



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Vysoké Veselí, okres Jičín

Adresa: K. H. Borovského 99, 507 03 Vysoké Veselí

Identifikátor školy: 600 092 348

Termín konání inspekce: 19. – 22. duben 2004

Čj.:	i2-1076/04-5023
Signatura:	oi2zx103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na I. stupni v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda, na II. stupni v předmětech zeměpis, přírodopis, občanská výchova a rodinná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v součásti mateřská škola vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných předmětech a skupinách předmětů (viz bod 1) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v součásti mateřská škola vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole ve vybraných předmětech (viz bod 1) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům za období školního roku 2002/2003 a 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v součásti mateřská škola ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obec Vysoké Veselí zřídila ke dni 1. 1. 2003 Základní školu, Vysoké Veselí, okres Jičín se sídlem K. Borovského 99, 507 03 Vysoké Veselí jako příspěvkovou organizaci. Dodatkem č. 1 zřizovací listiny ze dne 10. 12. 2003 jsou následně upraveny správa movitého a nemovitého majetku, pronájem nebytových prostor a realizace stavebních úprav a oprav.

Jedná se o plně organizovanou školu s devíti třídami, kterou ke dni inspekce navštěvovalo 168 žáků (kapacita školy je 300 žáků) celkem ze 17 okolních obcí. Součástími školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem od 6:45 do 15:30 hodin bylo ke dni inspekce zapsáno 25 dětí s věkově smíšenou strukturou. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (28 dětí). Přípravu a výdej stravy dětem a zaměstnancům zajišťuje školní jídelna, která je v téže budově.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve školním roce 2003/2004 působí na I. stupni základní školy 9 vyučujících včetně vychovatelek školní družiny. Z inspektovaných předmětů je bez odborné a pedagogické způsobilosti vyučováno ve 2. a 3. ročníku českému jazyku, matematice a prvouce, v 5. ročníku českému jazyku.

Na II. stupni základní školy vyučuje celkem 8 vyučujících včetně ředitelky školy a jejího zástupce, z toho pouze část na zkrácený úvazek. Skladba jednotlivých úvazků vychází z personálních možností a je tvořena s přihlédnutím k osobnostním předpokladům a zájmům vyučujících. Ze sledovaných předmětů je s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučován přírodopis. Občanskou výchovu a rodinnou výchovu zabezpečuje učitelka s jinou aprobací pro II. stupeň základní školy. Zeměpis je vyučován učitelem, který je absolventem vysoké školy univerzitního neučitelského směru a splňuje podmínky pro výuku na středních školách. Oblast výchovného poradenství je zajišťována vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí, která však nemá potřebnou kvalifikaci. Pedagogický sbor je vyvážený, zkušený a mladí učitelé se navzájem pozitivně doplňují.

Pedagogický kolektiv mateřské školy je stabilizovaný a tvoří jej dvě učitelky. Obě splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Vedoucí učitelka má pro práci s dětmi sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na 27 hodin týdně. Souběžné působení obou učitelek je efektivně využíváno ke skupinové práci s dětmi.

Z organizační struktury vyplývá postavení jednotlivých řídicích, výchovných a provozních zaměstnanců, metodických a poradních orgánů. Jsou zpracovány jednotlivé konkrétní pracovní náplně pro všechny zúčastněné.

Vnitřní informační systém základní školy vychází především z ročního plánu práce, který je konkretizován týdenními aktuálními úkoly, jednání pedagogických rad a krátkých operativních porad. Informace jsou předávány včas, využívány jsou informační nástěnky. Předávání informací uvnitř mateřské školy je založeno na každodenních kontaktech pracovníků. Ředitelka se zatím nezabývala vytvořením pravidelného informačního systému mezi základní školou a součástí mateřská škola.

Jsou zřízeny metodické orgány předmětových komisí pro oba stupně. Jejich činnost je plánovaná a koordinována předsedy jednotlivých sekcí (I. stupeň, společenskovední a přírodovědní předměty na II. stupni). Pedagogické a provozní porady v mateřské škole jsou organizovány samostatně podle předem připraveného plánu.

V současné době je v základní škole jedna začínající učitelka a dva další vyučující s praxí do pěti let. Všem je věnována ze strany vedení školy potřebná péče, začínající má svého uvádějícího učitele.

Kontrolní činnost má ředitelka rozplánovanou, část vykonává sama, část zástupce pro základní školu. Těžištěm je kontrola výsledků vzdělávání žáků a dodržování učebních osnov. Samostatné kontrolní a řídicí pravomoci má delegované vedoucí učitelka pro součást mateřská škola. Ředitelka školy a její zástupce konají cca 12 hospitací do roka, což je doloženo zápisy v třídních knihách. Poznatky zjišťované těmito kontrolami a hospitacemi slouží jako podklad pro aktuálně přijímaná opatření i hodnocení zaměstnanců z dlouhodobějšího pohledu. Systém kontrolní činnosti vedoucí učitelky tvoří plán a zápisy z hospitací u učitelky, které obsahují stručné a věcné zhodnocení její práce. Učitelky mají při souběžném působení vzájemně trvalý přehled o své práci v průběhu dne. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu všech zaměstnanců organizace jsou vypracována, nicméně současná finanční situace nedovoluje vedení školy tato kritéria realizovat.

