



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **Základní škola Nechvalice**

**Nechvalice 25, 264 01 Sedlčany**

**Identifikátor školy: 600 054 764**

**Termín konání orientační inspekce: 13. – 14. květen 2002**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj.</b>       | 021 113/02-2801 |
| <b>Signatura</b> | ob5bv105        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nechvalice, okres Příbram je málotřídní škola, která ve školním roce 2001/2002 vzdělává ve dvou třídách 35 žáků. V I. třídě se učí žáci čtvrtého a pátého ročníku, ve II. třídě žáci prvního, druhého a třetího ročníku. Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 18. 6. 1999 je škola zálohovanou organizací, zřizovanou obcí Nechvalice.

Spádovou oblast školy tvoří nejbližší okolní obce. Žáci školy přecházejí na 2. stupeň plně organizovaných základních škol do Sedlčan, Počepic a Sedlce-Prčic na okrese Benešov. Součástí školy je školní družina.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce předmětů, z rozboru písemných projevů žáků a dalších materiálů školy. Hospitace v rámci inspekce byly uskutečněny v hodinách **českého jazyka, matematiky, přírodovědy a vlastivědy**. Celkem bylo provedeno 6 hodin inspekčních návštěv.

### Plánování a příprava výuky

Výuka ve všech ročnících probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, včetně jeho doplňků. Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami. Příprava předložených časově tematických plánů vychází z řady využívaných učebnic a je upravována podle zvoleného vzdělávacího programu. Je zajištěna kontinuita výuky a eliminována duplicita učiva. Učitelky přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně, připravují se pečlivě. Učivo je průběžně plněno.

Program je doplněn nepovinným předmětem náboženství a mimoškolní zájmovou činností. Ve škole pracuje školní družina a pět zájmových kroužků: anglický jazyk, aerobik, ruční práce, počítače, kopaná. Vedení útvarů zajišťují pracovníci školy a rodiče.

### Podmínky výuky

Prostorové podmínky z hlediska počtu místností a jejich velikosti odpovídají aktuálním potřebám školy. Obě používané učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, vybavené relaxačními koberci. Moderní polohovací žakovské stolky a židle umožňují dodržovat doporučené antropometrické parametry. Materiálně technické vybavení tříd je velmi dobré. Žáci i učitelky mají k dispozici audiovizuální techniku, dva počítače a dostatečný počet učebních pomůcek, které jsou funkčně využívány.

Obě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Vychovatelka, která vyučuje výchovné předměty v obou třídách nemá předepsané vzdělání.

Třídy a chodby odpovídají psychohygienickým zásadám, jsou vkusně a esteticky upravené, výzdoba má funkční charakter. Žáci o přestávkách mohou využívat speciální míče a další relaxační pomůcky. Pitný režim je zajištěn, ve spolupráci s obecním úřadem, pracovníci školy. Nestresující prostředí školy pozitivně ovlivňuje fakt, že se během výuky nepoužívá klasického zvonění.

## **Organizace, formy a metody výuky**

Ve sledovaných hodinách byla struktura a stanovené cíle voleny přiměřeně k věku žáků. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. V hodinách docházelo ke střídání činností, učitelky uplatňovaly moderní i tradiční vyučovací metody. Při opakování převažovaly metody práce manipulativního charakteru (využívání kartiček při ústních diktátech, při zobrazování živočichů a rostlin, při znázornění výsledků příkladů). Často byla zařazena metoda řízeného rozhovoru. Pravidelně bylo v hodinách zaznamenáno skupinové vyučování. Při výuce byl důsledně využíván názor a spojení teoretické výuky s praktickým využitím. Vyučující používaly řadu vlastnoručně připravených pomůcek a doplňující literatury. Žáci měli běžně k dispozici další zdroje informací jako encyklopedie, knihy, atlasy, odborné příručky, soubory pomůcek a přírodnin. V hodinách byla efektivně využívána didaktická, audiovizuální a výpočetní technika.

V úvodu vyučovacích hodin byl vždy sdělován jejich výchovně vzdělávací cíl. Časový sled výuky více ročníků v jedné třídě se dařilo učitelkám vyvážit, práce v odděleních probíhala plynule. Opakování a prověřování znalostí navazovalo na probrané a procvičené učivo. Efektivitu hodin zvyšovaly nenásilně v hojné míře využívané mezipředmětové vztahy a regionální prvky. Práce na počítačích, umístěných v jedné z učeben, byla do výuky funkčně zařazována zejména v hodinách matematiky. K udržení pozornosti a zájmu žáků učitelky používaly slovní aktivizační metody. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Časté relaxační chvílky, které měly různou podobu, napomáhaly udržet pozornost dětí po celou dobu výuky. Vyučovací čas byl využíván efektivně. Pravidelná kontrola a oprava žakovských písemností měla vliv na velmi dobrou úroveň písemného projevu žáků.

