



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-753/10

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Budíškovice**

Sídlo: **Budíškovice 58, 380 01 Dačice**

IČO: **75 001 292**

Identifikátor: **650 029 135**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Ludmilou Švarcovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Budíškovice**

Místo inspekční činnosti: **Budíškovice 58**

Termín inspekční činnosti: **15. a 16. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Budíškovice vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována ve 2 třídách základní školy – spojený 1. a 2. ročník a 3. – 5. ročník. Většina ze 17 žáků dojíždí z okolních obcí. Ke dni inspekce měla mateřská škola v předškolním vzdělávání jednu třídu s 24 dětmi.

V základní škole se vyučuje v 1. - 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). V 5. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků.

V oblasti materiálního zázemí došlo v uplynulém období k výraznému posunu. Byla postavena nová školní budova, nyní jsou v jednom objektu základní škola, mateřská škola a školní jídelna. Učebny jsou vybaveny žákovským nábytkem, který odpovídá hygienickým požadavkům. V roce 2009 bylo zázemí školy rozšířeno ještě o tělocvičnu, která výrazně zlepšila podmínky vzdělávání v oblasti tělesné výchovy a nově byla upravena zahrada. Díky péči zřizovatele jsou zajištěny kvalitní podmínky pro předškolní a základní vzdělávání i pro školní stravování.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s dokumenty MŠMT. Charakteristické je pro něj příjemné pracovní prostředí a aplikace účinných metod a forem vzdělávání s aktivním zapojením žáků. Výuka vychází z velmi dobré motivace, čerpá z prožitků žáků, dostatečný prostor je pro přemýšlení, samostatné a logické uvažování a pro práci s chybou. Účelně je zařazena kooperativní skupinová výuka, uplatňuje se také individuální diferenciací.

Dokladem o promyšleném propojování teoretických poznatků s praktickým životem, i o naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat je také realizace tematicky zaměřených školních projektů. V místním prostředí je to zejména zaměření na tradice a zvyky, ochranu životního prostředí a na podporu zdravého životního stylu. V době inspekce žáci sbírali informace k projektu „Jede, jede poštovský panáček“. Starší žáci prokazovali, že umějí samostatně vyhledávat informace na PC, zpracovat je a následně je prezentovat.

Žáci dodržují pravidla práce, respektují práci druhých, umějí spolupracovat. Přiměřeně ke svému věku prezentují výsledky školních aktivit a kultivovaně se vyjadřují. Hodnocení žáků je pozitivně a motivačně zaměřené, prostor je vytvářen i pro jejich sebereflexi a sebehodnocení.

Z výše uvedeného je zřejmé, že škola naplňuje učební plány podle přijatých vzdělávacích programů a motivuje žáky pro další vzdělávání. Pozitivem pedagogické činnosti je jednotné a cílené působení na žáky podle sdíleného hodnotového rámce.

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Učitelky přistupují k žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře v jejich vzdělávání. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť integrují žáky a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Nabídka nepovinného předmětu informatika ve 4. a 5. ročníku, náboženství a dramatického kroužku přispívá k rozvoji žákovských zájmů a schopností.

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy, v uplynulých letech byly využívány i celostátní testy.

Příznivé pracovní, emocionální a sociální klima posiluje sebedůvěru žáků, kladně se odráží v jejich postojích. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na úrovni, která odpovídá výstupům v ŠVP. Velmi dobré úrovně dosahuje oblast kompetencí sociálních a personálních.