Velkou pozornost věnuje ředitelka školy zkvalitňování personálního obsazení školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama absolvovala funkční studium školského managementu, učitelka společenskovedních předmětů zakončila studium výchovného poradenství a jako výchovná poradkyně začne ve škole pracovat od začátku příštího školního roku. Další zaměstnanci včetně učitelek mateřské školy využívají nabídek Pedagogického centra v Hradci Králové a Jičíně.

Ředitelka písemně vymezila vedoucí učitelce mateřské školy její konkrétní kompetence. Vzhledem k tomu, že až do sloučení se základní školou, vedoucí učitelka pracovala ve funkci ředitelky mateřské školy, pokračuje v zavedeném systému řízení. Základní provozní informace pro rodiče jsou zpracovány ve vnitřním řádu školy.

Personální podmínky v rámci inspektovaných součástí jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka i provoz všech součástí školy probíhá ve dvou budovách s centrálním rozvodem vytápění. Hlavní budova, ve které jsou umístěny dvě třídy I. stupně a celý II. stupeň, je 105 let stará. V objektu bylo provedeno několik stavebních úprav, přesto jeho současný stav není dobrý. Druhá budova bývalého zámku, ve které jsou dislokovány součásti a odloučená pracoviště (mateřská škola, školní jídelna, školní družina, školní dílna a tři třídy I. stupně), je částečně rekonstruována. Téměř nová je část, která slouží mateřské škole.

V hlavní budově je umístěno 6 kmenových učeben, z nichž je jedna poloodborná, dvě učebny odborné a tělocvična. Kmenové třídy jsou sice vybaveny novějšími židlemi, ale žakovské lavice a ostatní nábytek jsou silně zastaralé, opotřebované a mnohdy nefunkční. Téměř všude je možnost zatemnění. Celkově nejslabším dojmem, včetně vstupu, působí třída 4. ročníku umístěná pod úroveň přízemí školy. Tyto interiéry připomínají sklepní prostory. V počítačové učebně, sloužící zároveň i k výuce jazyků, je umístěno 11 počítačů s připojením na internet. K využití je učitelská a žakovská knihovna zásobená dostatečným množstvím titulů.

Kvalita žakovského nábytku v dalších třech třídách v prostorách bývalého zámku je obdobná jako v hlavní budově. Ve třídách jsou relaxační koberce, možnost zatemnění není žádná nebo pouze částečná. Chodby a interiéry této části školy jsou znatelně na lepší úrovni než v hlavní budově. Estetickou úroveň učeben a společných prostor se vyučující snaží vylepšit vystavenými výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků, ale na celkovém dojmu se to příliš neodráží. Zcela nedostatečné z hygienického hlediska (silně zapáchající) je sociální zařízení pro chlapce a dívky.

Škola má k dispozici malé travnaté hřiště, stabilní pingpongový stůl, doskočiště a záhony určené pro pěstitelskou práci. V případě příznivého počasí dále využívá větší travnatou plochu, která se nachází na okraji obce.

Ucelené řady učebnic a pracovních sešitů z několika nakladatelství pro různé předměty na I. stupni napomáhají naplňování cílů výuky a realizaci činností. Vyučující používali svépomocí vyrobené pracovní karty, tabulární a názorné pomůcky, obrazový materiál a publikace a vlastivědnou mapu. Žáci používají pracovní listy, rozličný nakopírovaný materiál, vlastivědné a slepé mapy.

Žáci na II. stupni mají možnost pracovat většinou s ucelenými řadami učebnic pro jednotlivé předměty z několika nakladatelství. Mnohé jsou však již velmi opotřebované (viz přírodopis a zeměpis). V předmětu občanská výchova žáci učebnice nemají a pracují pouze s nakopírovanými materiály. Učebny a kabinety jsou vybaveny tabulárními pomůckami, nástěnnými obrazy, sbírkami přírodnin a názornými pomůckami, které jsou většinou staršího data a mnohé již nefunkční. V lepším zastoupení je didaktická technika, počtem i kvalitou, stabilní i přenosná (např. televize s videi, HI-FI věž, kazetové magnetofony, zpětné projekory, diaprojekory a další). Často je využívána výpočetní technika s mnohými softwarovými programy a také videokazety. Z pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími

potřebami jsou k dispozici odborné pracovní sešity nebo příslušný software. Využívání a stav materiálně-technického zázemí školy je sledováno vedením školy zejména při pravidelných kontrolách, hospitacích a každodenním kontaktu s ostatními vyučujícími. Potřeba nových pomůcek a dalšího vybavení je pravidelně projednávána na pedagogických poradách a požadavky vyučujících jsou dle možností postupně zohledňovány. Z materiálně-technického zázemí školy je širší veřejností a tělovýchovnými organizacemi využívána tělocvična a travnaté hřiště v okolí školy. Opravy, rekonstrukce a modernizace vybavení jsou zahrnuty v koncepčních záměrech pro další období. Výše jmenovaná slabá místa jsou ředitelkou školy plně vnímána a požadavky jsou pravidelně předkládány zřizovateli.

Materiálně-technické podmínky v objektech užívaných základní školou jsou celkově hodnoceny jako vyhovující.

