



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-911/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any,
okres Praha-západ**

Adresa: Chrášt'any 41, 252 19 Rudná
Identifikátor: 600 053 148
IČ: 86 594 265
Místo inspekce: Chrášt'any 41
Termín inspekce: 27., 28. a 30. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a dalších učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání v základní škole se školním vzdělávacím programem školy a s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných základní školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any, okres Praha-západ je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, v mateřské škole, ve školní družině a školní jídelně. Zřizovatelem je obec Chrášt'any se sídlem na adrese Chrášt'any 28, 252 19 Rudná.

Základní škola je jednotřídní a ke dni inspekce ji navštěvuje 17 žáků prvního až třetího ročníku. V prvním ročníku se vyučuje podle nově vytvořeného školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Opravdu rodinná škola“, ve zbývajících ročnících pokračuje vzdělávací program „Základní škola“, čj. 16 847/96-2. Nabídku školy doplňují tři zájmové kroužky. V posledním období došlo v životě školy k důležitým změnám. V čele organizace stojí nyní nová ředitelka, zcela se obměnil učitelský sbor základní školy. Výrazně narůstá počet jejích žáků i zájem o školu v řadách veřejnosti. V technické a materiální oblasti jsou změny pouze pozvolné a prozatím spočívají hlavně v průběžné údržbě a obnově zařízení.

II. Ekonomické údaje

Škole byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 7.167 korun nižší, než v roce 2005 a v roce 2007 činil přiděl finančních prostředků oproti roku 2006 o 403.808 korun více.

V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přidělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnanců školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), akreditované semináře a kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Byly zakoupeny učebnice, učební pomůcky a školní potřeby pro žáky základní školy. Škola obdržela v uvedených letech také účelově přidělené prostředky na financování projektu (Počítačová gramotnost) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V kalendářním roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků pro základní školy s ročníky prvního stupně. V uvedených letech přispíval škole zřizovatel finanční částkou na provoz i na přímé náklady na vzdělávání.

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jednoho žáka školy činily ve školním roce 2005/2006 Kč 51.474, ve školním roce 2006/2007 Kč 54.786 a ve školním roce 2007/2008 Kč 57.601.

Příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2006 měl snižující se tendenci z důvodu úbytku žáků školy. V kalendářním roce 2007 již byla finanční částka státního rozpočtu navýšena, škola zaznamenala opět nárůst žáků.

III. Hodnocení základní školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program je zpracován, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Škola při jeho tvorbě vycházela z požadavků školského zákona a ze zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání. Přesto jsou v přijatém ŠVP ještě některé dílčí nedostatky, např. v rozpracování vzdělávacích obsahů předmětů ve druhém a třetím ročníku.

Na jeho tvorbě se podílela ředitelka a koordinátorka ŠVP. Byl projednán pedagogickou radou a školskou radou. Se ŠVP se všichni pedagogičtí pracovníci školy ztotožňují. Výuka podle tohoto programu probíhá od 3. září 2007. Používané metody a formy výuky umožňují jeho realizaci i inovaci obsahu vzdělávání. Ve sledovaných hodinách byla mimo jiné pozorována snaha o účelné zařazování prvků činnostního učení.

Strategie a plánování

Škola má vytvořenu zřetelnou strategii svého rozvoje. Její koncepci formulovala nastupující ředitelka v roce 2006 podle dostupných informací, po roce svého působení ve funkci koncepci inovovala na základě bližšího seznámení s podmínkami a potřebami školy. V současné době připravuje nástroje k uskutečnění hlubší analýzy a jedná s partnery školy o svých záměrech a možnostech jejich realizování. Připraveno je technické i organizační rozšíření školy o jednu třídu a zajištění výuky žáků ve čtvrtém ročníku. Ve filozofii školy je zahrnuta podpora kurikulární reformy, důraz na modernizaci forem učení, vytváření pozitivní atmosféry, zviditelnění školy v obci i rozvoj spolupráce se všemi partnery. Roční i krátkodobé plánování je funkční a účinně napomáhá organizování činností školy. Zajištěna je kontrola plnění záměrů i jejich případné operativní změny.

