloubení prožitkového učení dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Pňovany je standardní, stav je funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 29. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Dokoupilová	H. Dokoupilová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	18. března 2006	ČŠI 1146/06-04
Školská rada	18. března 2006	ČŠI 1146/06-04

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.