Většina místností určených pro provoz mateřské školy umožňuje volné přecházení dětí (třída, ložnice, sociální zařízení). Učitelky přizpůsobily vnitřní uspořádání některých prostor potřebám dětí. Šatnu přesunuly do místnosti určené původně pro pracovnice a z uvolněné místnosti vytvořily stabilní ložnici. Vznikly tak optimálnější podmínky pro organizování režimových činností dětí (zejména při diferenciaci odpoledního odpočinku a oblékání dětí). Výdej stravy je organizovaný v kuchyňce, stolování dětí probíhá ve třídě. Základní vybavení třídy a herny nábytkem tvoří starší skříňová sestava, která neumožňuje variabilní uspořádání. Částečná obnova dětského nábytku byla provedena v námětových koutcích, kde je volně umístěna většina hraček tak, aby k nim děti měly samostatný přístup. Uspořádání herních koutků je podnětné pro rozvíjení námětových her a některých individuálních zájmů dětí. Velikost stolků a židliček je přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí. Školní knihovna obsahuje dostatek starších titulů dětské i odborné literatury a je průběžně doplňována. Zahrada mateřské školy je prostorná a má vlastní skladové a sociální zázemí. Současné vybavení umožňuje dětem realizovat relaxační, zábavné a některé zájmové aktivity (bazén, pískoviště, kovové průlezkové, zahradní altán). Další plánované úpravy směřují k možnosti širšího celoročního využívání.

Příjemné klima mateřské školy dotváří estetická a nápaditá výzdoba, ve které převažují výtvarné práce, výrobky dětí, dekorace z přírodnin a květiny. Škola je účelně zajištěna dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek. Umístění výtvarného materiálu je dětem volně dostupné v širokém výběru. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji (pianino, radiomagnetofon, televize a videopřehrávač) je odpovídající. Škola nemá k dispozici žádné počítačové vybavení. Sportovní nářadí a náčiní pro pohybové aktivity mají děti přímo v herně a ve volně přístupném kabinetu.

Vedoucí učitelka mateřské školy průběžně sleduje aktuální stav materiálně-technických podmínek a vypracovala pro ředitelku podklady pro plánované změny ve vybavení školy.

Materiálně-technické podmínky v součásti mateřská škola jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy v části základní škola

Výuka žáků ve školním roce 2003/2004 probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola má pro integrované žáky vypracované individuální plány, které jsou projednávány se zákonnými zástupci žáků.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Probírané učivo bylo v souladu s platnými osnovami. Při úpravách učebního plánu bylo vhodně přihlédnuto k podmínkám školy, aprobovanosti vyučujících i potřebám žáků ve zřizování volitelných předmětů. Hodinové dotace vyučovacích předmětů odpovídají učebnímu plánu. Celková týdenní dotace hodin je dodržena. Žáci II. stupně od 7. do 9. ročníku mají možnost výběru informatiky, technických činností, předmět domácnost a cvičení z českého jazyka, které mají statut volitelných předmětů. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je realizována v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu. Povinná dokumentace základní školy je vedena průkazným způsobem.

Průběžná kontrola plnění učebních dokumentů je začleněna do plánu kontrolní činnosti ředitelky školy a jejího zástupce pro základní školu a je prováděna cíleně. Kontrola plnění osnov patří rovněž do náplně činnosti metodických orgánů.

Kontrola naplňování osnov je účinná.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu se řídí rozvrhem hodin a pravidly danými školním řádem, který upravuje organizaci vyučování, stanovuje práva žáků, jejich pravidla chování, docházku do školy, zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami a stanovuje vnitřní režim školy. Provozní řády odborných učeben jsou vypracovány. Při sestavování rozvrhu byla v dopoledních hodinách respektována základní psychohygienická pravidla. Vyhláškou stanovené délky přestávek nejsou dodrženy od 4. vyučovací hodiny, kdy jsou pouze pětiminutové. Rovněž přestávka na oběd činí pouze 55 minut. Škola má pro tento účel udělenou výjimku MŠMT ze dne 24. 11. 1998, čj. 32 190/98-22 z důvodu nedostatečné dopravní obslužnosti. Informační mechanismy směrem k žákům a rodičům jsou jasně stanoveny a umožňují rychlý a účinný přenos informací.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Jmenovaná výchovná poradkyně nemá sice pro tuto funkci odborné vzdělání, ale disponuje mnohaletými praktickými zkušenostmi. Ve své pracovní náplni má zahrnutou oblast péče o žáky s výukovými potížemi a výchovnými problémy, prevenci sociálně-patologických jevů, další metodickou a informační činnost a v neposlední řadě volbu povolání. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, sociální kurátorkou, sociální právní komisí na ochranu dítěte a také s Policií ČR. Další pomoc a poradenská péče je nabízena rodičům v úředních hodinách jednou týdně nebo po individuální domluvě. Výchovná poradkyně připravuje a pomáhá žákům s výběrem jejich budoucího povolání společnými návštěvami na úřadu práce, podáváním aktuálních informací o nabídce i jejich rodičům i se samotným vyplňováním a podáváním přihlášek. Kvalitně zpracované individuální plány, dlouhodobé vedení zápisů o problematice volby povolání a prevenci sociálně-patologických jevů je výsledkem vzájemné spolupráce s vedením školy a všemi vyučujícími.

