



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1086/070-09

**Název školy:** **Základní škola, Hradec Králové – Pouchov,  
K Sokolovně 452**

**Adresa:** **K Sokolovně 452, 503 41 Hradec Králové- Pouchov**

**Identifikátor:** **600 088 863**

**IČ:** **62 693 123**

**Místo inspekce:** **Základní škola, Hradec Králové - Pouchov**

**Termín inspekce:** **22., 23., 26. listopad a 5. prosinec 2007**

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 (ve smyslu ustanovení odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole:

- 1. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů – zjištění a hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona**
- 2. Hodnocení vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků podle realizovaných vzdělávacích programů**

Inspekce proběhla na podnět zřizovatele.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452 je Statutární město Hradec Králové sídlící na adrese třída Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.

Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola (dále ZŠ) má povolenou kapacitu 540 žáků, školní družina (dále ŠD) 150 žáků, školní jídelna 800 stravovaných osob.

Vzdělávání a školské služby jsou žákům poskytovány v jednom objektu na adrese K Sokolovně 452, 503 41 Hradec Králové – Pouchov. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Ke dni 30. 9. 2007 bylo v ZŠ zapsáno celkem 263 žáků. Ve třech odděleních ŠD bylo ke dni 31. 10. 2007 přihlášeno 78 žáků a ve školní jídelně k témuž dni 228 stravovaných žáků. V době inspekce byla ZŠ organizovaná jako třináctitřídní s 267 žáky (250 žáků 1. až 9. ročníku v běžných třídách a 17 žáků 1. ročníku ve třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na všeobecnou sportovní výchovu – florbal).

Škola vyučuje v 1. a 6. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola Hradec Králové – Pouchov, K Sokolovně 452, čj. 248/2007“, platného od 3. září 2007. Byl zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vydaného MŠMT pod čj. 27002/2005-22.

Ve 2. – 5. ročníku a v 7. - 9. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 18/98-22. Školní družina pracuje od 3. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Škola integruje 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (22 žáků s vývojovými poruchami učení a žáka s tělesným postižením, pro kterého byla přidělena asistentka pedagoga). V budově je instalovaná schodišťová plošina pro bezbariérový pohyb v areálu školy. Všichni integrovaní žáci pracují v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Škola se zaměřuje na společenskovední a sportovní aktivity i akce environmentální výchovy. Část pedagogů organizuje pro veřejnost řadu mimoškolních akcí, někdy ve spolupráci s žakovským parlamentem. Žáci mohou pracovat v dvaceti třech zájmových útvarech, reedukační péči poskytují dyslektické asistentky mimo vyučování integrovaným žákům v pěti skupinách.

Na správě školy se podílejí rodiče prostřednictvím dvou zástupců ve školské radě, podněty k činnosti školy mohou uplatnit individuálně nebo prostřednictvím klubu rodičů.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, byl v posledních letech zčásti doplněn mladými učiteli. Odborná kvalifikovanost je velmi dobrá, pouze 8,4 % pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (jeden učitel 1. stupně, tři učitelé na 2. stupni). Materiální podmínky jsou velmi dobré, kvalitně vybavená školní budova, zahrada a sportovní venkovní areál vytvářejí dobré předpoklady pro plnění vzdělávacích programů školy.

Školu navštěvují žáci statutárního města Hradec Králové – především z městských částí Pouchov a Věkoše, další dojíždějí z obcí Předměřice, Skalice a Skalička. Přes opatření provedená současným vedením školy se nepodařilo zlepšit naplněnost školy (činí pouze 58 % kapacity) především proto, že z minulosti přetrvává stav, kdy 37 % žáků z obvodu navštěvuje jiné základní školy ve městě.

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k několika úpravám v materiálních podmínkách. V 1. a 6. ročníku byl zaveden nový ŠVP ZV s alternativou rozšířeného vyučování tělesné výchovy pro žáky zatím jedné 1. třídy.

