



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-630/08-09

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Solnice, okres Rychnov n. K.  
Dobrušská 81  
517 01 Solnice**

**Adresa:** Dobrušská 81, 517 01 Solnice  
**Identifikátor:** 600 097 633  
**IČ:** 70 979 685  
**Místo inspekce:** Základní škola  
**Termín inspekce:** 10. – 14. listopadu 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou je právnickou osobou vykonávající činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, školní družina a školní jídelna. Místem poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je Solnice, Dobrušská 81, zřizovatelem Město Solnice se sídlem v Solnici, Masarykovo náměstí 1.

V době inspekční činnosti se ve dvanácti třídách učilo 251 žáků, což je 66 % z celkové kapacity školy.

V letech 2006 a 2007 prošla budova školy rozsáhlou rekonstrukcí. Všechny její prostory odpovídají po stavební, technické a hygienické stránce požadavkům moderního vzdělávacího zařízení. Díky intenzivní finanční podpoře zřizovatele bylo možno inovovat i vnitřní vybavení. Vznikly tak odborné učebny pro výuku přírodovědných a výchovných předmětů,

cizích jazyků a informatiky. Většina učeben je vybavena moderním výškově stavitelným nábytkem a didaktickou technikou. Ve dvou odborných učebnách jsou umístěny interaktivní tabule. V suterénu školy se nacházejí prostory pro výuku pracovních činností. Vyučujícím slouží velká sborovna, vedení školy ředitelna a kancelář zástupce. V budově se nachází i školní družina, která má své vlastní zázemí, ale pouze jedna herna, byť prostorná, nevyhovuje svou velikostí množství žáků, kteří školní družinu navštěvují. Estetický vzhled a funkčnost školní jídelny odpovídá podmínkám současného stravování. Tělocvična s bezbariérovým přístupem je využívána i místními sportovními oddíly. Součástí školního areálu je hřiště s umělým povrchem, atrium sloužící k relaxaci žáků a malý školní pozemek.

Základní školu navštěvují místní žáci a dojíždějící z okolních obcí, kteří tvoří necelou polovinu z celkového počtu. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kam patří i cizinci. Žáci 1., 2., 6., a 7. ročníku se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Moje škola“. Ve zbývajících ročnících školy dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/92-2.

Svým zaměřením se základní škola orientuje na environmentální výchovu. V této oblasti poskytuje volitelnou výuku přírodovědných předmětů, během roku obohacuje vzdělávání o množství projektů, spolupracuje s několika sdruženími orientovanými na ochranu přírody. Činnost školy je pravidelně zveřejňována na vlastních webových stránkách, dvou informačních tabulích mimo objekt školy a v příspěvcích místního zpravodaje.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které byly použity na platy a náhrady platů, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učebnice a učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Škola vyčerpala finanční prostředky v souladu s účelem, na který jí byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 až 2008 umožňovala přiznání a vyplácení osobních příplatků a odměn zaměstnancům školy. Pedagogičtí pracovníci absolvovali vzdělávání v souladu s koncepcí a potřebami školy.

Příspěvek na provoz poskytoval škole v letech 2006 až 2008 zřizovatel školy (Město Solnice). Z finančních prostředků z rozpočtu obce hradila škola nejen výdaje na provoz, ale i nákup učebních pomůcek a školení a vzdělávání svých zaměstnanců.

Zřizovatel je k potřebám školy velmi vstřícný a výrazným způsobem se podílí na modernizaci, opravách a údržbě školy.

Management školy aktivně vyhledává a získává další zdroje, které umožňují provádět aktivity podporující rozvoj osobnosti žáků. Ve sledovaných letech byly škole přiděleny finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a připojení školní počítačové sítě do internetu. Dále škola získala finanční prostředky na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt HODINA). Tento projekt byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Další finanční prostředky získávala škola zapojováním se do projektů v oblasti životního prostředí např. „Environmentální a ekologická výchova a vzdělávání dětí, mládeže a pedagogických pracovníků“ a do mezinárodního výchovného a vzdělávacího projektu určeného žákům a studentům základních a středních

škol. Projekt pomáhá obohatit výuku přírodopisu, zeměpisu, fyziky, matematiky, cizích jazyků a dalších předmětů.

V roce 2008 získala škola prostředky z neinvestiční dotace „Programu na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT“, které přispěly k výchově žáků školy ke zdravému životnímu stylu. Dále byly škole poskytnuty prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce.

Analýzou dokumentace školy bylo zjištěno, že škola hospodařila také s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. poplatky za stravné).

Škola realizuje rovněž doplňkovou činnost v oblastech pronájmu tělocvičny a provozování zájmových útvarů. Zisk z doplňkové činnosti využívá škola ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje veřejnost prokazatelně a včas o své vzdělávací nabídce a aktuálních činnostech.

Termín zápisu žáků do první třídy v rozmezí daném zákonným předpisem si škola určuje sama. Informace o zápisu zveřejňuje kromě výše uvedeného i v mateřské škole a v obcích, odkud žáci do školy docházejí.

Přijímání žáků probíhá podle příslušných právních předpisů. V nejnižších ročnících nejsou v současné době zařazeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť v posledních dvou letech se do školy žádný takový žák nepřihlásil. Pro případné přijetí handicapovaných žáků jsou vytvořeny podmínky včetně připraveného bezbariérového přístupu do školy. K diskriminaci uchazečů o vzdělávání nedochází.

