



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-517/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Kladno, Vašatova 1438
<b>Sídlo</b>	Vašatova 1438, 272 01 Kladno
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:11zskladno@seznam.cz">11zskladno@seznam.cz</a> ; <a href="mailto:hamousova.vladimira@seznam.cz">hamousova.vladimira@seznam.cz</a> ;
<b>IČO</b>	61 894 575
<b>Identifikátor</b>	600 044 271
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vladimírou Hamousovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Kladno
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Vašatova 1438, 272 01 Kladno
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3. až 6. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy Kladno, Vašatova 1438 (dále též „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na sociální klima školy a personální zajištění výuky.

Inspekční činnost proběhla v základní škole a ve školní družině.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky.



## Charakteristika

Základní Kladno, Vašatova 1438 jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (kapacita 380 žáků), školní družiny (kapacita 90 žáků) a školní jídelny-výdejny. Základní škola (dále též ZŠ) měla k 30. září 2013 13 tříd v devíti ročnících, její kapacita byla naplněna na cca 76 % (počty žáků od roku 2011 se mírně snižují - 309, 308, 290). Ve školní družině (dále též ŠD) bylo k 31. říjnu tohoto školního roku zapsáno 86 žáků. Ve škole plní školní docházku podle § 38 a 38a školského zákona tři žáci, dále se zde k 30. září 2013 vzdělávalo 11 cizinců bez jazykové bariéry a škola eviduje 16 žáků, kteří mají povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Školní vzdělávací program „Škola - základ života“ (dále též ŠVP ZV) byl upraven podle aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2013. Od 7. ročníku byl zaveden pro všechny žáky druhý cizí jazyk – žáci si vybírají mezi jazykem ruským a německým.

Do 1. ročníku základního vzdělávání ve školním roce 2014/2015 bylo přijato 57 žáků. Od poslední inspekce škola prodělala mnohé změny především v materiálně technickém vybavení, a to přispělo ke zkvalitnění výuky. Školní družina nemá vlastní prostory, tři její oddělení ke své činnosti využívají učebny školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka zastává svou funkci od 1. srpna 2012; do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Absolvovala zákonem požadované kvalifikační studium pro ředitele škol a studium pro výchovné poradce. Svou činnost zaměřila zejména na zlepšení oblastí, které byly zmíněny v poslední inspekční zprávě z roku 2009, a to prioritně na zlepšení materiálně technického vybavení školy. Na řízení ZŠ se účelně podílejí a ve styku s okolím školu reprezentují především ředitelka, její zástupkyně, vedoucí vychovatelka a výchovná poradkyně, která vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) a jedná zejména v otázkách kariérového poradenství, záškoláctví a kázeňských přestupků žáků. Ředitelka školy koordinuje jejich práci, a to zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, jednáními předmětových komisí a metodického sdružení či provozních porad. Kompetence pracovníků v jednotlivých oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních, ze kterých vyplývají jejich klíčové povinnosti a přímá podřízenost. Komunikace na všech úrovních je zajištěna transparentně pravidelným zveřejňováním informací, např. v měsíčních plánech práce, na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách a pracovních schůzkách i prostřednictvím elektronické pošty. Informace pro zákonné zástupce žáků jsou včas zveřejňovány na webových stránkách školy i na nástěnce v přízemí budovy školy. Zákonní zástupci žáků jsou také v potřebném rozsahu informováni jak formou písemných sdělení, tak také na třídních schůzkách a v rámci konzultačních hodin jednotlivých pedagogů. Systém řízení školy se opírá o velmi dobře zpracovaný organizační řád a vydané vnitřní směrnice, které upravují jednotlivé oblasti (např. Koncepce domácí přípravy, která stanovuje cíle, formy, zadávání domácích úkolů, případně další organizační, provozní a řídicí normy, např. Školní řád, řady odborných učeben atd.). I když po svém nástupu do funkce provedla ředitelka některé nepopulární kroky (vyšší pracovní nasazení pedagogických pracovníků zapojením do vytváření digitálních učebních materiálů v rámci zahájeného projektu z EU, zaměření se na efektivní dohled nad žáky o přestávkách atd.), hodnotili během inspekční činnosti pedagogičtí pracovníci provedené změny a zejména zlepšení materiálních podmínek pro výuku velmi pozitivně.



Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že si je vědoma nutnosti dalších změn (např. upravit zázemí pro učitele tak, aby se neformálně mohli setkávat vyučující prvního i druhého stupně).

Pedagogický sbor ZŠ není stabilizovaný, v minulých letech se cca z jedné třetiny obměnil (přirozená věková obměna i změna zaměstnavatele). K datu inspekční činnosti výuku v ZŠ zajišťovalo celkem 22 vyučujících včetně ředitelky školy, jedna z nich zastupovala učitelku, která byla v pracovní neschopnosti, a tři vychovatelky školní družiny. Od nástupu do funkce se vedení školy potýkalo se změnami v pedagogickém sboru. V rámci správně nastaveného Rámcového plánu práce uvádějícího a začínajícího učitele mají nově přijatí pedagogové zajištěno metodické vedení. Celkově ve škole vyučují čtyři pedagogové, kteří nezískali odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ (část vyučujících také vyučuje na jiném stupni ZŠ, než pro který má odbornou kvalifikaci). Z tohoto počtu si již dva pedagogové vzdělání studiem doplňují. Ředitelka školy vhodně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), umožňuje rozšíření specializací pedagogických pracovníků, využívá aktuálních nabídek seminářů. Příležitost ke zlepšení má vedení školy v zaměření DVPP na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, viz hodnocení průběhu vzdělávání. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium. Při výkonu své funkce velmi úzce spolupracuje se školní metodičkou prevence, která funkci vykonává krátce a specializační studium zatím neabsolvovala. Pozitivem je skutečnost, že ve škole působí také speciální pedagog.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola - základ života, který byl od tohoto školního roku inovován. Je zpracován podle úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání; je platný od 1. září 2013 a v souladu se zákonem platí pro žáky 1. – 7. ročníku. Žáci 8. a 9. ročníku se vzdělávali podle ŠVP ZV platného od 1. září 2007 do 1. září 2013. V nové verzi školního vzdělávacího programu jsou detailně rozpracovány postupy pro výuku 8. a 9. ročníku navazující na minulé verze školního vzdělávacího programu. Škola ve svém vzdělávacím programu vhodně posílila disponibilními hodinami rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků a realizace ŠVP ZV je efektivně podporována organizováním nepovinných předmětů, zájmových kroužků a reedukačních činností, lyžařského výcviku i realizací školy v přírodě. Pozitivem je skutečnost, že na základě zpětné vazby od žáků byl v ZŠ zaveden v 8. a 9. ročníku nepovinný předmět psaní všemi deseti.

Školní vzdělávací program školní družiny (dále též ŠVP ŠD) platný od roku 2007 je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Svým pojetím podporuje realizaci ŠVP ZV. Platný ŠVP ZV, ŠVP ŠD, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a školní řád byly v souladu se školským zákonem v době inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Škola sídlí v budově více než 100 let staré, která se nachází v centru města. V 90. letech 20. století byla zrekonstruována a přistavěna sportovní hala, v níž je vyučována tělesná výchova. Škola má stabilně pouze 14 učeben pro 13 tříd. Učebny jsou proto většinou využívány jako kmenové, část z nich slouží i jako odborné. Nově byly také upraveny prostory vestibulu a chodeb. Protože ŠD nemá vlastní prostory a její činnosti jsou realizovány v učebnách ZŠ, jsou pomůcky pro její činnost uloženy v kmenových třídách.

Slabou stránkou školy je skutečnost, že prostory pro aktivní odpočinek o přestávkách jsou malé, neboť chodby nejsou prostorné a škola nemá hřiště či dvůr vhodný pro pohybové aktivity žáků.



