



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-564/10-E

Název školy:	Základní škola Osík, okres Svitavy
Adresa:	Osík 198, 569 67 Osík
Identifikátor:	650 100 383
IČ:	70 989 991
Místo inspekce:	Osík 198, 569 67 Osík
Termín inspekce:	7. 6. – 9. 6. 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy v oblastech člověk a příroda a matematická gramotnost; sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola Osík, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (kapacita 100 žáků, dále jen ZŠ) a školní družiny (kapacita 25 žáků, dále jen ŠD).

Škola sídlí v patrové budově z roku 1912 v centru obce, v letech 1980 – 1996 byla postupně rekonstruována. Na podzim 2007 proběhly další rekonstrukce sociálního zařízení a v červnu 2010 byly dokončovány výsadby okrasné zeleně v prostoru před školou. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 37 žáků (v jedné třídě byli vyučováni žáci 1. ročníku, ve druhé společně žáci 2. a 3. ročníku a ve třetí žáci 4. a 5. ročníku), prakticky

všichni místní. ZŠ organizuje 4 zájmové útvary - kroužky a nepovinný předmět Náboženství. ŠD má 1 oddělení, do něhož bylo přihlášeno 25 žáků. Ve školním roce 2009/2010 bylo vzdělávání v 1. až 3. ročníku ZŠ a ŠD poskytováno podle vlastních ŠVP, ve 4. a 5. ročníku ZŠ se vyučovalo podle vzdělávacího programu Základní škola.

Nejvyšší povolené počty žáků nebyly překročeny. Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovaly celkem 4 pedagogické pracovnice (3,4 přepočtených úvazků).

Od minulé inspekční činnosti v roce 2003, která se výrazněji zaměřila na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání ZŠ, postupně docházelo k mírnému úbytku žáků, což mělo za následek pokles počtu tříd (v roce 2003 bylo vyučováno 65 žáků v pěti třídách). Zřizovatel opakovaně povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Některé základní informace o škole lze vyhledat na internetových stránkách obce <http://www.osik.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na SIPVZ - Program na podporu pokrytí konektivity škol).

V hodnoceném období se v závislosti na poklesu počtu žáků snižovala výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu, které v průměru tvořily za hodnocené období 79 % celkové dotace.

Další příjmové položky tvořily úroky na běžném účtu, finanční dary a pronájem tělocvičny. V letech 2007 a 2008 škola obdržela od Města Litomyšl finanční dotaci na dětský karneval, zisk z jeho tomboly použila na nákup hraček. Dále byla škole poskytnuta dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“.

Zřizovatel školy mimo příspěvku na provoz poskytl finanční prostředky na opravy, rekonstrukci a na mzdy pedagogických pracovníků v souvislosti s výše zmíněným udělením výjimky z nejnižšího počtu žáků. Dle svých možností poskytoval i finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy, vzdělávání a předplatné časopisů.

Materiální vybavení školy je průběžně doplňováno. Celková suma financí z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky. Využívá 7 učeben (čtyři jsou kmenové, jedna počítačová, 2 pro činnost ŠD). Posilovna v suterénu je využívána hlavně pro potřeby veřejnosti, k hodinám tělesné výchovy žáků slouží hala obecního úřadu, nový moderní sportovní areál a dětské hřiště. O velké přestávce žáci využívají lavičky před školou. Žákovská knihovna obsahuje spíše starší tituly – žáci podle slov ředitelky více chodí do knihovny veřejné, některé encyklopedie mají přímo v učebnách. ZŠ je vybavena základními učebními pomůckami, kromě nástěnných obrazů jsou převážně starší.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení. V rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům - počet žádostí o přijetí v minulých letech nepřevyšoval možný počet přijatých žáků. O vzdělávací nabídce a postupu při zápisu žáků je veřejnost informována ve vývěsce obecního úřadu, dále každá rodina předškolního dítěte dostává osobní pozvánku.

Škola má vypracovanou preventivní strategii sociálně patologických jevů. Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je v ZŠ zařazována do vzdělávacího obsahu aktuálně dle situace. Vzhledem k nízkému počtu žáků a individuálnímu přístupu vyučujících se jeví jako vyhovující.

Za sledované období škola nevykazovala a ani neevidovala žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům zabezpečují 2 proškolené učitelky. Podpora a pomoc žákům při změně vzdělávacího programu nebo žákům se slabším prospěchem probíhá. V době konání inspekční činnosti učitelky uplatňovaly k žákům rovný přístup.

