



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-150/08-R14

**Název školy:** **Základní škola, Dětský domov, Školní družina  
a Školní jídelna, Fulnek, Sborová 81,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Sborová 81, 742 45 Fulnek

**Identifikátor:** 600 026 442

**IČ:** 62 330 268

**Místo inspekce:** Základní škola, Fulnek, Sborová 81  
742 45 Fulnek

**Termín inspekce:** 8. - 10. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky rozvoje matematické gramotnosti podle příslušných školních programů ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola, Dětský domov, Školní družina a Školní jídelna, Fulnek, Sborová 81 (škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Sdružuje základní školu, dětský domov, školní družinu a školní jídelnu.

Škola realizuje výuku v prvním ročníku (šestý ročník není naplněn) podle svého školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Škola pro život“, ve 2. až 9. ročníku podle vzdělávacího programu Zvláštní škola a Pomocná škola.

Ve školním roce 2007/2008 ji v sedmi třídách navštěvuje 45 žáků. Její kapacita je 96 žáků.

Výuka probíhá v udržované historické budově z 18. století. Její prostory jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a výstupy z realizovaných projektů. V budově se nachází školní jídelna, dětský domov, školní jídelna, kmenové učebny základní školy, odborná počítačová učebna, relaxační místnost, školní kuchyňka, pracovní dílny a prostorově menší tělocvična. K relaxačním a sportovním činnostem mohou žáci využívat školní pozemek.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neinstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje**

Ekonomická situace školy je relativně dobrá. Rozpočet na platy, učebnice a učební pomůcky a výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem v posledních třech letech jí umožňují zabezpečit provoz a realizaci vzdělávacích programů včetně ŠVP.

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učebnice, učební texty a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **III. Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. Vychází z reálných podmínek školy, personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení školy i jejích finančních možností. Na zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

### **Strategie a plánování**

V koncepčních záměrech školy ředitel stanovil priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně je hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou. Seznamuje s nimi školskou radu, zřizovatele i zákonné zástupce žáků. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitel provádí analýzu koncepčních dokumentů školy a hodnocení dosaženého stavu, zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

V organizační struktuře ředitel školy účelně vymezil povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých zaměstnanců. Vytvořil funkční systém jejich pravidelného hodnocení, s kritérii hodnocení všechny seznámil. Vhodnou motivací pedagogických pracovníků zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Další vzdělávání organizuje v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost zaměstnanců školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších zainteresovaných partnerů.

## **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) je zpracováno v souladu s prováděcími předpisy školského zákona a s cíli, které si škola stanovila v ŠVP a v *Rámcovém plánu práce na šk. rok 2007/2008*. Obsahuje nástroje, jak těchto cílů dosáhnout. Škola v něm zjišťuje a hodnotí oblasti, ve kterých dosahuje dobrých výsledků a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Velmi dobré výsledky má ve vzdělávání žáků, které se odráží v poměrně dobré úspěšnosti absolventů na středních školách. Žáci úspěšně reprezentují školu ve sportovních, přírodovědných, dopravních a výtvarných soutěžích. Mohou se zapojit do činnosti řady kroužků (např. přírodovědný, sportovní a tvořivé činnosti, matematika hrou, flétna, pěvecký). Úroveň vzdělávání je možno zlepšit v rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskou radou a v obnově materiálního fondu. Výstupy vlastního hodnocení jsou používány ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Vedení školy provádí analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s odpovědnými zaměstnanci. Hospitační činnost vykonává ředitel a zástupkyně ředitele školy. Z hospitací jsou pořizovány zápisy s potřebnou výpovědní hodnotou. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

## **Personální podmínky**

Pedagogický sbor tvoří deset učitelů základní školy a jedna vychovatelka školní družiny. Ředitel školy jmenoval svou zástupkyni, výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO), koordinátora ŠVP a správce informačních a komunikačních technologií (ICT). Devět pedagogů splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacího programu školy. Plány dalšího vzdělávání a samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků jsou přehledné. Ředitel školy stanovil hlavní oblasti, dbal na potřeby školy související s realizací ŠVP. Podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace, k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům.

