



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-651/15-Z

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola, Uherský Brod, Pod Vinohrady 1420, okres Uherské Hradiště |
| Sídlo | Pod Vinohrady 1420, 688 01 Uherský Brod |
| E-mail právnické osoby | mostek@zsvin.cz |
| IČO | 70 932 328 |
| Identifikátor | 600 124 517 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Zdeněk Moštěk, ředitel školy |
| Zřizovatel | Město Uherský Brod |
| Místo inspekční činnosti | Pod Vinohrady 1420, 688 01 Uherský Brod |
| Termín inspekční činnosti | 10. – 11. červen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou.

Inspekční činnost byla vykonána na základě podnětu.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Uherský Brod, Pod Vinohrady 1420, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 448 žáků v 19 třídách (5. ročník po třech třídách, ostatní ročníky po dvou třídách). Stav v počtu žáků v posledních školních letech byl vyrovnaný. Stanovená kapacita byla využita na 98 %. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Žáky k datu inspekce vzdělávalo 31 pedagogických pracovníků. Škola ve své koncepci klade důraz nejen na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání, ale zaměřuje se i na podporu rozvoje zdravého životního stylu žáků a jejich rozvoj v oblasti sportovních aktivit (je dlouhodobě aktivním Centrem Asociace školních sportovních klubů).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Od poslední inspekční činnosti byly všechny budovy školy zatepleny a opatřeny novou fasádou, byly opraveny střechy a vyměněna okna, byl změněn systém vytápění školy (demonována stará kotelna) a zbudováno hřiště v areálu ŠD. Průběžně probíhá rekonstrukce elektroinstalace a oprava rozvodů vodovodní sítě. Ve třídách byl obměněn žákovský nábytek, byla zrekonstruována multimediální učebna a zbudovány další odborné učebny. Mnohé učebny byly vybaveny novými prostředky informačních a komunikačních technologií. Do ŠJ byly zakoupeny nové stoly a židle. Prostorné a světlé chodby byly nadále plně využívány k prezentaci žákovských prací, úspěchů, výstupů z projektové činnosti a k umístění vzdělávacích materiálů.

Materiální podmínky školy byly pro naplňování vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na velmi dobré úrovni

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole od 1. července 1994. Od 1. srpna 2012 byl zřizovatelem v řídicí činnosti potvrzen na období dalších šesti let. Část svých řídicích pravomocí účelně delegoval na svou zástupkyni. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a týdny. Ředitel školy a jeho zástupkyně prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Své názory, návrhy a rozhodnutí v řídicí činnosti ředitel školy operativně konzultoval na schůzkách tzv. širšího vedení školy (podle potřeby výchovná poradkyně, metodik prevence výskytu sociálně patologických jevů, vedoucí školní jídelny, vedoucí vychovatelka školní družiny, hospodářka, školník a případně další pedagogičtí pracovníci). V úvahu bral i názory a vyjádření samosprávného žákovského orgánu. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci a projednával ji v pedagogické radě. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.



Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla v době inspekce zajištěna na 100 %.

Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové možnosti a postupy v některých předmětech, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, na zkvalitnění specializačních činností, na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, problematiku EVVO, pedagogickou problematiku, podporu zdravého životního stylu, studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a některé další.

DVPP bylo ředitelem školy zajištěno na požadované úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů se ve sledovaném období vyskytla při sportovních činnostech nebo byla důsledkem neopatrnosti a neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, se kterým byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu tohoto dokumentu byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, ve školním venkovním areálu a na venkovních sportovištích byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze, přechody k akcím mimo školu apod.).

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všichni žáci byli vzděláváni podle ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2014. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny změny a úpravy, jak ukládá Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV byl v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. K dokumentu se vyjádřila školská rada, byl projednán v pedagogické radě a byl umístěn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci prokazatelně informováni. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena precizně se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Rovněž dokumentace žáků, kteří do školy přišli, nebo ze školy odešli v průběhu školního roku, byla vedena v souladu se zákonnými požadavky. Z žádostí zákonných zástupců o přestup žáků k základnímu vzdělávání na jinou školu bylo zjištěno, že důvodem ve všech případech byla změna bydliště. Přestup žáka z důvodu nekvalitně poskytovaného vzdělávání zjištěn nebyl.



Kvalita vzdělávání byla, vzhledem k povaze podnětu, hodnocena ve třídě I. A, I. B a II. B. v předmětu matematika. Sledované hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Při vzdělávání žáků byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností. Klíčové kompetence matematické gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel.

Mimo povinných hodin škola vzdělávání žáků rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvami místní knihovny, besedami k různým aktuálním tématům, exkurzemi, širokou možností začlenění do zájmových aktivit a mnoha dalšími. Škola realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti.

Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících i asistenční pomoc. 8 žáků bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Aktuálně byla žákům při výuce nápomocna jedna asistentka pedagoga.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala výchovná poradkyně. Každoročně zpracovávala plán činnosti výchovného poradenství a pravidelně ho vyhodnocovala. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP poskytovala pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP, sledovala adaptační potíže žáků 6. ročníku při přechodu na 2. stupeň, poskytovala pomoc třídním učitelům při práci s neprospívajícími žáky a při odhalování příčin jejich neúspěchu. V rámci kariérového poradenství a ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními také pomáhala žákům 2. stupně při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole ve sledovaném období zajišťována a realizována školním metodikem, který každoročně sestavoval Minimální preventivní program (dále „MPP“) a pravidelně ho vždy za uplynulý školní rok vyhodnocoval. Cílem realizovaných preventivních programů školy bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů,



besedy, přednášky, volnočasové aktivity, soutěže a mnohé další). Na jejím plnění se podílelo vedení školy, všichni učitelé i zaměstnanci, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi.

Ve sledovaném období škola účinně řešila projevy rizikového chování, v případě potřeby se scházela výchovná komise.

Vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodik prevence výskytu sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé poskytovali poradenské služby týkající se problematiky vzdělávání žákům i jejich zákonným zástupcům jak na třídních schůzkách, tak možností využití konzultačních hodin nebo operativně po předchozí domluvě. V případě potřeby škola využívala spolupráci se školskými poradenskými zařízeními nebo s oddělením sociálně právní ochrany dětí.

Škola klade dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Aktivity v této oblasti koordinoval školní metodik podle každoročně sestavovaného plánu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné). Při organizaci a zajišťování akcí v této oblasti škola přínosně spolupracovala s ekologicky zaměřenými organizacemi a centry v regionu. Žáci školy se ve sledovaném období úspěšně účastnili ekologických akcí a soutěží.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu. Podpora žákům se SVP byla velmi dobrá.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla zajišťována na požadované úrovni.

Od roku 2013 se škola opakovaně zúčastňovala externího testování vědomostí žáků 3., 5., 7. a 9. ročníků v českém a anglickém jazyce, matematice, fyzice, biologii, chemii a v oblasti člověk a jeho svět. V souhrnném hodnocení dosahovali žáci v některých hodnocených oblastech standardních výsledků ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami, v některých byly výsledky lepší ve srovnání s předchozími školními roky.

Velmi dobrých výsledků dosahovali žáci nadále v oblasti sportovních aktivit. Přibližně polovina žáků školy byla zapojena do zájmových sportovních útvarů. Dosahovali významných výsledků i na celorepublikové a mezinárodní úrovni, někteří absolventi pak byli členy republikových reprezentačních týmů. Jako aktivní Centrum sportu Asociace školních sportovních klubů škola organizovala v posledních letech množství sportovních soutěží pro ostatní školy v regionu i kraji.

Průběžné výsledky vzdělávání a úspěšnost v externím testování byly pedagogickými pracovníky projednávány na pravidelných hodnoticích jednáních pedagogické rady a v metodických orgánech školy. Ze záznamů z jednání uvedených orgánů bylo zjištěno, že pedagogové přijímali potřebná opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a upravovali vzdělávací strategii školy.

Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni a byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření. Výsledky žáků v oblasti sportu byly nadstandardní.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *dlouhodobá a příkladná podpora pozitivního vztahu žáků ke sportu a ke zdravému životnímu stylu*
- *dlouhodobě výborné výsledky žáků školy ve sportovních soutěžích na celorepublikové a mezinárodní úrovni*
- *zajištění 100% odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru*
- *prostorové a materiální podmínky včetně nadstandardního vybavení informačními a komunikačními technologiemi*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Ve škole byly provedeny a nadále probíhají rozsáhlé rekonstrukční práce, byl obměněn žákovský nábytek, vybudovány další odborné učebny a posíleny prostředky informačních a komunikačních technologií. Škola nadále zabezpečuje svým žákům rovný přístup ke vzdělávání, vytváří bezpečné prostředí, zajišťuje poradenskou činnost a vytváří podmínky pro prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Ředitel školy pokračuje v řídicí činnosti na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání žáků byly nadále standardní, v oblasti sportovních aktivit a v nich dosahovaných výsledků nadstandardní.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Uherský Brod, Pod Vinohrady 1420, okres Uherské Hradiště ze dne 30. září 2009 ve znění dodatku č. 1 ze dne 31. března 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 15. července 2009
2. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
3. Organizační řád školy platný od 1. září 2014
4. Plán práce školy na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
5. Týdenní plány práce školy na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
6. Rozvrh hodin za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
7. Rozpis dohledů nad žáky za 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
8. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti vedení školy na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
10. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



11. Koncepce rozvoje školy na roky 2014 - 2016
12. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy se školním řádem (písemný dokument) ze dne 28. srpna 2014
13. Záznamy z jednání žákovského parlamentu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
16. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Školní řád platný od 1. září 2014
19. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
20. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
21. Záznamy z jednání metodických orgánů školy včetně plánu činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 k datu inspekce
23. Záznamy o poučení žáků o bezpečnosti před akcemi pořádanými mimo školu (exkurze, výlety) za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
24. Vnitřní řády odborných učeben a venkovních prostorů školy platné k datu inspekce
25. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
26. Třídní výkazy k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků k datu inspekce
28. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
30. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
32. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
33. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
34. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2014
36. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
37. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Dokumentace k činnosti výchovného poradce za 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
40. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 19. června 2015

(*razítko*)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 19. srpna 2015

(*razítko*)

Mgr. Zdeněk Moštěk, ředitel školy

Zdeněk Moštěk v. r.