



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1206/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou
<b>Sídlo</b>	Smetanova 168, 278 01 Kralupy nad Vltavou
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:ddmkralupy@seznam.cz">ddmkralupy@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	70 566 542
<b>Identifikátor</b>	613 501 055
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Marie Blažková, ředitelka školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	Město Kralupy nad Vltavou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Smetanova 168, 278 01 Kralupy nad Vltavou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7. a 12. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceno bylo pouze školské zařízení. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika

Příspěvková organizace *Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou* (dále *DDM*) vykonává činnost školského zařízení, školy v přírodě a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol. DDM uskutečňuje celoroční činnost. Denní provoz v hlavní budově probíhá od 8:00 hodin do 20:00 hodin. Počet účastníků a aktivit za sledované období se příliš nemění. Zařízení realizuje *Školní vzdělávací program Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou* (dále *ŠVP*) pro zájmové vzdělávání. Další místa poskytovaného vzdělávání jsou tělocvična v Kralupech, Zátíší 735 a škola v přírodě v Mokrosukách 5.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Nabídka aktivit vychází ze ŠVP. Dominuje pravidelná zájmová, příležitostná a táborová činnost. Kvalitní propagace v tisku (*Kralupský Zpravodaj, Mělnicko*), v místním televizním zpravodajství, na náborových letáčích, vývěskách i webových stránkách poskytuje dostatečné informace o podmínkách zápisu na jednotlivé formy vzdělávání, o termínech a obsahu dalších činností. Struktura nabídky (věková i obsahová) se příliš nemění. Pravidelné zájmové vzdělávání se cíleně zaměřuje především na mladší věkové kategorie (předškoláky, mladší a starší děti) i na osvědčené oblasti (estetika, sport, tanec). Přijímání účastníků věnuje středisko přiměřenou pozornost. V červnu zveřejňují přehled zájmové činnosti na nový školní rok. V případě nutnosti se operativně mění stanovené počty kroužků, nebo probíhá dodatečný zápis.

System řízení a organizace střediska je funkční. Činnost se účelně dělí na čtyři hlavní oblasti (pravidelnou zájmovou, příležitostnou, prázdninovou, organizaci soutěží a přehlídek). Ředitelka (ve funkci od 1. ledna 2000) má neformální autoritu. Přímo řídí zástupkyni a vedoucí pedagogů. Všechny tři vykonávají kontrolní a hospitační činnost a poskytují spolupracovníkům účinnou metodickou podporu. Podíl interních pracovníků na řízení zajišťují pravidelné porady nebo pedagogické rady. Systematické hodnocení práce DDM probíhá dvakrát za měsíc. Kontrolní činnost je dostatečná. Pravidelné aktivity se řídí závazným rozvrhem výchovných skupin. Ostatní (táborová, příležitostná, soutěže, přehlídky) vycházejí z podrobného ročního plánu. V průběhu inspekce byl provoz plně zajištěn. Pedagogický dozor vykonávají určené vedoucí podle tzv. *služby v kanceláři*. V úředních hodinách hospodářka poskytuje informace a průběžně vyřizuje přihlášky i platby. Výroční zprávy uvádí relevantní údaje odpovídající zjištěným skutečnostem. Pedagogická dokumentace, přihlášky a deníky zájmových útvarů (dále ZÚ) byly úplné, obsahovaly požadované údaje. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat zápisu v denících týkající se vnitřního řádu (zaměřováno s poučením o bezpečnosti). Údaje ve zřizovací listině souhlasí se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a odpovídají aktuálnímu stavu. Řízení, kontrola i vnitřní informační systém mají standardní úroveň.

Předcházení rizikovým jevům v zařízení koordinuje ředitelka. Obecné zásady ochrany před rizikovými jevy uvádí kapitola ve ŠVP. Na pořádání preventivních akcí (na táborech, pobytových akcí) se finančně podílí krajský úřad a zřizovatel. V rámci osvětové činnosti středisko připravuje také preventivní akce např. *Týden mobility, Jízda zručnosti*.