## **II. Ekonomické údaje**

V uplynulých třech letech se rozpočet školy vyvíjel v závislosti na počtu žáků. Umožňoval plnit zvolený školní vzdělávací program a zajistit činnost školních služeb. Škola využívá prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele, někteří učitelé školy se snaží získávat doplňkové zdroje tím, že se účastní grantových řízení a projektů vypisované zřizovatelem či Krajským úřadem Královéhradeckého kraje. Jedná se především o oblast

volnočasových aktivit. Vedení školy se do této činnosti v současné době nezapojuje. Další zdroje získává škola z doplňkové činnosti především za stravovací služby pro cizí strážníky, za využívání prostor sloužících k hlavní činnosti (tělocvična, učebny) a z dlouhodobého pronájmu prostor střední škole.

### **III. Hodnocení školy**

#### **1. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů – zjištění a hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona**

Ředitel školy působí ve funkci v této škole od 1. července 2003, současnou zástupkyní ředitele jmenoval ke dni 1. srpna 2006. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, ta se schází každé čtvrtletí a řeší pedagogické záležitosti. Provozní záležitosti se projednávají na pravidelných provozních poradách. Vedení školy svolává v měsíčním intervalu porady širšího vedení školy a setkání s provozními zaměstnanci.

Dlouhodobou koncepci vypracovali ředitel školy a předcházející zástupkyně ředitele v únoru 2004. Při její tvorbě vycházeli z analýzy slabých a silných míst školy, spolupracovali s radou školy, klubem rodičů, na koncepčních záměrech se podílel pedagogický sbor a vyjádřil se k ní i žákovský parlament. Koncepční záměry jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací soustavy ČR a respektují i dlouhodobý záměr kraje. V krátkodobé koncepci si kladli za cíl vyrovnat se s minulostí, s nespokojeností rodičů s úrovní výuky a následným odlivem žáků. Koncepce měla být nástrojem přeměny školy. Plánované záměry se daří uskutečňovat pouze částečně.

Vedení školy při plánování pedagogických procesů část úkolů přeneslo na další pracovníky. Delegované pravomoce jsou uvedeny v organizačním řádu. Základ tvoří roční plán, jehož náplň je rozpracována do měsíčních plánů. Na jejich tvorbě se podílejí kromě vedení školy i další pedagogové. Ředitel školy sestavil plán kontrolní a hospitační činnosti, plní ho však pouze zčásti. Od září 2007 provedl jednu hospitaci u nově přijaté učitelky, ostatní kontrolu operativně řeší s dotčenými pracovníky. Písemně doložil dva vytýkácí dopisy za porušení pracovních povinností. Zástupkyně ředitele si rovněž naplánovala kontrolní a hospitační činnost, plán je obsahově zaměřen především na kontrolu vyplňování dokumentace třídního učitele, částečně i na kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu. Od září zástupkyně ředitele realizovala jednu hospitaci. Zjištění z kontrol vedení školy se objevují v zápisech z provozních porad (problematika dozorů, zabezpečení majetku atp.) pouze ojediněle. Závěry z kontrolní činnosti v pedagogickém procesu nejsou cíleně vyhodnocovány. Někteří učitelé v anketě provedené pracovníky ČŠI uváděli malé zapojení vedení školy do akcí školy, netransparentní odměny zaměstnancům, nedostatečnou prezentaci akcí na veřejnosti, narušování práce školy pomluvami ze strany některých rodičů - stav přetrvávající z minulých let. Kontrolní systém je méně efektivní, viz nedostatky ve vedení personální dokumentace několika pedagogů (nedoložené doklady o vzdělání, chybějící osvědčení o zdravotní způsobilosti atp.), zjištěny byly i závady ve školním řádu (chybějící pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a ve správních rozhodnutích ředitele školy (viz níže).

