



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1123/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Loukovec 90, 294 11 Loukov
IČ:	71005901
Identifikátor:	600 048 993
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Kolocovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Loukovec
Místo inspekční činnosti:	Loukovec 90, 294 11 Loukov
Termín inspekční činnosti:	17. a 18. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD) a školní jídelnu. Škola vzdělává ve dvou třídách žáky 1. stupně, ve školním roce 2011/2012 nemá žádného žáka v 5. ročníku. Ke dni inspekce se vzdělávalo v ZŠ celkem 24 žáků, kapacita (35) byla naplněna na 69 %. Do MŠ dochází 26 dětí, kapacita byla naplněna na 100 %. Do školy dochází převážně žáci z Loukovce, Loukova, Hubálova a dalších několika okolních obcí. Průměrný počet žáků ve sledovaném období stoupal.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem v době od 6:15 do 15:30 hodin je umístěna v účelově postavené budově se ZŠ a školní jídelnou. MŠ vykazuje osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odkladem povinné školní

docházky (dále OPŠD). Pro školní rok 2011/2012 MŠ vydala šest rozhodnutí o nepřijetí a pro školní rok 2012/2013 žádné.

Škola využívá místních podmínek a zaměřuje svou činnost převážně na přírodovědnou oblast, umělecko-výchovné a sportovní činnosti. Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola pohody“. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s tematickým názvem „Naše školička“, který byl aktualizován v roce 2011. Činnost ŠD vychází z vlastního školního vzdělávacího programu a navazuje na priority školy.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři pedagogičtí pracovníci, z nichž dva mají požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy, a v MŠ dvě pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací.

Organizace sídlí ve starší přizemní budově, která postupně prochází dílčími rekonstrukcemi. Pro výuku jsou v ZŠ k dispozici dvě kmenové učebny, tělocvična, hřiště a školní zahrada. V rámci daných možností budovy je zřejmý pozitivní posun v modernizaci podmínek vzdělávání s ohledem na požadavky Rámcových vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Významné pozitivní změny od poslední inspekce jsou zřetelné především ve zlepšení prostředí (zateplení budovy, výměna oken, výměna topení), také v oblasti uplatňování moderních vzdělávacích metod a organizačních forem práce, ve zlepšení vnitřního prostředí budovy (výměna žakovského nábytku) a vybavení školy prostředky ICT a prezentační technikou. Školní zahrada byla vybavena venkovním altánem a dalšími prvky, které využívá pro svou činnost i MŠ a ŠD. V současné době probíhají přípravy na zásadní rekonstrukci a úpravu školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Sledovaný vzdělávací proces byl plně tematicky provázaný a situačně i organizačně plynule zajištěný. Průběh vzdělávání s vyváženým poměrem spontánních a cíleně řízených aktivit účinně podporoval rozvoj osobnosti dětí při upevňování poznatků i praktického ověřování v činnostech se sdělováním svých zkušeností i zážitků z oblasti péče o zdraví a poskytování lékařského ošetření. Užívané formy a metody vzdělávání respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Účelně byly využívány frontální, skupinové i individuální činnosti. Převládaly integrované aktivity, prožitkové učení hrou s využitím námětové hry. Tematicky zaměřená nabídka aktivit vycházela z třídního vzdělávacího plánu. Možnost volby děti využívaly převážně při ranních spontánních hrách podle svého aktuálního zájmu. Využívané pomůcky, reálné makety byly motivující a povzbuzující. Vhodně byl zajištěn individuální přístup k dětem s ohledem na jejich specifické potřeby a věk. Při zadávání úkolů byly účelně zohledňovány jejich možnosti. Vhodně byly organizovány řízené pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku. Cílená příprava předškolních dětí pro snadnější vstup do ZŠ probíhá jednou týdně, dovednosti a znalosti dětí jsou zřetelné v pozdější snadnější adaptaci.

Průběh vzdělávání sledovaný při inspekci i zápisy v třídních knihách vystihovaly podnětné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Vhodně byly v době inspekční činnosti realizovány řízené aktivity podporující přírodovědnou gramotnost. Pozitivní bylo zařazení cílených aktivit rozvíjejících matematickou gramotnost (činnosti na porovnávání, řazení, třídění, nenásilně motivované měsíčním blokem „Moje rodina, mé tělo“). Čtení

na pokračování a prohlížení ilustrací v knihách vytváří příznivé podmínky pro čtenářskou gramotnost. Děti byly vedeny k vzájemnému respektování, naslouchání, dodržování pravidel soužití a pomoci kamarádovi jak v rámci třídy v běžném denním režimu, tak i celé školy při různých společných činnostech a akcích. Podmínky pro podporu sociálních dovedností přiměřených věku jednotlivců byly adekvátně nastaveny. V navštívených třídách byl zřetelný vstřícný přístup učitelek k dětem a cílená motivace jednotlivců. Adresné a převážně kladné hodnocení poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu a motivovalo je k dalším činnostem. Příležitost k rozvoji má MŠ v cíleném vytváření situací pro sebehodnocení dětí.