## **Bezpečné podmínky pro vzdělávání**

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Zajistila optimální stravovací a pitný režim, vytvořila vhodnou strukturu pracovního a odpočinkového režimu žáků, bezpečné podmínky pro pohybové aktivity v rámci tělesné výchovy i pro relaxaci během výuky a o přestávkách. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozory, informovaností o rizicích a o mimořádných událostech, prokazatelným školením o ochraně před úrazy a označením nebezpečných předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program umožňuje předcházet

vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Ve *Školním řádu* a v řádech jednotlivých učeben rozpracovala podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vede evidenci úrazů, provádí objektivní zjištění příčin a následně realizuje nápravná a preventivní opatření. Úrazovost v posledních třech letech zůstává na stejné úrovni.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje rodiče žáků a veřejnost o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, při zápisu do školy, na informační tabuli školy, na [www stránkách](#). Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Škola je připravena poskytovat žákům pomoc při změně vzdělávacích programů formou doučování a individuálních konzultací.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem především v oblastech daných školským zákonem a v oblasti provozního zajištění chodu školy. Do celoročního plánu práce je zahrnuta spolupráce s městskou policií a Policií ČR a společenskými organizacemi v rámci města. Škola poskytuje rodičům a zákonným zástupcům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a formou individuálních konzultací. V posledních letech se úspěšně zapojila do řady grantů a projektů v rámci činnosti dětského domova. Z jejich výtěžku dotuje další aktivity (například nákupy potřebného materiálu, poznávací a rekreační zájezdy žáků). K výměně zkušeností a získávání nových podnětů slouží spolupráce (zejména vedení školy) s okolními základními školami obdobného zaměření.

### **Vnitřní prostředí školy**

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škola usiluje o vytváření příznivého sociálního, emocionálního a pracovního klimatu. Sociální kompetence žáků učitelé rozvíjejí ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů. Žáci jsou vedeni ke vzájemné kooperaci a k sounáležitosti se školou.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu dostačující prostorové i materiální podmínky. Chybí jí odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů, prostory k ukládání učebních pomůcek a tělocvična. Všechny učebny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizovat výuku podle realizovaných vzdělávacích programů. Učebna informatiky je vybavena potřebným počtem žakovských stanic s připojením na internet. Učitelé mají pracovní zázemí ve sborovně. Žáci jsou dostatečně vybaveni dostupnými učebnicemi a potřebnými pomůckami, pod dozorem vyučujících mají zajištěn přístup k internetu. Ředitel školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů a z podnětů učitelů v závislosti na finančních prostředcích přidělených škole. Učitelé ve výuce efektivně a účelně využívají učebnice, učební pomůcky i své připravené materiály. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy. Při hodnocení žáků škola přihlíží

k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení. Při získávání podkladů pro hodnocení volí vhodné a přiměřené postupy. Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou slovního hodnocení i klasifikace. Součástí pravidel hodnocení jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. O hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a při osobním jednání ve škole. Průběžné hodnocení je využíváno jako motivační. Celkové hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom potřebné metody, postupy, formy, prostředky a didaktické materiály. Spolupracuje se školskými a speciálními poradenskými zařízeními. V souladu s příslušným právním předpisem vypracované individuální vzdělávací plány vychází z potřeb žáků, ze ŠVP, ze závěrů odborných vyšetření a ze spolupráce se zákonnými zástupci. Jejich praktická realizace ve výuce je sledována, neustále vyhodnocována všemi zúčastněnými stranami a je podkladem pro stanovení dalšího vzdělávacího postupu.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Vypracovala strategii k podpoře jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Důvody neúspěšnosti analyzuje a řeší je ve spolupráci učitelů se zákonnými zástupci. Škola dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Dále sleduje jejich profesní růst.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti**

Škola začlenila oblast přírodovědného vzdělávání do své koncepce a do zprávy z vlastního hodnocení. Realizuje projekty s přírodovědnou tematikou. V ŠVP dodržela dotaci přírodovědných předmětů, témata s přírodovědným zaměřením účelně zařadila i do jiných předmětů. Přírodovědné předměty vyučuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Učitelé spolu funkčně spolupracují v rámci předmětové komise, v rámci DVPP navštěvují na akce s přírodovědným zaměřením. Výuka probíhá v kmenových učebnách. Učitelé podporují rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízejí žákům rozmanité činnosti a účelně využívají všechny dostupné materiální zdroje včetně ICT. Škola pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, úspěšnost práce s nimi neustále vyhodnocuje, přizpůsobuje jim metody a formy výuky. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo motivační, odůvodněné, vycházelo z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědné oblasti**

Škola začlenila oblast společenského vzdělávání do své koncepce. V ŠVP dodržela dotaci společenskovědných předmětů. Realizuje projekty se společenskovědní tematikou. Společenskovědní předměty vyučuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických

pracovníků. Učitelé spolu funkčně spolupracují v rámci předmětové komise, v rámci DVPP navštěvují vzdělávací akce se společenskovední tematikou. Výuka probíhá v kmenových učebnách. Učitelé podporují rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízejí žákům rozmanité činnosti v průběhu výuky a účelně využívají všechny dostupné materiální zdroje včetně ICT. Škola pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje jim individuální pomoc. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo motivační, odůvodněné, vycházelo z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje matematické gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku ZŠ**