Učitelé využívají sborovnu a jeden kabinet. Učebny jsou zařízeny moderním nábytkem. Nově byla vybavena počítačová učebna, jazyková pracovna, odborná učebna přírodopisu; třídy byly osazeny interaktivními tabulemi. Dále byla škola napojena na síť internetu a systémem WI-FI zasíťována. Školní knihovna je umístěna v prostorách ZŠ a je volně přístupná žákům. V rámci realizace projektu EU peníze školám vyučující vytvořili digitální učební materiály (DUM), které mohou vyžít ve výuce a dle sdělení vedení školy využívají. Z těchto prostředků EU bylo obnoveno a rozšířeno ICT vybavení (notebooky pro pedagogy včetně software, interaktivní projektory atd.), a byly hrazeny související mzdové výdaje pedagogů a DVPP (semináře o práci s interaktivní technikou). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v hodnoceném období byly využity na zajištění personálních podmínek (v roce 2013 i na související mzdové výdaje asistenta pedagoga pro zdravotně postiženého žáka) a v malé míře na zlepšení materiálních podmínek (učební pomůcky, DVPP) souvisejících se vzděláváním žáků. Nad rámec prostředků SR na přímé výdaje na vzdělávání byly použity v roce 2011 finanční prostředky na tři rozvojové programy poskytnuté z MŠMT. Dalším zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které byly využity na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činností školy, výdaje na nákup učebních pomůcek a potřeb k výuce, výdaje související s materiálním vybavením školy, na dofinancování mzdových výdajů provozních zaměstnanců, nutné opravy a údržbu budovy, režie za výuku plavání atd. V roce 2013 zřizovatel přispěl škole na investiční akci - vybudování internetové sítě a ze svého rozpočtu hradil v roce 2013 celkovou rekonstrukci sociálních zařízení a provedl výměnu kotlů. Každoročně byla zřizovatelem přidělována účelová dotace z komisí Rady města Kladna na kulturní akce pořádaných školou a na zájmové kroužky. Úplatu za vzdělávání v ŠD škola účelně použila na nákup materiálů a pomůcek k tvořivé činnosti dětí a materiálního vybavení ŠD. Do financování byly v uvedeném období zapojovány také vlastní zdroje školy, tj. fond odměn na výplatu odměn pro zaměstnance školy, rezervní fond na dofinancování provozních výdajů a obnovu materiálního vybavení a investiční fond na nákup ICT techniky. Škola provozovala hospodářskou činnost, jejímž předmětem byl pronájem tělocvičny a hostinská činnost. Zisk z této činnosti byl využíván ve prospěch hlavní činnosti. Ředitelce školy se pro dařilo získávat sponzorské dary finanční povahy, ze kterých byly hrazeny výukové programy a tři interaktivní tabule.

V rámci environmentální výchovy byl školou organizován sběr druhotných surovin. Z výtěžku byly pořizovány motivační odměny pro žáky, hrazeny kulturní akce a naplňován rezervní fond školy. Rada rodičů přispívá škole na nákup hygienických potřeb, materiálů k výuce, vstupné na sportovní aktivity (trampolíny), nákup ozvučovací soupravy, nákup literatury do školní knihovny a uhradila vytvoření nových webových stránek školy.

Problematika zajištění bezpečnosti je zakotvena ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Žáci jsou se zásadami bezpečného chování seznamováni na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. Evidence úrazů je vedena v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Při sledované výuce a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti dodržovány. Dohled nad žáky byl v době inspekce řádně zajištěn a kontrolován. Minimální preventivní program je vytvářen na každý školní rok, pravidelně je vyhodnocován. Základním principem strategie prevence sociálně patologických jevů je výchova žáků ke smysluplnému využívání volného času. Dle sdělení školní metodičky prevence se ve škole neobjevují náznaky šikanování, stejně jako se ve škole nevyskytují drogy. Výskyt záškoláctví je minimální a je stejně jako nevhodné chování okamžitě řešen ve spolupráci s rodiči žáků a se sociálním odborem. Příležitost ke zlepšení má ZŠ ve větší míře metodické podpory vyučujících, kteří mají ve třídě problémové žáky.