Cíle školy jsou v souladu s národními strategickými prioritami vzdělávání.

Oblast strategie a plánování je funkční a směřuje k dlouhodobému rozvoji školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Splňuje veškeré předpoklady pro její výkon z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické praxe. Absolvovala také funkční studium. Vzdělává se v řadě oblastí, podporuje další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků i jejich případné kvalifikační studium. Podílí se na zavádění ŠVP, prosazuje moderní trendy ve vyučování a otevírá školu širšímu partnerství.

Organizace školy je zřetelná, jednotlivé pracovní pozice jsou jasně určeny. Přenos informací uvnitř této malé školy probíhá zcela bez problémů. Kromě oficiálních jednání je využíváno každodenní neformální setkávání všech zaměstnanců s vedením školy. Atmosféra uvnitř sboru je pozitivní. Náležitou pozornost věnuje škola vytváření podmínek pro spolupráci s rodiči žáků.

Organizace školy je funkční, ředitelka usiluje o další rozvoj školy a odstraňování rizik.

Využití vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za poslední dva školní roky není ještě provedeno. Ředitelka pro jeho zpracování doposud získává podklady od žáků, rodičů, pedagogických a provozních zaměstnanců (např. prostřednictvím dotazníků, tvořivého psaní na téma „Moje školička“ apod.). Ředitelka a ostatní vyučující pravidelně sledují výsledky vzdělávání i výchovy žáků, provádějí jejich analýzu a přijímají opatření ke zlepšení stavu. Přehledy o prospěchu a chování žáků jsou obsaženy ve výročních zprávách a v záznamech z jednání pedagogické rady. Poznatky o sociálním klimatu a podmínkách školy získává ředitelka také průběžně (rozhovory, dotazníky). Závěry z kontrolní činnosti projednává individuálně s jednotlivými zaměstnanci i na jednání pedagogické rady. Zjištěné skutečnosti jsou pak podkladem pro opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy není zpracováno. Výstupy z kontrolní činnosti mají pozitivní vliv na práci školy.

Personální podmínky

Personální podmínky základní školy nejsou celkově v souladu s požadavky na kvalifikaci vyučujících. Na výuce se kromě ředitelky podílí dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga. Kvalifikační předpoklady splňuje pouze ředitelka. Učitelka anglického jazyka nemá potřebné pedagogické vzdělání, další učitelka je absolventkou střední pedagogické školy. Ze sedmadvaceti týdně vyučovaných hodin je tak více než polovina zajišťována pedagogy bez příslušné kvalifikace. Ředitelka si potřeby školy v personální oblasti uvědomuje a zejména s ohledem na záměr rozšíření školy připravuje potřebná opatření. Pro výuku anglického jazyka je předběžně pro příští školní rok získána kvalifikovaná učitelka, druhá učitelka již studuje obor učitelství pro první stupeň základní školy na pedagogické fakultě. Navíc je podle inspekčních zjištění přístup obou nekvalifikovaných učitelek k výuce velmi zodpovědný a zejména u učitelky angličtiny metodicky i jazykově značně erudovaný.

Metodický orgán ve škole není sice ustanoven, profesní růst vyučujících je však podporován v rámci neformální spolupráce, hospitační činnosti, využíváním vzájemných náslechlů v hodinách a výměnou zkušeností s několika blízkými školami. Podle možností je využíván také institut DVPP.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle přijatých vzdělávacích programů, rizika v personální oblasti mají dílčí charakter a lze je překonat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, včetně poskytování školských služeb. Je zajištěn vhodný stravovací i pitný režim a v případě příznivého počasí také relaxace žáků o přestávkách v parku u školy. Škola se zapojila do projektu „Zdravé zuby“