Výchovné poradenství výrazně přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v součásti mateřská škola

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pod názvem „Poznááme svět“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vydaného MŠMT pod čj. 14 132/01-22. V dílčím projektu se zaměřením na ekologii učitelky rozpracovaly náměty činností na základě konkrétních podmínek školy.

Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Pedagogicko-diagnostické záznamy učitelky vedou o všech dětech. Kontrola plnění stanovených kompetencí dětí formou dílčích hodnocení a závěrečného rozboru úrovně dosažených výsledků je zpracovávána.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Stanovený denní režim je vytvářený jako časový harmonogram denních činností s ohledem na psychohygienické potřeby dětí a zásady správné životosprávy. Pitný režim je funkční, v průběhu dne jej děti podle vlastní potřeby využívaly. Délka odpoledního odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku, dětem je umožňováno postupné vstávání. Informace o dětech a průběhu vzdělávání jsou rodičům podávány při předávání dětí a na nástěnkách v šatně. Škola organizuje třídní schůzky s rodiči, některá setkání jsou spojována se společnými akcemi a ukázkami práce s dětmi.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitě sledované výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odrážela odborná a pedagogická způsobilost pro předškolní vzdělávání obou učitelek a uplatňování poznatků z dalšího profesního vzdělávání.

Spontánní činnosti a řízení činnosti

Podnětné prostředí s připravenou nabídkou činností podporovalo děti k získávání nových poznatků v souladu s tematickým záměrem učitelek. Obě učitelky pracovaly s dětmi individuálně i ve skupinách. Navozovaly řízené rozhovory a rozvíjely obsahovou náplň spontánních činností připravenou i improvizovanou nabídkou. Povzbuzovaly děti průběžným pozitivním hodnocením se zdůrazněním dílčího pokroku. Děti vstupovaly do herních skupin podle vlastní volby. Využívaly nabídky pracovních činností i naučné literatury, při kterých rozvíjely předchozí zkušenosti a poznatky. Motivace byla tematicky provázaná s obsahovým zaměřením denního programu (domácí zvířata). Uplatnění tvořivosti se smyslem pro vnímání detailů se projevilo ve výsledcích konstruktivních činností.

Způsob plánování mezi sebou učitelky konzultují a následně vyhodnocují jeho účelnost. Aktuálně zařazují změny, které vyplývají z konkrétních podmínek školy i z dalšího odborného vzdělávání. Ve sledovaných denních programech učitelky integrovaly řízené

činnosti do bloků s aktivitami z oblasti hudebně-pohybové, pracovní, poznávací a jazykové. Organizační přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, děti byly samostatné a měly umožněno volné přecházení. V používaných metodách a formách řízení práce převládalo diferencované zadávání úkolů skupině dětí vytvořené na základě aktivního zájmu. Při jejich plnění byla zaznamenána vysoká aktivita dětí a spontánní zájem. Učitelkám se dařilo pracovat s emocemi dětí a nadchnout je pro zamýšlenou činnost. Struktura pohybových aktivit vedla k neustálému zapojení všech dětí a byla vhodně zvolena z hlediska pohybové zátěže i využití prostoru. Výsledkem vzájemné interakce mezi učitelkou a dětmi bylo pracovní klima, ve kterém děti pociťovaly zájem učitelek na jejich osobním úspěchu. Pokyny směřovaly k pochopení logických souvislostí a smyslu zavedených pravidel. Formulace problémových otázek měla podporující a rozvíjející charakter, což se projevilo v úrovni odpovědí dětí.

Z reakcí dětí bylo zřejmé radostné očekávání, spontánně projevované nadšení a radost z pohybu. Učitelky věnovaly pozornost postřehům a názorům dětí, umožňovaly jim sdělit svůj prožitek. Vstřícně reagovaly na individuální projevy chování a poskytovaly dětem potřebné citové zázemí. Obě učitelky vstupovaly do činnosti dětí převážně na partnerské úrovni. Verbální metody s dominantní rolí učitelky využívaly v řízených činnostech pouze v úvodní motivující části a v závěrečném shrnutí poznatků. Struktura denních programů zohledňovala specifické složení dětského kolektivu (převahu chlapců) pravidelným zařazováním rušnějších pohybových aktivit. Všechny sledované činnosti proběhly na velmi kvalitní úrovni, děti citlivě vnímaly pohodové a kultivované prostředí, ve kterém měly možnost se podle svých zájmů realizovat. Spontánně dávaly najevo své pocity a spokojenost, u některých činnostech se dožadovaly opakování.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Hospitační činnost byla provedena v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a přírodovědy ve všech ročnících. Plánování a bezprostřední příprava na hodiny v době konání inspekce byly ze strany všech vyučujících téměř vždy pečlivé a promyšlené. Všichni vyučující volili, vzhledem k aktuálnímu stavu tříd a jejímu specifickému obsazení, vhodné a přiměřené výukové cíle. Seznámení žáků s jejich náplní a obsahem na začátku hodiny proběhlo pouze výjimečně. Probírané učivo však ve sledovaných předmětech logicky navazovalo na předcházející látku, vždy ji vhodně upevňovalo, rozšiřovalo a prohlubovalo.

