

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 174/99-1111  
Signatura: bb4as102

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Praha-západ

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola s celodenní péčí Velké Přílepy, Na Parcelách 38 252 64 Velké Přílepy
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 052 869
<b>IZO ředitelství:</b>	107 517 086
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Jarmila Dalíková
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Velké Přílepy, Pražská 162, 252 64 Velké Přílepy
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2
<b>Termín inspekce:</b>	2. 6. - 3. 6. 1999
<b>Inspektoři:</b>	Marcela Ladmanová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zařazovací a kapacitní listina mateřské školy, udělení výjimky z počtu zapsaných dětí, vnitřní organizační řád, roční plán práce na školní rok 1998/99, výchovně-vzdělávací plány, třídní dokumentace.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je účelové zařízení pavilónového typu, jejím zřizovatelem je Obec Velké Přílepy. Zařazení do sítě škol provedl ŠÚ Praha-západ ke dni 18. 2. 1999.

Mateřská škola má 2 třídy s celodenním provozem. Každá třída je opticky předělena na 2 části (třída a herna), pro odpočinek dětí slouží v odpoledním čase herna-ložnice. U obou tříd je samostatná šatna, kompletní sociální zařízení a kabinet na pomůcky.

Vybavenost tříd dětským nábytkem (stoly a židle) odpovídá počtu dětí, nábytek je nový, velmi pěkný. Základní hrací koutky pro děti jsou vytvořeny v každé třídě, úložné prostory pro hračky jsou vhodné, přístupné k osobnímu výběru dětí. Dětská knihovna je zásobena dobře, literatura je průběžně podle finančních možností obměňována. Hračky, zaměstnávací pomůcky a materiál pro pracovní a výtvarné činnosti jsou k dispozici v potřebném množství i sortimentu, diference hraček vzhledem k věku dětí je sledována.

Audiovizuální technika je využívána poměrně často (např. Tv vysílání pro mateřské školy). Pro tělovýchovné aktivity je možno využívat samostatnou tělocvičnu, která je umístěna v suterénu budovy (problematický je přechod ze třídy - děti se musí obléknout a přezout).

Pro zaměstnance jsou vymezeny dostatečné prostory šatny, ředitelny a sociálního zařízení.

Školní zahrada při mateřské škole je prostorná, velmi pěkná vzrostlá vegetace poskytuje částečné zastínění pozemku. Vybavenost zahrady pro sportovní a hrové aktivity dětí je velmi dobrá. Prostor je udržovaný, péči o výsadbu zajišťují zaměstnankyně, přiměřeně se spolupodílejí i děti. Některé zahradní hračky a dětský nábytek jsou opotřebované a poškozené (např. židle, stolky).

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která je umístěna uprostřed objektu mezi třídami. Vybavenost technickým zařízením je dobrá, kapacitně počtu strávníků vyhovuje.

Technický stav budovy není dobrý, venkovní omítka zejména v suterénu budovy opadává, okna nejsou chráněna téměř žádným nátěrem, poškozený okap je uvolněný (!).

***Podmínky prostorové má mateřská škola nadprůměrné, materiální vybavení je průměrné, technický stav budovy však nutně vyžaduje opravy.***

## **2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Umístění mateřské školy na okraji obce je vhodné, nejbližší okolí poskytuje dětem klid.

Počet 50 zapsaných dětí ve věku 3-6 (7) let odpovídá hygienické kapacitě, kterou stanovila OHS Praha-západ dne 20. 8. 1996. Udělení výjimky ředitelky školy z počtu zapsaných dětí podle § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách je projednáno a doloženo.

Děti jsou do tříd zařazeny podle věku, skupiny jsou věkově homogenní, počet dětí ve třídě je 25. Průměrná docházka za období od září 1998 do dubna 1999 byla 16 dětí na třídu. Dopolední počty dětí jsou vyšší, odpoledne odchází část dětí domů.

