



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Kopřivnice-Lubina, okres Nový Jičín**

**Kopřivnice-Lubina 60, 742 21 Kopřivnice**

**Identifikátor školy: 600 138 011**

**Termín konání inspekce: 30. listopad až 3. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	n4-1048/05-5177
<b>Signatura:</b>	on4by119

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvojtřídní škola se nachází v obci Lubina, která je místní částí města Kopřivnice. Žáci zde plní povinnou školní docházku v rozsahu 1.- 4. ročníku. V době inspekce měla škola 47 žáků. Do jedné třídy je spojen 1. a 2. a do druhé 3. a 4. ročník. Škola sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu-výdejnu stravy. Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově.

Zřizovatelem školy je Město Kopřivnice, právní forma příspěvková organizace.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole pracují čtyři učitelky. Dvě splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni, jedna vyučující má odbornost pro výuku na 2. stupni. Tři hodiny vyučuje kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Úvazky jsou sestaveny s ohledem na zkušenostem v práci v malotřídní škole.

Organizační řád základní školy je sestaven účelně a plně vyhovuje stávajícím podmínkám. Ředitelka delegovala část svých pravomocí na podřízené tak, aby podpořila jejich samostatnost v práci, rozhodování o dílčích úkolech a zajistila tak vyšší efektivitu práce.

Pedagogičtí pracovníci spolu velmi úzce spolupracují a předávají si poznatky a zkušenosti. V systému přenosu informací převažuje a je preferován bezprostřední osobní kontakt.

Systém kontrolní činnosti a hodnocení v základní škole je funkční. Ředitelka zpracovala jasná a motivující kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu.

Učitelky vyhodnocují výsledky výchovně-vzdělávací práce po ukončení jednotlivých tematických bloků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se zaměřením a cíly školy.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí ve starší, ale velmi dobře udržované budově. Většina výuky v 1. – 4. ročníku probíhá v kmenových učebnách. Kromě nich je k dispozici další prostorná učebna vybavená počítači a vhodná pro dělenou výuku. Škola nemá vlastní tělocvičnu a využívá (hlavně v případě nepříznivých povětrnostních podmínek) prostory v místním kulturním domě. Částečně je výuka tělesné výchovy řešena úzkou spoluprací s kopřivnickým plaveckým klubem. Součástí školy je rozestavěná přístavba. V případě jejího dokončení by byly vyřešeny problémy s realizací výuky tělesné výchovy a také s dostatečnými prostory pro šatny a skladovací prostory. Zařízení školního pozemku umožňuje odpočinkové a částečně i tělovýchovné aktivity.

Učebny i další prostory zařízení svou estetickou úrovní přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí pro žáky i zaměstnance.

Žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic, doplňkových materiálů a názorných pomůcek. To se týká i pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je velmi dobře vybavena didaktickou a v rámci projektu Internet do škol i výpočetní technikou. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a zaměstnanci školy vytváří podmínky pro další zlepšování materiálně-technických podmínek.

Veřejností nejsou prostory školy pravidelně využívány. Jedná se spíše o jednorázové akce pořádané pro žáky i veřejnost ve spolupráci s rodiči a místními organizacemi.

***Materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré s negativy v oblasti podmínek pro výuku tělesné výchovy.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. čj. 16 847/96-2, včetně úprava a doplňků. Postupuje podle platných učebních dokumentů.

Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou zpracovány na základě doporučení odborníků individuální vzdělávací plány.

Používané učební dokumenty jsou platné a uplatňované v plném rozsahu.

Dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.

Kontrolní činnost přispívá k naplňování učebních dokumentů, jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Rozvrh hodin odpovídá požadavkům psychohygieny.

Školní řád postihuje všechny oblasti života školy a ve vyrovnaném poměru obsahuje práva a povinnosti žáků.

Informační systém vůči žákům, rodičům a široké veřejnosti je funkční a zajišťuje oboustranný přenos informací.

Vyučující pověřená funkcí metodika prevence se zaměřuje na oblast péče o žáky s vývojovými poruchami učení a je v kontaktu s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Vhodnými prostředky a formami provádí činnost poradenskou, informační a metodickou směrem k žákům i rodičům.

Spolupráce všech výchovně-vzdělávacích partnerů, důraz na morální výchovu a okamžité řešení vzniklé výchovné situace přispívají k velmi dobrým výsledkům výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech dle rozvrhu hodin**

Hospitace proběhly v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a hudební výchova.

Stanovené výchovně-vzdělávací cíle i postup jejich naplnění potvrzovaly promyšlenou přípravu vyučujících. Program hodiny, případně její cíl, sdělovaly žákům přístupnou formou vzbuzující jejich zájem. Probírané učivo bylo součástí aktuálního tematického celku a navazovalo na látku již probranou. Jeho obsah a množství respektovaly vývojové předpoklady žáků mladšího školního věku.

Výuku provádí dvě kvalifikované učitelky, další má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro 2. stupeň základní školy. Z celkového počtu 52 hodin je 17 hodin, tj. 33% vyučováno nekvalifikovaně, bez negativního dopadu na odbornost a správnost výuky.

Hodiny probíhaly v kmenových třídách, v učebně, kde je soustředěna didaktická technika, ve společných prostorách i v okolí školy. Učebny jsou zařízeny jednoduše, novým žakovským nábytkem a staršími úložnými skřínkami. Kmenové třídy neposkytují, vzhledem k počtu žáků, dostatečný prostor pro formy práce spojené s účelovým nebo volným pohybem. Pracovní prostředí je v I. třídě podnětné a vkusné, ve II. třídě je výzdoba skromnější. Metodické materiály, didaktická technika (včetně výpočetní), ale i hudební nástroje a další pracovní pomůcky, se kterými žáci a učitelky v hodinách pracovali, byly vhodné a účelné. Materiální zajištění výuky výrazně podpořilo její efektivitu.

