



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-508/07-R14

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice - příspěvková organizace
Adresa:	Dvořákova 37, 747 05 Malé Hoštice
Identifikátor:	600 143 007
IČ:	709 993 68
Místo inspekce:	Dvořákova 37, 747 05 Malé Hoštice
Termín inspekce:	2. - 4. říjen 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2007/2008 se zaměřením na tyto oblasti:

1. Zjišťování a hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ), uplatňování ochrany práv a svobod žáka.
2. Zjišťování a hodnocení vlivu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

Inspekční zjištění:

I Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Opava-Malé Hoštice, příspěvkové organizace, je Statutární město Opava. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní vzdělávání probíhá v prvním ročníku podle školního vzdělávacího programu s názvem Tvořivá škola, v druhém až pátém ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou ve znění pozdějších dodatků. Škola předložila platné rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, dále platná rozhodnutí MŠMT a Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovány byly vybrané povinně zapisované údaje, a to název a sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor školy; dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele školy, obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby. Jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy, bylo ověřeno podle jmenovacího dekretu. Nejvyšší povolený počet žáků nebyl překročen.

II Ekonomické údaje

Poskytnuté neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2004 3 167 000,- Kč, v roce 2005 4 450 000,- Kč, v roce 2006 4 524 000,- Kč a pro rok 2007 jsou navrhnuté ve výši 4 767 000,- Kč.

III Hodnocení školy

1 Zjišťování a hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ), uplatňování ochrany práv a svobod žáka

Základní dokument pro činnost školy v oblasti prevence SPJ představuje minimální preventivní program. Je zpracován v souladu s podmínkami školy, definuje cíle i vybrané skupiny žáků, obsahuje formy a metody práce včetně vymezení způsobů evidence a vyhodnocení efektivity jednotlivých akcí.

Do koncepčních materiálů je posuzovaná tematika začleněna. Výroční zpráva za minulý školní rok obsahuje zhodnocení preventivních činností. Částečně se touto problematikou zabývá i vlastní hodnocení školy.

Ve škole působí osm učitelek. Z tohoto počtu pět splňuje podmínky odborné kvalifikace. Zapojení vyučujících do vzdělávacích akcí s problematikou SPJ odpovídá potřebám školy.

Prevence záškoláctví, násilí a šikanování spočívá především v uplatňování tradičních postupů (specifická prevence, pravidla třídy, projektová činnost, zájmové kroužky). Důležitou podporu v preventivní práci představuje také velikost školy.

V loňském ani letošním školním roce nebyl zaznamenán žádný projev šikany či hrubého násilí, ojedinělý výskyt neomluvené absence škola citlivě vyřešila.

Témata z oblasti SPJ jsou zařazována dle povahy učiva do výuky některých předmětů zejména prvouky a přírodovědy. V hospitované hodině byla zřejmá podpora rozvoje žákovských sociálních kompetencí. Školní řád jasně vymezuje práva a povinnosti žáků. Vyučující soustavně sledují jejich plnění. Všechna výchovná opatření udělená či uložená v loňském školním roce byla řádně zdůvodněna a převládaly mezi nimi pochvaly.

Žákům a rodičům jsou poskytovány poradenské služby podle potřeby, a to zejména formou individuálních či třídních schůzek.

Škola pravidelně spolupracuje s celou řadou zařízení a institucí, které se zabývají problematikou SPJ. Ve druhém a třetím ročníku se realizuje v součinnosti s Policií ČR preventivní projekt Ajaxův zápisník.

V průběhu inspekční činnosti proběhla se žáky pátého ročníku beseda o násilí a šikanování, ze které vyplynulo, že se žáci s těmito negativními jevy nesetkávají jak v třídním kolektivu tak v celé škole. Školu v této oblasti hodnotí příznivě, většina z nich by ji doporučila svým kamarádům.

Činnost školy v posuzované oblasti je hodnocena jako nadprůměrná, stav nevyžaduje zásadní změny.

2 Zjišťování a hodnocení vlivu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

ICT plán školy je zpracován pro školní rok 2005/2006 s výhledem pro následující období. Popisuje současný stav vybavení výpočetní technikou a obsahuje koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky. Využití ICT je konkretizováno v rozvrhu počítačové učebny.

Ředitelka školy dosáhla v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT stupně P. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavení školy výpočetní technikou a její využívání. Z osmi vyučujících jich šest absolvovalo v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání školení stupně Z (úroveň základních uživatelských znalostí) a vyšších. Ředitelkou pověřená metodička ICT usměrňuje aktivity učitelů k rozvoji a využití ICT.

