



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-101/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590

Sídlo: Brandlova 1590, 289 22 Lysá nad Labem

IČ: 70991308

Identifikátor: 600050297

Právní forma Příspěvková organizace

Zastoupená: Hanou Rambouskovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Lysá nad Labem

Místo inspekční činnosti: Brandlova 1590, Lysá nad Labem

Termín inspekční činnosti: 20. a 21. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ).

Aktuální stav školy

Zřizovatelem organizace Mateřská škola Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590 je Město Lysá nad Labem. Organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny v účelově postavené budově na okraji města. Ve čtyřech třídách MŠ, věkově převážně sourodých,

docházelo v termínu inspekce 100 dětí od tří do sedmi let. Z celkového počtu se 50 dětí vzdělávalo ve 3. ročníku, včetně sedmi s odkladem povinné školní docházky. Osm pedagogických pracovníků zajišťuje předškolní vzdělávání od 6:15 do 16:15 hodin, z nich tři bez požadované odborné kvalifikace. V souladu s kritérii jsou přednostně přijímány děti s trvalým místem bydliště v Lysé nad Labem, v případě volné kapacity i z obcí Stará Lysá, Byšičky a Dvorce. Stávající verze inovovaného ŠVP nese motivační název „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. Vzdělávací obsah stanovuje ve vazbě na přírodu a tradice v regionu širokou i pestrou nabídku činností.

Ředitelka přijala na základě výsledků předchozí inspekce opatření, kterými částečně odstranila zjištěné nedostatky. I přes personální změny se podařilo udržet kvalitní úroveň vzdělávacího procesu, přetrvává nižší funkčnost hodnotícího systému.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Uplatňované mechanismy propagace činnosti MŠ poskytují širší veřejnosti dostupné a dostatečné informace. Stanovená a dodržovaná kritéria přijímání nesnižují rovnost příležitostí k předškolnímu vzdělávání. Vedení MŠ řeší stravování dítěte, které dodržuje dietu, v součinnosti se zákonnými zástupci. Písemné záznamy o vzdělávacích výsledcích dokladují učební pokroky nejen u dítěte, které pochází z jazykově odlišného prostředí. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky funkčně doplňuje tzv. edukačně stimulační program, organizovaný za přítomnosti rodičů. Denní řád umožňuje v odpoledních hodinách začleňovat za úplatu i zájmové aktivity (práce s keramickou hlinou, výuka anglického jazyka), které uspokojují potřeby dětí s náznaky talentu.

Nízký počet přítomných dětí 3. ročníku v průběhu inspekce zvyšoval nadstandardně efektivitu vzdělávání. V řízených aktivitách převažovaly individuální přístupy, nabídku činností vhodně tematicky propojoval bližící se zápis k povinné školní docházce, formulace otázek podněcovala děti k myšlení a vzájemné komunikaci. Časový prostor poskytoval příležitosti k opakování poznatků a dovedností z matematické i předčtenářské gramotnosti při respektování individuálního tempa. Každý jedinec získával bezprostředně zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti při manipulaci s geometrickými tvary. Nejstarší děti prokázaly velmi kvalitní úroveň osvojených komunikativních schopností a kompetencí k učení i řešení problémů. Přestože ředitelka provádí pravidelnou prevenci nesprávné výslovnosti v rámci naplňování cílů ŠVP, není výslovnost dětí 3. ročníku uspokojivá.

Rozvoj osobnosti dětí probíhá ve všech třídách s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců i díky vzájemné spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovníce evidují přání rodičů, délku odpočinku individuálně upravují. Fyzickou i psychickou zdatnost podporují denně zařazované zdravotně preventivní cviky a spontánní pohybové vyžití dětí ve třídách i při pobytech venku. Zdařilé práce dětí, které zdobí interiér MŠ, dokladují úspěšný proces rozvoje tvořivosti a fantazie. Děti opakovaně procvičovaly jemnou motoriku při zacházení s grafickým a výtvarným materiálem. Přiměřeně věku zvládaly sebeobsluhu, uplatňovaly základní hygienické a zdravotně preventivní návyky. Zejména starší děti se aktivně podílely na tvorbě programu třídy, spolupracovaly, uplatňovaly prvky sebehodnocení a pohotově reagovaly na slovní pokyny. Příjemnou atmosféru ve třídách navozoval zpěv dětí doprovázený hrou učitelek na klavír a projevy dětské radosti z dosahovaných úspěchů. Mladší děti stimulovalo k aktivnímu zapojení do společných činností slovní povzbuzení a podpora učitelek.