Provozní doba zařízení je stanovena s ohledem na potřeby rodičů od 06:30 do 16:30 hod., režim dne je stanoven vhodně s respektem k potřebám předškolního věku dětí. Organizace pracovní doby zaměstnanců a její náplně dobře pokrývají potřeby výchovně-vzdělávacího procesu, pracovní doba je stanovena v rámci úvazků. Vzhledem ke sníženému úvazku jedné pedagogické pracovnice není v současném režimu služeb zajištěno žádné překrývání ve třídě mladších dětí, ve třídě starších dětí se učitelky překrývají 8 hodin ve čtrnáctidenním cyklu. (Funkčnost tohoto rozpisu v jednom týdnu je vzhledem k převážnému překrývání v době obědu a spánku dětí nízká.)

Úkoly výchovně-vzdělávací činnosti jsou rámcově plánovány v ročním plánu a podrobněji v tematických plánech na určité časové období. Efektivita praktického využití plánů je nižší, naopak velmi dobře jsou využívány možnosti k některým nadstandardním aktivitám např. jsou realizovány časté návštěvy divadelních představení, výlety, předplavecký výcvik, besídky a jiné kulturní pořady.

Hygiena, čistota a pořádek jsou průběžně udržovány na dobré úrovni, poslední kontrola OHS Praha-západ ze dne 5. 2. 1999 nezjistila v této oblasti závady. Estetika prostředí mateřské školy je dobrá, výzdobu částečně tvoří rozmanité práce dětí.

Stravování je pravidelné, stolování je estetické, návyky dětí jsou všemi zaměstnanci důsledně sledovány, pitný režim je zavedený. Spolupráce provozních a pedagogických pracovníků je funkční, atmosféra mateřské školy je příjemná.

*Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny celkově dobře (průměrná úroveň).*

### **3 Hodnocení personálních podmínek**

V řídicí funkci pracuje paní Jarmila Dalíková, jmenována do funkce byla ke dni 1. 10. 1992 ŠÚ Praha-západ. Pro výkon funkce splňuje požadavek délky pedagogické praxe. Odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců získala absolvováním středního odborného vzdělání.

Další 3 učitelky mateřské školy nejsou kvalifikované (1 učitelka je odborně způsobilá). Celkový součet pracovních pedagogických úvazků je 3, 394.

Provoz mateřské školy zajišťuje 1 školnice, 1 uklízečka (část úvazek) a 1 topič (část úvazek). Ve školní jídelně pracují 2 kuchařky, z nichž jedna je zároveň ve funkci vedoucí školní jídelny.

*Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je z hlediska kvalifikovanosti nedostatečné, podprůměrné. Všichni zaměstnanci však plní své pracovní povinnosti tak, aby zajistili plynulost provozu a vhodné podmínky pro děti a pro plnění výchovných úkolů.*

### **4 Plnění učebních osnov**

Plnění výchovných úkolů vychází z upravených plánů časově tematických, které jsou zpracovány do měsíčních plánů. Konkretizace obsahů činností je v kompetenci učitelek, tematická návaznost je částečně sledována. Z kontroly záznamů v Přehledu výchovné práce ve třídě starších dětí je zřejmé, že absentuje rovnoměrnější zařazování úkolů z hudební a rozumových složek (zejména dopravní výchova, matematické představy, jazyková výchova), částečně není zachována přiměřená náročnost zařazovaných úkolů a není využita širší škála metod a prostředků (viz opakující se „povídání“, rozhovory, sledování televizního vysílání zejména v oblasti rozvíjení poznání a jazykové výchovy, které nejsou kompenzovány činnostními a hrovými aktivitami). Naopak pozitivní zjištění u dětí v oblasti návykové a prožitkové dokládají přínos všech nadstandardních aktivit pro harmonický rozvoj dětí.

*Průběžné plnění výchovně-vzdělávacích plánů hodnocené na podkladě doložených záznamů má průměrnou úroveň.*

### **5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

V obou třídách byly realizovány činnosti v souladu se stanoveným režimem dne. Přechody z činností a jejich návaznost byly plynulejší u mladších dětí (např. ranní kroužek), starší děti byly neúčelně a důsledně organizovány při přechodu do umývárny, do šatny, při přípravě ke stolování. Obě učitelky s dětmi často komunikují, jsou vstřícné a důsledné, při všech organizačních a režimových momentech sledují dodržování přiměřených sebeobslužných a společenských návyků.