Ředitelka školy vede o každém přijímaném žákovi spis, do kterého jsou zakládána veškerá rozhodnutí vydaná ve správním řízení a další dokumenty potřebné k těmto rozhodnutím.

Součástí práce školy je péče o žáky se specifickými poruchami učení. Jak vyplývá z Programu péče o děti se specifickými poruchami učení, je v letošním školním roce na základě vyšetření Pedagogicko-psychologické poradny Rychnov nad Kněžnou (dále PPP) zařazeno do reedukační péče 16 žáků. Ta se uskutečňuje v pěti skupinách po 3 až 4 žácích pod vedením odborně způsobilých učitelek. Další dva žáci mají vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP) pro integraci v běžných výukových předmětech a čtyři jsou při hodnocení a klasifikaci v některých předmětech zohledňováni. Evidence těchto žáků je vedena, IVP mají veškeré náležitosti.

Škola má zpracovaná pravidla pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ta však nejsou vždy dodržována, zejména v oblasti vnitřní diferenciací výuky.

Výchovná poradkyně vede přehled o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP), o jejich rozdělení do skupin a termínech nápravy. Rozhodující pro integraci žáka je vyjádření odborníků PPP Rychnov nad Kněžnou, se kterou škola spolupracuje. Na základě závěrů vyšetření výchovná poradkyně zpracovává IVP, po určité době vyhodnocuje jeho plnění a písemné zhodnocení zasílá PPP.

Velice dobrou úroveň má kariérní poradenství. Žáci mají k dispozici množství informací předávaných výchovnou poradkyní, nebo umístěných na velké nástěnce před třídami 2. stupně.

## Vedení školy

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Moje škola“ platný od 1. 9. 2007 vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), koncepčních záměrů školy, tradic školy, specifík regionu a požadavků rodičů. ŠVP splňuje veškeré požadavky školského zákona, je podrobný, srozumitelný a funkční.

Drobné nepřesnosti a odchylky od RVP ZV ředitelka školy po upozornění odstranila ještě během inspekční činnosti, jako přílohu přiložila školní řád a časové rozložení vlastního hodnocení školy. Z kontroly zápisů v třídních knihách 1. a 6. ročníku loňského školního roku a z provedených hospitací v hodinách těchto ročníků je patrné, že stanovené klíčové kompetence jsou vyučujícími naplňovány.

Vedení školy zpracovává a průběžně hodnotí strategické a střednědobé plány. Tyto materiály jsou v souladu s krajskými a národními strategiemi. Plány jsou reálné a odpovídají potřebám školy. Svědčí o schopnosti vedení školy sledovat výhledové záměry včetně variant řešení a postupů. Partneři jsou informováni o strategických záměrech školy a cíle jsou realizovány s jejich podporou.

Ředitelka školy zpracovala Koncepční záměry a úkoly na období let 2004-2009. Dokument obsahuje hodnocení plnění koncepčních záměrů na období let 1998-2003, dále základní cíle, prostředky k dosažení cílů a oblast materiálního zabezpečení školy. Je logicky strukturován a systémově řeší rozvoj školy.

Plán práce ředitelky školy pro školní rok 2008-2009 je organizačně členěn do jednotlivých měsíců, ve kterých jsou vždy stanoveny úkoly v pěti základních oblastech: organizace výchovy a vzdělávání, organizace právního subjektu, dokumentace školy, finance a majetek, BOZ a PO. Materiál je přehledný, promyšleně strukturovaný a zahrnuje všechny klíčové oblasti řízení školy. Jedná se o kvalitní koncepční dokument.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce (§ 5 školského zákona), svoji funkci vykonává od roku 1997. V roce 2006 absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Ředitelka školy deleguje řídicí a kontrolní kompetence na svou zástupkyni. Širší vedení školy tvoří poradní sbor ředitelky, který se schází ve dvoutýdenních intervalech. Výstupem jeho jednání jsou plány na období 14 dnů, jedná se o konkrétní činnosti, kterými je zabezpečen chod školy a plnění stanovených cílů školy. Členy širšího vedení jsou zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně, zástupce odborové organizace a školské rady, vedoucí vychovatelka školní družiny a ekonomka školy.

Vedení školy pracuje s plánem kontrolní a hospitační činnosti, který stanovuje priority, zaměření hospitací, kontrolu třídní dokumentace, žákovských písemností ale i provozních a organizačních záležitostí.

Zástupkyně ředitelky realizuje kontrolní a hodnotící činnost na 1. stupni a ředitelka školy na 2. stupni základní školy. Hospitační činnost je sice na prvním stupni realizována, nejsou z ní však pořizovány písemné zápisy. Na druhém stupni je hospitační činnost dokumentována, obsahuje dílčí i shrnující analýzy, poskytuje funkční zpětnou vazbu a relevantní informace pro rozvoj personálních a koncepčních záměrů. Ředitelka školy vytvořila hospitační záznamy a záznamové listy sebereflexe pedagogů k hospitační činnosti, tento kvalitní materiál však není využíván, rovněž vlastní realizaci hospitační činnosti nelze hodnotit jako systematickou. Tato skutečnost částečně omezuje možnosti získávání zpětné vazby o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu, zejména však oslabuje působení vedení v oblasti personálního řízení a profesního rozvoje pedagogů. V průběhu sledovaného pohospitačního rozhovoru projevil obě vedoucí pracovnice připravenost k řízenému interpersonálnímu rozhovoru.

Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005-2006 a 2006-2007 je zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve školním roce 2008-2009 ve škole učí celkem dvacet jedna učitelů. Výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině realizují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Z celkového počtu učitelů pět nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou vyučovací činnost: dvě učitelky v současné době studují vysokou školu a učí na zkrácené pracovní úvazky, na velmi malý úvazek pracuje vychovatelka školní družiny, jedna vysokoškolsky vzdělaná učitelka je odborně způsobilá pro výuku v jiném druhu školy a jedna učitelka absolvovala bakalářské studium. Tyto učitelky zajišťují především výuku výchovných předmětů. Na všechny pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). V době inspekční činnosti 74 % výuky zajišťovali odborně kvalifikovaní učitelé. Vysoká odborná kvalifikovanost učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů měla pozitivní vliv na úroveň pedagogického procesu. Výchovná poradkyně je absolventkou studia výchovného poradenství, v době inspekční činnosti nastoupila na mateřskou dovolenou a na dobu určitou její přímou vyučovací činnost převzala začínající učitelka bez odborné kvalifikace a její specializaci učitelka, která tuto činnost již v dřívější době vykonávala, ale výchovné poradenství nevystudovala. Dvě koordinátorky ŠVP absolvovaly patřičné vzdělávání. Koordinátor ICT, koordinátorka EVVO a metodička prevence sociálně patologických jevů studium k výkonu specializovaných činností neabsolvovali. Vedení školy se snaží o zkvalitňování personálních podmínek, umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků a stanovilo priority ve vzdělávání. Ředitelka školy zpracovala plán DVPP a sleduje jeho plnění. Již delší dobu preferuje vzdělávání celého pedagogického sboru. Všichni pedagogové se v předchozích dvou letech zúčastnili vzdělávání zaměřeného na vytváření kompetencí žáků, respektování osobností učitelů i žáků, metody a formy výuky (projekty, skupinové vyučování, motivační aktivity), pravidla hodnocení žáků, práci s interaktivní tabulí a v oblasti profilace školy. Na únor 2009 ředitelka školy plánuje vzdělávací akci na téma agrese učitele. Více než polovina pedagogického sboru absolvovala vzdělávání týkající se šikany ve třídě. Dále podle nabídky vzdělávacích institucí v Rychnově nad Kněžnou a Hradci Králové a podle finančních možností školy pedagogové navštěvují semináře vedoucí k prohloubení jejich odbornosti. Velmi aktivní v této oblasti je také vedení školy, vzdělávají se rovněž vychovatelky školní družiny a nepedagogičtí pracovníci. DVPP plně odpovídá potřebám školy a nebyly v něm shledány žádné disproporce.

Pedagogický sbor z hlediska generační obměny je vyvážený, jsou v něm zastoupeni začínající učitelé s praxí do tří let, učitelé se střednědobou i dlouhodobou praxí. Odborná kvalifikovanost je rovněž příznivá, neboť pouze dva pedagogové na část úvazku (devět a osm hodin) učí na stupni, pro který nemají odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy má přehled o personální situaci, ve vlastním hodnocení školy ji sleduje a vyhodnocuje, řeší případná personální rizika.

Způsob podpory začínajícím pedagogům není písemně zpracován. Dle sdělení ředitelky školy jsou začínajícím učitelům přiděleni uvádějící učitelé. Dále mohou požádat o radu či pomoc kohokoli z vedení školy nebo kolegů. Tato neformální spolupráce je usnadněna tím, že všichni učitelé sídlí ve sborovně, zde v době nepřímé pedagogické činnosti pracují a připravují se na výuku. Ve sledovaných hodinách se projevilo, že tato málo systematická péče některému začínajícímu pedagogovi nestačí a pro jiného je zcela vyhovující.

Podmínky pro bezpečné prostředí pro vzdělávání jsou zakotveny ve školním řádu, kde jsou jasně formulována pravidla pro předcházení ohrožení zdraví žáků. S těmi jsou žáci seznámeni v úvodu školního roku, kdy zápisem do třídní knihy učitel toto dokumentuje. Žáci svým

podpisem do určeného tiskopisu "Poučení žáků o bezpečnosti" potvrzují, že byli s pravidly seznámeni. Tento doklad je součástí třídní knihy, nebo jej mají vyučující založený v povinné dokumentaci třídního učitele. Obdobně jsou žáci poučeni o bezpečném chování ve výuce tělesné výchovy a v době konání mimoškolních akcí, dále prokazatelně prošli poučením o pravidlech BOZ při konání pracovních činností v odborných učebnách a dílnách.

Počet úrazů žáků je nízký, v posledních letech se výrazně nemění. Míra počtu úrazů činí průměrně 3,69 úrazů na 100 žáků školy.

Minimální preventivní program podrobně vypracovaný metodickou prevence umožňuje svým obsahem předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikany mezi žáky.

Zdravý tělesný vývoj žáků zabezpečuje škola tím, že umožňuje jejich účast ve sportovních soutěžích a organizuje pro ně zájmové sportovní kroužky. Jako svou doplňkovou činnost škola provozuje Centrum volného času „NELIN“ (NEBUĎ LÍNÝ), kde pracují kroužky sportovní, umělecké, jazykové i naučné a každý žák si zde může vybrat podle svého zájmu.

Celá výše popisovaná oblast činnosti školy je podrobně zachycena a analyzována ve vlastním hodnocení školy.