Děti se orientovaly v denním režimu, byly převážně aktivní, přátelské, spolupracovaly mezi sebou, vzájemně přirozeně komunikovaly, s důvěrou se obracely na dospělé. Společně dokázaly řešit problémy. Všechny děti se účastnily nabízených aktivit spontánně a se zájmem. Podporována byla u dětí samostatnost a sebeobsluha při stolování, hygieně a při převlékání. Důsledně byly vedeny k udržování pořádku, úklid hraček probíhal postupně a zapojeny byly všechny děti.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se odráží v pravidelně zařazované zdravotně preventivní činnosti s důslednou slovní korekcí. Dostatečný časový prostor byl věnován v průběhu dne klidovým činnostem a relaxaci i intenzivním činnostem a pohybu. Tříhodinové intervaly stravování byly dodržovány, nabídka pití děti samostatně využívaly. Odpolední odpočinek byl diferencovaný podle potřeb dětí. Denní řád je dostatečně pružný, reaguje na aktuální, či aktuálně změněné potřeby dětí.

Základní škola

Disponibilní hodiny v ŠVP ZV byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Učební plány ZŠ jsou naplňovány, rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit ve školní družině zohledňuje aktuální zájem žáků.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve školním roce 2011/2012 se tři žáci vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny a jsou v souladu s právními předpisy. Nedostatkem je, že IVP nejsou vyhodnocovány písemně, ale pouze ústně při jednání pedagogické rady.

Vzhledem k velikosti školy ředitelka vykonává činnost výchovného poradce, zajišťuje poradenské služby zákonným zástupcům i žákům zaměřené na pomoc při řešení především vzdělávacích, ale i výchovných problémů. Poradenská činnost všem účastníkům vzdělávání se uskutečňuje bezodkladně po vzájemné domluvě. Individuální pomoc žákům je účelně zajištěna prostřednictvím diferencovaného přístupu a pravidelného doučování. Realizovaná opatření ke snižování rizikového chování žáků prostřednictvím činnosti školní družiny, akcí školy i výchovně vzdělávacích postupů jsou účinná. Aktivity organizované v rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou žáky vnímány pozitivně. Poradenská činnost ve škole je na požadované úrovni.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala frontální a samostatná práce. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplňováno realizací školních projektů s přírodovědným a společensko-vědním zaměřením. Ve sledovaných hodinách učitelky účelně využívaly mezipředmětové vztahy, názorné pomůcky i prostředky ICT. Žáci aktivně přistupovali k výuce, pomáhali si, respektovali se a dodržovali stanovená pravidla chování. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídala jejich věku a je na požadované úrovni.

Podpora matematické gramotnosti je cíleně směřovaná k vytvoření matematických představ čísel pomocí názoru, využívání algoritmů a zadáváním problémových úloh. Zvolené vzdělávací postupy přispívaly k efektivní práci s informacemi. Systematický důraz vyučujících na správnou techniku čtení a práci s textem významně podporoval čtení s porozuměním. Aktivita zaměřená na vyhledávání informací a práce s nimi účinně přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Podpora matematické i čtenářské gramotnosti je na požadované úrovni.

Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Pro každého žáka vyučující vytvářejí portfolio jeho prací, se kterým se dále pracuje. Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím pravidelně zadávaných prověrek, využívá také externí testy. Výsledky testování slouží k účelnému vyhodnocení vzdělávacích postupů. Talentovaní žáci jsou školou podporováni v účasti v soutěžích. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce běžným způsobem především prostřednictvím osobních jednání s vyučujícími, třídních schůzek, webových stránek a žákovských knížek. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením, dalšími organizacemi (např. Městské knihovny) i okolními školami podobného typu a školami, kam žáci přecházejí na 2. stupeň (1. ZŠ mnichovo Hradiště, Gymnázium Mnichovo Hradiště).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že nedostatky, které byly popsány při hodnocení souladu ŠVP v roce 2009, byly odstraněny pouze částečně. Dokument proto není v souladu se zásadami RVP PV. Přetrvává nedostatečné zpracování v oblasti vzdělávacího obsahu. Je třeba doplnit jednoduchou charakteristiku, zpracovat činnosti, očekávané výstupy i konkrétní cíle z jednotlivých oblastí. Školní řád neobsahuje podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, způsob adaptace nově přichozích dětí na podmínky školy, kritéria přijímání dětí ke vzdělávání, důvody ukončení docházky dětí do MŠ a zacházení s majetkem. Pro odstranění přetrvávajících nedostatků v ŠVP PV a dopracování školního řádu podle § 30 školského zákona byla stanovena lhůta. O obsahu aktuálně realizovaného třídního vzdělávacího plánu jsou rodiče průběžně podrobně informováni.