Vzdělávání zabezpečuje zkušený sbor pěti interních pedagogických pracovníků s průměrným věkem 49 let. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro pedagogy volného času. Tvoří kvalitní tým. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti naplňují v počtu výchovných skupin i v průměrné délce trvání pravidelných aktivit za týden. Ředitelka i její statutární zástupkyně absolvovaly studium v oblasti řízení. Z 58 externích pracovníků 26 vede výchovné skupiny pravidelné činnosti a jen 4 z nich splňují odbornou kvalifikaci pro zájmové vzdělávání. Třetina externistů je v perspektivním věku do 25 let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí ročním plánem, který má formální charakter, bez uvedení konkrétních údajů. Přesto interní pedagogové se účastní mnoha akcí a kurzů, které souvisí i s jejich pracovními potřebami. Dva zaměstnanci jsou přihlášení na kurz způsobilosti k mentorské činnosti v systému přípravy rozvoje a vedení externích pedagogů volného času. Nastavené podmínky pro zvyšování kvalifikace v oblasti odborného i pedagogického vzdělávání mají výraznou převahu pozitiv.

DDM realizuje značnou část zájmového vzdělávání v hlavní budově. Účelně upravené prostory umožňují vykonávat nabízené činnosti, mají úložné plochy pro spotřební materiál, knihy, sportovní náčiní přizpůsobené tak, aby účastníci k nim měli volný přístup. Vybavení



heren nábytkem vyhovuje věku většiny účastníků. Zařízení audiovizuální a výpočetní technikou a pomůckami má běžnou úroveň. Aktuální nedostatek přiměřených dílen a skladových prostor (nemožnost pracovat ve vlhkých dílnách v podzemí budovy) řeší ředitelka vhodně upraveným režimem akcí. Sportovní areál v Zátíší se zahradou slouží především tělovýchovným aktivitám. Tělocvičny mají pro ně odpovídající zázemí i vybavení. Zahrada slouží k setkávání a posezení členů výchovných skupin i pro příležitostné činnosti (*Den dětí, Čarodějnice, závěr školního roku*). Negativem jsou chybějící bezbariérový přístup do prostor střediska i pomalá renovace poškozených prostor (např. malý počet vysoušečů pro odstranění následků povodně). Využívané prostory a jejich vybavení umožňují uplatňování zásad pedagogiky volného času a splňují předpoklady pro plnění ŠVP.

Školské zařízení pro svou činnost využívá zejména finanční prostředky státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele a úplatu za poskytování vzdělávání a školské služby. Z rozvojových programů se nejvíce financuje pořádání soutěží a protidrogová prevence. Zřizovatel přispívá kromě zajištění provozu i na mzdové náklady zaměstnanců, platí jednu interní pracovníci. Finančním přínosem jsou sponzorské dary a výnosy z doplňkové činnosti (pronájmy prostor v Zátíší). Tyto zdroje umožňují konání např. reprezentačního plesu, opravy vybavení v klubovnách, odměny dětem a modernizaci okolí školy v přírodě. Smysluplně nastavené výše úplaty účastníků za vzdělávání umožňuje zkvalitňovat vybavenost střediska materiálem a pomůckami.

Středisko účinně spolupracuje především se zákonnými zástupci účastníků nejčastěji v oblasti prevence a ochrany zdraví. Při vytváření nabídky příležitostné a táborové činnosti účelně kooperuje s Městskou policií a Policií ČR. Jednání se zřizovatelem probíhají v korektní atmosféře se snahou vytvářet pro činnost střediska optimální podmínky. Ředitelka je členkou zastupitelstva. Vedení města se zúčastňuje aktivit střediska. Při DDM pracuje studentský parlament. Členové mapují potřeby mládeže ve městě, připravují akce a získané zkušenosti přenáší do práce škol. Přínosná je i součinnost s dalšími školskými a sportovními organizacemi v metodické oblasti (např. akce *Hry a soutěže*).

***Řízení má standardní úroveň. Materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

ŠVP zohledňuje reálné podmínky střediska. Formální nedostatky (chybějící vzdělávání žáků se speciálními potřebami) byly odstraněny v průběhu inspekce. Doplněný ŠVP je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. Ze sledované činnosti i z podpůrné dokumentace bylo patrné, že stanovené cíle programu středisko naplňuje.