Pozitivem je skutečnost, že škola monitoruje a vyhodnocuje sociální klima školy v dotazníkovém šetření pro žáky prvního a druhého stupně i pro jejich zákonné zástupce (květen 2013). Na základě výsledků přijímá opatření a plánuje i hodnocení jejich účinnosti.

Dle rozhovoru s ředitelkou školy a analýzou výdajů z prostředků poskytnutých na činnost školy od zřizovatele bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. V rámci spolupráce se školskou radou vedení školy školské radě předkládá všechny materiály a dokumenty v souladu se zákonem a ta se k nim může vyjádřit, popřípadě je schválit. Nevyjasněné jsou kompetence mezi předsedou školské rady a ředitelkou školy v pravomoci ke svolávání jednání školské rady. Ve škole je zřízena také Rada rodičů, která finančně podpořila část aktivit školy, viz výše. Dalším partnerem školy je Sportovním gymnázium Kladno, se kterým má uzavřenu smlouvu o partnerství. Dále byla uzavřena smlouva o spolupráci se SPŠ Kladno, ale její plnění naráží na nedostatek finančních prostředků. V rámci charity škola dobře spolupracuje s Dětským domovem Unhošť. Rozvíjení sociální gramotnosti žáků podporuje také žákovský parlament, který byl založen v roce 2013, schází se jednou za měsíc nebo podle potřeby. Na schůzky docházejí dva vyučující, kteří se žáky jednají. Žákovský parlament je velmi iniciativní – v době povodní pomohli žáci školy rodině v postižené oblasti finančním obnosem, který sami vybrali, a dále se snaží vyhledávat lidi potřebné a vytipovávají, komu pomoci. Chodí pomáhat do azylového domu v Kladně a připravují projekty. Organizují jednou měsíčně sběrové akce. Velmi dobré vztahy má škola se spádovými mateřskými školami, se kterými část projektů realizuje.

*Účelně nastavený systém řízení odpovídá typu školy, pozitivem je skutečnost, že na strategickém řízení se podílejí i další pracovníci školy, organizační struktura podporuje potřeby a záměry jejího rozvoje. Velmi dobře a funkčně jsou zpracovány vnitřní dokumenty. K odstraňování personálních rizik přijímá vedení školy opatření; systematicky podporuje začínající učitele, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. S rostoucím počtem žáků se SVP by bylo vhodné prohloubit vzdělávání a metodické vedení všech učitelů, aby bylo zajištěno využívání vhodných pedagogických postupů při vzdělávání těchto žáků.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Základní škola o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání ve škole. Při přijímání žáků do 1. ročníků základní školy ve školním roce 2014/2015 ředitelka školy k 17. únoru 2014 rozhodla o přijetí 57 žáků (možnost otevření dvou tříd 1. ročníku), žádost o odklad povinné školní docházky podali zákonní zástupci dvou dětí (zatím nebyl vyčerpán zákonný termín 31. 5.). Dílčím nedostatkem je postup ředitelky školy v průběhu správního řízení, kdy u žáků duplicitně přijatých na jinou základní školu rozhodla o nepřijetí. Základní škola eviduje žáky se SVP, spolupracuje při jejich vyhledávání a poskytování poradenských služeb s pedagogicko-psychologickými poradnami. Pozitivem je skutečnost, že v rámci této spolupráce probíhají metodické návštěvy pracovníků poradny a metodická pomoc při zpracování individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Rizikem je skutečnost, že v průběhu hospitovaných hodin nebyly postupy dané IVP dodržovány, opomíjení doporučených postupů práce se žáky se SVP bylo patrné také z předložených písemných záznamů. Kvalifikovaná výchovná poradkyně zatím systematickou hospitační činnost zaměřenou na naplňování IVP neprováděla, zde má ZŠ příležitost ke zlepšování.



Pozitivem je realizace tzv. reedukačních činností, které jsou určeny žákům se SVP a probíhají v odpoledních hodinách pod vedením speciální pedagožky, stejně tak realizace přípravných kurzů pro budoucí prvňáčky, např. Grafomotorika, Artikulační schopnosti.