Ředitelka vytváří předpoklady k zajištění plynulého provozu a požadované úrovně vzdělávání v bezpečném prostředí. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Dále ředitelka zabezpečuje a postupně zlepšuje materiální i personální podmínky pro předškolní vzdělávání. Část svých kompetencí v oblasti řízení MŠ přenesla na vedoucí učitelku, která má plný úvazek, což vede k podpoře zajištění plynulého bezproblémového provozu předškolního vzdělávání. Organizační a personální problémy spojené se sloučením škol do jednoho právního subjektu se ředitelce daří řešit. Školní matrika MŠ je vedena formou Evidenčního listu, jenž splňuje požadavky školského zákona.

Positivním zjištěním je skutečnost, že jednání pedagogické rady se koná za účasti pedagogických pracovníků obou škol. Systematické hodnocení úrovně poskytovaného

vzdělávání a jeho výsledků ze zápisů nevyplývá. Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV a pokroků dětí je sledováno prostřednictvím průběžného vedení záznamů o rozvoji dětí. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému pro sledování pokroků a vzdělávacích potřeb dětí v rámci MŠ se zacíleným vyhodnocováním, vypracovaný individuální plán je potřebné doplnit o vyhláškou požadované náležitosti.

V souvislosti s navýšením počtu vzdělávaných dětí a tím potřebou v zajištění bezpečnosti při vzdělávacím procesu byly změněny částečné úvazky pedagogických zaměstnanců v plné. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve sledovaném období bylo zaměřeno na doplnění specializace. V MŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky pro samostudium učitelek formou dostupné odborné literatury.

Provedené úpravy ve třídách přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávání z hlediska bezpečnosti, hygieny a podnětnosti prostředí. Postupně byly obnovovány podlahové krytiny, topení a modernizováno zařízení (např. nábytek pro uložení hraček, nábytek v šatně dětí). Nové zařízení umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a vytváří podnětné prostředí k rozvíjení personálních a sociálních dovedností. Rekonstruované sociální zařízení odpovídá požadavkům vyhlášky o hygienických podmínkách. Další zlepšení materiálního vybavení je směřováno na zkvalitnění podmínek vybavenosti (průlezky), funkčnosti (zastínění) školní zahrady.

Základní škola

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. V ŠVP ZV nebyla uvedena pravidla pro zařazování do tříd a skupin (porušení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) a v učebním plánu nebyly zřetelně vyznačeny disponibilní hodiny. Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Aktuální ŠVP ZV je po úpravě v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy. Organizace vzdělávání, uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce umožňují ŠVP plně realizovat.

Školní vzdělávací program ŠD není v souladu s § 5 školského zákona, protože neobsahuje všechny požadované informace (podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, podmínky vzdělávání žáků se SVP, popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání uskutečňuje).

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně realizována naplňováním minimálního preventivního programu, při výuce v rámci mezipředmětových vztahů, činností ŠD a zájmových útvarů i akcí školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Rozdělení kompetencí mezi pedagogy je účelné a zohledňuje zaměření školy. Předložená koncepce rozvoje stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Zprávy z vlastního hodnocení školy byly zpracovány v souladu s právním předpisem.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vedení školy podporuje DVPP, které je v souladu s prioritami školy a je zaměřeno především na získání požadované kvalifikace, rozšiřování dovedností vyučujících ve využívání moderních metod práce zaměřených na podporu

rozvoje klíčových kompetencí a jazykové a čtenářské gramotnosti a práci s ICT. Vzhledem k velikosti a typu školy bylo DVPP realizováno v dostatečné četnosti na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno sedm rozvojových programů) a prostředků zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V roce 2011 škola obdržela 60 % finančních prostředků v rámci projektu Peníze do škol, které k datu kontroly využila k zakoupení výpočetní techniky.

Dalším finančním zdrojem školy je příjem z pronájmu tělocvičny. Pro výuku má škola potřebné množství vhodných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Materiální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.