Vyučovací hodiny byly, s ohledem k faktu souběžné výuky dvou ročníků, členěny účelně. Postupy a formy práce umožňovaly žákům využívat dosavadní zkušenosti a pracovat s chybou. Scházela možnost výběru informačního zdroje, tuto úlohu zastávala zpravidla pouze vyučující. Metodickou zdatnost prokázala vyučující v hodině geometrie, nápaditost organizace výuky vyučující v prvouce.

Proces učení probíhal prostřednictvím řízených činností, převážně však frontálního charakteru a samostatné práce, sledována byla účelně zařazená práce ve dvojicích. Pracovní tempo se přizpůsobovalo žákům nejpomalejším, doplňkové úkoly připraveny nebyly. Vyučující si udržovaly aktuální přehled o zvládnutí probíraného učiva a chybách při nácviu jeho aplikace. Jejich úloha organizátora výuky a zdroje informací byla v části hodin vyvážená, jindy převažovala úloha zdroje informací. Organizace hodin, aplikované metody i tempo výuky byly účelné a přispívaly k efektivitě výuky.

Motivace byla přirozenou součástí vyučovacích činností. Žáky aktivizovalo střídání pracovních míst i v omezeném prostoru učeben, přenášení výuky do jiného prostředí a hravé činnosti. Při vždy povzbudivě působící průběžné kontrole poskytovaly současně učitelky individuální pomoc.

Z klimatu tříd lze usuzovat na pozitivní vzájemné vztahy podporované sociálním kontaktem, klidným vystupováním učitelek a mezosobní komunikací. Přirozené reakce žáků potvrzovaly zavedený způsob řízení hodiny jasnými a srozumitelnými pokyny a možnost uplatnit svůj názor. Citlivým přístupem k žákům, upevňováním sebedůvěry a výchovou k toleranci učitelky přirozeně ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Během práce byli žáci povzbuzováni, oceňováni za dobrý výkon i za projevenou snahu. Možnost samostatného projevu žáků s následným hodnocením byla vhodně využita v prvouce a hudební výchově. V dalších hodinách scházela možnost srovnání výsledků práce jednotlivce v rámci kolektivu (sebehodnocení). Odsouváním hodnocení samostatné práce do dalších hodin scházela příležitost uplatnění zpětné vazby.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré s výraznými pozitivy ve směru vytváření předpokladů pro osobnostní a sociální rozvoj žáků.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola pravidelně ověřuje výsledky vzdělávání vlastními testy a písemnými pracemi. Spolupracuje se spádovou školou. Zjištěné výsledky analyzuje a přijímá opatření.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Škola velmi úzce spolupracuje s rodiči a organizacemi v rámci obce.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 991/03-21 ze dne 20. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Kopřivnice-Lubina okres Nový Jičín k 1. lednu 2003 vydaná Zastupitelstvem Města Kopřivnice dne 2. ledna 2003.
3. Třídní knihy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
4. Třídní výkazy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
5. Katalogové listy všech žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
6. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
7. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 pro daný vzdělávací cyklus.
8. Řídící normy platné ve školním roce 2004/2005 – *Organizační schéma, Organizační řád, Provozní řád* ze dne 1. září 2004.
9. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. listopadu 2002.
10. *Vnitřní řád školy* schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2004.
11. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005.
12. Dokumentace integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení včetně individuálních vzdělávacích plánů.
13. Personální dokumentace všech učitelů – doklady o nejvyšším vzdělání, dalším vzdělávání, vzdělání, náplň práce odpovídající pracovnímu zařazení včetně kompetencí.
14. Kriteria pro stanovení nenárokových složek platu, platná pro školní rok 2004/2005.
15. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti, ze dne 31. srpna 2004.
16. *Plán práce školy na školní rok 2004/2005* a jeho přílohy: minimální preventivní program, plán práce školní družiny, spolupráce s mateřskou školou, preventivní program, ze dne 31. srpna 2004.
17. Provozní řád tělocvičny v Kulturním domě ze dne 1. září 2002.
18. Provozní řád počítačové učebny ze dne 2. září 2004.
19. Řád školního hřiště ze dne 1. září 2003.
20. Řád školní jídelny ze dne 1. září 2004.
21. Kniha úrazů.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky v době inspekce byly velmi dobré. Všechny vyučující mají vysokoškolské vzdělání pedagogického směru a dokáží uplatnit své znalosti a zkušenosti.*

*Škola svými prostorovými podmínkami a vybavením vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu mimo oblast tělesné výchovy.*

*Škola si udržuje velmi dobrou kvalitu výchovně – vzdělávacího procesu a příznivé pracovní klima pro žáky, pedagogy i další pracovníky.*

*Od poslední inspekce v roce 2000 se řízení školy účinně orientovalo na zlepšení materiálně-technických podmínek a kvality práce ve všech oblastech. Byly odstraněny zjištěné nedostatky a respektována doporučení inspekčního týmu.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu        Mgr. Jiří Crhonek

.....

Člen týmu            Mgr. Věra Dufková

.....

V Novém Jičíně dne 13. ledna 2005

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. únor 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Davidová

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2005-03-01	n4-1089/05-5177
Zřizovatel – Město Kopřivnice, 742 21 Kopřivnice	2005-03-01	n4-1088/05-5177

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.