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** je zpracován v souladu s RVP PV, drobné připomínky byly neprodleně zohledněny (terminologie). Kvalitní jsou zvláště kapitoly vzdělávací obsah a evaluační systém. Škola má jasně určené priority a průběžně vyhodnocuje dílčí postupy a vzdělávací pokroky. Z dokumentů a z inspekčních hospitací je

prokazatelné, že vzdělávání se opírá o přijatý program, je cíleno k dosahování klíčových kompetencí a k podpoře individuálního rozvoje každého dítěte. Děti projevovaly spontánní zájem o poznávání a učení, přirozeně spolupracovaly, respektovaly pravidla. Velmi dobře se orientovaly ve škole i v blízkém okolí, aktivně rozvíjely nabídnuté činnosti. Vzdělávání vedly učitelky s přehledem, dbaly na vyváženost programu, podporovaly sebedůvěru dětí a jejich samostatnost. Průběžně motivovaly a obměňovaly aktivity, byly dětem příkladem v chování a vyjadřování.

Klima ve škole charakterizují partnerské vztahy ve všech úrovních, důvěra a spolupráce. Na řízení školy se podílí také vedoucí učitelka MŠ. Obě školy zachovávají soudržný hodnotový rámec a návaznost školních vzdělávacích programů. Mimořádné úrovně dosahuje oblast kompetencí sociálních a personálních.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Plánování je plně v souladu s reálnými podmínkami školy, respektuje závazné dokumenty. Organizace chodu školy a základní úkoly v daném období v jednotlivých oblastech je zakotvena v Koncepci na daný školní rok.

Vlastního hodnocení školy zpracované za období 2006 – 2008 je kvalitním dokumentem, podrobně mapuje stav školy v jednotlivých oblastech. Vychází z výsledků SWOT analýzy školy, je podloženo i výsledky z dotazníkových šetření.

Práce ředitelky školy vychází ze základních dokumentů vypracovaných k organizování vzdělávání a chodu školy, struktura řízení a rozdělení kompetencí dalších pracovníků je plně funkční.

V základní i v mateřské škole působí vyučující s požadovanou kvalifikací, které v praxi uplatňují požadované inovace. Ředitelka školy cílevědomě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, sama si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem učitelství pro 1. stupeň a výchovného poradenství. Efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje.

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Prostředí školy je vzorně čisté a esteticky upravené.

Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Pozitivními prvky v oblasti vytváření příznivého klimatu ve škole je dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti vytváření zdravého prostředí.

Současný stav v oblasti materiálního vybavení umožňuje činnostní a názorné učení. Projevuje se však potřeba lepšího vybavení didaktickými pomůckami a počítači. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Podmínky, které má pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. Organizace vyučování je v souladu s příslušnými předpisy.

Škola poskytuje zákonným zástupcům žáků a ostatním partnerům všechny potřebné informace, pořádá informační schůzky a dny otevřených dveří. Zájemci mohou získat informace i z průběžně doplňovaných webových stránek. Škola vytváří rovněž příznivé podmínky pro spolupráci s dalšími partnery.

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu prověrky a testy vytvořené na úrovni školy. Z předložené dokumentace je patrné, že škola pak celkově sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků.

Organizace vzdělávání v **mateřské škole** je efektivní, umožňuje individuální práci s dětmi včetně logopedické péče a integrace. Příkladně je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.

Děti používají reflexní vesty na vycházku, ovládají zásady pohybu na komunikacích i v přírodě.

Hodnocení **ekonomických podmínek** bylo zaměřeno na kalendářní rok 2009. V tomto roce došlo k nepatrnému snížení počtu dětí v mateřské škole. Naopak v základní škole se počet žáků zvýšil o dva. Počet pedagogických zaměstnanců zůstává dlouhodobě na stejné úrovni. Výkonové parametry školy jsou ve shodě se schváleným rozvojovým programem. Ve sledovaném období neproběhly žádné investiční akce.

Podíl finančních prostředků normativně přidělených ze státního rozpočtu v roce 2009 na přímé náklady na vzdělávání činil 72 % z celkových nákladů školy. Dotace od zřizovatele na provoz školy činila přibližně 21 % z celkových nákladů. Z přímých nákladů na vzdělávání činily největší položku mzdové náklady a s nimi související odvody – přibližně 82 %.