*Pravidelná zájmová činnost* tvoří prevažující oblast aktivit. Probíhá obvykle v jednoletých cyklech. Školní rok začíná zpravidla v polovině září a končí v červnu následujícího roku. Pro letošní školní rok obsahovala nabídka 62 výchovných skupin. Pro nízký počet zájemců některé nebyly otevřeny. Aktuálně jich pracuje 54. Téměř polovinu tvoří kroužky pro předškoláky a mladší školní věk. Většina kroužků se stejným nebo podobným názvem se racionálně člení podle věku a dovedností účastníků. Dlouhodobě zůstává nejvyšší zájem o keramiku, taneční a výtvarné útvary, u mládeže o aikido. Průměrná účast docházky dosahuje 82 % a svědčí o dobré úrovni kroužků a zájmu účastníků.

Navštívené výchovné skupiny (*Cvičeníčko, Keramika, Drak, Šikulka, Krůček*) probíhaly podle časového rozpisu v určených prostorách pod vedením interních i externích pracovníků (i za účasti rodičů). V přípravě, organizaci i vlastním průběhu byla zřejmá odborná úroveň



vedoucích i jejich úzký vztah k provozovaným činnostem. Úvodní motivace podporovala představitelství účastníků a vzbuzovala v nich zájem. Samostatná práce navazovala na jejich vědomosti. V širokém spektru střídání různorodých krátkodobých činností s ohledem na věk a schopnosti byly zařazovány potřebné pomůcky. Plně byl využit prostor pro tvořivost a aktivitu účastníků. Kvalitní výsledky umožňovalo prostorové uspořádání kluboven a jejich materiální zabezpečení. V případech, kdy děti pracovali s rodiči, o jejich bezpečnost se starali především oni. Rizikem byly malé prostory pro keramický kroužek a zabezpečení keramické pece. Vedoucí vytvářeli svým přístupem a vystupováním příjemnou pracovní atmosféru. Vedli účastníky k rozvíjení fantazie a estetického vnímání. Předávali jim jasné pokyny a vhodně kladenými otázkami je motivovali k experimentování s materiálem i nástroji. Poskytovali jim dostatek příležitostí pro samostatný verbální projev i uplatnění vlastních nápadů. Komunikačně podnětné prostředí vytvářelo příležitost pro diskuzi podle zájmu a potřeb účastníků. Motivační hodnocení probíhalo především pochvalou, povzbuzováním, případně s názornou ukázkou správného provedení. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí.

*Táborová činnost* ve školním roce 2012/13 čítala tři letní týdenní tábory s využíváním areálu v Mokrosukách a dva příměstské dle specifického zaměření. Jejich náplň představovaly celotáborové hry na stanovené téma. Vnitřní dokumentace byla úplná, včetně zdravotních deníků. Hlavní vedoucí táborů byli interní pracovníci a jejich týmy tvořili zkušení proškolení pracovníci. Průměrná účast činila 25 zájemců. Úroveň přípravy táborů a vedení dokumentace hodnocení činnosti měla standardní úroveň.

*Příležitostná činnost* zahajuje 1. září. Středisko pořádá různorodé aktivity od malých až po regionální. Během roku se plán akcí aktuálně přizpůsobuje potřebám zájemců. Zahrnuje např. místní soutěže a turnaje, přehlídky, výstavy, zájezdy, exkurze, divadelní představení atd. Mezi nejsledovanější patří vánoční výstava na téma „Zvonky a zvonečky“. Do činností se zapojují nejen krizové skupiny mládeže, ale např. i důchodci. Pečlivá dokumentace (vnitřní jednotná evidence, obrazový záznam) dokládá úspěšnost a hojnou návštěvnost. Značnou část vyplňuje organizace soutěží a přehlídek. Středisko zajišťuje komplexně okresní a krajská kola taneční soutěže „Středočeský taneční pohár“. Úspěšně pořádá olympiády vyhlášené MŠMT např. ze zeměpisu a cizích jazyků a sportovní turnaje. Zejména rizikovým skupinám jsou určeny *Sobotní kurzy* manuálních dovedností.

*Nabídka spontánních činností* využívají jednotlivci i skupiny. Během inspekce se zapojili zejména rodiče s dětmi a účastníci čekající na zahájení výchovných skupin. K dispozici měli přiměřeně volné prostory a herní vybavení podle účelného rozvrhu i odpočinkové kouty. Za jejich užívání zpravidla středisko účtuje menší finanční částku.