a akce BESIP (Bezpečnost silničního provozu). Žáci se zúčastňují zimní a jarní školy v přírodě a kurzu plavání. Ve většině hospitovaných hodin byly vhodně zařazeny různé relaxační aktivity. Prvky výchovy ke zdraví prostupují nejen obsahem učiva prvouky, ale i celým vzděláváním. Prostředí učeben odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Třídní učitelka (tj. ředitelka školy) poskytuje žákům v prvním týdnu nového školního roku a před každou společnou akcí nezbytné informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Na začátku školního roku a vždy podle potřeby poučují příslušné učitelky žáky také o dodržování zásad bezpečnosti v konkrétních předmětech (tělesná výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti). Ve sledované hodině tělesné výchovy a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Školní řád a další vnitřní dokumenty stanovují v této oblasti jasná pravidla. Škola vede evidenci úrazů. Míra počtu úrazů žáků za poslední tři roky nevzrůstá. Škola zodpovědně přistupuje také k prevenci sociálně patologických jevů. Všichni pracovníci školy jsou zapojeni do aktivit, které se týkají této problematiky. Prvky prevence sociálně patologických jevů prolínají celým školním vzděláváním a jsou také zahrnuty ve školním řádu. Přestupky žáků v této oblasti nebyly zaznamenány. Prevence předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům je účinná. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání ve škole má velmi dobrou úroveň.

Přijímání ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola rodiče řádně informuje prostřednictvím vývěsek v obci, anoncí v regionálním tisku i pomocí internetu. Pořádá dny otevřených dveří, akce pro předškolní děti („Školička“), projektové dny a pod. Termíny zápisu odpovídají příslušné legislativě. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky ředitelka vydává. Počet zájemců o přijetí narůstá, přijímání jsou nyní i žáci z okolních obcí. K přestupu žáků ze škol s jinými vzdělávacími programy dosud nedošlo. Na případnou pomoc těmto žákům je ale škola připravena.

V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání škola dodržuje potřebné postupy a vychází vstřícně z zájmu o školu v obci i v okolí.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola spolupracuje se všemi partnery a dbá o vzájemnou výměnu informací. Spolupráce se zřizovatelem je podle sdělení zástupců obce na velmi dobré úrovni. Obec považuje školu za svoji hlavní prioritu. Vedle běžné údržby a průběžných menších investic je nejbližším společným cílem obou partnerů rozšíření školy o další ročník, dokončení rekonstrukcí zahrady, sociálních zařízení aj. S nabídkou školy je zřizovatel srozuměn, požadavky na školu (např. na úpravu provozu) jsou jen okrajové. Rovněž představitelé školské rady označují spolupráci se školou za velmi dobrou. Podporují ředitelku a oceňují její přínos pro zachování školy v obci. Školská rada také dostává k projednání či schválení veškeré potřebné materiály školy.

Informovanost rodičů je v potřebné míře zajištěna. Využívány jsou žákovské knížky, informační dopisy, třídní schůzky, dny otevřených dveří, konzultační odpoledne. Zákonní zástupci žáků mohou školu navštívit prakticky kdykoliv, k dispozici je přístup pomocí internetu. Širší veřejnosti se škola prezentuje také pořádáním různých setkání, vystoupení žáků a dalších akcí. Příležitostně se škole daří získávat různé sponzorské příspěvky.

Rozvíjí se také partnerská spolupráce se základními školami v okolí, škola navíc umožňuje výkon praxe studentkám středních pedagogických škol.

Škola si uvědomuje důležitost spolupráce se všemi partnery a úspěšně ji rozvíjí.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostory školy jsou čisté a velice pěkně a vkusně upravené. Prostředí je tedy podnětné a většinou také pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání a chování žáků. Ve škole je rovněž vytvořeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a často i na zařazování činnostních metod do výuky. Žáci mají k učitelkám důvěru, při řešení školních problémů se obracejí na ředitelku, ale i na ostatní vyučující. Při výuce byli cíleně a vhodnými způsoby vedeni k rozvíjení kompetencí komunikativních, občanských, pracovních a kompetencí k řešení problémů. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, žáky a ředitelkou školy jsou založeny na partnerské spolupráci a vzájemné důvěře. Rovněž komunikace mezi školou a rodiči je vedena se snahou o vzájemnou vstřícnost.