### **Průběh vzdělávání**

Škola účelně a efektivně využívá svých výborných materiálních podmínek ke vzdělávání žáků. Výuka většiny předmětů probíhá za podpory moderních didaktických pomůcek, mezi které patří i informační a komunikační technologie. Ve většině hospitovaných hodin využili učitelé kromě učebnic i množství názorného didaktického materiálu, pouze ve výuce cizích jazyků se nevyskytl žádný autentický materiál z cizojazyčného prostředí či jiný materiál motivující výuku. Moderně vybavený interiér školy zajišťuje realizaci ŠVP, podporuje profilaci školy, vhodně podmiňuje chování žáků a podporuje jejich estetické cítění.

Jednotlivé kmenové třídy školy a odborné učebny jsou světlé, čisté a svou velikostí odpovídají hygienickým podmínkám výuky. Na prostorných chodbách jsou žákům vyhrazeny odpočinkové koutky, při příznivém prostředí je možno k výuce i relaxaci využít vkusně zařízené atrium.

Z rozboru rozvrhu školy vyplývá, že jsou dodržovány psychohygienické podmínky výuky až na rozvržení hodin anglického jazyka třetího ročníku. Vedení školy se v pololetí školního roku pokusí tento problém odstranit.

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách podporovali učitelé aktivní vzdělávání tím, že volili co nejefektivnější metody a formy práce. Protože se převážně jednalo o hodiny zaměřené na opakování a procvičování probraného učiva, využívali vyučující aktivizační metody, kdy bylo učivo procvičováno různými činnostmi za podpory učebnic, pracovních sešitů, pracovních listů množství názorného materiálu a didaktické techniky. Nejčastější formou výuky byla frontální výuka, zpestřená dílčí párovou a skupinovou prací za podpory motivačních aktivit jako jsou křížovky, soutěže, kvízy apod. Poměrně malý byl podíl vlastních žákovských aktivit, jako jsou referáty, prezentace, případně diskuse. Žáci měli všeobecně malý prostor na vlastní výběr činností, volbu tempa práce, málokdy se vyskytlo vlastní hodnocení, hodnocení spolužáků, hodnocení pedagogem. Určitá rezerva se vyskytla v dodržení správné skladby vyučovací hodiny, kdy velmi často chyběla její závěrečná část se shrnutím učiva, zhodnocením a rozloučením. Tato část je velmi důležitá, zejména proto, že škola neukončuje vyučovací hodiny zvoněním, či jiným akustickým signálem.

Žáci mají možnost výběru z pestré nabídky volitelných předmětů. Ta společně s nabídkou volnočasových aktivit podporuje profilaci školy. Nabízené volitelné předměty vhodně doplňují učivo, prohlubují jeho obsah a podporují praktické využití nabytých vědomostí. Velmi vhodně je na prvním stupni zařazen nepovinný předmět dopravní výchova. Žáci, kteří v něm pracují, aktivně reprezentují školu v dopravních soutěžích.

Škola vykazuje poměrně velké množství žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci pracují podle individuálního vzdělávacího plánu, kde preferovanou vzdělávací strategií je individuální přístup. Ten však nebyl některými vyučujícími ve sledovaných hodinách respektován, výraznější podíl individuální práce byl pozorován na prvním stupni školy.

Škola promyšleně začleňuje do běžné výuky velké množství projektů, které prohlubují učivo, obohacují výuku o netradiční metody práce, propojují teoretické poznatky s praktickým životem a tím velmi účelně rozvíjejí osobnost žáků. Většina projektů pokrývá svým rozsahem jednotlivé třídy či ročníky, několik z nich je celoškolských, z časového hlediska bývají zpravidla jednodenní. Většina projektů podporuje profilaci školy. Do jejich materiální podpory jsou zapojeni i partneři školy. K tradičním projektům patří: Podzimiriáda – barevné týdny, Za tajemstvím dřeva, Globe, Den Slunce. Výstupy těchto činností jsou zveřejňovány na nástěnkách školy, školním webu a v místním tisku.

Pravidla hodnocení žáků jsou zakotvena v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Obsahují zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení, způsob získávání podkladů pro hodnocení vzdělávacích výsledků a chování, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách a způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato pravidla byla uplatňována a dodržována v průběhu výuky. V navštívených hodinách převažovalo pozitivní hodnocení, které motivovalo žáky ke snaze po zlepšování výkonu. Učitelé používali slovní hodnocení i klasifikaci, někteří vedli žáky k sebehodnocení, ale všeobecně poměrně málo zdůrazňovali individuální pokrok. Na 2. stupni převažovalo hodnocení známkou, pouze ojediněle byli žáci hodnoceni slovně, v těchto případech se jednalo o motivační hodnocení jednotlivců nebo o hodnocení skupinové práce.

Alternativním způsobem hodnocení, který škola využívá v nejnižších ročnících, je hodnocení pomocí symbolů; jedná se o velice účinnou motivaci. V devátém ročníku bylo v hodině přírodopisu využito hodnocení pomocí kreditů. Všemi žáky je akceptováno a považují ho za velmi spravedlivé. Na vysvědčení je převedeno na známky. Škola využívá i slovní hodnocení zejména v případech, kdy se jedná o hodnocení žáků se specifickými poruchami učení.

Ve třídách, kde se žáci učí podle ŠVP, využívá škola k zápisu známek žákovských knížek s možností pravidelného čtvrtletního sebehodnocení žáků.

