



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, okres Karlovy Vary

Krušnohorská 766, 363 01 Ostrov

Identifikátor školy: 600 066 711

Termín konání inspekce: 9., 11. a 12. května 2006

Čj:	ČŠI 1143/06-05
Signatura	be2az123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s celodenním provozem má tři třídy. Děti jsou do nich rozděleny podle věku. Součástí je školní jídelna. Zřizovatelem je Město Ostrov.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Do mateřské školy je zapsáno 65 dětí, kapacita je zcela naplněna. Rodiče mají o umístění dětí trvalý zájem.

Vzdělávací činnost zabezpečuje pět učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka je začínající, metodickou a odbornou pomoc jí poskytuje především uvádějící učitelka.

K prohlubování profesních dovedností učitelky využívají samostudium a zúčastňují se akcí organizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V posledních dvou letech všechny navštěvovaly kurzy k informačním a komunikačním technologiím, semináře související s výchovou ke zdraví a akce zaměřené na tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu. Jedna učitelka absolvovala kurz cizího jazyka. Pozitivem je, že plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb mateřské školy i zájmu učitelek. Získané dovednosti a poznatky se učitelky snaží uplatňovat v praxi.

Ředitelka hledá cesty pro užší spolupráci zaměstnanců na přípravě i realizaci školního vzdělávacího programu. Dílčí cíle k výchově ke zdraví patří mezi aktuální úkoly, na jejich plnění se podílejí všichni zaměstnanci. Kompetence pracovníků jsou stanoveny jasně, organizace provozu je plynulá. Komunikační systém uvnitř malé školy je funkční a neformální. Ředitelka a učitelky spolupracují podle potřeby s dalšími odborníky, např. pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedkou, která v mateřské škole pravidelně provádí nápravu řečových vad.

Z vlastního hodnocení školy, ze zjištění ČŠI i z podpůrné dokumentace vyplývá, že se mateřské škole daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Rodiče využívají nabízený adaptační program pro nově přijímané děti a zapojují se do nabízených akcí. Na plánování vzdělávacího programu se zatím výrazněji nepodílejí.

Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004 – 22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

Školní vzdělávací program byl zpracován pro školní roky 2003/2004 až 2005/2006. Kromě základních údajů poskytuje informace o organizaci a podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a způsobu sebehodnocení. Vzdělávací obsah je koncipován obecně, ředitelka a učitelky hledají cestu, jak formulovat vzdělávací záměry a vzdělávací obsah tak, aby byl konkrétním východiskem pro práci ve třídách. Snaha vytvořit vlastní vzdělávací program je

pro práci mateřské školy přínosem, i když se ještě zcela nedaří formulovat vzdělávací cíle, provázet je s nabídkou činností a očekávanými výstupy. Výchova ke zdraví je zahrnuta do organizace a podmínek vzdělávání a je součástí některých vzdělávacích okruhů.

Ředitelka i učitelky hledají vhodné formy pro vlastní hodnocení.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání částečně v souladu.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka zhodnotila činnost mateřské školy za uplynulé období. Návrhy na zlepšení směřuje do oblasti výchovy ke zdraví, dalšího vzdělávání učitelek i spolupráce s rodiči.

V souladu s koncepčními záměry a finančními možnostmi jsou zlepšovány materiální podmínky. Děti mají ve třídách prostor pro hry i pohybové aktivity, vytvořené hrací koutky jim poskytují zázemí i pro soukromí. Prostředí mateřské školy působí příjemným útulným dojmem, je čisté a bezpečné. K pohybovým činnostem slouží také tělocvična, vybudovaná v suterénu a dále udržovaná zahrada. Postupnou modernizaci budovy i vybavení školní zahrady plánuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou nabídku stravy. Podmínky pro pitný režim, vytvořené ve třídách, nejsou pro děti zcela vhodné (nejednoznačná pravidla, obtížná manipulace s nádobou na nápoje). Kultura stolování je věnována péče, učitelky se snaží podporovat samostatnost dětí při podávání jídla.

Denní řád byl zpravidla pružný, umožňoval reagovat na neplánované situace. Děti měly většinou dostatek času pro volnou hru, ale jen v některých třídách měly volně k dispozici pomůcky pro pohybové aktivity. Důraz byl kladen na dostatečně dlouhý pobyt venku.

Učitelky se snažily o vyváženou nabídku spontánních a řízených činností, vhodně využívaly materiální i prostorové zázemí. Při volné hře měly děti dostatek příležitostí pro seberealizaci, vzájemnou komunikaci a volný pohyb. Aktivitu přímo plánovanou a řízenou učitelkou byly zpravidla organizovány tak, aby se do nich děti zapojovaly spontánně, podle vlastního zájmu. Řízené pohybové aktivity jsou nedílnou součástí vzdělávací nabídky, což příznivě ovlivňuje pohybový režim dětí.

Vzájemná komunikace byla přátelská, učitelky se snažily respektovat individualitu dětí a vést je tak k vytváření elementárních klíčových kompetencí v oblasti zdravého životního stylu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Ostrov dne 1. srpna 2005;
2. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení, vydané KÚ Karlovarského kraje pod č.j. 1303/SK/06 dne 22. března 2006;
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2005;
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. září 2005;
5. Školní vzdělávací program pro školní roky 2003/2004 – 2005/2006;
6. Organizační řád mateřské školy platný od 1. března 2006;
7. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2005/2006;
8. Školní řád MŠ platný od 28. února 2006;
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005;

10. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2005/2006;
11. Personální dokumentace;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006.

ZÁVĚR

Mateřská škola věnuje pozornost začleňování výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňují podnětné prostředí, pestrá vzdělávací nabídka, přátelské vzájemné vztahy a vstřícný přístup k rodičům. Ředitelka a učitelky se společně snaží vytvořit funkční školní vzdělávací program. Přes dílčí nedostatky v organizaci práce se mateřské škole velmi dobře daří vést děti ke zdravému způsobu života. Výchova ke zdraví je standardní.

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
---	---	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	

V Chebu dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel

školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekční týmu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. května 2006

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Patočková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	31. května 2006	ČŠI 1143/06-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.