Skutečnost, že někteří učitelé nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, se ve věcné a odborné správnosti výuky negativně neprojevila.

Řízení výuky bylo ve všech případech účelné, většinou s klasickým charakterem struktury hodin. Vyučující nejvíce využívali frontálních forem kombinovaných často se samostatnou prací žáků. V hodinách převažovaly formy procvičování a upevňování dosud získaných poznatků. Část hodin byla věnována výkladu nové látky a klasifikaci. Žáci, hlavně z vyšších ročníků, byli vhodně podněcováni k samostatnému vyvozování souvislostí a závěrů mezi zažitými a nově získanými poznatky. Složitě slovní obraty a neznámé výrazy byly patřičně vhodně vysvětlovány a objasňovány. Učitelé nezapomínali při výuce na žáky s potřebou individuálního přístupu. Zohledňovali žáky slabší i nadané. Relaxační chvílky se objevovaly ve všech sledovaných hodinách formou organizačních změn pracovního místa u tabule nebo na koberci, poutavých rozhovorů a vyprávění, zpěvu, krátkého vhodně motivovaného protažení atp. Tyto aktivity napomáhaly udržovat žáky v potřebné pracovní pozornosti a efektivním pracovním tempu.

V úvodní části hodin přírodovědy a vlastivědy byly několikrát využity zajímavé motivační prvky např. rozhovor, matematická rozcvička a soutěž, které žáky vhodně připravily pro další činnosti. Nenásilně navazující průběžná motivace (zajímavé problémové dotazy, křížovky, čtení a hledání úryvků, pantomima, výměna role učitele a žáka, možnost samostatné práce s názornými pomůckami, hudební ukázky a různé soutěže) vzbuzovala v žácích přirozený zájem o výuku. Příkladná se jevila schopnost žáků 5. ročníku pracovat delší dobu se zaujetím a jejich zájem o doplňující a rozšiřující učivo.

Ve všech pěti sledovaných třídách převládala atmosféra vzájemné důvěry, tolerance, respektu a ohleduplnosti. Žáci měli možnost vyjadřovat své vlastní postoje a názory. Narušování hodin se objevilo pouze ojediněle u některých žáků s výchovnými problémy. Mnozí vyučující dokázali v hodinách se žáky komunikovat na partnerské úrovni, čímž pozitivně působili na systém vytvořených pravidel.

Nejčastěji využívaným hodnotícím prvkem byly jednoslovné pochvaly a pozitivní ocenění pokroku. Při hodinách se vyučující často snažili hledat dílčí úspěchy každého žáka. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno. Dostatečné množství známek v žákovských knížkách a sešitech dokazovalo zájem učitelů podávat žákům a jejich rodičům konkrétní výsledky jejich práce. Jsou prováděny pravidelné kontroly a opravy všech písemností žáků.

Několik hospitovaných hodin z časových důvodů postrádalo závěrečné shrnutí a zhodnocení celého průběhu vyučovací jednotky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů v 1. - 5. ročníku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech přírodopis a zeměpis

Hospitace v celkem osmi hodinách přírodopisu a zeměpisu byly uskutečněny u dvou vyučujících, kteří zabezpečují v tomto školním roce výuku těchto předmětů ve dvouhodinových týdenních dotacích. Oba mají zpracované tematické plány, které jsou v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola a na hodiny byli pečlivě připraveni. Probírané učivo ve všech případech navazovalo na již probranou látku, cíle výuky byly vytyčovány v rámci dosažených žákovských znalostí. Ti však nemají další možnost rozšiřovat si své vědomosti a dovednosti ve volitelném nebo nepovinném předmětu přírodovědného charakteru.

Výuku přírodopisu zajišťuje vyučující s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí s délkou praxe 19 let. Zeměpis vyučuje učitel se čtyřletou praxí, který podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňuje, ale tento fakt v žádném případě nemá negativní vliv na kvalitu výuky.

Pro výuku přírodopisu je užívána polo odborná učebna sousedící s přírodopisným kabinetem, která zároveň slouží i jako kmenová třída. Užívány jsou starší, ale dosud funkční pomůcky, zvláště řada nejrůznějších minerálů, hornin a nerostů. Nedostatečná je průběžná obnova za novější pomůcky, přírodopisné aplikace, obrazy a učebnice. Žáci užívají sice platné, ale velmi poškozené učebnice, učitelka je nucena si řadu materiálů pro potřeby žáků kopírovat. Zeměpis je vyučován v kmenových třídách. K dispozici je základní fond map, který je postupně v závislosti na finančních prostředcích obnovován. Žáci pracují s ucelenou řadou učebnic, které jsou rovněž opotřebované. Novější jsou jen školní atlasy, které jsou žákům rozdávány pouze pro práci ve škole. Další doplňkové materiály si oba vyučující pořizují z vlastních zdrojů. Didaktická technika nebyla uplatněna, ale jedna z hodin zeměpisu probíhala v učebně výpočetní techniky a funkčně bylo využito zeměpisného počítačového programu.

