



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-2210/12-S**

|                                                              |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Nová Ves pod Pleší         |
| <b>Sídlo:</b>                                                | 262 04 Nová Ves pod Pleší čp. 210         |
| <b>IČO:</b>                                                  | 70 989 681                                |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 053 938                               |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                    |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Janou Bláhovou                            |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Obec Nová Ves pod Pleší                   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Mateřská škola Nová Ves pod Pleší čp. 210 |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 4. a 5. prosinec 2012                     |

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Od doby poslední inspekce byla provedena rekonstrukce budovy společně s přístavbou, ve které vznikla další třída. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl navýšen z původních 50 na 70 dětí. V tomto období došlo také ke změně ve vedení MŠ. Nová ředitelka byla zřizovatelem jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s platností od 1. 1. 2010. Změna údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena.

Školní jídelna poskytuje stravování i žákům základní školy. Pro jejich stravování je v MŠ vymezen samostatný prostor s vlastním vchodem a sociálním zařízením.

Kapacita MŠ byla od jejího navýšení plně využívána, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou rozděleny do třech tříd. Dvě třídy jsou věkově smíšené, třetí třída je věkově sourodá a jsou v ní vzdělávány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin, dopoledne vzdělávání probíhá ve třech třídách, odpoledne pouze ve dvou.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu s tematickým názvem *Rok v mateřské škole* (ŠVP) vydaného na období od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2012. Zpracování dokumentu odpovídá zásadám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

V souvislosti s navýšením kapacity byl rozšířen i pedagogický sbor MŠ. Aktuálně zajišťuje vzdělávání pět pedagogických pracovníků v rozsahu plných pracovních úvazků. Tři pedagogické pracovníce nesplňují odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy podle § 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění platném ke dni inspekce, a v oblasti předškolního vzdělávání mají praxi nižší než tři roky. Dvě z nich mají pedagogické vzdělání v jiném oboru. Pedagogické pracovníce, které nesplňují odbornou kvalifikaci, mají uzavřeny pracovní smlouvy na dobu určitou.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací obsah ŠVP je rozdělen do čtyř tematických bloků s ohledem na střídání ročních období. Vzdělávací program je v průběhu roku ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňován dalšími akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními apod., které převážně souvisejí s tématem realizovaného tematického bloku a vhodně tak přispívají k realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo provedeno na základě hospitační činnosti, analýzy dokumentace školy a rozhovorů s pedagogickými pracovníci. Hospitační vstupy byly provedeny ve všech třídách. V průběhu inspekce probíhalo vzdělávání v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. V souvislosti s aktuálním adventním tématem byl vzdělávací program druhý den inspekce doplněn divadelním představením a Mikulášskou nadílkou, kterého se společně účastnily děti ze všech tříd.

V době inspekce měly děti v komunikačně vstřícném prostředí dostatek příležitostí k vyjadřování prožitků, zkušeností i svých přání, vedeny byly k dodržování pravidel při komunikaci s vrstevníky i dospělými. K rozvoji personálních a sociálních dovedností napomáhá i organizování společných akcí v rámci MŠ. Pedagogické pracovníce vstřícně reagovaly na podněty a reakce dětí, podporovaly je při jednotlivých činnostech a dodávaly jim sebedůvěru. Ve sledovaném programu byl vytvořen prostor pro spontánní aktivity dětí i cíleně navozené činnosti řízené učitelkou. Pravidelný řád stravování nebo pobytu venku byl i při alternativním programu dodržen. Při spontánních hrách měly děti možnost výběru činnosti, hraček a pomůcek, prostoru ve třídě popř. spoluhráčů. V řízených činnostech převládala frontální organizace s jednotným zadáním pro všechny děti bez diferenciací náročnosti úkolů s ohledem na jejich věkové nebo individuální potřeby a možnosti. Ve třídě starších dětí učitelka při práci s metodickým listem zaměřeným na podporu grafomotorických dovedností vedla děti kladením otázek k opakování znalostí v oblasti předmatematické gramotnosti. Chyběla však širší nabídka podnětných činností, ze kterých by si děti mohly vybrat a které by jim umožňovaly samostatně hledat různá řešení, experimentovat, vzájemně spolupracovat a aktivně využívat již získané poznatky a zkušenosti s vlastní kontrolou správnosti řešení. K dokončení činností měly děti dostatek času, učitelky respektovaly individuální tempo dětí. Pohybové aktivity, zařazené ve

sledovaném programu, měly nižší fyziologický účinek s ohledem na podporu správného držení těla a rozvoje fyzické zdatnosti dětí. Ze sledovaných činností a zápisů ve třídních knihách vyplývá, že stanovená opatření v této oblasti se ještě nedaří systematicky naplňovat.