***Nabízené pestré příležitostné činnosti mají zejména preventivní charakter. Sledované výchovné skupiny, nabídka spontánních aktivit a táborová činnost měly velmi dobrou úroveň. Hodnocena nebyla osvětová a individuální činnost.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Hodnocení probíhalo během výchovných skupin zpravidla slovně. Odůvodňování výsledků práce mělo pro účastníky motivační charakter. Vedoucí využívali různé způsoby, např. v závěru hodiny obdrželi malí cvičenci do svých notýsků motivační razítko, a rodiče, kteří byli přítomni, pozváni na příležitostné akce. Jako součást hodnocení aktivit se také uplatňují pamětní listy a výrobky. Během letních táborů vedoucí pořizovali fotografickou dokumentaci. Každé dítě dostalo při odjezdu domů nahrávku na CD. Rodiče mohou ihned po příjezdu zjistit a zkontrolovat jak dítě tábor trávilo.



Ředitelka sleduje vedení účastníků k aktivnímu využívání volného času, rozvíjení individuálních předpokladů a zájmů zájemců. K evaluaci využívá jejich výsledky na různých soutěžích. K veřejnému hodnocení práce střediska a k prezentaci práce jednotlivých zájmových útvarů slouží *Akademie*. Současně působí jako náborová aktivita pro příští školní rok. Členové výchovných skupin ukazují, co se za rok naučili.

***Výsledky sledovaného vzdělávání odpovídaly předpokládaným výstupům určeným školním vzdělávacím programem i plánům činnosti výchovné skupiny.***

### Závěry

- a) *Silné stránky školského zařízení: interní personální zajištění vzdělávání, nabídka spontánních činností, pořádání soutěží a přehlídek, výchovně vzdělávací činnost sledovaných aktivit, podpora rozvoje osobnosti účastníků.*
- b) *Zásadní a na místě odstranitelné nedostatky: doplnění podmínek pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami do ŠVP.*
- c) *Slabé stránky školského zařízení: zdevastované dílny a sklady po povodních, chybějící bezbariérový přístup do všech prostor a pedagogické minimum u externích pracovníků.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení: dokončení úpravy vysoušených prostor, proškolení externistů v systému přípravy, vedení a rozvoje pedagogů volného času, upravení plánu DVPP, inovace nabídky pravidelné činnosti.*
- e) *Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. Na trhu volného času se DDM prezentuje příležitostnými aktivitami často masového charakteru. Na požadované úrovni je propojení střediska s regionem a prezentace na veřejnosti.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Organizační řád DDM ze dne 6. září 2013
2. Vnitřní řád DDM v Kralupech ze dne 6. září 2007 s aktualizací 17. dubna 2014
3. Kontrolní činnost ve školním roce 2013/2014 a Záznamový arch hospitační činnosti
4. Plán dalšího vzdělávání ze dne 4. září 2014
5. Zápis z jednání pedagogické rady
6. Koncepce DDM v Kralupech ze dne 24. září 2013
7. Minimální preventivní program k 4. září 2014
8. Provozní řády odborných pracoven (tělocvičen) od 1. dubna 2014
9. Rozvrhy odborných pracoven a heren školní rok 2013/2014
10. Zřizovací listina vydaná Městem Kralupy nad Vltavou dne 16. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010 včetně Dodatku č. 1 ze dne 5. února 2014
11. Zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydaný KÚ Středočeského kraje čj. 043170/2014/KUSK s platností od 17. března 2014
12. Potvrzení ve funkci ředitelky DDM vydané zřizovatelem dne 9. července 2012
13. Pověření zástupkyně ředitelky DDM vydané dne 3. ledna 2000
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2013, 2012 a 2011
15. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
16. Směrnice určení výše úplatků v ZÚ od 2. září 2011
17. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za ZÚ od 1. září 2013
18. Podpisový arch k poučení BOZ na letním táboře 27. července a 13. srpna 2013
19. Zdravotnický deník tábora I., II., III. turnus
20. Přihlášky na příměstský tábor a letní tábory Mokrosuky 2013 – výběr





21. Zápisy vedené v Knize úrazů vedené od 1. září 2011
22. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
23. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014 – výběr
24. Rozpis kroužků ve školním roce 2013/2014
25. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2013/2014 – výběr
26. Personální dokumentace – aktuální stav
27. Školní vzdělávací program *Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou*
28. Informační bulletiny
29. Dokumentace příležitostné činnosti za školní rok 2012/2013-výběr

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, prizvaná osoba, zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Benešově dne 20. května 2014

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Marie Blažková, ředitelka školského zařízení

Marie Blažková v. r.

V Kralupech nad Vltavou dne 2. června 2014



**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.