Vedení školy pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání ve výročních zprávách školy, v záznamech z jednání pedagogické rady a ve vlastním hodnocení školy.

## **Partnerství**

Na základě školského zákona byla při škole zřízena tříčlenná školská rada. Schází se 2x ročně a na jejích jednáních bývá zpravidla přítomna ředitelka školy, která zde předkládá ke schválení stanovené dokumenty a seznamuje radu s podmínkami a výsledky činnosti školy. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, svědčí o tom nedávno ukončená rekonstrukce budovy realizovaná s jeho maximální podporou.

Při škole pracuje Občanské sdružení SRPŠ, do kterého jsou zvoleni zástupci rodičů každé třídy. Z nich je vytvořen širší výbor, jenž je vedením školy informován o činnosti školy. Sdružení podporuje aktivity žáků formou odměn, občerstvením při sportovních akcích, poskytuje finanční příspěvky na exkurze a soutěže, na nákupy didaktické techniky a podílí se na organizaci městského plesu.

Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, 2x ročně na třídních schůzkách a konzultačních dnech, případně individuálně kdykoliv po telefonické domluvě. Škola vydává informační letáky s dalšími školními akcemi také

určené rodičům. V roce 2005 se rodiče vyjadřovali ke spolupráci se školou v projektu „Škola a já“ (Kalibro). Dokumenty o činnosti školy i aktuální oznámení jsou na webových stránkách školy. Další akce pro rodiče pořádané školou se konají v průběhu celého školního roku; na začátku školního roku slavnostní zahájení a vítání prvňáčků, před koncem kalendářního roku vánoční besídka a výstava spojená s koncertem RDS Carmina, Den otevřených dveří ve výuce 1. stupně, besídka ke Dni matek, městský a školní ples. Při organizování plesu školu podporují i podnikatelé ze Solnice a okolí. Na konci školního roku pořádá škola výstavu výtvarných prací na zámku v Kvasinách a slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku za účasti rodičů a zástupců obce.

Žákům školy bylo ze strany jejího vedení nabídnuto zřídit orgán vlastní samosprávy, ale ti nabídku nevyužili. Dle vyjádření ředitelky a pedagogů nejsou mezi stávajícími žáky žádné výrazné osobnosti s organizačními schopnostmi a zájmem v orgánu pracovat.

V oblasti vzdělávání a výchovy spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou, s Policií ČR a s oddělením sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou.

V oblasti environmentální výchovy spolupracuje s mnoha sdruženími a v některých z nich je i členem. Jsou to M. R. K. E.V., Tereza Praha, se kterým se podílí na dlouhodobém projektu Globe, a sdružení SEVER Hradec Králové. Další kontakty má navázány se Sběrným dvorem Solnice, CHKO Orlické hory a odborem životního prostředí města Rychnov nad Kněžnou.

V oblasti kultury a sportu se škola spolupodílí na činnostech Sportovního klubu Solnice, Společenského centra Solnice, klubu UNESCO Solnice a Ústavu sociální péče v Kvasinách. Ve škole probíhají jednou týdně zkoušky rychnovského pěveckého sboru.

Od roku 1999 má škola dlouhodobou družbu s polskou školou Gimnazjum im. Doktora Józefa Matuszewskiego Polanica Zdroj a v roce 2006 byla spolupráce potvrzena uzavřením dohody zejména v oblasti výchovy a vzdělávání, sportu a turistiky.

Velkým přínosem pro školu z hlediska poskytování sponzorských darů a dalších finančních prostředků jsou úzké vazby se soukromými firmami.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Čtenářská gramotnost**

Inspekční činnost systematicky zaměřená na rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG) byla realizována v hodinách českého jazyka a dějepisu na 2. stupni školy, sledována však byla i v ostatních hospitovaných předmětech. Kladný dopad na úroveň vzdělávání žáků má odborná kvalifikovanost všech tří učitelů českého jazyka i dějepisu, jejich pedagogické zkušenosti i kreativita. Toto vše se pozitivně promítlo do sledované výuky. Vedení školy ČG podporuje navýšením hodin pro výuku obou předmětů jak v ŠVP, tak ve vzdělávacím programu Základní škola, dále vyčleněním prostředků na nákup knih do knihovny a do informačního centra, na nákup učebnic a dalších učebních pomůcek, DVPP a podporou dalších aktivit pedagogů. Ti pro žáky organizují exkurze do místní knihovny, do knihovny v Rychnově nad Kněžnou, návštěvy kulturních akcí ve městě, návštěvy divadelních představení v krajském městě i v Praze, autorská čtení apod. Opakovaná účast školy v testování SCIO prověřuje také úroveň ČG žáků. Tuto oblast sleduje vedení školy v rámci hospitační činnosti a vyhodnocuje ji předmětová komise českého jazyka. Ze zhlédnuté výuky i z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že motivují žáky k četbě, učí je vyhledávat informace na internetu, pracovat se slovníky a odbornou literaturou, tvořit referáty, vést záznamy o přečtených knihách v čtenářských denících.

Žáci si mohou z nabídky volitelných předmětů vybrat Cvičení z českého jazyka a Společenskovědní seminář a své zájmy mohou rozvíjet v Archeologickém kroužku a kroužku Českého jazyka pro 9. ročník.