## **Motivace a hodnocení**

Zhlédnutými vyučovacími hodinami prolínala pozitivní motivace. Žáci byli oceňováni za snahu a aktivitu při vyučování, učitelky pravidelně využívaly pochval i povzbuzení žáků. Během hodin byli žáci motivováni i zpěvem, říkankami, doplňovačkami. V hodinách byla zaznamenána cílená motivace, která prolínala průběhem celé vyučovací jednotky. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a sdělení svých zkušeností a poznatků. Jejich hodnocení bylo vždy objektivní a zdůvodněné.

## **Interakce a komunikace**

Pravidla jednání byla žákům známa, snažili se je akceptovat. Spolupráce mezi žáky navzájem a mezi žáky a učitelkami měla velmi dobrou úroveň. Při práci v odděleních a skupinách převládala tolerance a snaha o vzájemnou pomoc. Komunikace při výuce byla založena na vzájemné důvěře. Žáci se vyjadřovali většinou srozumitelně, nebyly ale u nich cíleně rozvíjeny komunikativní dovednosti.

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Oblast plánování a příprava výuky, personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky měly převahu pozitiv. Oblast motivace a hodnocení, rovněž interakce a komunikace měly nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň. Celková kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech měla výraznou převahu pozitiv.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Ředitelka školy má ujasněnou představu o potřebách školy v dlouhodobějším horizontu. Předložila koncepční materiál, připravený ke konkurzu, který ale není průběžně vyhodnocován. Jeho stěžejními body jsou udržování naplněnosti školy, kvalitní příprava žáků na přestup do úplných základních škol a zlepšování materiálně technického zázemí školy.

Roční cíle jsou určeny *Plánem práce ZŠ Nechvalice na školní rok 2001-2002*. Důraz je v něm kladen na rozdělení úkolů, na zajištění výchovně vzdělávacího procesu, na plánování akcí pro žáky. Pozornost je věnována spolupráci s rodičovskou veřejností, místními organizacemi, s dalšími subjekty zabývajícími se prací s dětmi a zajištění ekonomické oblasti v činnosti školy.

Hlavní záměry pro výuku jsou zlepšení vyjadřovacích schopností žáků, úprava písemného projevu žáků, vedení žáků k získávání informací z jiných zdrojů a využívání moderních výukových pomůcek. Měsíční operativní plánování se provádí v součinnosti s ostatními pedagogy, obsahuje i kontrolní a hospitační činnost ředitelky. Plány jsou reálné a tvoří funkční součást řízení školy.

### Organizování

Organizace provozu školy odpovídá obecně závazným právním předpisům. Výuka začíná s ohledem na příjezd žáků v 7, 35 hodin. Organizační struktura školy vzhledem k velikosti a počtu pracovníků není stanovena. Pracovní náplně provozních a pedagogických zaměstnankyň jsou jasně určeny. Rozvrh hodin je stanoven dle platných předpisů. Dozory na chodbách, v šatně a ve školní jídelně jsou zajištěny a zpracovány v písemné podobě.

Zveřejněný *Vnitřní řád školy* byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou dne 30. srpna 1999. Dokument obsahuje práva žáků, jsou v něm jasně zakotveny zásady chování žáků ve škole, vnitřní režim školy a práva a povinnosti rodičů žáků. Řád školy nestanoví dobu na kterou může žáka uvolnit z vyučování třídní učitel nebo ředitel školy.

Dokumentace zaměstnanců a osobní data žáků jsou zabezpečeny proti zneužití. Informace o prospěchu a chování žáků mohou rodiče získat dvakrát ročně na třídních schůzkách a denně po skončení vyučování. Pracovníci školy mají stálý přístup k informacím, které jsou uveřejňovány na nástěnce v ředitelně nebo sdělovány ústní formou. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční.

Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, zodpovědně, v souladu s platnými právními normami a doporučeními MŠMT. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

### Vedení a motivování pracovníků

Ve škole pracují 2 učitelky, vychovatelka školní družiny a 1 provozní pracovnice. Jejich vedení a motivování se realizuje především každodenním setkáváním pracovníků při řešení aktuálních situací ve škole nebo na jednáních pedagogických rad. Ředitelka školy využívá demokratický styl řízení, při vedení lidí je důsledná. Operativní řízení je funkční a účinné. Metodickou pomoc a vedení vychovatelce poskytuje průběžně. U všech pedagogů podporuje jejich snahu o další vzdělávání. Převládající je účast na akcích a seminářích akreditovaných center dalšího vzdělávání pedagogů. V loňském i letošním roce učitelky preferují akce na výuku cizích jazyků, výchovné předměty a moderní trendy výuky. Jediným omezením v plánování dalšího vzdělávání je limit finančních prostředků a organizační zajištění výuky.