Všechny režimové činnosti v průběhu dne (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků, které jsou na dobré úrovni. Zavedená organizace v jejich průběhu však nevyužívá všechny možnosti k minimalizaci neúčelných prostojů a řazení dětí.

Sledování vzdělávacích výsledků dětí je ve všech třídách zaznamenáváno v jednotných formulářiích. Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému hodnocení sledování vzdělávacích pokroků dětí v rámci MŠ s ohledem na reálné potřeby a podmínky. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky.

Ve sledovaných činnostech prokazovaly děti znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, jejich výsledky dokladovaly vedení dětí k získávání požadovaných předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP je zpracován s ohledem na podmínky MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání. O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni nejen tradičně na nástěnkách v MŠ, ale i prostřednictvím webových stránek. K prezentaci činnosti MŠ napomáhá i pořádání akcí a oslav svátků společně pro děti a rodiče (např. besídky s vystoupením dětí, vánoční výstava) nebo zapojení dětí do akcí pořádaných v rámci obce (např. rozsvícení vánočního stromu, vítání občánků) a pravidelné příspěvky do místního tisku. Rodičům je poskytována možnost vyjádřit své názory na činnost MŠ. Pořádány jsou schůzky s rodiči, v MŠ je zveřejněn telefonický i e-mailový kontakt, na volně dostupném místě v MŠ je schránka pro písemná sdělení nebo podání podnětů a návrhů pro činnost. Pravidelně jednou ročně pořádá MŠ anonymní dotazníkovou anketu mezi rodiči. ŠVP je rodičům volně k dispozici ve vstupních prostorách MŠ, informace o obsahu aktuálně realizovaného bloku jsou průběžně zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí.

Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy, pracovní povinnosti všech pracovníků jsou stanoveny, a jejich naplňování je pravidelně kontrolováno. Dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem, dílčí nedostatky ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů. Vnitřní směrnice napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí, prováděny jsou pravidelné revize zařízení. Zápisy v třídních knihách dokladují, že v průběhu vzdělávání jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány i děti. Ve sledovaném období posledních tří let došlo v MŠ ke třem úrazům, které podléhaly ohlašovací povinnosti. Všechny byly řádně evidovány.

Personální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka v zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání (DVPP) a zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že ředitelka přijímá opatření ke snížení rizik v souvislosti s vyšší mírou nekvalifikovanosti pedagogického sboru. Vytváří podmínky pro pravidelnou účast všech učitelek na seminářích pořádaných v rámci DVPP. Tematické zaměření absolvovaných akcí ve sledovaném období podporovalo získávání nejen praktických námětů pro práci s dětmi, ale i odborné znalosti v dané oblasti. Pro samostudium mají učitelky v MŠ k dispozici pedagogickou knihovnu s dostatečným

množstvím odborné literatury, která je podle finančních možností doplňována. V rámci jednání pedagogické rady zajišťuje ředitelka přenos informací získaných v rámci DVPP a poskytuje začínajícím učitelkám metodickou podporu. Ze zápisů vyplývá, že na základě hodnocení pedagogického procesu byla pro následující období ředitelkou stanovena opatření k důslednější a plánovitější podpoře rozvoje dětí v oblasti pohybových dovedností a předmatematické gramotnosti. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je stanoveno s ohledem na aktuálně realizovaný způsob provozu ve třech třídách dopoledne a dvou odpoledne. Nastavený rozpis však plně nevyužívá všech možností pro vytváření podmínek pro souběžnou práci učitelek. K podpoře zajištění dosahování požadovaných dovedností dětmi na konci předškolního vzdělávání pracují v posledním ročníku MŠ kvalifikované pedagogické pracovnice.

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, náhrada platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti, část nákladů na DVPP a na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z tohoto zdroje financováno zhruba 65 % veškerých neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období využila ředitelka možnosti zapojit se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala tak další finance na platy zaměstnanců, zejména na úhradu jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, včetně účelových, MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dohody s pedagogy základní školy, kteří zajišťují dozor při výdeji obědů, jsou hrazeny z příspěvku poskytnutého zřizovatelem.