Evidence a matrika žáků jsou vedeny v elektronické podobě, přístup do ní mají všechny kompetentní osoby. Ředitel přijímá žáky do ZŠ a provádí odklady školní docházky podle správního řádu, v souladu se školským zákonem vydává rozhodnutí, která však postrádají doložku o nabytí právní moci. Povolení ředitele školy k výuce žáků podle individuálního vzdělávacího plánu postrádají náležitosti správního rozhodnutí, chybí žádosti rodičů a rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i pro činnost školské rady. Učitelé se zaměřují především na vzdělávání ve svých odbornostech a v environmentální výchově. Dalšího vzdělávání se neúčastní všichni pedagogičtí pracovníci (ve školním roce 2006/2007 pouze 8 pedagogů z 25, tj. 32 % absolvovalo nějakou formu DVPP). Jejich účast na vzdělávacích akcích schvaluje ředitel školy. Je zohledňován zájem pedagogů, účast na školeních je umožňována s ohledem na finanční a provozní možnosti školy.

Školská rada byla ustanovena dne 9. prosince 2005 v souladu s platným předpisem, zahájila činnost od 1. ledna 2006. Ředitel školy s ní spolupracuje v rozsahu daném školským zákonem, zasílá šesti členům ŠR elektronicky některé strategické materiály školy, jednání se účastní, pokud je pozván. Členové rady (Rada školy byla předchůdkyní školské rady) se podíleli na zpracování koncepčních záměrů školy. Spolupráci s převážnou částí zákonných zástupců hodnotí vedení školy v současné době jako výbornou, za poslední dva roky zákonní zástupci nepodali žádnou oficiální stížnost, drobné podněty ke kvalitě stravování byly operativně vyřešeny. Při škole pracuje Klub rodičů (nezávislé občanské sdružení), které poskytuje žákům školy příspěvky na soutěže a školní akce. Před dvěma lety byla podána anonymní stížnost na neprůhlednost financování tohoto klubu. Ředitel školy stížnost prošetřil a shledal ji nedůvodnou.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách, prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách nebo individuálně. Škola vydává pro rodiče zpravodaj. Informovanost rodičovské veřejnosti zajišťují i školní časopis (vydává ho školní parlament jako občasník) a webové stránky školy.

Vedení školy ve vlastním hodnocení subjektu z října 2007 dodržuje strukturu stanovenou zřizovatelem, využívá údaje zjištěné z projektu „Mapa školy“. Umožňuje testování žáků 8. a 9. ročníku v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce a všeobecných předpokladech, které provádí jiný subjekt. Výsledky slouží pro informaci žáků, souhrnné analýzy a korekce výuky na základě zjištěných výsledků se neprovádí. Výchovná poradkyně vyhodnocuje výsledky žáků v přijímacích zkouškách na střední školy. Většinu informací o vzdělávacích výsledcích žáků získává vedení školy pouze od vyučujících.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Absolvoval funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, je odborně kvalifikovaný jako učitel 2. stupně ZŠ, splňuje i délku pedagogické praxe. Ve škole v době inspekce pracovalo celkem 25 pedagogických pracovníků (18,1 přečtených pedagogických pracovníků), z nich byli 3 muži. Ve školní družině působily 3 vychovatelky. Z celkového počtu pedagogických pracovníků bylo ke dni inspekce 91,6 % odborně kvalifikovaných pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 8,4 % tyto předpoklady nesplňuje. V současné době absolvuje jedna vyučující studium k rozšíření kvalifikačních předpokladů.

Specializované funkce vykonávají tři pedagogové, specializační studium absolvovala však pouze výchovná poradkyně. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence, ta zároveň vykonává funkci koordinátorky environmentální výchovy. Zástupkyně ředitele školy vykonává rovněž kumulované funkce, působí jako koordinátorka ICT a koordinátorka ŠVP.

***Řízení pedagogických procesů je ve škole nastaveno. Pozitivním faktorem je stabilizovaný pedagogický sbor. Vedení školy věnuje plánování postačující pozornost. Rizikovým prvkem je málo efektivní kontrolní systém školy. Výrazným negativem je malý zájem žáků (respektive jejich zákonných zástupců) ze spádového obvodu o vzdělávání v této škole. Tomuto faktu se snaží škola čelit nabídkou rozšířené výuky tělesné výchovy a nabídkou doplňkových akcí pro žáky.***

***Řízení pedagogických procesů školy je na průměrné úrovni.***

## **2. Hodnocení vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků podle realizovaných vzdělávacích programů**

Žáci mají ve škole možnost volby cizího jazyka, vyučován je však jediný cizí jazyk - angličtina. O výuku německého jazyka dle sdělení vedení školy není ze strany žáků a rodičů zájem. Výuka anglického jazyka probíhá od 3. do 9. ročníku a účastní se jí 206 žáků. Časová dotace výuky cizího jazyka je v každém ročníku 3 hodiny týdně, s výjimkou 5. a 9. ročníku, kde dotace činí 4 hodiny týdně v souladu s rozvojovým programem MŠMT. Žákům 7. – 9. ročníku je nabízen volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce, kterou navštěvuje 45 žáků.