Průběh vzdělávání je realizován dle učebních plánů, které odpovídají požadavkům rámcového vzdělávacího programu. Hodinové dotace uváděných předmětů jsou v odpovídajícím počtu správně zařazeny do týdenních rozvrhů. Jazykové vzdělávání v oblasti výuky cizích jazyků vychází ze ŠVP ZV, ve kterém škola zajišťuje výuku anglického jazyka od třetí do páté třídy, v první a druhé třídě je anglický jazyk vyučován jako nepovinný předmět. Na druhém stupni pokračuje výuka anglického jazyka třemi hodinami týdně, jako další cizí jazyk je vyučován německý a ruský jazyk od 7. ročníku. Žáci jsou vhodně členěni do skupin, k zefektivnění výuky přispívá i posílení časové dotace v 7. ročníku o jednu disponibilní hodinu. V 8. a 9. ročníku je nabízena jako nepovinný předmět konverzace v anglickém jazyce. Pro výuku jazyků mají žáci možnost navštěvovat i počítačovou učebnu, během hodin používají vyučující audiovizuální techniku, někteří zařazují aktivizační metody. Příležitost k rozvoji zde má škola ve větším zapojení žáků do cizojazyčných soutěží i v získání možnosti zapojit se do mezinárodní spolupráce s partnerskou školou.

Výuka ve všech hodinách byla odborně i metodicky správná, chyběla však větší individualizace a diferenciací obsahu, a to zejména ve vztahu k žákům se specifickými poruchami učení. Ve větší části navštívených hodin byly klíčové kompetence dobře rozvíjeny, v části hodin se však nepodařilo vhodně zvolit vyučovací metody a formy práce, a někteří žáci tak nebyli do výuky příliš zapojeni. Pozitivem je průběžné poskytování zpětné vazby a hodnocení výkonů žáků, i motivování pochvalou.

K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá realizace řady projektů, které škola pořádá nebo do kterých se zapojuje. Velmi dobrým partnerem je zde Městská knihovna v Kladně. Školní knihovna je žákům denně k dispozici, žáci projevují o výpůjčky přiměřený zájem. Čtenářskou gramotnost podporuje i mimoškolní činnost dramatického kroužku, který připravuje jedno až dvě představení ročně, dále také literární soutěže a přehlídky. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s texty a učili se je jednoduše interpretovat, což se jim částečně dařilo.

K textové interpretaci sloužily především texty z učebnic, ale bylo také využito slovníků, ve kterých žáci hledali informace, se kterými pracovali. V hodinách žáci často četli i delší texty, ale někdy chyběl rozbor přečteného.

V průběhu vyučování přírodovědných předmětů využívali žáci možností ověřit si nabyté znalosti praktickými činnostmi (sestavení elektrického obvodu a kontrola správnosti zapojení, řešení křížovky s místopisnými pojmy), vyučující používají vlastní digitální učební materiály či materiály vytvořené v rámci projektu EU, viz výše. Běžnými úkoly pro žáky je zpracování prezentací a referátů k probíraným tématům. Žáci jsou vhodně podporováni v rozvoji svých přírodovědných znalostí přípravou na soutěž ve fyzice, okresní a krajská kola chemické či biologické olympiády, účastní se v rámci školy soutěže Přírodovědný klokan, v rámci projektu Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem spolupracuje škola se Sportovním gymnáziem Kladno, je navázána i spolupráce s Gymnáziem, nám. E. Beneše, Kladno, která umožňuje využívání chemické laboratoře, kterou základní škola ve své budově nemá k dispozici. Každoročně jsou žáci zapojeni pro projektu M.R.K.E.V., který podporuje environmentální výchovu, velmi aktivně se škola účastní sběrových soutěží. Během školního roku mají žáci mnoho možností k rozvíjení ekologického chování prostřednictvím exkurzí.