Ve všech sledovaných hodinách učitelé věnovali pozornost úvodní i průběžné motivaci žáků (jednou poslechem uměleckého textu), vhodně navázali na předchozí učivo či je společně se žáky zopakovali. Kromě frontální formy výuky vždy zařadili skupinovou práci a zpravidla i individuální práci. V jedné hodině žáci vyhledávali informace v učebnicích i v odborné literatuře, třídili je a zpracovávali do krátkých tematických prezentací, které spolužákům předvedli. V další hodině žáci na základě již získaných poznatků sestavovali souvislý text z jednotlivých ústřížků, v jiné ukázkou z umělecké literatury přepracovávali do filmového či divadelního scénáře a v další za pomoci počítačů tvořili referáty k zadanému tématu. Všechny tyto náměty byly pro žáky zajímavé a dokázaly je zaujmout. I u žáků 6. ročníku bylo patrné, že již tímto způsobem pracovali, a těm starším nečinila práce ve skupinách žádné problémy. Žáci jsou vedeni k prezentaci výsledků své práce, ale také k jejímu hodnocení. Obojímu byl ve sledovaných hodinách věnován dostatečný prostor. Všichni tři učitelé dbali na správnou komunikaci žáků. Ve všech hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Úroveň čtenářských dovedností žáků byla ve zhlédnutých hodinách českého jazyka a dějepisu velice dobrá, kladně je rovněž hodnocena práce žáků s texty v hodinách přírodopisu a anglického jazyka.

Učitelé českého jazyka měli přehled o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Těm je věnována reedukační péče, individuální péče a jsou hodnoceni s tolerancí. Talentovaní žáci se účastní soutěží a olympiád, olympiády v českém jazyce v posledním období velmi úspěšně. Materiální podmínky pro výuku uvedených předmětů jsou velice dobré a ve sledovaných hodinách byly využity.

### **Schopnost komunikace v cizích jazycích**

Základní škola umožňuje žákům výuku tří cizích jazyků. Prvním cizím jazykem, který se žáci podle ŠVP učí od 3. ročníku v celkové dotaci tří hodin týdně, je angličtina. Od 7. ročníku si žáci volí z výběru dvou dalších jazyků: němčiny a ruštiny v celkové dotaci dvou hodin týdně. Výuka cizích jazyků je vhodně posilována možností výběru zájmové výuky základů angličtiny pro žáky nejnižších ročníků a konverzace v cizím jazyce pro žáky druhého stupně. Výuka probíhá většinou v učebně cizích jazyků, která je nadstandardně vybavená interaktivní tabulí, třemi počítači a množstvím názorného didaktického materiálu. Ve všech sledovaných hodinách bylo procvičováno probrané učivo. Tomu odpovídaly i zvolené formy práce. Jednalo se o frontální výuku zpestřenou párovou a skupinovou prací. Ke stimulaci výkonu bylo využito motivačních činností, jako jsou soutěže, písničky, kvízy apod. V žádné hodině nebyl použit autentický materiál z cizojazyčného prostředí. V jedné hodině využila vyučující k procvičování gramatického učiva velké množství zajímavých cvičení z vlastního výukového materiálu. Činnosti byly podpořeny poslechovými cvičeními na dané gramatické jevy. Zařazena byla i velmi zajímavá aktivita na výcvik poslechu formou komiksového příběhu. V počáteční výuce jazyka sledované ve třetím ročníku byly vhodně zařazeny činnosti odpovídající pravidlům audioorálního kurzu výuky cizího jazyka. Hodina probíhala ve svižném tempu, žáky práce bavila.

Všechny sledované hodiny anglického jazyka vykazovaly standardní průběh. Žáci byli po celou hodinu aktivní, všechny činnosti byly vhodně zvoleny, žáci byli průběžně hodnoceni, ale pouze v jedné hodině se uskutečnilo sebehodnocení žáků. Žádná hodina nebyla ukončena podle obecně daných pedagogických pravidel, chybělo závěrečné zhodnocení práce a rozloučení. V hodinách se nevyskytl individuální přístup k žákům s ŠVP.

Všichni vyučující vedli hodinu v angličtině. Jejich jazyková vybavenost je dostatečná, s žáky mluvili srozumitelně, dbali na přesnou výslovnost, žáky citlivě opravovali.

Výuka angličtiny byla podpořena souvislou řadou učebnic s doložkou MŠMT. Žáci pracovali i s pracovními sešity a drobným didaktickým materiálem, který velmi často vyráběli sami

učitelé. Prostředí odborné učebny je podnětné, názornost výuky je podpořena mnoha nástěnnými tabulemi obsahujícími cizojazyčné učivo. Během sledovaných hodin žáci nevyužili cizojazyčné slovníky, ani 3 žákovské počítače, které jsou součástí interiéru učebny. Sledovaná hodina volitelného německého jazyka vykazovala mnohé didaktické nepřesnosti. Hodina probíhala frontálně, střídala se cvičení z učebnice a pracovního sešitu. Žáci pracovali bez zájmu, mechanicky plnili dané úkoly. Výuka výslovnosti byla neefektivně včleněna do hodiny. Dále nebylo patrné, že se jedná o výuku dvou skupin žáků s rozdílnými znalostmi. Dva pokročilejší žáci pouze procvičovali celou hodinu písemná cvičení bez možnosti aktivních komunikačních činností.