Z prostředků poskytnutých zřizovatelem je dále hrazen běžný provoz MŠ, tj. úhrada nákladů na energie, opravy a údržbu nebo materiálové náklady apod. Ve sledovaném období bylo z tohoto zdroje hrazeno zhruba 16 % celkových neinvestičních nákladů. Vzhledem k tomu, že dotace ze státního rozpočtu nepokryla plně potřebu peněžních prostředků, byla část příspěvku od zřizovatele využita na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček a úhradu nákladů na DVPP. Prostředky na investice ve sledovaném období MŠ nezískala. Provedené stavební úpravy byly hrazeny zřizovatelem a přispěly k modernizaci budovy (výměna oken, zateplení budovy a nová omítka, výměna střechy) a rozšíření prostor pro vzdělávání dětí. Vedení školy usiluje o postupné vytváření materiálních podmínek v souladu s požadavky RVP PV. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Hračky a pomůcky jsou ve třídách uloženy tak, aby k nim děti měly volný přístup, mohly si je samostatně půjčovat a uklízet. Je zde také vytvořen prostor k vystavení a uchování výsledků dětských hrových činností, aby v nich děti podle zájmu mohly pokračovat a dále je rozvíjet. K podnětnosti prostředí napomáhá i využívání výsledků dětských výtvarných prací k vnitřní výzdobě prostor MŠ, která je pravidelně obměňována v souvislosti s obsahem realizovaného vzdělávacího bloku. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření podnětějšího prostředí pro spontánní pohybové aktivity dětí ve třídách a v postupném vybavení MŠ náradím a náčiním k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí. Dostupnost a velikost oplocené školní zahrady vytváří vhodné prostředí pro pohybové aktivity dětí a podporu jejich zdravého životního stylu.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji (příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání). Ve sledovaném období získala MŠ i drobné sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Tyto finanční prostředky byly využity k dalšímu zlepšování materiálních podmínek školy.

## Závěry

*MŠ vykonává svou činnost v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.*

*Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti psychické i sociální a vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. V organizaci vzdělávání převažují tradiční frontální způsoby práce, chybí promyšlená diferenciací náročnosti úkolů ve vzdělávacím programu s ohledem na věkové nebo individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Stanovené záměry v oblasti podpory fyzického rozvoje a předmatematické gramotnosti dětí se ještě nedaří v praxi systematicky naplňovat.*

*Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanovením školského zákona. Úroveň řízení napomáhá zajišťovat příznivé sociální klima a vytvářet požadované podmínky pro činnost MŠ. Aktuální personální podmínky nejsou v rozporu s platnou legislativou, ředitelka přijímá opatření k minimalizaci rizik v souvislosti s nesplněním odborné kvalifikace tří pedagogických pracovníků.*

*Celkový objem disponibilních finančních prostředků umožňoval ve sledovaném období zajištění plynulého chodu MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nová Ves pod Pleší dne 22. 10. 2002 s platností od 1. 1. 2003, dodatek ke zřizovací listině č. 1 a 2 vydaný dne 12. 4. 2004 a 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 5. 2003 s platností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8836/2003/We
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009, čj. 140998/2009/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. 2. 2010 s účinností od 8. 2. 2010, čj. 003438/2010/KUSK
5. Podnět k inspekční činnosti přijatý ČŠI dne 2. 11. 2012 pod čj. ČŠIG-S-616/12-21/2
6. Jmenování ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 30. 12. 2009 s platností od 1. 1. 2010
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2012, čj. 114/2012
9. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole* vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013
10. Směrnice č. 1/2012 – stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou pro školní rok 2012/2013
11. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012 schválená Obcí Nová Ves pod Pleší dne 18. 9. 2012, čj. 10-9/2012
12. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 14. 6. 2012

13. Protokol o odborné technické kontrole vydaný dne 30. 3. 2012 o kontrole tělocvičného nářadí
14. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1229/06-02 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 19. a 20. 12. 2006
15. Protokol čj. ČŠIS-908/10-S o státní a veřejnosprávní kontrole provedené Českou školní inspekci ve dnech 27. a 28. 4. 2010
16. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
17. Docházka dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
18. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika) ke dni inspekce
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013, kritéria pro přijímání dětí
20. Třídní vzdělávací program – v navštívených třídách
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek
22. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
23. Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
24. Hodnotící zpráva, 2011/2012
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2010
28. Záznam o úrazu ze dne 9. 6. 2010, 19. 6. 2010 a 19. 1. 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 11. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 10. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 11. 1. 2012
30. Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010 a 2011
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
32. Hlavní kniha 2009, 2010 a 2011
33. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 17. 12. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Nové Vsi pod Pleší dne 21. 12. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Bláhová, ředitelka školy

Jana Bláhová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

5. 1. 2013

Připomínky nebyly podány.