Mírné rezervy či nedostatky zjištěné v řízených pohybových aktivitách zapříčinila profesní nejistota učitelky bez odborné kvalifikace.

Vedení školy zajišťuje kontakty s partnery, kteří se podílejí na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání a pomáhají obohacovat vzdělávací nabídku. Inicjuje standardní formy spolupráce se zřizovatelem, místními základními školami a základní uměleckou školou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací obsah inovovaného ŠVP vyjadřuje osobitost MŠ a odpovídá cílům RVP PV. Integrované bloky propojují jednotlivé vzdělávací oblasti, slouží k plánování na úrovni tříd a nabízejí dětem blízká témata. Evaluační systém však postrádá jasnou strukturu. Není funkčním východiskem pro další rozvoj MŠ. Hodnocení a kontroly probíhají nesystémově a sporadicky poskytují relevantní informace k plánování žádoucích změn či k přijímání účinných opatření. Následně zpracovaná zpráva o vlastním hodnocení školy proto postrádá vypovídací hodnotu, nestanovuje závěry k dalšímu zkvalitňování a nebyla zpracována v termínech dle právního předpisu. Ředitelka výše uvedenými nedostatky porušila ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona a ustanovení § 8 a § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění. Ředitelka přijala operativně opatření k odstranění těchto nedostatků. Učitelky bez odborné kvalifikace převážně respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Systém metodického vedení dosahuje proto v porovnání s hodnocením předchozího inspekčního týmu vyšší účinnosti.

Ředitelka přijala a realizovala opatření ke zvýšení funkčnosti pedagogické rady již v průběhu inspekce. Z plánu jednání tohoto poradního orgánu vyňala řešení organizačně provozních záležitostí a zařadila projednání aktualizovaných pedagogických dokumentů i opatření, která se týkají vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky, ale neabsolvovala studium k získání znalostí v oblasti řízení školství. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnuje účast na vzdělávacích akcích zaměřených zejména na hudebně pohybové aktivity, ale nepřihlíží k aktuálním potřebám MŠ v procesu vlastního hodnocení.

Interní směrnice, přílohy zveřejněného školního řádu, stanovují podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Rizika ohrožující bezpečný pobyt dětí v MŠ nebyla shledána. Na základě analýzy záznamů v třídních knihách a sledovaného průběhu vzdělávání lze kladně hodnotit účinnost systémového přístupu k zajištění bezpečnosti dětí.

Personální změny se týkaly navýšení počtu učitelek o jednu (do celkové výše pracovních úvazků 7,8). Zároveň ale došlo k mírnému nárůstu nekvalifikovanosti. Vedení MŠ proto podporuje profesionalizaci pedagogického týmu (jedna učitelka studuje požadovaný obor). Ředitelka předložila plánovaný záměr pro zvýšení kvalifikovanosti v následujícím školním roce. V zájmu zachování klidného, dětem známého zázemí dochází ke spojování tříd pouze ojediněle. Dostatečná pracovní vytíženost učitelek je i v případě slučování dětí zajištěna. Zástupkyně ředitelky má stanoveny jasné kompetence, dílčími úkoly z oblasti řízení byly pověřeny i další pedagogické pracovnice.