Pracovnice školy byly seznámeny se zásadami hodnocení práce pro přiznání osobního příplatku a odměn. Odměňování pracovníků je prováděno na základě splnění mimořádných úkolů a je limitováno finančními prostředky v rozpočtu školy. Sebehodnocení školy je prováděno každoročně částečně ve výroční zprávě školy.

### **Kontrolní mechanismy**

Písemný plán kontrolní a hospitační činnosti má ředitelka zpracovaný s vymezenými prioritami. Je zaměřen na kontrolu povinné školní dokumentace a úroveň organizace, forem a metod výuky, plnění psychohygienických podmínek, kontrolu písemných prací žáků a žákovských knížek. Hospitační činnost a kontrola vedení povinné dokumentace školy koresponduje s plánem, je prováděna pravidelně. V průběhu inspekční návštěvy bylo ověřeno provádění hospitační ředitelkou školy. Její hospitační záznamy obsahují, kromě zápisu o průběhu hodiny, metodický rozbor z hlediska zjištěných kladů a nedostatků a případná doporučení ke zlepšení práce vyučujících.

Pohospitační rozbor byly vedeny formou rozhovorů velmi korektně a s odbornou erudicí. Ředitelka školy objektivně pojmenovala jevy a formulovala doporučení. Učitelka se měla možnost vyjádřit se k záměrům a cílům sledovaných hodin.

Hodnocení vědomostí žáků je prováděno dílčími písemnými prověrkami, ústním zkoušením i dalšími hodnocenými aktivitami především v předmětech s výchovným zaměřením. Škola vykazuje velmi dobrou připravenost žáků na přechod do vyšších ročníků spádových plně organizovaných škol a do víceletého gymnázia.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Kvalita plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy na velmi dobré úrovni. Úroveň a funkčnost organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolních mechanismů jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý. Celkově jsou podmínky vzdělávání a kvalita řízení hodnoceny jako velmi dobré.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Ve spolupráci OÚ Nechvalice, ZŠ Počepice a místních podniků Agrona a Stimul je ve škole zajišťována teplá strava
- Spolupráce s obcí je pravidelná, ředitelka školy jedná se starostou obce o problémech a potřebách školy

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Příbram pod čj. 42/98-99/J ze dne 18. 6. 1999
- Výroční zpráva 2000-2001, ZŠ Nechvalice 264 01 Sedlčany
- Operativní plán na měsíc květen
- Přihláška na další vzdělávání pracovníků – Pedagogické centrum Střední Čechy
- Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 1999
- Rozvrhy tříd školní rok 2001/2002

- Plán práce ZŠ Nechvalice na školní rok 2001-2002
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001
- Inspekční zpráva čj. O-02-05/9697-142 ze dne 25. 4. 1997
- Písemnosti žáků
- Tematické plány vyučujících
- Třídní knihy školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Katalogové listy žáků a třídní výkazy
- Plán dozorů

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekční návštěvy ze 17. dubna 1997 došlo ke zlepšení obou sledovaných oblastí v činnosti školy. Průběh a výsledky vzdělávání ve zhlédnutých předmětech mají velmi dobrou úroveň. Podmínky vzdělávání a s tím řízení školy je hodnoceno také jako velmi dobré.*

*Pozitivní posun byl zaznamenán v kontrolní činnosti ředitelky školy, ve zpracování výroční zprávy školy, v zájmu o další vzdělávání pracovníků, v materiálním a technickém vybavení školy.*

*Zřízení školní družiny a rozsah mimoškolní zájmové činnosti umožňuje žákům smysluplně trávit volný čas. Nezbytným počinem bylo zajištění pitného režimu a stravování žáků v areálu školy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| <b>Školní inspektor:</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu             | Václav Zemek                   | V. Zemek v.r. |

V Benešově dne 28. května 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 6. 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Milada Kortánková

M. Kortánková v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení   |
|------------------|--|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

**Další adresáti inspekční zprávy**

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Adresát                       | Datum předání/odeslání<br>inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacího protokolu ČŠI |
| Příslušný orgán státní správy | 2002-06-20                                 | 021 131/02-2801                                     |
| Zřizovatel                    | 2002-06-20                                 | 021 134/02-2801                                     |

#### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| -     | -                           | Připomínky nebyly podány |