Rozvíjení sociální gramotnosti žáků škola vhodně podporuje řadou projektů začleněných do výuky i prací žákovského parlamentu. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v motivování žáků ke vzdělávání a předcházení školní neúspěšnosti vyšší mírou individuálního přístupu k žákům a ve vytvoření systému kontroly těchto doporučených postupů a na ni navazujícího systému metodického vedení pedagogů školy.

***Škola naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV, ve kterém je kladen důraz na oblast environmentální výchovy, vhodně podporuje rozvoj znalostí žáků v oblasti přírodovědných předmětů. Vhodným opatřením by bylo i účelné používání metod a prostředků pro účinnou pomoc žákům se ŠVP a žákům ze znevýhodněného prostředí zejména větší diferenciací učiva a uplatňováním individualizované výuky.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků zejména při jednání pedagogické rady, při jejímž konání projednávají třídní učitelé i výchovné problémy žáků a stanovují dohodnutá opatření, v některých případech spolupracují i se sociálním odborem. Počet udělených pochval za aktivní přístup ke školní práci a za reprezentaci školy je téměř vyrovnaný s počtem uložených výchovných opatření, zde má ZŠ příležitost ke zlepšení v motivování žáků. Ve výroční zprávě prezentuje škola veřejně výsledky vzdělávání publikováním souhrnných údajů o průměrné úspěšnosti žáků školy v 5. a 9. ročníku v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce zjištěných z externího testování. Ze záznamů v elektronickém systému a rozhovorů s pedagogy je patrné, že žáci většinou nemají větší problémy s přechodem na druhý stupeň. Pro neprospívající žáky nabízejí učitelé individuální konzultace, škola má velmi dobře zpracovanou Koncepti domácí přípravy žáků, v některých případech však její realizace naráží na nepodnětné domácí prostředí a na nespolečnický zákonný zástupce. Škola rovněž sleduje i další uplatnění svých absolventů.

***Škola soustavně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků, plánovitě sleduje úspěšnost dalšího uplatnění žáků po skončení povinné školní docházky.***

### **Závěry**

- a) Silnou stránkou školy je výborná úroveň dokumentů vydávaných ředitelkou školy a rodinné prostředí menší školy v centru města, i menší počet žáků v paralelních třídách.
- b) Slabou stránkou školy je problematická komunikace se školskou radou. Další slabou stránkou je nedodržování postupů doporučených odbornými pracovišti pro vzdělávání žáků se ŠVP a žáky s problémy v chování.
- c) Pro další úspěšnou spolupráci školy se školskou radou je třeba si ujasnit kompetenční vztahy a postupovat vždy podle schváleného jednacího řádu školské rady a školského zákona. Příležitost ke zkvalitnění práce se žáky se ŠVP je ve zlepšení metodické podpory vyučujících, kteří mají ve třídách žáky s problémy v chování a žáky se ŠVP.
- d) Od poslední inspekce došlo k obměně pedagogického sboru a změně ředitelky školy. Byly odstraněny nedostatky zjištěné v zajištění rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání žáků do 1. ročníku. Odstraněny byly také nedostatky v IVP. V průběhu vzdělávání žáků přetrvává absence větší individualizace, a to zejména ve vztahu k žákům se specifickými poruchami učení a žákům integrovaným. Zejména vybavením výpočetní technikou se významně zlepšily materiální podmínky ke vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 15 dnů přijetí opatření k neopakování zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 0Š/654/09, Statutární město Kladno ze dne 24. září 2009
2. Rozhodnutí – Krajský úřad Středočeského kraje čj. 109519/2007/KUSK, o stanovení počtu žáků
3. Zřizovací listina v úplném znění vystavená Statutárním městem Kladno čj. OŠ/654/09 ze dne 24. září 2009 včetně Přílohy č. 1 a č. 2
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Statutárním městem Kladno s účinností od 1. srpna 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. MSMT5 790/2007-21 ze dne 26. dubna 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10201/2012-25 11. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012
7. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě, ve které se vzdělává žák se zdravotním postižením vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 čj. 057789/2013/KUKS ze dne 13. června 2013
8. Účetní uzávěrka za období let 2011 až 2013
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
10. Výpis z živnostenského rejstříku – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
11. Koncepce domácí přípravy čj. 411/2013 s účinností od 1. září 2013
12. Směrnice k organizaci lyžařského výcvikového kurzu, čj. 630/2013, od 10. prosince 2013, Směrnice k organizaci školy v přírodě čj. 175/2013, od 19. dubna 2013
13. Organizační řád, čj. 409/2013, od 1. září 2013
14. Provozní řád, čj. 406/2013, účinnost od 1. září 2013
15. Řády odborných učeben, čj. 407/2013, účinnost od 18. dubna 2013
16. Záznamy z hospitace č. 1 – 6 za školní rok 2012/13