Vedení školy

ŠVP ZŠ byl po formální stránce v souladu s RVP ZV, některá dílčí upřesnění byla projednána v průběhu inspekční činnosti. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. Aktuální rozplánování učiva je přizpůsobeno konkrétnímu spojení ročníků. ŠVP ZŠ byl v písemné formě k dispozici v ředitelně a na chodbě školy.

Ředitelka je ve funkci od roku 2000, svou zodpovědnost naplňuje při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Koncepční cíle, plán práce i úkoly kontrolní a hospitační činnosti jsou zpracovány a realizovány. Z provedených hospitací ředitelka pořizuje zápisy včetně projednání závěrů s vyučujícími. Rezervy byly konstatovány v jejich malém zaměření na hodnocení používaných metod a forem práce učitelek v hodinách. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční (ředitelka sídlí přímo ve sborovně s ostatními učitelkami), většinu potřebných informací předává kolegyním osobně. Všechny důležité záležitosti školy jsou projednávány na pedagogických radách.

Zpracované vlastní hodnocení školy obsahovalo většinu náležitostí požadovaných legislativou, stanovení návrhů příslušných opatření ale nebylo jeho součástí.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako velmi dobrou, zřejmý je jeho zájem na udržení školy v obci.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách. Pedagogové ZŠ jsou v úzkém kontaktu se zákonnými zástupci žáků, kteří mají kromě plánovaných schůzek možnost domluvit si individuální konzultační jednání (osvědčilo se za účasti žáků).

Školská rada pracuje v souladu se zákonem, projednává a schvaluje příslušné dokumenty dle požadavků legislativy. Pozitivně hodnotí ředitelka školy dlouhodobou spolupráci s místními organizacemi, které připravují nebo se spolupodílejí na akcích pro žáky (např. Sokol, myslivci). Žáci se svými pedagogy připravují kulturní vystoupení i divadelní představení, a tak přispívají nejen k obohacení kulturního života obce, ale

i ke spolupráci blízkých škol, zejména s místní mateřskou školou. Významná pro rozvoj čtenářství je spolupráce s knihovnou v Litomyšli.

Při odchodu žáků na II. stupeň škola komunikuje s vedením příslušných škol.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Dvě učitelky a vychovatelka splňovaly ke dni inspekční činnosti požadovanou odbornou kvalifikaci, další učitelka s dlouholetou praxí má kvalifikaci pro II. stupeň základní školy. Vychovatelka ŠD kromě svého úvazku přímé výchovné činnosti vyučovala nekvalifikovaně 9 hodin výchov a prvouky.

Účast pedagogů na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá a má vymezené oblasti, ze kterých si učitelky vybírají jednotlivé akce. Zaměření se orientuje převážně k podpoře ŠVP.

Zásady ochrany zdraví a pravidla bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu školy. Dle dokumentace jsou žáci přiměřeně věku a dle aktuální situace poučováni, upozorňováni na možná nebezpečí a na potřebu chránit zdraví své i ostatních. Úrazy jsou zapisovány do knih úrazů, v posledních letech byla úrazovost minimální.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány. Diferenciace učiva vzhledem k výuce spojených ročníků a úrovni jednotlivých žáků byla realizována.

Učitelky ve sledovaných hodinách většinou střídaly vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění. Zařazovaly práci žáků ve skupinách (často i mimo lavici), hodiny zpestřovaly prvky činnostního učení. Dostatek času věnovaly procvičování a upevňování učiva. Starší žáci se podíleli na pomoci mladším spolužákům. Možnost zažít úspěch a projevit se byla dána všem žákům. Výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí a při vzájemném respektu. Motivujícím prvkem pro žáky bylo propojení učiva s reálným životem (např. vhodným využitím znalostí učitelek o rodinném zázemí žáků), často se zapojením mezipředmětových vztahů. Hospitovány byly ale i hodiny, kde byla osoba pedagoga výrazně dominantní na úkor žáků nebo naopak nevýrazná.

Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními učebnicemi a sešity, didaktickými pomůckami a názornými předměty. V průběhu i na závěr sledované výuky obvykle probíhalo hodnocení práce žáků, které však v několika případech mělo spíše formální charakter. Přínosem se jeví vždy na konci pololetí prováděné vlastní písemné hodnocení práce žáků ve spolupráci s jejich rodiči.