Vnitřní prostředí školy má vzhledem k rozvoji osobnosti žáků celkově velmi dobrou úroveň.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiální zdroje základní školy pro většinu předmětů dobře umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů a jsou také v potřebné míře využívány k podpoře vzdělávání. Omezené podmínky má škola pouze pro výuku tělesné výchovy. Vlastní hřiště škola nemá, v tělocvičně není dostatek místa pro uložení náradí. Pro provoz základní školy je dále k dispozici jedna kmenová třída a učebna s počítačovým pracovištěm, využívaná také pro činnost školní družiny. Vzhledem k počtu žáků poskytují obě učebny dostatek prostoru a dobré zázemí. Příležitostně je využívána také školní zahrada. Školních pomůcek je dostatek, stejně jako učebnic a učebních textů. Žákovské počítačové stanice jsou připojeny k internetu, v jejich výbavě jsou i základní vzdělávací programy. Moderní prezentační techniku (dataprojektor či interaktivní tabuli) škola dosud nemá.

Během inspekce bylo hospitováno v devíti vyučovacích hodinách. Sledovaná výuka probíhala v kmenové třídě, ve vedlejší učebně a v tělocvičně. Využívání učebnic, různých textových a obrazových materiálů, rozmanitých učebních pomůcek, zvukové techniky a sportovního náčiní bylo většinou účelné a motivovalo žáky k zájmu o probírané učivo. Práce s výukovými programy či s internetem v průběhu inspekce zařazena nebyla. Organizace jednotlivých hodin měla standardní až velmi dobrou úroveň. V různé míře byly uplatňovány činnostní prvky výuky, práce s několika ročníkovými skupinami neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Ve všech hodinách byla vytvořena příjemná a pracovní atmosféra.

Celkově jsou podmínky výuky ve škole i jejich využití ve sledovaných hodinách hodnoceny jako standardní.

Hodnocení žáků

Ve školním řádu jsou v kapitole „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ formulována pravidla pro hodnocení. Z hlediska obsahu jsou příliš obecná a neúplná. Ve ŠVP jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovena již konkrétně a podrobněji. Žáci s nimi byli seznámeni a škola o nich informovala zákonné zástupce na třídní schůzce. Hodnocení žáků je analyzováno a podle potřeby přijímána opatření k nápravě. Náhlé změny v prospěchu, či v chování žáků jsou okamžitě řešeny a projednávány s rodiči. Závažné vzdělávací problémy se nevyskytují, výchovné problémy ve škole nejsou. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci klasifikováni známkou, hodnoceni slovní pochvalou, v menší míře byli také vedeni k hodnocení výkonů svých spolužáků a k sebehodnocení. Hodnocení je vždy motivovalo k zájmu o další činnosti.

I přes zjištěné formální nedostatky plní hodnocení žáků používané školou svoji motivační, výchovnou a formativní funkci.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola při vzdělávání respektuje potřeby jednotlivých žáků. Zabezpečuje péči dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracovala pro ně individuální vzdělávací plány a zajistila asistentku pedagoga. Při vzdělávání zohledňuje také žáky s dílčími vývojovými poruchami učení. Vyučující dbají doporučení poradenských zařízení a spolupracují s rodiči těchto žáků. Ve sledovaných hodinách bylo respektováno osobní tempo žáků, k zájmu o probírané učivo přispěla pomoc asistentky pedagoga, individuální přístup, zadávání diferencovaných úkolů a pozitivní hodnocení. V případě potřeby zajišťují vyučující pro některé žáky doučování. Škola průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a přijímá patřičná opatření.

Podpora žáků se specifickými vývojovými poruchami učení je účelná a účinná. Mimořádně nadané žáky škola doposud nevykazuje.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ze záznamů pedagogických rad a z výročních zpráv je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Příčiny dílčích neúspěchů žáků jsou analyzovány komplexně, opatření k nápravě přijímá třídní učitelka (tj. ředitelka) i ostatní vyučující. Ve škole nejsou žáci neprospívající. Jsou využívány vlastní testy a písemné práce, ale i další evaluační nástroje. Žáci prvního a druhého ročníku dosáhli velmi dobrých výsledků ve srovnávacích testech z českého jazyka a matematiky, kdy byly dosažené výsledky porovnávány s výsledky žáků jiné školy. Všichni žáci druhého a třetího ročníku byli úspěšní v matematické soutěži „Cvrček“, kde jedna žákyně postoupila do dalšího kola apod. Žáci také dosahují úspěchů ve výtvarných, hudebních a dalších soutěžích pořádaných v rámci regionu.