Škola nenabízí výuku druhého cizího jazyka, pouze jsou organizovány zájmové kroužky německého a ruského jazyka s dotací jedné hodiny týdně. Této možnosti využívá v tomto školním roce pouze malý počet žáků (6 žáků se učí německý jazyk a 10 žáků ruský jazyk).

Koncepce rozvoje výuky cizích jazyků není zpracována, ale v Dlouhodobé koncepci školy se s podporou výuky cizích jazyků a podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků počítá.

Ve škole pracuje předmětová komise anglického jazyka, která se zapojila do tvorby školního vzdělávacího programu základního vzdělávání v oblasti výuky cizího jazyka. V současné době spolupracuje při sjednocení hodnocení žáků a učebních materiálů, při organizování akcí v rámci podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Návaznost výuky anglického jazyka mezi 1. a 2. stupněm je zajišťována navazující řadou učebnic, dále učitelky uvádějí vzájemné hospitace mezi vyučujícími 1. a 2. stupně (nebylo doloženo). Skupiny výuky jazyků nejsou tvořeny podle pokročilosti. Se zaváděním rozvojového programu a ŠVP ZV jsou postupně obměňovány učebnice.

Výstupy vlastního hodnocení školy nejsou zaměřeny na vyhodnocování úrovně výuky cizích jazyků. V oblasti cizích jazyků jsou přijímána opatření pouze v oblasti materiálních podmínek.

Ve škole působí tři učitelky angličtiny. Učitelka na 1. stupni splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku předmětů na tomto stupni. Na 2. stupni zajišťují výuku angličtiny dvě vyučující (jedna učitelka je odborně kvalifikovaná pro výuku předmětů tohoto stupně ZŠ, anglický jazyk však nevystudovala), druhá učitelka je nekvalifikovaná, bez vysokoškolského vzdělávání (složila státní všeobecnou jazykovou zkoušku z angličtiny).

Vedení školy podporuje další vzdělávání, učitelky anglického jazyka se v minulých letech účastnily především seminářů zaměřených na metodiku výuky jazyka. Vyučující na 1. stupni je absolventkou národního vzdělávacího programu MEJA.

V rámci inspekční činnosti byla zadána anketa pro rodiče žáků. Návratnost dotazníků byla nízká. Partnerství školy, rodičů a žáků hodnotí část zákonných zástupců kladně, část z nich nedokáže spolupráci posoudit. Finanční náročnost jazykové výuky rodiče uvádí jako malou či žádnou.

Byly provedeny hospitace v hodinách anglického jazyka ve 3. – 9. ročníku, inspekce sledovala především organizování výuky a podporu rozvoje osobnosti žáka. Metody výuky jednotlivých učitelek byly velmi rozdílné. Nejlépe byla hodnocena výuka anglického jazyka v 6. ročníku. Vyučující rozvíjela specifické dovednosti žáků a zařazovala vyváženě všechny čtyři složky výuky cizího jazyka. Metody vzhledem k věku, tématu a potřebám žáků volila efektivně, střídala činnosti a velmi účelně využívala materiálně-technické zázemí odborné učebny. Při nácviku dovednosti porozumět vyslechnutému sdělení (poslech z magnetofonu) a při práci s textem žáci efektivně používali sluchátkové soupravy. Ve výuce anglického jazyka žáků 9. ročníku bylo rovněž využíváno materiálně-

technické zázemí. Celá hodina byla realizována na počítačích, kde za podpory výukového programu žáci procvičovali gramatické učivo. Vyučující činnosti nestřídala, nerozvíjela specifické dovednosti žáků, ve výuce chyběla vyváženost složek cizojazyčné výuky. Učitelka se žákům individuálně věnovala, ale jako velmi negativní je hodnocen fakt, že při výuce komunikovala se žáky pouze česky.