V hodinách nechyběla vstupní motivace, žáci byli vždy seznámeni s předmětem a cílem vyučovací jednotky, v úvodu byly zařazovány žákovské referáty, které reflektovaly systematickou práci s různými zdroji informací. Zvláště motivačně podnětnou je realizace projektu „Cestička do školy“, který mapuje a zároveň převádí do trojrozměrné podoby model části krajiny v okolí školy, kterou chodí žáci do školy. Na projektu, jehož výsledná podoba bude vystavena v jičínském muzeu, se podílejí téměř všichni žáci a učitelé školy. Část realizace byla zaznamenána právě ve zhlédnutých hodinách zeměpisu.

Ve většině hodin byla látka vhodně aktualizována, využity byly regionální prvky a praktické žákovské znalosti a dovednosti. Vyučovací jednotky měly logickou stavbu, po stránce výběru metod a forem byly pojaty klasicky s občasně zadávanou samostatnou prací žáků buď individuálně nebo v párech. Učitelé často kladli složitější problémové otázky, na které žáci byli nuceni vyhledávat odpovědi prostřednictvím efektivní práce s učebnicemi a atlasy. Dostatek prostoru vyučující rovněž věnovali i jejich spontánnímu vyjadřování pocitů a potřeb. Průběžně dbali na odpovědi celými větami. Spíše výjimečně však byla uplatňována diferenciací učiva, konkrétní práce se žáky s výukovými obtížemi zaznamenána nebyla. Méně byla zařazována relaxace, přiměřená pozornost byla věnována výchovným momentům. V zeměpisu byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy, ekologické aspekty i historické souvislosti globálně pojímaného současného světa. Laboratorní práce v přírodopisu jsou vykonávány v doporučeném počtu dle osnov zvoleného vzdělávacího programu. Úroveň zpracovaných protokolů je však velmi rozdílná. Vyučovací čas byl efektivně využit, pouze v jedné z hodin mírně narušilo plynulost a spád vyučovací jednotky příliš dlouhé zapisování známek do žákovských knížek. Metodicky vhodně realizovali oba vyučující společně zápisy látky do sešitů za aktivní účasti žáků. Tyto zápisy jsou však zvláště v zeměpisu zbytečně obsažné. Žákovské sešity jsou vedeny v rozdílné grafické úpravě, učitelé je pravidelně kontrolují.

Atmosféra hodin se nesla v přátelském duchu, oba vyučující projevovali velmi hezký vztah ke svým žákům. Jejich vystupování bylo kultivované a partnerské. V hodinách využívali vesměs kladného povzbuzujícího hodnocení, v závěrech bylo vždy pamatováno na shrnutí a zhodnocení učiva.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech přírodopis a zeměpis jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech občanská výchova a rodinná výchova

Navštíveno bylo pět vyučovacích jednotek u jedné učitelky, která v tomto školním roce oběma předmětům vyučuje, ve všech ročnících II. stupně. Přestože není pro tyto předměty přímo aprobována, její zájem, erudice, účast na příslušných školeních a především dálkové studium výchovného poradenství, vytvářejí předpoklady pro kvalitní výuku. Má zpracované tematické plány učiva, které korespondují s požadavky osnov. Výuka byla vedena věcně i odborně správně, vyučující byla na hodiny pečlivě připravena. Přiměřené tempo a členění hodin odpovídaly psychohygienickým zásadám.

Pro předměty nedisponuje škola, kromě videokazet, téměř žádnými pomůckami, žáci nemají pro občanskou výchovu učebnice. Učitelka si veškeré publikace, materiály obstarává z vlastních zdrojů a pro žáky všechny potřebné texty kopíruje. Tímto způsobem je žádoucí kvalita výuky zabezpečena, žáci však mají ztíženou možnost domácí přípravy. Didaktická technika byla uplatněna v jedné ze zhlédnutých hodin.

Organizace, formy a metody práce vycházely z tradičního pojetí výuky se zařazením pravidelných aktualit připravenými žáky v úvodu hodin, společného opakování, výkladu nové

látky a strukturovaných zápisů do sešitů. Tempo výuky bylo dostatečně dynamické, výchovné aspekty byly prezentovány nenásilně, velmi vhodně byla do několika hodin implantována ožehavá témata ochrany člověka za mimořádných situací. Dále je třeba ocenit především citlivě řešené problémy nekázně, které se v hodinách ve vyšších ročnících občas vyskytovaly. Z těchto důvodů byla pozornost žáků udržována často autoritativně, což však vždy vhodně korespondovalo se vzniklou situací.

V hodinách, které byly vesměs motivačně uvedeny, byl podporován verbální projev žáků. Ti měli vytvořen dostatečný prostor pro diskusi a prezentaci vlastních názorů s využitím dosavadních životních zkušeností. V závěru však někdy chybělo zhodnocení.