### **Informační gramotnost**

Ve škole jsou vytvořeny dobré předpoklady k rozvíjení informační gramotnosti na úrovni, která se předpokládá u žáků základní školy. Ve sledovaných předmětech zeměpisu a dějepisu probíhala výuka ve speciálně vybavené učebně ICT a žáci využívali informační a komunikační technologie jako prostředku pro získávání informací. Prokazovali, že mají na standardní úrovni osvojené základní uživatelské dovednosti, někteří zvládali zadané úkoly s pomocí učitele. V ostatní výuce se přímá práce žáků s využitím ICT nevyskytovala, přestože učebny ve sledovaných hodinách byly vybaveny jedním až třemi počítači. V jedné ze zhlédnutých hodin českého jazyka využila vyučující ke zkvalitnění výuky prezentaci učiva prostřednictvím interaktivní tabule.

### **Člověk a zdraví**

Dílčí údaje týkající se problematiky zdraví se objevují v různých dokumentech školy. Ve výuce je výchova ke zdravému životnímu stylu zpravidla uplatňována, četnost záleží na jednotlivých učitelích.

Ve výuce některých učitelů byly zařazeny různé pohybové aktivity, relaxační chvilky a změny poloh při práci.

Žáci jsou vedeni k třídění odpadu, na chodbách školy jsou umístěny a využívány nádoby na tříděný odpad.

Většina tříd je vybavena novým výškově stavitelným žákovským nábytkem. V některých třídách, kde ještě z finančních důvodů nedošlo k výměně lavic a židlí, mají někteří žáci lavice nevhodné velikosti, nebo není v souladu vzájemný poměr velikosti židlí a lavic.

Ve škole je velmi dobré zázemí pro tělesnou výchovu: nová tělocvična, posilovna a venkovní hřiště s umělým povrchem pro hry. Atletické disciplíny se provádějí na nedalekém hřišti, které je majetkem obce.

K relaxaci žáků o velkých přestávkách slouží parková úprava školního dvora. Během inspekce nebyla s ohledem na roční období využívána.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně a různými způsoby sleduje úspěšnost žáků. Ti se mimo jiné účastní i celostátních testování. Při posledním testování ve školním roce 2006-2007 se žáci 3. a 9. ročníku zapojili do celostátního testování KALIBRO s cílem zjistit úspěšnost žáků v porovnání s ostatními srovnatelnými školami v ČR. Žáci školy se umístili v první až šesté desetině zúčastněných škol.

V loňském školním roce se ve škole v 7. ročnících uskutečnilo testování žáků společností SCIO. Cílem bylo vyhledávání žáků se studijními předpoklady. Každý žák obdržel individuální vyhodnocení, škole byla poskytnuta souhrnná zpráva, ze které vyplývá, že úspěšnost žáků se ve srovnání s dalšími školami pohybuje kolem celostátního průměru.

V závěrečném hodnocení z celkového počtu 246 žáků prospělo 237, tj. 96,3 %, z toho s vyznamenáním 99, tj. 40,2 %. Tři žáci neprospěli, v tomto školním roce opakují ročník. K dalšímu studiu ve středních školách byli přijati všichni žáci, kteří ukončili devítiletou povinnou školní docházku (33 žáků vyšlo z 9. ročníku a 1 žák z 8. ročníku). Žáci se rovněž účastní olympiád, pěveckých, výtvarných, tanečních a sportovních soutěží. Na základě výsledků se dostávají i do krajských a celostátních kol. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve výročních zprávách i ve zprávě o vlastním hodnocení školy.

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla do školského rejstříku zařazena.*

*Žákům je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Škola poskytuje informace a poradenskou činnost na vysoké úrovni. Problematika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitně rozpracována v materiálech výchovně poradkyně, v zajištění individualizované výuky těchto žáků jsou rezervy.*

*Strategické materiály školy jsou srozumitelné, stanovují priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy. Plánování je hodnoceno jako systematické, existuje funkční provázanost mezi dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými plány. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Kontrolní činnost je realizována efektivně, v oblasti hodnocení výchovně vzdělávacího procesu byla zjištěna dílčí rizika. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelů, z více důvodů upřednostňuje společné vzdělávání celého pedagogického sboru. DVPP odpovídá potřebám školy a jeho zaměření pozitivně ovlivňuje profilaci školy i realizaci ŠVP.*

*Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu žáků) a příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2006 - 2008 odpovídala potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální vybavení školy je nadstandardní. Vynikající je prostorové zázemí pro žáky i pedagogy, stav budovy po rekonstrukcích a přístavbách, vybavení školy sportovišti i relaxačním areálem.*

*Bezpečnost prostředí školního vzdělávání je zajištěna na velmi dobré úrovni. Obsah kvalitně zpracovaných dokumentů k této problematice se daří plně uvádět do praxe a tím podporovat zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.*

*Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky školy i organizaci vzdělávání. Většinu metod a forem v něm uvedených učitelé aplikovali ve sledované výuce. Jedná se o otevřený dokument umožňující další rozvoj školy.*

*Organizace vzdělávání je účelně nastavena, podporuje vytváření vhodného prostředí pro vzdělávání a je v souladu s příslušnými právními předpisy. Učební plány jsou plněny. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, vyučování je organizováno s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva, učební plány odpovídají zvoleným vzdělávacím programům. Kvalitní vyučování podporuje efektivní vzdělávání, žáci jsou aktivizováni bohatou nabídkou volitelných předmětů a volnočasových aktivit. Ve své práci*