17. Záznamy z hospitace č. 1 – 13 za školní rok 2013/14
18. Rámcový plán práce uvádějícího a začínajícího učitele pro šk. rok 2013/14
19. Třídní knihy školní rok 2012/13, 2013/14 k datu inspekční činnosti
20. Rozpis předmětových komisí pro školní rok 2013/14
21. Plán práce na jednotlivé měsíce (březen 2014)
22. Školní řád čj. 411/2013 účinný od 1. září 2013
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola základ života  
platný od 1. září 2007, 1. verze s úpravami k 1. září 2013
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Kladno, Vašatova  
1438 Škola - základ života platný od 1. září 2007 aktuální stav
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 16. září 2013
26. Vnitřní řád školní družiny čj. 404/2013 účinný od 18. dubna 2013
27. Úplata ve školní družině čj. 405/2013 účinný od 18. dubna 2013
28. Vnitřní platový předpis čj. 199/2013 účinný od 18. dubna 2013
29. Směrnice k zajištění BOZ žáků, ing. Rais, BP-02-04, od 1. září 2012
30. Traumatologický plán BV 06-02, 1. září 2012, ing. Rais
31. Postup při vzniku školního úrazu BV-06-09, 1. září 2012, ing. Rais, požární řád  
a další bezpečnostní předpisy
32. Plán DVPP na školní rok 2013/14 čj. 572/2013
33. Seznam otevíraných kroužků pro školní rok 2013/14
34. Termínová listina pedagogických rad a třídních schůzek, školní rok 2013/14
35. Seznam předmětových komisí pro školní rok 2013/2014
36. Dotazníkové šetření – květen 2013
37. Záznamy z pedagogických rad na školní rok 2013/14 k datu inspekční činnosti
38. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2013/2014
39. Matrika školy (elektronická forma)
40. Katalogové listy žáků ve školním roce 2013/14 k datu inspekční činnosti
41. Počty žáků ve třídách, školní rok 2013/2014 bez uvedení data zpracování
42. Přehled žáků se SVP bez uvedení data zpracování
43. Spisy vedené v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání ve školním roce  
2014/2015 – stav k datu inspekční činnosti – vzorek: spisy č. SŘ 75/2014, SŘ  
19/2014, SŘ 58/2014, SŘ 40/2014
44. Přehled žáků přijatých do 1. třídy pro školní rok 2014/2015 ze dne 17. února 2014



45. Spádová škola: Základní škola Kladno, Vašatova 1438 k datu inspekční činnosti
46. Čestné prohlášení ředitelky školy ze dne 6. března 2014
47. Vyjádření zástupkyně ředitelky školy k zápisům ve třídní knize 9. ročníku ve školním roce 2012/2013
48. Vyjádření ředitelky školy k řešení problematiky integrovaného žáka ze dne 6. března 2014
49. Zpráva ředitelky školy o řešení situace v 1. ročníku bez uvedení data zpracování
50. Inspekční zpráva ČŠI-0342/09-02
51. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová,  
školní inspektorka

Vladimíra Hokešová v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál,  
školní inspektor

Zdeněk Košťál v. r.

Bc. Mária Kotvanová,  
kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 31. března 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Vladimíra Hamousová, ředitelka školy

Vladimíra Hamousová v. r.

V Kladně dne 18. dubna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

3. května 2014

Připomínky nebyly podány.