Vedení školy připravuje vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení ve vlastním hodnocení školy a opírá se o závěry a připomínky jednotlivých pedagogů.

Ve škole mohou žáci využívat odpovídající množství pracovních stanic, všechny s připojením k internetu (bezdrátově). Škola má dostatek výukových programů, splňuje Standard ICT služeb ve škole s výjimkou prezentační techniky.

Kromě vlastního vyučování je další využití počítačové učebny začleněno do činností zájmových útvarů. V jejich rámci prochází většina žáků třetího ročníku základním kurzem ovládnutí a práce na PC, seznámí se s pravidly bezpečného užívání internetu a naučí se komunikovat s pedagogy prostřednictvím elektronické pošty. V následujících ročnících své znalosti rozšiřují v kroužku PC a v internetovém klubu. Tyto aktivity příznivě ovlivňují informační gramotnost žáků a následné využívání prostředků ICT ve výuce.

Škola komunikuje s rodiči také pomocí e-mailové pošty a případné podněty rodičů k oblasti ICT jsou v rámci možností vyhodnocovány.

Škola při výuce využívá prostředky ICT. Ve sledované hodině žáci pracovali s počítačovými programy a získávali informace z internetu, které následně prezentovali ostatním žákům třídy. Vyučující byla velmi dobře připravena a prokázala znalosti a dovednosti ve využívání počítačové techniky ve výuce.

Činnost školy v posuzované oblasti je hodnocena jako nadprůměrná, stav nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola věnuje problematice SPJ a ochraně práv a svobod žáka potřebnou pozornost. Sociální kompetence jsou rozvíjeny. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a opatření v oblasti ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou součástí školního řádu.

Vybavení prostředky ICT odpovídá velikosti a potřebám školy (1. stupeň ZŠ), je podporován rozvoj informační gramotnosti žáků nejen ve výuce, ale i v mimoškolních aktivitách.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Opava-Malé Hoštice, jejímž zřizovatelem je Statutární město Opava, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Statutárního města Opavy č. 274/15 ZM 04, ze dne 22. 6. 2004, s účinností 1. 8. 2004.
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Opava-Malé Hoštice, vydaný na základě usnesení č. 361/20 ZM 05, ze dne 3. 5. 2005 – změna názvu školy na Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice – příspěvková organizace, s účinností dnem schválení.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se mění název právnické osoby čj. 23 862/2005-21, ze dne 30. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2005.
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (o stanovení počtu) čj. MSK 115920/2007, ze dne 24. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007.
5. Jmenovací dekret čj. 180/99, ze dne 14. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999.
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 14. 11. 2002.
7. Učební plán vzdělávacího programu 79-01-C/001 Základní škola včetně Úprav a doplňků, Osnov volitelných předmětů a Učebních plánů s rozšířeným vyučováním, schválený MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996,

- upravených a doplněných MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem *Tvořivá škola*, schváleno Školskou radou ze dne 14. 6. 2007 (první ročník).
 9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce.
 10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 9. 2006.
 11. Osvědčení o absolvování DVVP za období 2005/2006 a 2006/2007.
 12. *ICT plán*, pro období 2005/2006, bez data.
 13. *Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2006/2007* ze dne 20. 8. 2007, schválená školskou radou dne 3. 9. 2007
 14. *Evaluaace, vlastní hodnocení školy podle vyhlášky č. 15/2005 Sb.* (součást výroční zprávy).
 15. *Koncepce školy pro příští období* (součást výroční zprávy).
 16. *Plán školy – školní rok 2007 – 2008* (včetně příloh), projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2007.
 17. *Minimální preventivní program* (součást plánu školy).
 18. *Desatero školního metodika prevence*, bez data.
 19. *Plán činnosti školního metodika prevence sociálně patologických jevů*, bez data.
 20. *Ajaxův zápisník* (projekt školy ve spolupráci s Policií ČR).
 21. *Akce od 2006/2007*, bez data (seznam školních akcí).
 22. *Seznam třídních akcí za školní rok 2006/2007*, bez data (II. až V. třída).
 23. *Školní řád*, platnost od 1. 9. 2005.
 24. *Školní vzdělávací program pro ZV Tvořivá škola* ze dne 14. 6. 2007.
 25. *Pedagogické rady za školní rok 2006/2007*.
 26. *Tematické plány pro školní rok 2007/2008* (prvouka, přírodověda).

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica
Mgr. Isabela Hobzová
Mgr. Petr Očadlík

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Opava-Malé Hoštice 16. října 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Mlčochová