Díky finančním podmínkám organizace v letech 2007 – 2010 dosahují předpoklady pro naplňování ŠVP požadovanou úroveň a umožňují realizovat koncepční záměry. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové

programy MŠMT (celkem byly realizovány čtyři rozvojové programy) i prostředky od zřizovatele jsou čerpány v souladu s účelem poskytnutí. Ředitelka pravidelně kontroluje hospodárnost vynakládání finančních prostředků. Díky manažerským schopnostem získává sponzorské dary, které využívá k obměně hraček a pomůcek. Další finanční zdroj MŠ tvoří úplata za předškolní vzdělávání. Cílová kapacita školy byla ke dni inspekce využívána na 100 %. Skladba hraček v jednotlivých třídách zohledňuje věk dětí, vybavenost sportovním náradím, hudebními nástroji a dalšími pomůckami dosahuje vzhledem k cílům ŠVP požadované úrovně. Dětskou knihovnu obohatily od poslední inspekce nové tituly, ukončena byla plánovaná obnova dětského nábytku.

Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí. Vedení školy organizuje v případě zájmu rodičů šetření školní zralosti a výslovnosti prováděné odborníky za úplatu.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli školského zákona. ŠVP nesplňuje v kapitole Evaluační systém požadavky RVP PV.

Kladné hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání koresponduje s hodnocením předchozího inspekčního týmu. Uplatňované metody úspěšně podporují rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti dětí 3. ročníku. Pedagogické pracovnice věnují náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a respektují individuální potřeby každého jedince.

Plán DVPP nepřihlíží k potřebám MŠ v oblasti řízení. Proto systém hodnocení a kontroly není dostatečně funkční a dokumentace školy postrádá vzájemnou provázanost. Tyto nedostatky přetrvávají od poslední inspekce. Zpráva Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy nebyla zpracována dle požadované rámcové struktury a ani termín, požadovaný prováděcím předpisem školského zákona, nebyl dodržen.

Ředitelka zajistila v součinnosti s partnery zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Odstranila tak i dílčí negativní zjištění předchozího inspekčního týmu v této oblasti.

Ředitelce byla stanovena lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve zprávě Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy v souladu s ustanovením § 8 a § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění a lhůta k odstranění nedostatků zjištěných v evaluačním systému ŠVP podle požadavků RVP PV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. března 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve zprávě Vlastní hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 1. března 2011 podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v evaluačním systému ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 26. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Rambousková

Rambousková v. r.

V Lysé nad Labem dne 2. února 2011

Česká školní inspekce
Sp. zn.: ČŠIG-S-6/11-G21

Středočeský inspektorát České školní inspekce

Inspekční zpráva
Č. j.: ČŠIS-101/11-S

Připomínky ředitelky školy

18. února 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Lysá nad Labem dne 25. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. škol/208 02, včetně dodatků
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. dubna 2003, s účinností od 1. prosince 2002, čj. OŠMS/7402/2003/We
3. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. září 2006, čj. 123980/2006/USK
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
6. Zpráva Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 12. prosince 2010
7. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Třídní matrika – evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Přehledy docházky dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2010
11. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
12. Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků – maturitní vysvědčení
13. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce vydané Městem Lysá nad Labem dne 4. listopadu 2002, čj. škol/221/02
14. Písemné záznamy o diagnostice dětí ve školním roce 2010/2011
15. Záznamy z hospitací v MŠ Čtyřlístek
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 v celkovém počtu 33
17. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 v celkovém počtu 15
18. Povolení výjimky z počtu dětí vydané Městem Lysá nad Labem dne 11. května 2010
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
20. Školní řád Mateřské školy Čtyřlístek s účinností od 1. září 2007 s přílohami
21. Provozní řád MŠ 2010-2011
22. Organizační řád platný od 1. září 2010
23. Roční plán na školní rok 2010/2011
24. Poslední inspekční zpráva čj. 031 187/03-1030
25. Protokol o kontrolním zjištění, Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, ze dne 18. ledna 2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009 a 2010
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008, 2009 a 2010
28. Rozpočet zřizovatele na provoz
29. Aktuální účtový rozvrh školy
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009
31. Hlavní účetní kniha období 12/2009 a 2010
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010

Zpracovala

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 26. ledna 2011

Převzala

Hana Rambousková, ředitelka školy

Rambousková v r.

V Lysé nad Labem dne 2. února 2011