Závěry

Organizace vykonává svou činnost ZŠ a MŠ v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizace ŠVP ZV je v souladu s RVP základního vzdělávání a po formální úpravě i platnými právními předpisy. Postupy využívané školou umožňují dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Organizace vzdělávání odpovídá typu školy, personální a materiální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k naplňování školních vzdělávacích programů. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí i žáků je vhodně zajištěna. Vyučující zohledňují individuální potřeby žáků a účelně využívají moderní vzdělávací postupy. Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti je účinná a na požadované úrovni. Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost a jsou stejně jako podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků na požadované úrovni.

Vzdělávání v MŠ podporuje rozvoj osobnosti dětí a zajišťuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj v souladu s požadavky RVP PV. Nastaveny jsou vhodné podmínky pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Prokázaná úroveň požadovaných výstupů RVP PV odpovídá věkovým a individuálním možnostem dětí, vytvářeny jsou základy klíčových a funkčních gramotností. MŠ přispívá k připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání, vypracovaný IVP neobsahuje náležitosti požadované vyhláškou. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny následující formální nedostatky:

a) Ve ŠVP ŠD nejsou uvedeny podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, podmínky vzdělávání žáků se ŠVP, popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání uskutečňuje.

b) V ŠVP PV je nezbytné doplnit charakteristiku, zpracovat činnosti, očekávané výstupy i konkrétní cíle z jednotlivých oblastí.

c) Školní řád ZŠ vyžaduje doplnění pravidel a kritérií hodnocení při použití slovního hodnocení, pravidla pro udělování pochval, jiných ocenění a důtek i pravidel pro hodnocení.

d) Školní řád MŠ neuvádí podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, způsob adaptace nově přichozících dětí na podmínky školy, kritéria přijímání a důvody ukončení docházky dětí do MŠ, zacházení s majetkem.

Pro odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP PV, ŠVP ŠD a školních řádech byla stanovena lhůta do 31. srpna 2012.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Loukovec okres Mladá Boleslav, vydaná obcí Loukovec dne 22. února 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2805/07-21, ze dne 22. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 17839/2006-21, ze dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Loukovec, čj.144/2/2012, ze dne 28. března 2012
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009 a 2010
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
10. Organizační řád málotřídní školy, čj.2788/2007, ze dne 16. ledna 2008
11. Organizační schéma ZŠ a MŠ Loukovec platné ve školním roce 2011/2012
12. Provozní řád, čj. 308/2009, ze dne 1. září 2009
13. Školní řád ZŠ, čj. 318/2010, ze dne 26. srpna 2010 a s účinností 1. září 2010
14. Školní řád MŠ, čj. 321/2010, platný od 1. září 2010
15. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2011/2012
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pohody“, čj. 88/07, s platností od 3. září 2007
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 2626/2007, platný od 1. září 2007 s motivačním názvem „Naše školička“
18. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 25. srpna 2009
19. Zprávy z vlastního hodnocení školy – ZŠ za období 2007/2008 až 2009/2010
20. Vlastní hodnocení školy - MŠ zpracovaná za školní roky 2008/2009, 2009/2010
21. Struktura vlastního hodnocení pro období 2010 – 2012 ze dne 29. srpna 2011
22. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Loukovec ze dne 25. listopadu 2011
23. Roční plán práce pro školní rok 2011/2012
24. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

25. Plán hospitační činnosti na školní rok 2011/2012
26. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-856/07-02, ze dne 23. dubna 2007
27. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 024337/01-5162, ze dne 21. listopadu 2001
28. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
29. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Loukovec – aktuální stav
30. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
31. Školní matrika ZŠ a MŠ Loukovec – aktuální stav
32. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012 ze dne 29. srpna 2011
33. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2011/2012 ze dne 29. srpna 2011
34. Program environmentálního vzdělávání ze dne 28. srpna 2010
35. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
36. Žákovské knížky a notýsky – výběr
37. Individuální vzdělávací plány žáků a dětí platné ve školním roce 2011/2012
38. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
39. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
40. Knihy úrazů ZŠ a MŠ založené k 1. září 2010 a 6. ledna 2003
41. Webové stránky školy www.zsloukovec.cz
42. Zápisy z jednání školské rady z let 2009, 2010, 2011 a 2012
43. Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2011/2012
44. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě na dobu neurčitou, vydané Obecním úřadem v Loukovci dne 1. prosince 2009
45. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
46. Hospitační záznamy - MŠ školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
47. Roční plán MŠ 2011/2012
48. Třídní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2011/2012
49. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
50. Záznamy o charakteristice dětí vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
53. Výsledovka za činnosti za rok 2009, 2010 a 2011
54. Aktuální účtový rozvrh školy
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
56. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 29. května 2012

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Loukovci dne: 1. června 2012

(razítko)

Mgr. Lenka Kolocová, ředitelka školy

Lenka Kolocová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.