Žákovské sešity obsahují vzhledem k absenci učebnic podrobnější zápisy látky, vedeny jsou v průměrné grafické úpravě a vyučující pravidelně kontrolovány.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech občanská výchova a rodinná výchova jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v součásti mateřská škola

Obě učitelky podporovaly autonomní chování dětí a využívaly k tomuto záměru přirozené situace v denním programu. Tělesnému rozvoji a sebeobslužným dovednostem věnovaly zvýšenou pozornost, výsledky dětí odpovídaly tomuto úsilí. Ke zdokonalování jemné motoriky učitelky používají metodickou řadu pracovních listů, manipulaci s výtvarným a doplňkovým materiálem. Okruh poznatků s tematickým zaměřením byl u většiny dětí nadstandardní, některé děti je uplatňovaly v herních činnostech. Ze vzájemných vtaů mezi mladšími a staršími dětmi bylo zřejmě působení kultivovaného jednání učitelek a jejich důsledné vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti, dodržování zavedených pravidel chování a žádoucích společenských návyků. Děti s chutí komunikovaly a spontánně sdělovaly své pocity. Vadnou výslovnost některých hlásek učitelky diagnostikují a poskytují preventivní logopedickou péči. Vynikající rytmické a pěvecké reakce dětí na klavírní doprovod svědčily o pravidelném způsobu práce. Učitelka vysoce profesionálním způsobem používala klavír jako velmi účinný motivační prostředek k aktivizaci všech přítomných dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Škola neuvžívá standardizovaných srovnávacích testů. Učitelé si na základě poznatků a doporučení metodických orgánů vytvářejí vlastní evaluační nástroje v podobě testů, diktátů a čtvrtletních prověrek. Zvláštní pozornost je věnována 5. a 9. ročníku. Zjištěné výsledky jsou analyzovány a zpětnovazebně slouží ke zlepšování stavu. Vedení školy i jednotliví učitelé pravidelně hodnotí na pedagogických radách výsledky výuky, sledují a porovnávají výsledky žáků v přijímacím řízení na střední školy i v rámci školních či okresních soutěží a olympiád.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zřizovací listina Základní školy, Vysoké Veselí, okres Jičín ze dne 23. 10. 2002 pod čj. 5/OZ/02.

Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Vysoké Veselí, okres Jičín ze dne 10. 12. 2003, čj. neuvedeno.

Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 10. 2003 pod čj. 28 180/2003-21.

Uvedené doklady jsou v zájmemém souladu.

Ze zaměření výchovně-vzdělávacích akcí je zřejmá sounáležitost školy s obcí (realizace školního projektu „Cestička do školy“, veřejná vystoupení, návštěvy divadelních představení, výlety, exkurze, besídky, rozloučení se školáky, karneval). V základní škole mají žáci možnost výběru ze široké nabídky zájmových útvarů (kroužek rybářský, výpočetní techniky, zdravotnický, dovedných rukou, kytarový a hra na flétnu). Učitelky mateřské školy organizují pro děti výtvarný kroužek, hru na flétnu a předplaveckou výchovu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy, Vysoké Veselí, okres Jičín ze dne 23. 10. 2002, čj. 5/OZ/02
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy, Vysoké Veselí, okres Jičín ze dne 10. 12. 2003, čj. neuvedeno
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 10. 2003, čj. 28 180/2003-21
4. Jmenování paní Mgr. Elišky Hvězdové do funkce ředitelky Základní školy, Vysoké Veselí, okres Jičín s účinností od 1. 9. 2003, čj. neuvedeno
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy, Vysoké Veselí, okres Jičín s účinností od 1. ledna 2003
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky s účinností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitele
7. Jmenování do funkce výchovného poradce ze dne 1.1.2003, razítko, podpisy
8. Pracovní náplň výchovného poradce ze dne 2.1.2003, razítko, podpisy
9. Kniha evidence vycházejících žáků – volba povolání
10. Vzdělávací program Základní škola včetně úprav a doplňků, schválilo MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
11. Učební plán ZŠ Vysoké Veselí pro školní rok 2002/2003 ze dne 2. 9. 2002, razítko, podpis ředitele školy
12. Učební plán ZŠ Vysoké Veselí pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy

13. Smlouvy o individuálních studijních plánech žáků, razítka, podpisy ředitelky školy, vyučujících, rodičů
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
15. Plán práce na školní rok 2003/2004, bez data, podpisu
16. Žádost o změnu jízdního řádu za účelem dodržování hygienických přestávek v průběhu vyučování adresovanou Okresnímu úřadu Jičín- referát dopravy, ČSAD Semily, provoz Jičín a Obecnímu úřadu Vysoké Veselí ze dne 26. 10. 1998, čj. 230/98, razítko, podpis ředitele školy
17. Žádost ZŠ Vysoké Veselí o udělení výjimky z vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., adresovanou Školskému úřadu v Jičíně ze dne 13. 11. 1998, razítko, podpis ředitele školy
18. Souhlas MŠMT s úpravami přestávek ZŠ Vysoké Veselí ze dne 24. 11. 1998, čj. 32 190/98-22, podpis ředitele odboru základního vzdělávání a předškolní a mimoškolní výchovy
19. Prohlášení ředitelky ZŠ Vysoké Veselí, okres Jičín ke zjištěným nedostatkům v průběhu inspekce ze dne 22. 4. 2004, podpis
20. Školní řád projednaný a schválený pedagogickou radou ze dne 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
21. Organizační řád školy s právní subjektivitou ze dne 1. 1. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
22. Vnitřní řády tělocvičny a odborných učeben, školního pozemku a školní dílny, ze dne 1. 1. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
23. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 16. 6. 2001, čj. 14 269/2001-26
24. Zápisy z pedagogických rad vedených od 17. 4. 2002
25. Zápisy z porad učitelů vedených od 1. 1. 1989
26. Zápisy z jednání předmětových komisí I. a II. stupně vedených ve školním roce 2003/2004
27. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2002/2003
28. Třídní knihy vedené v letech 1999/2000 – 2003/2004
29. Katalogové listy vedené v roce 2003/2004
30. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 ke dni 30. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
31. Hospitační plán vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2003/2004
32. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky
33. Školní vzdělávací program mateřské školy Vysoké Veselí „Poznáváme svět“ s přílohami pro školní rok 2003/2004
34. Ekologická výchova, projekt školy pro školní rok 2003/2004
35. Roční plán mateřské školy Vysoké Veselí s přílohami pro školní rok 2003/2004
36. Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2003/2004
37. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
38. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pracovníků mateřské školy pro školní rok 2003-2004
39. Záznamové listy pro hospitace v mateřské škole za školní rok 2003-2004
40. Vnitřní řád mateřské školy s platností od 1. ledna 2003 bez razítka a podpisu ředitelky
41. Školní řád MŠ Vysoké Veselí s platností od 1. ledna 2003 bez razítka a podpisu ředitelky

42. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004 (materiál určující organizační pravidla denního programu)
43. Pracovní náplně zaměstnanců školy podle pracovního zařazení s platností od 1. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovníků
44. Zápisy z pedagogických a provozních rad mateřské školy za školní rok 2003/2004
45. Třídní dokumentace mateřské školy pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program, týdenní plány, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech
46. Kronika a fotodokumentace mateřské školy
47. Inspekční zpráva mateřské školy čj. 085 358/99-1075
48. Kriteria pro přiznání osobního příplatku pedagogických a nepedagogických pracovníků
49. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2003/2004
50. Ověřené kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků
51. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 ze dne 2. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
52. Podkladová inspekční dokumentace
53. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Pedagogický sbor I. a II. stupně velmi dobře spolupracuje. V 5. ročníku vyučuje více učitelů, což usnadňuje žákům přechod na II. stupeň. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost části vyučujících se na kvalitě výuky nijak negativně neprojevila, je kompenzována dalším sebevzděláváním, podporou a dohledem ze strany ředitelství školy. Informační systém mezi hlavní budovou a odloučeným pracovištěm I. stupně je funkční. Metodické orgány na obou stupních školy jsou zřízeny, jejich činnost je systematická. Hospitační činnost vedení školy je vzhledem k velikosti školy velmi dobrá. Hodnocení pracovníků je prováděno, na jejich hmotné ocenění se nedostává finančních prostředků. Potřebná pozornost je věnována zkvalitňování personálního obsazení školy, zabezpečování aprobovanosti výuky prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kvalitní je činnost v oblasti výchovného poradenství. Systematická je spolupráce s rodiči žáků.

Personální obsazení mateřské školy je plně zajištěno odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami s dlouholetou praxí. Ředitelka stanovila písemnou formou kompetence vedoucí učitelce. Pravidelný informační systém mezi základní školou a součástí mateřská škola není dosud vytvořen. Obě učitelky mají aktivní zájem o účast na akcích dalšího vzdělávání a tím zvyšovat svou profesní odbornost.

Materiálně technické podmínky v základní škole sice umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, ale interiéry celé školy je nutné vymalovat, vybavení nábytkem je z velké části zastaralé a nevyhovující. Umístění třídy 4. ročníku v suterénních prostorách neodpovídá psychohygienickým a estetickým podmínkám. Vybavení pomůckami je z velké části zastaralé, pro předmět občanská výchova nemají žáci učebnice. Didaktická a výpočetní technika je na dobré úrovni.

Mateřská škola poskytuje dětem účelně řešené prostředí a tím i přiměřené podmínky pro přímý pobyt dětí. Stav zahrady uspořádáním a vybavením umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí především v letním období.

Učební osnovy v základní škole byly ve sledovaných hodinách plněny, obsah a rozsah učiva odpovídaly schopnostem žáků. Na II. stupni nebyly pozorovány individuální činnosti se žáky se specifickými poruchami učení. Převažovaly tradiční formy frontální výuky, ale v některých hodinách na II. stupni se objevovaly i aktivizující metody, které žáky vedly k samostatné práci s různými informačními zdroji. Ve vzájemné komunikaci převládalo pochopení ze strany učitelů potřebám žáků, vzniklé kázeňské problémy na II. stupni byly řešeny taktně, ale nekompromisně.

Školní vzdělávací program mateřské školy obsahuje vzdělávací cíle, které vycházejí z konkrétních podmínek školy. Řízené činnosti měly charakter integrovaných celků organizovaných převážně skupinovou činností. Učitelky využívají příkladným způsobem aktivizační metody práce a prožitkové učení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Členové týmu	Mgr. Martin Fiala	Fiala v. r.
	Mgr. Květa Maňáková	Maňáková v. r.

V Jičíně dne 14. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eliška Hvězdová	Hvězdová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	11. 6. 2004	i2-1076/04-5023/A
Zřizovatel – Obec Vysoké Veselí	11. 6. 2004	i2-1076/04-5023/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.