



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opava, Pekařská

747 05 Opava, Pekařská 98/415

Identifikátor školy: 600 141 594

Termín konání orientační inspekce: 20. a 21. březen 2003

Čj.:	141 116/03-11056
Signatura:	on5aw136

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v městské zástavbě poblíž panelového sídliště. Budova školy je rekonstruována pro účely předškolního zařízení. Po povodních v roce 1997 zde došlo k dalším renovacím stávajícího domu i přilehlé školní zahrady. Mateřská škola je od 1. 1. 2003 právním subjektem, v provozu má dlouhodobě dvě třídy s kapacitou pro 52 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti,
- průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení zaměstnává čtyři plně kvalifikované pedagogické pracovníce s dlouholetou praxí (včetně ředitelky) splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a dvě pracovníce provozu (školnice a pracovníce pro výdej dovážené stravy).

Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají prostřednictvím aktuální nabídky místního vzdělávacího střediska (tvorba školního vzdělávacího programu, prožitkové učení, připravenost dětí na školu, rozvoj grafomotoriky, tvořivá dramatika, matematické představy, psychomotorické hry), ředitelka využila v nabídce témata spojená se vstupem škol a školských zařízení do právní subjektivity (právní subjektivita v praxi, metodická pomoc pedagogům aj.).

Pedagogická činnost školy je pravidelně analyzována na pedagogických radách (obsahově kvalitní zápisy z porad) a další vývoj je ředitelkou sledován formou kontroly a hospitační činnosti (zápisy, záznamy z hospitací). Kritéria pro hodnocení práce učitelek i provozních zaměstnankyň školy zřetelně vyjadřují aspekty směřující ke zlepšování úrovně pedagogického procesu v MŠ.

Organizace činnosti školy a její informační systém jsou vyjádřeny v povinné i operativní dokumentaci ředitelky (školní řád, organizační a vnitřní řád školy, povinnosti učitelek, ředitelky i provozních zaměstnanců školy, personální dokumentace, školní vzdělávací program, třídní programy, plán kontroly a řízení a další metodické materiály).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V přízemí školní budovy jsou umístěna obě oddělení MŠ, příprava stravy, kancelář, sociální zařízení a šatny. Každé oddělení má k dispozici hernu a malou třídu, která slouží současně jako jídelna. V nadzemním podlaží se nachází v půdním prostoru pouze jedna vestavěná místnost užívaná jako sklad výtvarného materiálu a výtvarná dílna.

Prostory pro život dětí v MŠ jsou účelně zařízené, dobře využité a vybavené z větší části novým nábytkem, účelovým zařízením a pomůckami. Z didaktické a informační techniky je zde

k dispozici 1 televizor, 1 CD přehrávač, 2 radiomagnetofony a elektrický klávesový nástroj. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byly tyto zdroje průběžně a pružně využívány.

Prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy, vybavení školy, školní zahrady i další celková úprava a estetická výzdoba odpovídají potřebám a počtu přijatých dětí.

Škola má vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je vytvořen na podkladě *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*. Učitelky ve třídách při jeho tvorbě zohlednily specifika v dětské skupině (věkový rozptyl, zvýšená potřeba jazykových a komunikativních dovedností dětí). V MŠ je integrováno 6 dětí z důvodu logopedické péče, kterou zde vykonává učitelka-asistentka ve spolupráci s klinickým logopédem.

V nadstandardní nabídce je využito osobního zaměření jednotlivých učitelek, které podchycují dětský talent a vedou zde zájmový kroužek výtvarných činností, předškolní gymnastiku, kroužek hra na zobcovou flétnu a keramické tvoření všech dětí se svými rodiči. Při MŠ pracuje registrované občanské sdružení rodičů, které účinně napomáhá realizovat školní vzdělávací program.

Činnost školy je dokumentována v analýze za uplynulý školní rok a v materiálech vytvořených vedením školy (roční pracovní plán, plán porad, plán kontroly a řízení, program jednotlivých zájmových činností, plán spolupráce školy s rodiči a veřejností, plán vzdělávání pedagogických pracovníků, studium metodických materiálů, školní vzdělávací program, aktivity školy zachycené ve fotodokumentaci a další). Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně platnými právními předpisy. Vypovídací hodnota i administrativní úroveň předložené dokumentace jsou vynikající. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou plánovány i vedeny v souladu se současnými požadavky předškolní pedagogiky se snahou co nejvíce individualizovat výchovu předškolního dítěte ve spolupráci s rodinou a podporovat jeho emocionální potřeby.

MŠ bohatě využívá ve svém celoročním programu také kulturní nabídku spojenou se životem ve městě a poznávání městských specifik, např. návštěva Slezského divadla v Opavě, návštěvy knihovny, kina, exkurze do výroben a dílen s různým zaměřením, výstavy a pořádá i výlety do okolí, jako jsou opakované výlety ke Stříbrnému jezeru, výlet na letiště v Zábřehu, do Areálu Kylešovice, výlety vlakem a na jízdním kole a organizuje ozdravný pobyt dětí *Škola v přírodě*.