*většina vyučujících volí pestrou škálu metod a forem práce, v respektování žáků se SVP existují určité rezervy. Organizováním tradičních akcí školy a širokou nabídkou volnočasových aktivit je všemi pedagogy podporována seberealizace jedince a sounáležitost se školou. Spolupráce školy s partnery je na velmi dobré úrovni. Otevřenost školy a míra jejích aktivit v oblasti podpory realizovaných partnerských vztahů je nadstandardní. Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Jsou motivující a respektují žáky se SVP. Škola využívá i alternativní formy hodnocení.*

*Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků se uskutečňuje na velice dobré úrovni. Škola nabízí žákům řadu vhodných příležitostí pro rozvíjení jejich čtenářských dovedností. Škola podporuje schopnost žáků komunikovat v cizích jazycích na standardní úrovni, prohlubování jednotlivých řečových dovedností je však nevyvážené. Výchova ke zdravému životnímu stylu prolínala všemi sledovanými předměty, více byla zastoupena na prvním stupni ZŠ. Škola má výborné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti. Ta byla ve sledovaných hodinách podporována.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou, Dobrušská 81 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Solnice, ze dne 24. 6. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků ze dne 15. 3. 2004 a 21. 6. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. 6 167/2007-21, ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20055/SM/2005, ze dne 5. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13558/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moje škola“, čj. 190/07
7. Výroční zprávy za školní roky 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008
8. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008-2009
9. Vzorek žákovských knížek a záznamníků
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2008-2009 včetně elektronické formy matriky
11. Třídní knihy 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007-2008
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006-2007, 2007-2008 a 2008-2009
13. Zápisy z jednání předmětových komisí 2. stupně a metodického sdružení 1. stupně vedené ve školním roce 2008-2009
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – součást školního řádu, schválená pedagogickou radou školy dne 27. 8. 2008 a školskou radou dne 29. 9. 2008
15. Školní řád platný ve školním roce 2008-2009
16. Provozní řády odborných učeben
17. Poučení žáků o bezpečném chování (tiskopis s podpisy žáků jednotlivých tříd vložený v třídní knize) s datem 1. 9. 2008
18. Koncepční záměry a úkoly na období 2004-2009
19. Plán práce ředitelky 2008-2009
20. Kniha úrazů vedená od roku 2005 do termínu inspekce
21. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008
22. Plán práce výchovného poradce 2008/2009, nedatován
23. Program péče o děti se specifickými poruchami učení 2008-2009 ze dne 6. 10. 2008
24. Minimální preventivní program
25. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2008-2009
26. Plán hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2008-2009
27. Přehled hospitačních záznamů z hospitačních ve školním roce 2007-2008 a 2008-2009
28. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti ve školních letech 2007-2008 a 2008-2009
29. Zápisy z provozních porad
30. Stanovy sdružení (Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Solnice)
31. Zápisy z jednání školské rady od roku 2005 k termínu inspekce
32. Doklady o absolvování vzdělávacích programů DVPP (u všech pedagogických pracovníků školy)

33. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2008-2009
34. Plán rozvoje ICT pro rok 2008
35. Inspekční zpráva ze dne 5. 2. 2004
36. Zpráva z vlastního hodnocení školy
37. Rozhodnutí ředitelky školy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání vydaná od 1. 9. 2007
38. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka vydaná od 1. 9. 2007
39. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladech školní docházky vydaná od 1. 9. 2007
40. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007-2008 ze dne 2. 10. 2007 a pro školní rok 2008-2009 ze dne 30. 9. 2008
42. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů vedené ve školním roce 2008-2009
43. Kopie osvědčení jednotlivých učitelů o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2008/2009
44. Zprávy o využití finančních prostředků na DVPP v roce 2007 ze dne 29. 1. 2008, ze dne 3. 2. 2007, ze dne 6. 2. 2006
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008 (ÚIV)
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007 (ÚIV)
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007 (ÚIV)
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2006 zn. 23107/SM/2006, ze dne 31. 10. 2006
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2007 zn. 18952/SM/2007, ze dne 28. 11. 2007
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2008 ze dne 31. 3. 2008
52. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ÚIV)
53. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
54. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
55. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 31. 1. 2007
56. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 31. 1. 2008
57. Výkaz zisku a ztráty za období 1. 1. 2008 - 30. 9. 2008 ze dne 31. 10. 2008
58. Příloha účetní závěrky za období 12/2007 ze dne 31. 1. 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 12. 1. 2007
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
61. Rozbor hospodaření – ukazatele nákladovosti v roce 2006 a 2007
62. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007
63. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých škole v roce 2006 a 2007 (ÚZ 33 353)
64. Účtový rozvrh školy pro rok 2006, 2007 a 2008
65. Hlavní účetní kniha za období 1. – 12. 2006 a 1. – 12. 2007
66. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007

67. Směrnice k provádění vnitřního kontrolního systému ze dne 1. 7. 2007
68. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z grantového programu „Environmentální a ekologická výchova a vzdělávání dětí, mládeže a pedagogických pracovníků“
69. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Renata Nehybová

Mgr. Renata Nehybová v. r.

Mgr. Svatava Fejglová

Mgr. Svatava Fejglová v. r.

Bc. Dana Luňáková

Bc. Dana Luňáková v. r.

Mgr. Věra Nosková

Mgr. Věra Nosková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová

Mgr. Bc. Miluše Urbanová v. r.

V Hradci Králové 25. listopadu 2008

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Hana Jakubcová

Mgr. Hana Jakubcová v. r.

V Hradci Králové 1. 12. 2008



### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>