Při ranních hrách měly děti dostatek prostoru pro vlastní výběr hraček a hru podle osobního přání, individuální potřeby dětí byly respektovány. Zásahy učitelek do her byly převážně citlivé, jejich účast ve hře účelná.

Tělovýchovné aktivity ve třídě starších dětí postrádaly náročnost na provedení zdravotních cviků a vzor učitelky, ve třídě mladších dětí byla vhodně tematicky zařazena pohybová hra.

Sledovaná řízená výchovná práce v obou třídách byla realizována v rámci měsíčního plánu, zařazené činnosti s dětmi (hudební a výtvarná výchova) obsahově navazovaly na předcházející poznatky dětí. Plněný úkol pro mladší děti byl nepřiměřený v náročnosti, starší děti opakovaly a procvičovaly již známý obsah. V obou třídách byla užitá metoda frontální práce. Pomůcky byly zařazeny ve výtvarné činnosti jednotně, jejich vhodnost byla rozdílná vzhledem ke schopnostem jednotlivých dětí, při hudební výchově pomůcky užity nebyly.

Pobyt na školní zahradě byl dostatečně využit jak pro volné pohybové a hrové činnosti, tak i k rozhovorům s dětmi a k individuální péči.

***Výchovně-vzdělávací práce sledovaná v obou třídách byla realizována tradičními postupy v přijatém režimu dne, které obsahují dílčí nedostatky v přiměřenosti úkolů, vhodnosti užitých pomůcek, metod a organizačních forem. Úroveň hodnotím spíše podprůměrně.***

## **6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

*Na základě hospitačních vstupů v obou třídách jsem zjistila:*

- děti jsou velmi dobře socializovány v prostředí mateřské školy, k zaměstnancům mají důvěru, dobře se orientují v prostředí budovy i na školní zahradě
- vhodně využívají hraček a dalších pomůcek ke hrám, starší děti dovedou hrát složitější hry s pravidly, mladší děti dovedou vhodně doplňovat hru o další prvky a začínají spolupracovat
- zvládnutí přirozených tělovýchovných pohybů je u všech dětí přiměřené, naopak účinné zvládnutí zdravotních cviků staršími dětmi je nedostatečné
- komunikace mezi učitelkami a dětmi je přirozená, slovní zásoba je u většiny dětí přiměřená, výslovnost je rozdílná, náprava v rámci vlastních možností prováděna
- zacházení s výtvarným materiálem (čtvrťka, Wax pastel) je úměrné, návyk správného držení tužky je u některých mladších dětí nacvičován
- individuální pěvecké dovednosti několika starších dětí jsou výborné, celkově zpívají starší děti velmi pěkně a znají mnoho písní
- velmi kvalitní je osvojení společenských návyků u převážné většiny dětí, zejména při stolování je poděkování a požádání samozřejmé
- sebeobsluha a pracovní návyky jsou osvojeny na přiměřené úrovni.

***Pozorované znalosti, dovednosti a návyky dětí jsou vzhledem k jejich věku celkově osvojeny na přiměřené úrovni.***

## ZÁVĚRY

*Práce paní ředitelky Jarmily Dalíkové ve vztahu k zajištění kvalitních materiálních podmínek pro výchovně-vzdělávací činnost je průběžná, promyšlená a cílená. Vážné nedostatky v technickém stavu budovy je nutno řešit ve spolupráci s představiteli místního zastupitelstva.*

*Řídící a kontrolní činnost ředitelky mateřské školy doporučuji plánovitě zaměřit ke zkvalitnění výchovné práce učitelek v oblasti plánování přiměřených úkolů, zařazování účinných metod a rozmanitých prostředků jejich práce a tomuto cíli podřídít i jejich osobní plán dalšího vzdělávání.*

Česká školní inspekce  
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37  
Praha 5, 150 21  
M. Ladmanová, v.r.

Podpis inspektora:

Praha 8. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 17. 6. 1999 Podpis ředitelky školy J. Dalíková, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2. 7. 1999	024 222/99-1111
Školský úřad:	8. 7. 1999	024 223/99-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
----	----	----