Škola organizuje mnohé aktivity a společenské události související s výchovou dětí v úctě k lidovým tradicím (pečení vánočních perníčků, velikonočních zajíců, výrobu kuřátek z cukrové pěny, zdobení velikonočních vajíček, podzimní pečení brambor, vítání jara se smažením vajíček v přírodě) a ekologické aktivity spojené se sběrem odpadu a sázením stromů.

Realizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu s vyhláškou o mateřských školách i se zadanými úkoly školního vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce - spontánní a řízené činnosti

Motivace s využitím předchozích znalostí i zkušeností dětí byla převážně dobře zvolená a účinná. Učitelky zde využily celou škálu podnětů, navazovaly na citové prožitky dětí

a používaly vhodné a nápadité pomůcky. Dosud získané poznatky a dovednosti dětí byly odpovídajícím způsobem prověřovány a upevňovány, oceňována byla především snaha a pokrok dítěte. Hodnocení výkonu bylo vždy bezprostřední a pozitivní. Hojně využití básniček a říkanek spojených s procvičováním jemné motoriky přispívalo k aktivizaci a soustředění dětské pozornosti.

Děti měly také mnoho poznatků o okolním světě, o přírodě a její ochraně. Projevovaly manuální zručnost a značnou autonomii, zejména při spontánních činnostech, v sebeobsluze i při orientaci ve školních prostorách. V dětské skupině je rozvíjena atmosféra vstřícných vzájemných vztahů, otevřená komunikace s důrazem na citové prožitky a vnímavost dětí. Děti spolupracovaly bez zábran, jejich verbální projevy byly přirozené, uvolněné, zřejmá byla i vyváženost verbálního projevu pedagogů a dětí.

Ve výchovně-vzdělávacích aktivitách bylo zaznamenáno promyšlené vedení pedagogického procesu včetně sledování výchovných cílů. Učitelky dbaly na dodržování vzájemně dohodnutých pravidel, na způsob vyjadřování dětí a poskytly jim mnoho podnětů k samostatné činnosti.

Použité metody a formy práce odpovídaly podmínkám a věkovému složení třídy. Zřetelně se zde projevil dlouhodobé zkušenosti i dovednost pedagogických pracovníků. Zvolené způsoby práce podporovaly seberealizaci dětí zejména u spontánních činností (možnost pohybu, prostor pro konstruování i pro námětové hry).

V organizaci řízených činností se vyskytly různé formy individuální i skupinové práce, integrované činnosti, smyslová výchova a podíl dětí na řešení problému.

Fyzický rozvoj dětí je podporován každodenními pohybovými aktivitami formou přirozených cvičení, zdravotních cviků, pohybových her a při pobytu na školní zahradě i ve volné přírodě. Sledované aktivity byly z hlediska procvičování hrubé i jemné motoriky vhodně zařazené v souvztáhnosti k právě prožívanému námětu.

Sebeobslužné dovednosti dětí byly učitelkami podporovány a diferencovaným způsobem od dětí požadovány. Úroveň interakce mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem byla velmi dobrá. Děti projevovaly ochotu spolupracovat, přijímat různé sociální role a jejich autonomie při činnostech v MŠ byla zřejmá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využívána řada vlastních námětů a témat, kterými škola žije. Plánování poskytuje přehled o pedagogických záměrech školy včetně prostředků jejich realizace. Organizace spontánních a řízených činností je přizpůsobena současným trendům předškolní pedagogiky a vyhovuje požadavkům na osobnostně orientovanou výchovu předškolního dítěte. Způsob organizace pedagogického procesu je odborný a jeho účinnost na děti je výrazně pozitivní. Účinná motivace a formy hodnocení dosahují žádoucího výsledku, úroveň interakce a komunikace příznivě ovlivňuje rozvoj sociálních vztahů, toleranci a posiluje vzájemnou spolupráci dětí. Průběh výchovy a vzdělávání v mateřské škole je hodnocen jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení mateřské školy jako samostatného právního subjektu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/219/03/Kon, ke dni 1. 1. 2003.
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná dne 16. 10. 2002 usnesením Magistrátu města Opavy č. 641/27/ZM/02.
3. Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní vzdělávací program.
5. Plány výchovně-vzdělávací činnosti.
6. Roční plán školy.
7. Organizační a vnitřní řád školy.
8. Třídní dokumentace
9. Záznamy z kontrol a hospitační činnosti ředitelky školy.
10. Operativní dokumentace ředitelky školy, plán spolupráce s občanským sdružením rodičů.
11. Výtvarné práce a výrobky dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako vynikající, materiálně-technické podmínky jako velmi dobré. Škola preferuje postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností v MŠ. Školní vzdělávací program v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání postihuje všechny činnosti, pedagogické záměry a aktivity školy. Zvolené metody a motivační postupy i organizace spontánních a řízených činností splňovaly základní požadavek co nejvíce individualizovat výchovu dítěte. Organizace dalších aktivit s rodiči, zájmových činností, přístup pedagogických pracovníků k dětem, jejich výchovný styl přispívaly k příznivé atmosféře a velmi dobrému klimatu školy. Zjištěné výsledky jsou vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Marie Pavlíčková

Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 4. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Naděžda Lesáková

Naděžda Lesáková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Ostrava	28. 4. 2003	141 157/03-11056
Magistrát města Opavy, Opava	28. 4. 2003	141 157/03-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
25. 4. 2003		Připomínky nebyly podány