Role učitele ve výuce ve všech hospitovaných hodinách se projevovala nevyvážeností projevu vzhledem k žákům. Učitelky mluvily mnohem více než žáci a převážně pouze česky. V anglicky mluveném projevu byla zaznamenána ne příliš vysoká kvalita mluveného projevu a odborné správnosti. Z hlediska kvality mluveného projevu byla nejlépe hodnocena učitelka, která zajišťuje výuku anglického jazyka na 1. stupni.

Obecně je možné konstatovat, že cíle vyučovacích hodin byly voleny přiměřeně k předpokladům i schopnostem žáků, výuka navazovala na předcházející učivo. Vstupní i průběžné motivaci žáků byla věnována malá pozornost, podíl žáků na organizování učení byl rovněž nízký, žáci měli malý prostor pro kreativní projev a pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Kladně lze hodnotit výběr a používání navazující řady učebnic s pracovními sešity, jejichž součástí jsou i žakovská portfolia. Při výuce učitelky využívají i další materiály – např. časopisy a obrázky. Učebny jazyků jsou vhodně a motivačně vyzdobeny, materiálně–technické zázemí je na vysoké úrovni, ve škole je nově vybudovaná multimediální učebna jazyků, která je efektivně využívána. Učitelky využívají velmi málo motivačních aktivit při vzdělávání žáků v anglickém jazyce.

***Škola má velmi dobré materiální podmínky pro rozvoj výuky anglického jazyka, personální podmínky však nejsou optimální. Na základě zjištěných skutečností z hospitační činnosti ve vyučovacích hodinách a z rozboru předložené dokumentace vyplývá, že učitelky při rozvoji osobnosti žáků mají rezervy v používání aktivizujících a motivujících forem práce. Celkově je výuka anglického jazyka na průměrné úrovni, rizikovým prvkem je nevyváženost složek při vyučování cizího jazyka.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i v souladu se vzdělávacími programy. Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě výsledků konkurzního řízení.***

***Škola má stanovenou strategii rozvoje a zpracovanou koncepci. Vedení školy rozpracovává roční plán do jednotlivých měsíců. Přestože deklaruje podporu vzdělávání a samostudia pedagogů, dalšího vzdělávání se účastní pouze část pedagogů. Vedení školy zajišťuje podmínky pro informovanost zákonných zástupců. Kontrolní systém školy není dostatečně účinný, rezervy byly zjištěny v oblasti kontroly výchovně vzdělávacího procesu školy.***

***Rozvoj výuky cizích jazyků je ve škole podporován kvalitním materiálně–technickým zázemím. Kvalifikační studium i další vzdělávání učitelů zajišťujících výuku cizích jazyků je nutno nadále prohlubovat. Motivační aktivity ve výuce anglického jazyka jsou na nízké úrovni, škola se nezaměřuje na zapojení žáků do přehlídek a soutěží v cizím jazyce, rovněž projekty a další aktivity v anglickém jazyce jsou opomíjeny.***

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné, jejich***

*náprava však vyžaduje aktivnější přístup vedení školy k řízení, kontrole a organizování činností školy.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452, vydaná Zastupitelstvem města Hradce Králové usnesením ZM/2006/2036 ze dne 19. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16413/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Základní školy, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oborech a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 464/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (změna oboru vzdělávání)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2007 (informativní)
5. Školní matrika - evidence žáků základní školy ve školním roce 2007/2008, vedená v programu Bakalář
6. Přehledy výchovně vzdělávací práce (1. – 3. oddělení ŠD), vedené ve školním roce 2007/2008
7. Zápisní lístky do školní družiny, vedené ve školním roce 2007/2008
8. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání (s čísly jednacími) ze dne 20. 2. 2007, podpis ředitele školy, kulaté razítko
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 248/2007, s platností od 3. 9. 2007, podpis ředitele školy
10. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu (1. - 3. oddělení) vedený ve školním roce 2007/2008
12. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2007/2008
13. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, schválená školskou radou dne 25. 10. 2006

14. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, projednaná pedagogickou radou dne 23. 10. 2007 a schválená školskou radou dne 24. 10. 2007
15. Autoevaluace Základní školy, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452, říjen 2007
16. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
17. Řád školy ze dne 30. 8. 2005, projednaný pedagogickou radou dne 31. 8. 2005 a schválený školskou radou dne 26. 4. 2006, podpis ředitele školy
18. Seznámení se školním řádem – provozní zaměstnanci, ze dne 31. 8. 2005
19. Řád školní družiny a dokument Chování žáků ve školní družině, vedené ve školním roce 2007/2008, nedatováno, podpisy ředitele školy a vedoucí vychovatelky
20. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2007/2008
21. Rozvrh hodin vychovatelek platný pro školní rok 2007/2008
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
23. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
24. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452, vydané Městem Hradec Králové, čj. 67916/2003, dne 27. 6. 2003, s účinností od 1. 7. 2003
25. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy na školní rok 2007/2008
26. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy vedené ve školním roce 2007/2008
27. Přehled vzdělávacích kurzů, kterých se pedagogové zúčastnili ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
29. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2004, včetně organizačního schématu ze dne 3. 1. 2007
30. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2005
31. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, s čísly jednacími, datované, podpis ředitele školy, kulaté razítko
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 s čísly jednacími, datované, podpis ředitele školy, kulaté razítko školy
33. Individuální plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně osobní dokumentace těchto žáků, vedené ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
34. Rozhodnutí ředitele školy o individuálním vzdělávání žáka (bez potřebných náležitostí)
35. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452 s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 9. 12. 2005
36. Volební řád školské rady, vydaný Statutárním městem Hradec Králové dne 19. 7. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
37. Jednací řád školské rady při Základní škole, Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452 s účinností od 4. 9. 2006



38. Zápisy z jednání školské rady ze dne 18. 1. 2006, 26. 4. 2006, 25. 10. 2006, 28. 3. 2007, 13. 6. 2007, 24. 10. 2007, podpisy zapisovatelky
39. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 19. 2. 2004
40. Návrh koncepce ZŠ Pouchov pro nejbližší období ze dne 6. 9. 2003
41. Plán práce školy na rok 2007/2008
42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
44. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007
45. Výkazu o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
46. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007 ze dne 7. 3. 2007
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
48. Výkaz o sportovní přípravě ve střední škole a o třídě zaměřené na výuku tělesné výchovy ve střední škole a rozšířené výuce tělesné výchovy v základní škole S 26-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
49. Personální dokumentace školy (Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, ve školním roce 2007/2008)
50. Školní časopis Pouchovské listy - Co ještě nevíte
51. <http://www.zspouchov.unas.cz>
52. Osvědčení ředitele školy z Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, vydané Pedagogickým centrem Hradec Králové, č. FS 36/2004 ze dne 16. dubna 2004, podpis předsedy zkušební komise a statutárního zástupce PC
53. Metodika vlastního hodnocení školy, projednání vlastního hodnocení školy na jednání pedagogické rady dne 27. září 2006
54. Autoevaluace (Vlastní hodnocení školy) říjen 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
55. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, stav k 26. 11. 2007
56. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD, vedené ve školním roce 2007/2008, podpisy vychovatelek a ředitele školy, razítko
57. Vzorky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2007/2008
58. Anketa názory žáků na školu, sociální klima školy z pohledu pedagogů
59. Dotazník žákům (zákonným zástupcům) k výuce cizích jazyků
60. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 399/07-09 a protokol čj. ČŠI – 400/07-09

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková**

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

**Mgr. Jana Lišková**

Mgr. Jana Lišková, v. r.

V Hradci Králové dne 19. prosince 2007

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 50002 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Mgr. Jiří Otčenášek, ředitel školy**

Mgr. Jiří Otčenášek, v. r.

V Hradci Králové dne 8. ledna 2008