Výchovně vzdělávací strategie, které vyučující uplatňovaly v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí žáků. Vedení žáků k užívání matematické terminologie, příklady z praxe i automatizace výpočtů rozvíjely matematickou gramotnost. Opomíjena nebyla ani sociální gramotnost, zvláště činnostmi v rámci spojených ročníků. V průběhu výuky i o přestávkách žáci prokazovali neformální kázeň a slušné chování. Byly zaregistrovány výstupy s využitím počítačů v přímé výuce. Řadu kompetencí žáci naplňují a realizují v rámci svých tradičních divadelních představení.

Výuku učitelky průběžně zpestřují zařazováním exkurzí a výletů, návštěvami kulturních programů, vystoupeními a akcemi žáků pro veřejnost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků ZŠ. Výsledky jejich vzdělávání se zabývají pravidelně na pedagogických radách. Zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání jsou reference ze základních škol, kde žáci školy pokračují v povinné školní docházce. Tam dle slov ředitelky dosahují výsledků, které odpovídají hodnocení v jejich škole. Zpětná vazba ze spádové školy, od absolventů a jejich zákonných zástupců je pozitivní. I při malém počtu se žáci zapojují do různých soutěží (např. pěveckých, přírodovědných, výtvarných, sportovních) a jsou v nich úspěšní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Využívané materiální a finanční zdroje jsou pro činnost školy dostačující. Většina hodin je učena pedagogy s odbornou kvalifikací. Podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími partnery, aktivitami napomáhá k rozšíření kulturního života obce.

Realizovaný ŠVP ZŠ byl po formální stránce v souladu s RVP ZV. Při vzdělávání převažovaly aktivizující činnosti, učitelky zařazovaly mezipředmětové vztahy včetně propojení s reálným životem, využívaly přednosti vzdělávání žáků v malých kolektivech. U žáků bylo patrné vytváření klíčových kompetencí. Neformální individuální přístup umožňuje dobrý rozvoj jejich dovedností, znalostí i osobností. Výsledky vzdělávání žáků jsou monitorovány i po přechodu na II. stupeň okolních škol.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Osík, okres Svitavy, vydala v plném znění Obec Osík s účinností ode dne 18. 9 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 402/2007-21, ze dne 2. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Osík, okres Svitavy ze dne 30. 9. 2002, vydala Obec Osík
4. *Udělení výjimky z počtu žáků* ze dne 10. 6. 2009, vydala Obec Osík pro školní rok 2009/2010
5. *Koncepční záměry školy pro období 2008/2010* ze dne 1. 9. 2008
6. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009
7. Školní řád projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2008
8. Klasifikační řád projednaný pedagogickou radou dne 28. 4. 2009
9. *Plán DVPP 2009/2010*
10. Statistické výkazy (P 1-04, R 13-01, S 3-01, S 1-01, Z 2-01 za roky 2007 až 2009
11. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2007/2008 až 2009/2010
12. Třídní knihy - školní roky 2007/2008 až 2009/2010
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2009

14. Školní vzdělávací program pro školní družinu, doklad bez bližšího určení
15. *Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta* ze dne 1. 9. 2008
16. Minimální preventivní program ze dne 3. 9. 2009 včetně hodnocení za uplynulý školní rok 2008/2009
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010 Základní škola Osík
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
19. *Závěrečná autoevaluační zpráva - autoevaluace* ze dne 10. 8. 2008
20. Rozvrh hodin všech ročníků, rozvrh přestávek a pedagogických dozorů pro školní rok 2009/2010
21. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
22. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2009/2010
23. Složka k činnosti školské rady
24. Kniha úrazů s posledním zápisem ze dne 22. 1. 2010
25. Inspekční zpráva ČŠI čj. J4-1263/03-5146 ze dne 24. 11. 2003
26. Provozní řád Základní školy Osík, okres Svitavy ze dne 1. 9. 2009
27. Organizační řád Základní školy Osík, okres Svitavy, projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2008
28. Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009
29. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy roky 2007, 2008 a 2009
30. Doklady k vyúčtování finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009
31. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009
33. Smlouva o poskytnutí dotace č. 88/2007/08 ze dne 13. 4. 2007 a č. 34/2008/08 ze dne 10. 3. 2008 (Město Litomyšl)
34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně ze dne 24. 7. 2007, čj. KrÚ 34 048/2007
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně ze dne 23. 6. 2008, čj. KrÚ 28 535/2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:
Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Loučka

J. Loučka v.r.

Bc. Eva Nováková

E. Nováková v.r.

Mgr. Jarmila Polanská

J. Polanská v.r.

V Pardubicích dne 21. 6. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Osíku dne 23. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Hrdonková

E. Hrdonková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.