V roce 2009 využila škola beze zbytku finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na řešení rozvojových programů určených k posílení mezd všech zaměstnanců. V tomto roce byly také plně využity finanční prostředky poskytnuté z účelových dotací na školní vybavení pro žáky 1. ročníků.

Z předložených dokladů bylo ověřeno, že finanční prostředky přidělené škole v roce 2009 byly vynakládány efektivně, byly řádně zúčtovány a následně vypořádány se státním rozpočtem.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání v základní a v mateřské škole probíhá podle vzdělávacích programů, které odpovídají závazným dokumentům MŠMT.

Pedagogové v souladu s přijatými ŠVP aplikují účinné vzdělávací strategie, využívají metody a formy vzdělávání, které vedou k aktivnímu zapojení žáků. Respektují osobnostní předpoklady dětí a žáků, vedou je k sebehodnocení, zpětná vazba má výrazně formativní charakter. Nadstandardních výsledků dosahuje oblast kompetencí sociálních a personálních.

Práce ředitelky školy je systematická a koncepční, společně s ostatními vyučujícími vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Předškolní a základní vzdělávání staví na společném hodnotovém rámci, zřejmá je návaznost školních vzdělávacích programů, partnerství a spolupráce.

Klima ve škole je vstřícné a tvořivé, učitelky dbají na vyváženost svobodného rozhodování dětí a respektování nezbytného řádu.

Škola zajišťuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, vyhovuje známým standardům.

K výraznému kvalitativnímu posunu došlo v posledních několika letech v oblasti materiálního zázemí vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 20. prosince 2010



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v.r.

Mgr. Věra Drsová, školní inspektorka

v.r.

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

v.r.

Bc. Marie Jozová, kontrolní pracovnice

v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Budiškovcích dne 3. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Švarcová, ředitelka školy

v.r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Budiškovice vydaná Obcí Budiškovice dne 30. 10. 2009 pod čj. 62/10
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 10. 10. 2007 pod čj. 12 472/2007-21 s účinností od 1. 10. 2007
3. Jmenovací listina ředitelky Základní školy a Mateřské školy Budiškovice vydaná obcí Budiškovice dne 16. 7. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola ze dne 30. 9. 2008
5. Vlastní hodnocení školy za období 2006 - 2008, čj. 130/08
6. Školní matrika ZŠ a MŠ Budiškovice
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Analýza stavu ZŠ a MŠ Budiškovice ve školním roce 2009/2010
9. Koncepce ZŠ a MŠ Budiškovice ve školním roce 2010/2011
10. Školní řád ZŠ a MŠ Budiškovice s účinností od 3. 9. 2008
11. Organizace školního roku 2010/2011
12. Plán DVPP 2010/2011 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 4. 10. 2010
13. Dokumentace ze školních projektů ve školním roce 2009-2010 (Drakiáda, Bramborový den, Zimní olympijské dny, Karneval, Velikonoce, Den Země)
14. Organizační řád ZŠ a MŠ Budiškovice ze dne 22. 10. 2007
15. Záписы z pedagogických rad ZŠ a MŠ Budiškovice ve školním roce 2007-2010
16. Třídní knihy ZŠ a MŠ Budiškovice ve školním roce 2010/2011
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 147/10/32/2010 platný od 1. 9. 2010
18. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2010/2011
19. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2010/2011
20. Plán DVPP 2010/2011 čj. 120/2010
21. Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2010
22. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A ze dne 6. 1. 2010
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
25. Výsledovka analyticky sestavená k 31. 12. 2009
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-05 za 1. – 4. čtvrtletí 2009
27. Dokumentace k rozvojovým programům využitým v roce 2009 s ÚZ 33005, ÚZ 33015, ÚZ 33016 a ÚZ 33017 a jejich vyúčtování

Zpracoval

V Českých Budějovicích dne 20. prosince 2010

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v. r.

Převzal

V Budiškoviciích dne 3. 1. 2011

Mgr. Ludmila Švarcová, ředitelka školy

v. r.