Škola sleduje výsledky a úspěšnost žáků a přijímá nezbytná opatření.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je vypracován a začíná se realizovat v prvním ročníku. Nedostatky v předloženém školním vzdělávacím programu nemají v současné době žádný negativní vliv na vzdělávání žáků a lze je odstranit. Výuka v ostatních ročnících odpovídá požadavkům deklarovaného vzdělávacího programu.

Současné personální a materiální podmínky umožňují naplňovat oba přijaté vzdělávací programy.

Ředitelka usiluje o kvalitativní růst školy ve všech oblastech. Škola se otevírá spolupráci s partnery a okolím. Ve spolupráci se zřizovatelem připravuje rozšíření nabídky. Zájem o školu v jejím okolí narůstá.

Ve většině hodin sledovaných při inspekcí byl patrný příklon k činnostnímu pojetí vyučování. Práce v podmínkách málotřídní školy zjevně neměla žádný negativní vliv na kvalitu výuky.

Výsledky vzdělávání škola analyzuje a přijímá potřebná opatření. Podpora úspěšnosti žáků je účinná. Pamatováno je také na zohlednění žáků s diagnostikovanými poruchami učení.

Prostředí ve škole je podnětné a bezpečné, atmosféra velmi příznivá.

Škola je plně funkční, zjištěné nedostatky jsou jen okrajové a lze je překonat.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chrást'any dne 25. listopadu 2002, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 755/2006-21 ze dne 20. září 2006 a čj. 6 512/2007-21 ze dne 26. června 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 135617/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007
4. Jmenování ředitelky školy do funkce čj. 244/06 ze dne 30. srpna 2006
5. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
7. Výkazy o základní škole V 3-01 a S 3-01 z let 2004 až 2007
8. Výroční zprávy o činnosti základní školy v Chrást'anech za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
9. Konceptce dalšího rozvoje školy ze dne 6. června 2006
10. Konceptce rozvoje školy, školní rok 2007/2008 ze dne 26. srpna 2007
11. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
12. Plán DVPP ze dne 3. září 2007
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Opravdu rodinná škola“, ze dne 27. srpna 2007, čj. 52/2007
14. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
15. Provozní porady – od roku 2006
16. Třídní schůzky, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
17. Rozvrhy hodin I. třídy (1., 2. a 3. ročník) pro školní rok 2007/2008
18. Dozory ve školním roce 2007/2008 ze dne 3. září 2007
19. Minimální preventivní program ze dne 27. srpna 2007
20. Školní řád ze dne 3. září 2007
21. Řád tělocvičny, bez uvedení data
22. Kniha úrazů vedená od září 1998
23. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
24. Třídní knihy třídy I. (1. ročník), I. (2. a 3. ročník), školní rok 2007/2008
25. Třídní kniha třídy I. (1., 2. a 3. ročník), školní rok 2006/2007
26. Třídní výkazy všech tříd, školní rok 2007/2008
27. Katalogové listy žáků všech tříd, školní rok 2007/2008
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 9. září 2007 a 27. února 2008

29. Třídní schůzky – záznamy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
30. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
31. Hospitační záznamy ředitelky školy, 2006/2007 a 2007/2008
32. Žákovské knížky a záznamníky žáků
33. Testy žáků z českého jazyka a matematiky
34. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2005 ze dne 5. prosince 2005, čj. 22591/2005/ŠKO; k 15. 11. 2006 ze dne 15. listopadu 2006, čj.149115/2006/KUSK; a k 15. 12. 2007 ze dne 5. prosince 2007, čj. 179237/2007/KUSK
36. Kniha účetnictví za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007 (PC sestava)
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 11. ledna 2006, v roce 2006 ze dne 12. ledna 2007 a v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007 (PC sestavy)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chráštanech dne 18. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Báčová

Jana Báčová v.r.