Kvalitní výuka matematiky je zajišťována funkční spoluprací metodického sdružení prvního stupně a předmětové komise přírodovědných předmětů a matematiky na stupni druhém. Oba metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru, konzultují matematické dovednosti a ověřují úroveň znalostí žáků prostřednictvím písemných prověrek. Škola podporuje matematickou gramotnost organizováním matematického kroužku. Matematiku vyučuje šest pedagogů, z nichž dva mají specializaci zaměřenou na matematiku. V rámci DVPP učitelé navštěvují vzdělávací akce související s realizací ŠVP. Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou podnětně a účelně vybavené. Úroveň materiálních podmínek dosahuje standardu. Pedagogové mají možnost využívat prostředky ICT a mají k dispozici dostatek výukového softwaru. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s učebnicemi a také s pomůckami, které připravili učitelé. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Zejména vyučující prvního stupně využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky a názorné učební pomůcky. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízeli žákům v průběhu výuky rozmanité činnosti. Zájem žáků o předmět byl pozitivně ovlivněn osobností učitelů. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení i klasifikace, která byla odůvodněná a vycházela z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu.*

*Vzdělávání poskytované školou je realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy a s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj dovedností žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

*Škola si nadále udržuje nastavenou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vytváří podmínky k rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem.*

*Hodnocené oblasti – přírodovědná, společenskovední a oblast matematické gramotnosti jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni.*

## Hodnoticí stupnice

nadprůměrný (nadstandardní) stav	průměrný, funkční, (standardní) stav	podprůměrný stav
<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.</p>

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Dětského domova, Školní družiny a Školní jídelny, Fulnek, Sborová 81, příspěvková organizace, ZL/159/2001, úplné znění ke dni 1. 1. 2008, ze dne 4. 12. 2007 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 20/1750 ze dne 22. 11. 2007
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 34 821/05-21 ze dne 8. 3. 2006 s účinností od 8. 3. 2006 (změna názvu)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 880/2006-21 ze dne 18. 9. 2006 s účinností od 18. 9. 2006 (obor vzdělání Pomocná škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1118/2007-21 ze dne 22. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 39455/2007 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy zn. škol 118/810/91 vydaný dne 21. 8. 1991 Školským úřadem Nový Jičín s účinností ode dne 26. srpna 1991
7. Potvrzení ve funkci ředitele vydané dne 31. července 2001 Moravskoslezským krajem - Radou kraje, usnesením č. 233/8 ze dne 12. července 2001
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
11. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2007
12. Rámcový plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2007
13. Plán EVVO pro školní rok 2007/2008 ze dne 15. 11. 2007
14. Plán práce výchovného poradce ze dne 15. září 2007

15. *Plán DVPP samostudia pedagogických pracovníků školní roky 2006/2007, 2007/2008*
16. *Metodické sdružení 1. stupeň, Český jazyk, plán práce školní rok 2007/2008*
17. *Předmětové komise školní rok 2007/2008 – plán práce*
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008*
19. *ICT plán na rok 2007/2008*
20. *Školní řád č.j. ŠŘ 1/2006 s účinností od 1. 1. 2006*
21. *Organizační řád č.j. 6/2005 ze dne 4. 9. 2006*
22. *Školní rok 2007/2008 (úvazky, dozory, kroužky apod.)*
23. *Školní preventivní strategie 2007/2008 ze dne 26. 9. 2007*
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2007/2008*
25. *Provozní porady – zápisy z jednání školní rok 2007/2008*
26. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008*
27. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005*
28. *Minimální preventivní program ze dne 15. září 2007*
29. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
30. *Vnitřní platový předpis č.j. Izsdd/07 (včetně kritérií hodnocení) s účinností od 1. 1. 2007*
31. *Vlastní hodnocení školy projednáno a schváleno dne 16. 10. 2007*
32. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 30. 8. 2005, 13. 10. 2005, 28. 2. 2006, 12. 10. 2006, 16. 10. 2007, 27. 2. 2008*
33. *Projekty školy „Lidské tělo, Vánoce, Rodinné album“, školní rok 2007/2008*
34. *Organizační plán traumatologické služby ze dne 30. 8. 2006*
35. *Záznamy o grantech a jejich finančním využití ve letech 2006-2008*
36. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
37. *Roční vzdělávací programy pro všechny žáky pomocných tříd ve školním roce 2007/2008*
38. *Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005, 2006, 2007*
39. *Výsledovka 2005, 2006, 2007*
40. *Zúčtování dotací 2005, 2006, 2007*
41. *Výkazy P1-04 2004, 2005, 2006, 2007*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	.....
Mgr. Jiří Crhonek	.....
Mgr. Irena Frýdlová	.....
Ludmila Kubicová	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Fulnek 14. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Břetislav Polášek	.....

